

RENCANA OPERASIONAL TAHUN 2019/2020



Disusun Oleh :
Tim Penyusun Renop

POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

Jl. KH. Samanhudi No.31, Mangkuyudan, Solo, Telp/Fax. (0271) 743479

Email : polinus@poltekindonusa.ac.id

Website : <http://www.poltekindonusa.ac.id>

September 2019



POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

TERAKREDITASI INSTITUSI B

SK. MENDIKNAS No. : 158 / D / O / 2002

Kampus 1 : Jl. KH. Samanhudi No. 31 Surakarta, Telp. / Fax. (0271) 743479

Kampus 2 : Jl Palembang No 8 Cemani Grogo Sukoharjo Telp (0271) 7464173

E-Mail: polinus@poltekindonusa.ac.id, Website : <http://www.poltekindonusa.ac.id>

SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA NOMOR : 1122/DI/INDO/IX/2019

TENTANG RENCANA OPERASIONAL TAHUN AKADEMIK 2019-2020

- Menimbang : 1. Bahwa program kerja dan anggaran tahunan seluruh unit satuan kerja di POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA perlu dikoordinasi agar saling bersinerji untuk melaksanakan misi dan mencapai visi POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA
2. Bahwa koordinasi program kerja dan anggaran seluruh unit satuan kerja di POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA pada tahun akademik 2019/2020 dapat dilaksanakan secara baik dengan berpedoman pada rencana operasional POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA
3. Bahwa sebagai tindak lanjut butir pertama dan kedua tersebut di atas, perlu dibuatkan SK Rencana Operasional POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA tahun akademik 2019/2020 dengan Surat Keputusan
- Mengingat : 1. Undang – undang Republik Indonesia nomor 20 th 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan
3. Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
4. Permendiknas No. 28 Tahun 2005 Tentang Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi
5. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi
7. SK. Mendiknas No. 158/D/O/2002 Tentang Pendirian Politeknik Indonusa Surakarta
8. Akta Notaris Yayasan Indonesia Membangun No. 5 Notaris Wati Andini, SH Tanggal 17 Oktober 2001
9. Akta Perubahan Ny Nurnijati, SH. No. 40 Tanggal 26 April 2007
10. Akta Perubahan Sunarto, SH No. 66 Tanggal 29 September 2016

MEMUTUSKAN

- Menetapkan**
- Pertama : Mengesahkan rencana operasional POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA tahun akademik 2019/2020 sebagaimana dinyatakan dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat keputusan ini
- Kedua : Rencana Operasional POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA tahun akademik 2019/2020 menjadi pedoman bagi seluruh program studi dan unit satuan kerja di lingkungan POLITEKNIK INDONUSA



POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

TERAKREDITASI INSTITUSI B

SK. MENDIKNAS No. : 158 / D / O / 2002

Kampus 1 : Jl. KH. Samanhudi No. 31 Surakarta, Telp. / Fax. (0271) 743479

Kampus 2 : Jl Palembang No 8 Cemani Grogo Sukoharjo Telp (0271) 7464173

E-Mail: polinus@poltekindonusa.ac.id, Website : <http://www.poltekindonusa.ac.id>

SURAKARTA dalam menyusun program kerja dan anggaran tahun akademik 2019/2020

- Ketiga : Pelaksanaan rencana operasional POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA tahun akademik 2019/2020 dimonitor dan dievaluasi secara keseluruhan pada akhir tahun akademik
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku untuk tahun akademik 2019/2020 dan akan dilakukan perbaikan bila terdapat kekeliruan dikemudian hari

DITETAPKAN DI SURAKARTA
PADA TANGGAL : 01 September 2019
POLITEKNIK INDONUSA
SURAKARTA

Direktur,

Ir. Suci Purwandari, M.M

Tembusan :

1. Wakil Direktur I, II, III
2. Seluruh Unit Kerja, Program Studi, dan Bagian
3. Ketua Unit Penjaminan Mutu
4. Arsip

KATA PENGANTAR

Satuan Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi seperti yang telah tertuang dalam Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 menjamin peningkatan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Unit Penjaminan Mutu (UPM) bertugas dalam menjamin terlaksananya mutu tersebut diterapkan dengan baik berdasarkan proses Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). SPMI menjamin budaya institusi yang menegakkan aturan/kebijakan yang berada di lingkungan Politeknik Indonusa Surakarta. SPMI juga bertugas menjamin aturan/kebijakan tersebut dapat berjalan dengan baik.

Aturan/kebijakan Politeknik Indonusa Surakarta dibuat sebagai strategi dalam mencapai Visi, Misi dan Tujuan yang telah ditetapkan. Strategi pencapaian Visi, Misi dan Tujuan diturunkan ke dalam Rencana Induk Pengembangan (Renip) 20 tahunan, Rencana Strategis (Renstra) 5 tahunan, dan Rencana Operasional (Renop) tahunan. Pemangku kepentingan di Politeknik Indonusa Surakarta bertanggung jawab dalam membuat rencana operasional tahunan atau program kerja tahunan. Masing-masing pemangku kepentingan wajib menganalisis kondisi eksternal dan internal guna membuat program kegiatan yang mutakhir.

Rencana operasional tahunan dibukukan dan dimonitoring kegiatannya oleh Unit Penjaminan Mutu serta dievaluasi setiap akhir tahun akademik. Rencana operasional menjadi acuan seluruh pemangku kepentingan dalam satu tahun ke depan dalam melaksanakan kegiatan untuk mencapai Visi, Misi dan Tujuan. Dukungan semua pihak Politeknik Indonusa Surakarta agar apa yang menjadi kesepakatan dalam rencana operasional dapat terlaksana dengan baik dan mampu memajukan pendidikan vokasi di Indonesia umumnya dan institusi secara khusus.

Surakarta, 01 September 2019

Direktur

Ir. Suci Purwandari, MM

VISI POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

Perguruan Tinggi Swasta (PTS) di Indonesia memiliki berbagai tantangan baik dari eksternal maupun internal. Rencana Operasional atau Program Kerja sebagai bentuk dari implementasi Visi, Misi, Tujuan dan Strategi yang telah ditetapkan. Visi Politeknik Indonusa Surakarta adalah : **“Menjadi Pusat Pendidikan Vokasi Unggulan Dalam Menyediakan Sumber Daya Profesional di tingkat global pada tahun 2027”**.

Penjelasan keterkaitan dan realistik dari visi adalah sebagai berikut :

1. Unggulan merupakan harapan institusi untuk dapat mewujudkan Politeknik Indonusa Surakarta sebagai pusat pendidikan vokasi yang menghasilkan lulusan yang unggul dalam berbagai bidang baik *hardskills* maupun *softskills*.
2. Sumber Daya Profesional merupakan harapan institusi dalam menyediakan dan menciptakan Sumber Daya Manusia yang profesional di bidangnya dan mampu bersaing di Dunia Usaha Dunia Industri.
3. Global adalah harapan institusi agar lulusan yang dihasilkan dapat diterima di pasar internasional.

MISI POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

Misi Politeknik Indonusa Surakarta adalah:

1. Menyelenggarakan sistem pendidikan profesional dibidangnya dalam perkembangan ipteks dengan menggunakan kurikulum yang fleksibel yang berwawasan global, berjiwa Pancasila, beriman, bertaqwa dan berbudi pekerti yang luhur.
2. Melakukan penelitian yang unggul dalam usaha meningkatkan mutu pendidikan dengan mengantisipasi pesatnya kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi sehingga lulusannya dapat memenuhi kebutuhan dunia industri di tingkat global.
3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan menjalin kerjasama dengan dunia usaha dan Industri.

TUJUAN POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

Berdasarkan visi dan misi yang telah ditetapkan, maka tujuan pendidikan Politeknik Indonusa Surakarta yang ingin dicapai adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan ahli madya yang profesional, berkualitas, disiplin dan mampu bersaing di tingkat global dengan mengembangkan keterampilan *hardskill* dan *softskill*.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas hasil penelitian sesuai bidangnya dengan penuh rasa tanggung jawab, mengupayakan dan mengembangkan hasil-hasil penelitian untuk menyejahterakan masyarakat.
3. Meningkatkan Pengabdian Masyarakat dan mengembangkan kerjasama tingkat global dalam rangka meningkatkan kualitas lulusan, penempatan alumni dan pengembangan institusi.

DAFTAR ISI

1. Program Kerja Wakil Direktur I Bidang Akademik
2. Program Kerja Wakil Direktur II Bidang Keuangan
3. Program Kerja Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan
4. Program Kerja Unit Penjaminan Mutu (UPM)
5. Program Kerja Satuan Pengawas Internal (SPI)
6. Program Kerja Humas dan Publikasi
7. Program Kerja Unit Teknologi dan Informasi (UTI)
8. Program Kerja Unit Kerjasama
9. Program Kerja Unit Inovasi Teknologi dan Enterpreneurship (INTENS)
10. Program Kerja Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)
11. Program Kerja Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)
12. Program Kerja Pusat Bahasa
13. Program Kerja Perpustakaan
14. Program Kerja Program Studi Mesin Otomotif
15. Program Kerja Program Studi Manajemen Informatika
16. Program Kerja Program Studi Komunikasi Massa
17. Program Kerja Program Studi Perhotelan
18. Program Kerja Program Studi Farmasi
19. Program Kerja Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan
20. Program Kerja Unit Sarana dan Prasarana
21. Program Kerja Bagian Administrasi Umum dan Keuangan (BAUK)
22. Program Kerja Unit Career Center dan Tracer Study

PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR 1 BIDANG AKADEMIK
PERIODE SEPTEMBER 2019 S.D. AGUSTUS 2020

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu		
1.	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS)														
	a. Sosialisasi VMTS	V						V						Program Studi UTI	<ul style="list-style-type: none"> - Penyampaian sosialisasi VMTS pada saat PKKMB 2019/2020 - Pemasangan MMT di lingkungan kampus - Pemasangan VMTS di website - Kontrak Perkuliahan berisikan tentang VMTS
	b. Pemahaman VMTS oleh Sivitas Akademika				V									Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya sistem informasi pemahaman VMTS (Google Form) - Tercapainya pemahaman VMTS diatas 85% - Tersusunnya laporan pemahaman VMTS
	c. Evaluasi Renstra Tahun 2019/2020	V	V	V	V									Program Studi Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya laporan Evaluasi Renstra 2019/2020
2.	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama														
	a. Peningkatan tata pamong					V	V							Program Studi Perpustakaan BAAK Pusat Bahasa Wadir 2	<ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan dokumen formal tata pamong (OTK) - Ketersediaan Laporan Pemilihan Kaprodi - Ketersediaan Laporan Pemilihan Kepala Perpustakaan - Ketersediaan Laporan Pemilihan Kasubag BAAK
	b. Peningkatan tata kelola													UTI	<ul style="list-style-type: none"> - Semua sistem informasi di Politeknik Indonusa Surakarta terintegrasi
	c. Menjalिन kerjasama untuk					V	V	V	V					Program	Program Studi D3. MI:

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu		
	praktik industri untuk semua program studi													studi Unit Kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 4 MoU - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 1 MoU - Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya <p>Program Studi D3. MO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 2 MoU - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 1 MoU - Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya <p>Program Studi D3. KM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat Wilayah sebanyak 4 MoU - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 3 MoU - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 1 MoU - Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya <p>Program Studi D3. HT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 2 MoU - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 1 MoU - Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya <p>Program Studi D3. FM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 2 MoU - Ketersediaan dokumen kerjasama

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu			
																tingkat internasional sebanyak 1 MoU - Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya Program Studi D4. MIK: - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 2 MoU - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 1 MoU - Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya
	d. Menjalinkan kerjasama untuk magang dosen untuk semua program studi															Program Studi D3. MI: - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 2 MoU - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 1 MoU - Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya Program Studi D3. MO: - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 2 MoU - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 1 MoU - Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya Program Studi D3. KM: - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat wilayah sebanyak 2 MoU - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 1 MoU - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 1 MoU - Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu			
																<p>Program Studi D3. HT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 4 MoU - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 1 MoU - Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya <p>Program Studi D3. FM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 2 MoU - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 1 MoU - Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya <p>Program Studi D4. MIK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 10 MoU - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 1 MoU - Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya
	e. Meningkatkan kepemimpinan publik														Program Studi	<p>Program Studi D3. MO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 Dosen <p>Program Studi D3. MI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 Dosen <p>Program Studi D3. KM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 Dosen <p>Program Studi D3. HT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 Dosen <p>Program Studi D3. FM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 Dosen <p>Program Studi D4. MIK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 Dosen

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET		
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu				
																	<ul style="list-style-type: none"> - Program studi sebagai rujukan bagi masyarakat sesuai bidang keilmuannya - Ketua program studi/Dosen Tetap memiliki jabatan di masyarakat
3.	Mahasiswa																
	a. Meningkatkan prestasi mahasiswa tingkat internasional									V	V	V	V	Program studi Wadir 3 Unit Kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> - Satu prestasi internasional dimasing – masing program studi 		
4.	Sumber Daya Manusia																
	a. Meningkatkan kompetensi dosen								V	V				Wadir 2 Program Studi	Dosen memiliki sertifikat kompetensi Program Studi D3. MO: <ul style="list-style-type: none"> - 1 dosen Program Studi D3. MI: <ul style="list-style-type: none"> - 2dosen Program Studi D3. KM: <ul style="list-style-type: none"> - 2 dosen Program Studi D3. HT: <ul style="list-style-type: none"> - 6 dosen Program Studi D3. FM: <ul style="list-style-type: none"> - 2 dosen Program Studi D4. MIK: <ul style="list-style-type: none"> - 2 dosen 		
	b. Meningkatkan sertifikasi dosen					V	V	V	V	V	V	V	Wadir 2 Program Studi	Dosen memiliki sertifikasi dosen Program Studi D3. MO: <ul style="list-style-type: none"> - 2 dosen Program Studi D3. MI: <ul style="list-style-type: none"> - 2 dosen Program Studi D3. KM: <ul style="list-style-type: none"> - 2 dosen Program Studi D3. HT: <ul style="list-style-type: none"> - 2 dosen Program Studi D3. FM: <ul style="list-style-type: none"> - 2 dosen Program Studi D4. MIK:			

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu			
						V	V	V	V	V	V	V	V			- 2 dosen
	c. Meningkatkan jabatan fungsional dosen					V	V	V	V	V	V	V	V		Wadir 2 Program Studi	Program Studi D3. MO: - 2 dosen memiliki Jafa Lektor Program Studi D3. MI: - 4 dosen memiliki JafaLektor Program Studi D3. KM: - 1 dosen memiliki Jafa AA - 3 dosen memiliki Jafa Lektor Program Studi D3. HT: - 2 dosen memiliki Jafa AA Program Studi D3. FM: - 3 dosen memiliki Jafa AA Program Studi D4. MIK: - 2 dosen memiliki Jafa AA Bukti: SK Jafa
	d. Tersedianya Dosen Industri/Praktisi	V						V							Program Studi	Program Studi D3. MO: - 2 dosen Industri Program Studi D3. MI: - 2 dosen Industri Program Studi D3. KM: - 1 dosen Industri Program Studi D3. HT: - 4dosen Industri Program Studi D3. FM: - 1dosen Industri Program Studi D4. MIK: - 2dosen Industri Bukti: SK Pengangkatan dosen dan dokumen dosen Industri
	e. Tersedianya Dosen menjadi <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i> di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A										V	V	V		Progran Studi Unit Kerjasama	Program Studi D3. MO: - 1 dosen Program Studi D3. MI: - 1 dosen Program Studi D3. KM: - 2 dosen Program Studi D3. HT:

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET		
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu				
																	- 2 dosen Program Studi D3. FM: - 1 dosen Program Studi D4. MIK: - 1 dosen Bukti: Surat permohonan dan sertifikat, berita acara
	f. Tersedianya Dosen menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.						V	V	V	V					Program Studi	Program Studi D3. MO: - 1 dosen Program Studi D3. MI: - 1 dosen Program Studi D3. KM: - 1 dosen Program Studi D3. HT: - 1 dosen Program Studi D3. FM: - 1 dosen Program Studi D4. MIK: - 1 dosen Bukti: Surat Permohonan dan sertifikat, berita acara	
	g. Tersedianya Dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi		V	V					V	V					Program Studi Unit kerjasama	Program Studi D3. MO: - 1 dosen Program Studi D3. MI: - 1 dosen Program Studi D3. KM: - 1 dosen Program Studi D3. HT: - 1 dosen Program Studi D3. FM: - 1 dosen Program Studi D4. MIK: - 1 dosen	

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu			
																Bukti: Surat Permohonan dan sertifikat
	h. Tersedianya Dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai					V	V	V								Program Studi Unit kerjasama Program Studi D3. MO: - 1 dosen Program Studi D3. MI: - 1 dosen Program Studi D3. KM: - 1 dosen Program Studi D3. HT: - 1 dosen Program Studi D3. FM: - 1 dosen Program Studi D4. MIK: - 1 dosen Bukti: Surat Keputusan / Surat Tugas
	i. Tersedianya Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional			V	V						V	V				UPPM Program Studi Program Studi D3. MO: - 1 dosen Program Studi D3. MI: - 1 dosen Program Studi D3. KM: - 1 dosen Program Studi D3. HT: - 1 dosen Program Studi D3. FM: - 1 dosen Program Studi D4. MIK: - 1 dosen Bukti: Surat Keputusan/Sertifikat atau dokumen lainnya Dosen berprestasi tingkat Wilayah/ Jawa tengah
	j. Peningkatan jumlah PPM yang didanai institusi											V	V	V		UPPM Program Studi Program Studi D3. MO: - 4 dosen Program Studi D3. MI: - 4 dosen

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET		
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu				
																	Program Studi D3. KM: - 3 dosen Program Studi D3. HT: - 4 dosen Program Studi D3. FM: - 1 dosen Program Studi D4. MIK: - 3 dosen Bukti: Surat Keputusan / Surat Kontrak
	k. Peningkatan jumlah PPM Mandiri					V	V						V	V	UPPM Program Studi	Program Studi D3. MO: - 4 dosen Program Studi D3. MI: - 3 dosen Program Studi D3. KM: - 2 dosen Program Studi D3. HT: - 1 dosen Program Studi D3. FM: - 1 dosen Program Studi D4. MIK: - 1 dosen Bukti: Surat Keputusan / Surat Kontrak	
	l. Peningkatan jumlah PPM Luar negeri						V	V	V	V					UPPM Program Studi Unit kerjasama	Program Studi D3. MO: - 1 dosen Program Studi D3. MI: - 1 dosen Program Studi D3. KM: - 1 dosen Program Studi D3. HT: - 1 dosen Program Studi D3. FM: - 1 dosen Program Studi D4. MIK: - 1 dosen	

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu			
																Bukti: Surat Keputusan / Surat Kontrak
	m. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi (ISSN)													UPPM Program Studi	Program Studi D3. MO: - 2 dosen Program Studi D3. MI: - 1 dosen Program Studi D3. KM: - 1 dosen Program Studi D3. HT: - 1 dosen Program Studi D3. FM: - 1 dosen Program Studi D4. MIK: - 1 dosen Bukti: Surat Keputusan / Surat Kontrak	
	n. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional terakreditasi				V						V			UPPM Program Studi	Program Studi D3. MO: - 2 dosen Program Studi D3. MI: - 2 dosen Program Studi D3. KM: - 2 dosen Program Studi D3. HT: - 1 dosen Program Studi D3. FM: - 1 dosen Program Studi D4. MIK: - 1 dosen Bukti: LoA atau Jurnal	
	o. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional										V	V	V	UPPM Program Studi	Program Studi D3. MO: - 2 dosen Program Studi D3. MI: - 2 dosen Program Studi D3. KM: - 2 dosen	

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET		
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu				
																	Program Studi D3. HT: - 2 dosen Program Studi D3. FM: - 2 dosen Program Studi D4. MIK: - 2 dosen Bukti: Artikel
	p. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional bereputasi								V	V	V			UPPM Program Studi	Program Studi D3. MO: - 1 dosen Program Studi D3. MI: - 1 dosen Program Studi D3. KM: - 1 dosen Program Studi D3. HT: - 1 dosen Program Studi D3. FM: - 1 dosen Program Studi D4. MIK: - 1 dosen Bukti: Artikel		
	q. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi						V	V	V	V	V			UPPM Program Studi	Program Studi D3. MO: - 2 dosen Program Studi D3. MI: - 2 dosen Program Studi D3. KM: - 3 dosen Program Studi D3. HT: - 2 dosen Program Studi D3. FM: - 2 dosen Program Studi D4. MIK: - 1 dosen Bukti: Artikel/Sertifikat/Laporan Seminar		

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET		
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu				
																PT	
	r. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar nasional															UPPM Program Studi	Program Studi D3. MO: - 2 dosen Program Studi D3. MI: - 2 dosen Program Studi D3. KM: - 3 dosen Program Studi D3. HT: - 2 dosen Program Studi D3. FM: - 1 dosen Program Studi D4. MIK: - 2 dosen Bukti: Artikel/Sertifikat/Laporan Seminar
	s. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar internasional						V						V			UPPM Program Studi	Program Studi D3. MO: - 2 dosen Program Studi D3. MI: - 2 dosen Program Studi D3. KM: - 2 dosen Program Studi D3. HT: - 2 dosen Program Studi D3. FM: - 1 dosen Program Studi D4. MIK: - 1 dosen Bukti: Artikel/Sertifikat/Laporan Seminar
	t. Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah										V	V				Unit Intens Program Studi UPPM	Program Studi D3. MO: - 1 dosen Program Studi D3. MI: - 1 dosen Program Studi D3. KM: - 1 dosen Program Studi D3. HT:

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET		
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu				
																	<ul style="list-style-type: none"> - 1 dosen Program Studi D3. FM: - 1 dosen Program Studi D4. MIK: - 1 dosen Bukti: Produk
	u. Tersedianya Produk/jasa DTSP yang diadopsi oleh industri/masyarakat										V	V		Unit Intens Program Studi UPPM	<ul style="list-style-type: none"> Program Studi D3. MO: - 1 dosen Program Studi D3. MI: - 1 dosen Program Studi D3. KM: - 1 dosen Program Studi D3. HT: - 1 dosen Program Studi D3. FM: - 1 dosen Program Studi D4. MIK: - 1 dosen Bukti: Berita Acara/Surat tanda Terima/Surat Pernyataan		
	v. Meningkatkan HKI untuk dosen dan mahasiswa							V	V	V				Unit Intens Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> Program Studi D3. MO: - 2 dosen, 2 mahasiswa dan dosen Program Studi D3. MI: - 4 dosen, 2 mahasiswa dan dosen Program Studi D3. KM: - 2 dosen, 2 mahasiswa dan dosen Program Studi D3. HT: - 3 dosen, 4 mahasiswa dan dosen Program Studi D3. FM: - 2 dosen 3 Program Studi D4. MIK: - 2 dosen, 1 mahasiswa dan dosen Bukti: Sertifikat		

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu		
	w. Meningkatkan Paten Sederhana untuk dosen dan mahasiswa													Unit Intens	1 paten tingkat institusi
	x. Meningkatkan Hak Cipta								V	V	V	V	V	Unit Intens	1 hak cipta tingkat institusi
	y. Tersedianya Desain produk industri										V	V	V	Unit Intens Program Studi UPPM	Program Studi D3. MO: - 2 dosen Program Studi D3. MI: - 4 dosen Program Studi D3. KM: - 2 dosen Program Studi D3. HT: - 8 dosen Program Studi D3. FM: - 1 dosen Program Studi D4. MIK: - 2 dosen Bukti: Sertifikat
	z. Tersedianya Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial								V	V	V	V	V	Unit Intens Program Studi UPPM	Program Studi D3. MO: - 2 dosen Program Studi D3. MI: - 4 dosen Program Studi D3. KM: - 1 dosen Program Studi D3. HT: - 1 dosen Program Studi D3. FM: - 4 dosen Program Studi D4. MIK: - 2 dosen Bukti: sertifikat institusi
	aa. Meningkatkan Buku ber-ISBN dosen									V	V	V	V	Program Studi Perpustakaan	Program Studi D3. MO: - 2 dosen Program Studi D3. MI: - 3 dosen

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET		
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu				
																	Program Studi D3. KM: - 2 dosen Program Studi D3. HT: - 4 dosen Program Studi D3. FM: - 1 dosen Program Studi D4. MIK: - 1 dosen Bukti: 13 Buku ISBN
6.	Pendidikan																
	a. Penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), dan Rencana Pembelajaran berbasis Vokasi							V	V	V							Program Studi Penyusunan CPL yang dimasukkan ke dalam SKPI
	b. Penyusunan pohon Matakuliah berdasarkan CPL					V	V										Program Studi Penyusunan Matrik Matakuliah disesuaikan dengan CPL
	c. Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran						V	V					V	V			UPPM Program Studi Program Studi D3. MO: - 2 dosen Program Studi D3. MI: - 3 dosen Program Studi D3. KM: - 1 dosen Program Studi D3. HT: - 1 dosen Program Studi D3. FM: - 1 dosen Program Studi D4. MIK: - 1 dosen Bukti: 13 Buku ISBN Hasil penelitian dan pengabdian menjadi buku atau bahan ajar, atau sub bab untuk mendukung pembelajaran

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu		
	d. Tersedia rekapan Laporan PPM tiap tahun											V	V	Program Studi	Tersedianya laporan PPM tahun 2019/2020
	e. Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan													UPM dan Gugus Mutu	Tersedianya laporan pengukuran
9.	Luaran dan Capaian Tridharma														
	a. Tersedianya data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan dalam 3 tahun terakhir							V	V					Program Studi BAAK UTI	Tersedianya Hak Akses prodi ke SIAKAD Data Mudah diakses
	b. Tersedianya data Prestasi Mahasiswa non akademik									V	V	V	V	Wadir 3 Program studi	Program Studi D3. MO: - 2 prestasi tingkat nasional - 1 prestasi tingkat internasional Program Studi D3. MI: - 2 prestasi tingkat nasional - 1 prestasi tingkat internasional Program Studi D3. KM: - 2 prestasi tingkat nasional - 1 prestasi tingkat nasional Program Studi D3. HT: - 2 prestasi tingkat nasional - 1 prestasi tingkat nasional Program Studi D3. FM: - 2 prestasi tingkat nasional - 1 prestasi tingkat nasional Program Studi D4. MIK: - 2 prestasi tingkat nasional - 1 prestasi tingkat nasional Bukti: Sertifikat dan laporan
	c. Efektifitas dan Produktifitas Program berupa lama masa studi mahasiswa dan persentase kelulusan tepat waktu						V	V						Program studi BAAK UTI	Kemudahan Akses (hak akses Prodi dan Wadir 1) Ditambahkan pada SIMANTA

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu		
	d. Daya Saing Lulusan (massa tunggu)								V	V				Program Studi Unit Tracer Studi dan Career Center	Kemudahan Akses (hak akses Prodi dan Wadir 1) Ditambahkan pada Sistem Tracer
	e. Hasil studi penelusuran lulusan													Program Studi Unit Tracer Studi dan Career Center	Kemudahan Akses (hak akses Prodi dan Wadir 1) Ditambahkan pada Sistem Tracer
	f. Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan									V	V			Program Studi Unit Tracer Studi dan Career Center	Kemudahan Akses (hak akses Prodi dan Wadir 1) Ditambahkan pada Sistem Tracer Tersedianya Data Kerja Lulusan
	g. Hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan											V	V	Program Studi Unit Tracer Studi dan Career Center	Tersedianya instrumen tracer study pengguna lulusan Tersedianya instrumen tracer study untuk wirausaha lulusan Tersedianya laporan traceer study
	h. Luaran Penelitian dan PkM Mahasiswa						V	V						UPPM Program Studi D4	Tersedia 2 penelitian dan 2 pengabdian yang dilakuka oleh mahasiswa
	i. Repositiry karya mahasiswa							V	V					UTI Program Studi	Tersedianya Website Repositoty Mahasiswa
	j. Tersedianya produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang relevan dengan program studi													Program Studi Studi Mahasiswa Unit intens	Program Studi D3. MO: - 1 produk Program Studi D3. MI: - 3 produk Program Studi D3. KM: - 1 produk Program Studi D3. HT: - 1 produk Program Studi D3. FM: - 1 produk

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu			
																Program Studi D4. MIK: - 1 produk Bukti: Berita Acara penyerahan/Syarat Kerjasama /lainnya
10.	Pendukung															
	a. Pelaksanaan wisuda ke-14		V												Program studi	Terselenggaranya wisuda ke 14 Mahasiswa angkatan 2016 lulus semua
	b. Penyesuaian nama program studi D3. MI dan D3. MO		V	V											Program studi D3. MI dan D3. MO	Nama program studi berubah menjadi: D3. Sistem Informasi D3. Teknologi Otomotif
	c. Re-akreditasi D3. KM					V	V	V	V						Program Studi D3. KM	Mendapatkan nilai akreditasi A
	d. Peningkatan Dosen tetap D4. MIK	V	V	V	V										Program studi MIK	Tersedianya 7 dosen tetap
	e. Re-Akreditasi Program Studi D4. MIK								V	V	V				Program studi MIK	Program studi D4. Program Studi D4. MIK mendapat nilai akreditasi B
	f. Re – Akreditasi program studi D3. Perhotelan					V	V	V	V	V	V	V			Program studi	Tersusunnya IAPS Program Studi D3. HT
	g. Meningkatkan kualitas laporan mahasiswa di forlap.ristekdikti.go.id			V					V						BAAK	Membersihkan data mahasiswa yang tidak valid dan sudah melampaui batas studi
	h. Pengembangan sistem pengerjaan Tugas Akhir (SIMANTA)				V	V	V								UTI BAAK	Tersedianya kegiatan SIMANTA full sistem
	i. Pelaksanaan E-Learning pada proses pembelajaran					V	V								UTI Program studi	Tersedianya materi bahan ajar dalam bentuk e – learning
	j. Pengembangan pelaporan perencanaan dan evaluasi pembelajaran							V	V						UTI Program studi	Tersedianya sistem pelaporan perencanaan dan evaluasi pembelajaran
	k. Rapat rutin bidang akademik	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		Bidang Akademik	Tersusunnya Notulen rapat bidang akademik, tiap bulan pada minggu terakhir

Mengetahui,

Direktur



Ir. Suci Purwandari, MM

Mengesahkan
Ketua Yayasan Indonesia Membangun
Surakarta



Dr. Singgih Purnomo, MM

Surakarta, 01 September 2019
Wakil Direktur I Bidang
Akademik

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Edy Susena'.

Edy Susena, M.Kom

**PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR II BIDANG ADMINISTRASI, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
PERIODE SEPTEMBER 2019 S.D. AGUSTUS 2020**

NO	KEGIATAN	2019 - 2020												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
BIDANG SUMBER DAYA														
1	Sumber Daya Manusia													
	Penambahan Jumlah Dosen dan Tendik													
	1. Dosen		√	√										4 Dosen (Farmasi dan MIK)
	2. Laboran		√	√										2 Laboran (HT dan Farmasi)
	Peningkatan Jabatan Fungsional Dosen (JAFA)													
	1. Workshop Penyusunan JAFA		√	√	√	√								14 Dosen Menjadi Peserta
	2. Proses Penyusunan JAFA		√	√	√	√								14 Dosen memiliki Jabatan Fungsional
	3. JAFA Asisten Ahli Kum 150		√	√	√	√								6 Dosen
	4. JAFA Lektor Kum 200		√	√	√	√								8 Dosen
	Sertifikasi Dosen													4 Dosen
	1. Pengajuan SK Inpasing	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	4 Dosen
	2. Memantau Perkembangan Data D1 sampai dengan Data D5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	3. Menyusun Tim Sertifikasi Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	4 Orang menjadi Tim Sertifikasi Dosen
	4. Membuat SPTJM Maksimal Tgl 10 Setiap Bulannya	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tanggal 6 Clear
	5. Membuat Kontrak BKD Semester Ganjil dan Genap	√						√						16 Dosen
	6. Membuat Laporan Kinerja Dosen (LKD) Semester Ganjil dan Genap							√					√	16 Dosen
2	Peningkatan Etos Kerja dan Prestasi Kerja Karyawan dan Dosen													Hasil Evaluasi Presensi Pegawai Meningkat dan target pekerjaan tepat waktu
	1. Pemantauan Presensi Kehadiran	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	95% Kehadiran Tepat Waktu

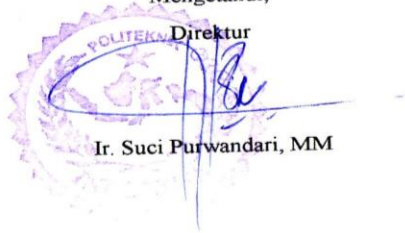
	Dosen dan Karyawan													
	2. Membuat Laporan Presensi Kehadiran Setiap Bulan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Setiap Tgl 29
	3. Melakukam Penilaian terhadap Dosen/ Karyawan												√	Minimal Bernilai Baik
	4. Mengirim Dosen dan Tendik Berprestasi Ke LLDIKTI										√	√	√	Dosen dan Tendik Berprestasi Tingkat LLDIKTI VI
	5. Satya Lencana Untuk Masa Kerja 10 Tahun	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Pada Acara Wisuda
	6. Family Gathering					√								

3	Peningkatan Kualifikasi Akademik Dosen														
	1. Memantau Kualifikasi Dosen Berdasarkan Ijasah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100 % Dosen berijazah S2
	2. Mengusulkan Dosen untuk Studi Lanjut	√													3 Dosen
		√													
4	Peningkatan Kualifikasi Tenaga Kependidikan														
	1. Workshop Pelayanan Prima					√									Kerjasama dengan Yayasan
	2. Workshop Untuk Driver, Office Boy dan Security					√									Kerjasama dengan Yayasan
5	Peningkatan Sistem Administrasi Kepegawaian														Administrasi Kepegawaian Lengkap dan Update dengan data terbaru
	1. Penyempurnaan SIMPEG	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Terimplementasi
	2. Mengimplementasikan SIMPEG	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	95% Terimplementasi dengan baik
	3. Mengimplementasikan SISTER	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Pengumpulan Dosen setiap semester 1x untuk mengisi secara bersama sama
	4. Mengimplementasikan SIMPRESKUL	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Valid

Mengetahui,

Direktur

Ir. Suci Purwandari, MM



Mengesahkan
Ketua Yayasan Indonesia Membangun Surakarta



Dr. Singgih Purhomo, MM

Surakarta, 01 September 2019
Wakil Direktur II Bidang Administrasi,
Keuangan dan Kepegawaian

Anista Yulia Ratnawati, S.Kom, M.M

PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR III BIDANG KEMAHASISWAAN
PERIODE SEPTEMBER 2019 S.D. AGUSTUS 2020

NO	KEGIATAN	2019 - 2020												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
1	PENINGKATAN KERJASAMA DAN KEGIATAN WADIR													
a	Rakor Nasional BAKORMA				√									Mengikuti Rakor Nasional
b	Jejaring dengan Kampus Mitra/Asosiasi				√									perkumpulan Politeknik Se-Indonesia
c	Koordinasi di BAKORMA NASIONAL				√									Asosiasi Wadir 3 Politeknik se Indonesia
d	Koordinasi di FORBIDMAWA JATENG	√												Asosiasi Bid. 3 Kemahasiswaan Jateng
2	PENINGKATAN SOFTSKILL MAHASISWA													
a	LDK BEM dan ORMAWA				√	√								70 peserta
b	Diklat Wanapala					√								50 peserta
c	Seminar/Workshop Masing-masing Prodi						√	√						Semua mahasiswa dan HMJ
d	Seminar Nasional												√	500 Peserta
e	Seminar Internasional								√					400 Peserta dari 6 Negara Asia Tenggara

f	Kunjungan Industri						√							Semua Program Studi
g	Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mhs Baru (PKKMB)	√												645 Peserta
h	Diklat Wawasan Kebangsaan dan Bela Negara	√												Semua Mahasiswa Baru dan ORMAWA
i	Pendidikan Anti Korupsi	√												Semua Mahasiswa Baru dan ORMAWA
j	Pendidikan Anti Narkoba	√												Semua Mahasiswa Baru dan ORMAWA
k	Pendidikan Anti Radikalisme	√												Semua Mahasiswa Baru dan ORMAWA
l	Pendidikan Hukum dan tertib lalu lintas	√												Semua Mahasiswa Baru dan ORMAWA
m	Outbound			√										645 peserta Mahasiswa Baru
n	Dies Natalis Polinus XVIII											√	√	Semua Civitas Akademika
3	PENALARAN DAN KREATIFITAS MAHASISWA													
a	Workshop Pembuatan Proposal PKM									√	√			100 peserta
b	Pengiriman proposal PKM							√						Terkirim proposal 100
c	PIMNAS Ke-33	√												2 PKM lolos
d	Pilmapres													1 mahasiswa lolos Final
e	Diklat Kewirausahaan							√						50 peserta

f	Expo Entrepreneur							√				√		30 Kelompok Usaha Baru
g	Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI)													2 proposal lolos dan didanai
h	Pameran hasil karya mahasiswa/Expo						√						√	25 hasil karya
i	Gali Potensi Mahasiswa											√	√	Diikuti oleh seluruh Mahasiswa Polinus
4	DELEGASI DAN PENINGKATAN KEGIATAN MAHASISWA													
a	Penyelenggaraan Lomba Kompetisi Antar Prodi									√				2 peserta masing-masing prodi
b	Deligasi Lomba Mahasiswa tingkat Wilayah, Regional dan Nasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Mengikuti undangan perlombaan
c	Deligasi kegiatan Kemahasiswaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Menyesuaikan undangan instansi terkait
d	Koordinasi ORMAWA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Koordinasi rutin 1 bulan sekali
e	Pengajian dan kajian (LDK)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1 bulan sekali
f	Makrab Mahasiswa masing-masing Prodi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Diikuti oleh seluruh Mahasiswa masing-masing Prodi
g	Re Organisasi BEM					√								25 Peserta
h	Alumni Pulang ke-SMA/K				√	√						√		30 sekolah
i	Pemilihan Putra-Putri POLINUS			√										Diikuti oleh seluruh Mahasiswa Polinus

k	Studi banding ORMAWA													Studi banding di Politeknik yang besar
5	PRESTASI MAHASISWA TINGKAT NASIONAL DAN INTERNASIONAL													
a	Debate Bahasa Inggris						√							Juara Tiga Besar
b	Debate Bahasa Indonesia						√							Juara Tiga Besar
c	Kompetisi Majalah Kampus /KMK								√					Juara Tiga Besar
d	Kompetisi Perhotelan/Pariwisata											√		Juara Tiga Besar
e	Pekan Olahraga Mahasiswa (POM)													Juara Tiga Besar
f	PEKSIMAS										√	√	√	Juara Tiga Besar
g	Mengikuti Kompetisi dimasing-masing Kompetensi Prodi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Juara Tiga Besar
h	Pemberian penghargaan bagi mahasiswa dan Dosen pendamping Berprestasi Juara lomba Akademik dan non akademik					√	√							Bagi mahasiswa yang berprestasi sesuai SK Direktur
6	KESEJAHTERAAN MAHASISWA													
a	Pengajuan PPA				√									25 mahasiswa
b	Lpj PPA						√							Target 1 minggu
c	Pengajuan beasiswa Yayasan							√						50 mahasiswa
d	Pengajuan beasiswa Yatim dan Prestasi											√		10 mahasiswa
e	Basiswa Bidikmisi											√	√	Target 25 usulan ke LLDIKTI VI Jateng

f	Lpj Bidikmisi						√						√	Seiap Semester ke LLDIKTI VI Jateng
g	Mencari Mitra Donatur Beasiswa Pendidikan			√									√	2 Sumber Donatur Beasiswa Pendidikan
h	Layanan Konseling	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Diikuti oleh seluruh Mahasiswa Polinus
7	PENGABDIAN MASYARAKAT													
a	BEM Mengajar												√	2 Sekolah SMK dan 1 organisasi masyarakat
b	Workshop kewirausahaan bagi pemuda Produktif												√	3 Instansi
c	Workshop soft skill kepada masyarakat											√	√	2 Wilayah Solo Raya
d	Donor Darah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Penyelenggaraan kegiatan dikampus
e	Bakti Sosial dan Pasar Murah				√								√	2 Posko di wilayah Solo Raya, untuk 100 Pasien

Mengetahui,
 Direktur

 Ir. Suci Purwandari, MM

Mengesahkan
 Ketua Yayasan Indonesia Membangun Surakarta

 Drs. Saiful Purnomo, MM

Surakarta, 01 September 2019
 Wakil Direktur III Bidang
 Kemahasiswaan

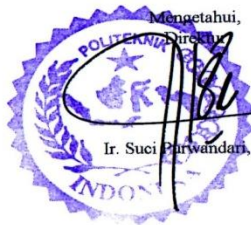
 Edy Susanto, M. Rom

PROGRAM KERJA UNIT PENJAMINAN MUTU
PERIODE SEPTEMBER 2019 S.D. AGUSTUS 2020

NO	KEGIATAN	2019 - 2020												TARGET	TARGET TAMBAHAN		
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu				
A	BIDANG TATA PAMONG																
1	Sosialisasi Pemahaman VMTS Politeknik Indonusa Surakarta					√	√									Tersedianya laporan pemahanan VMTS	Optimaliasi penggunaan kuesioner online
2	Monitoring dan Evaluasi Renstra Politeknik Indonusa Surakarta													√		Tersedianya laporan Monev Renstra	Laporan monev yang dianalisis dengan baik
3	Terselenggaranya laporan tahunan kinerja perguruan tinggi													√		Tersedianya laporan tahunan kinerja perguruan tinggi	Menciptakan sistem yang terintegrasi sebagai dashboard management
4	Peningkatan transparansi laporan melalui website UPM	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		Pelaporan siklus UPM ke dalam Website UPM	Aktif dilaksanakan
5	ISO Perguruan Tinggi 21001		√	√												Penggunaan ISO Perguruan Tinggi 21001	Akreditasi Internasional AUN QA

6	Penyesuaian SN-Dikti dengan Instrumen Akreditasi Kriteria 9	√	√	√	√									Tersedianya dokumen SPMI yang menyebutkan dengan jelas Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Tambahan	SPMI terbaru di unggah dalam sistem pemetaan SPMI Dikti
B	BIDANG AKADEMIK														
1	Pembuatan Sistem Informasi Manajemen AMI	√	√	√	√	√	√							Penggunaan Sistem Informasi Manajemen (SIM) AMI pada AMI 2019/2020	Pemutakhiran laporan AMI terkait tindak lanjut
2	Audit Mutu Internal							√	√					1 kali dalam 1 tahun	Pemutakhiran laporan AMI
3	Rapat Tinjauan Manajemen								√					1 kali dalam 1 tahun	Pemutakhiran laporan AMI
4	Peningkatan kapasitas dan kemampuan auditor				√	√	√							Mengikuti bimbingan teknis auditor untuk Audit Mutu Internal dalam SPMI	3 dari 6 auditor mengikuti bimtek auditor
5	Peninjauan ulang semua kuesioner UPM	√	√											Tersedianya kuesioner yang disesuaikan dengan instrumen akreditasi	Setiap kriteria akreditasi memiliki kuesioner kepuasan

6	Monitoring dan evaluasi pendidikan		√	√									Melakukan monitoring dan evaluasi kurikulum	Tersedianya laporan monev kurikulum KKNI yang ditinjau ulang pada tahun 2017
7	Monitoring dan evaluasi pembelajaran					√	√				√	√	Pelaksanaan 2 kali dalam 1 tahun	Pemutakhiran laporan Monev pembelajaran dan tindak lanjutnya
8	Monitoring dan evaluasi manajemen					√	√						Melakukan survey kepuasan (Dosen, Tendik dan Mahasiswa). Minimal 1 kali dalam 1 tahun	Tercapainya Pelayanan Unit kerja dengan baik "skor 4"
9	Pengawasan mutu akreditasi program studi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Persiapan visitasi Akreditasi KM dan MIK	Persiapan instrumen akreditasi HT



Mengetahui,
 Ir. Suci Purwandani, MM




Mengesah,
 Kepala Yayasan Indonesia Membangun
 Ir. Suci Purwandani, MM


Surakarta, 01 September 2019
 Unit Penjaminan Mutu

Agustyarum Pradiska Budi, ME

2	Mengevaluasi hasil						√	√					√	- Membuat Evaluasi atas perbedaan yang terjadi atas Anggaran yang telah disetujui dalam RKA dengan Realisasi penggunaan Anggaran
E	Penyusunan hasil evaluasi dan rewiu laporan hasil audit													
1	Penyusunan hasil evaluasi dan rewiu						√						√	- Laporan SPI Semester dan Tahunan

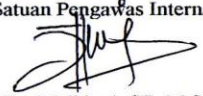
F	Pelaporan hasil analisa, pengawasan dan pemeriksaan kepada Direktur													
1	Pelaporan kepada Direktur												√	- Pelaporan hasil analisa, pengawasan dan pemeriksaan kepada Direktur - Pemberian Rekomendasi hasil temuan untuk tindakan korektif kepada Direktur
PROGRAM KERJA SPI BIDANG ASET														
G.	Perencanaan Awal Proses Audit terhadap Aset													
1	Memeriksa Jenis dan Macam aset	√												- Seluruh Aset telah dicatat dan dinilai dengan benar Sesuai jenis dan macamnya
2	Memeriksa pencatatan aset		√											- Aset dimanfaatkan secara efisien dan efektif, tersedia SOP
H.	Pengawasan Proses Pengadaan Barang (Aset Tetap)													
1	Proses Pengadaan	√												- Proses Pengadaan Barang sesuai dengan Prosedur dan sesuai dengan Kebutuhan
2	Memastikan Aset Tetap di catat dengan benar sesuai dengan jenis dan penggolongan		√											- Pengadaan Barang diterima dengan kondisi baik, sesuai spesifikasi, jumlah barang sesuai, kewajaran harga dan dicatat sesuai dengan jenis dan penggolongan
3	Penerimaan dan Penempatan aset tetap		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	- Aset Tetap ditempatkan sesuai unit yang mengajukan dan diberi Label
4	Memeriksa dan mengumpulkan aset tetap tak terpakai atau rusak	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	- Memastikan Aset Tetap yang sudah rusak atau tidak terpakai, sebagai berikut: a. Terjual: Adanya data penerimaan hasil penjualan b. Di buang/di keluarkan/di sumbangkan: pencatatan penghapusan Aset Tetap c. Pencatatan Aset Tetap yang sisa umur habis tetapi masih bisa digunakan/dipakai (dinilai sesuai dengan harga pasar)

Mengetahui,
Direktur

Jr. Suci Purwandari, MM



Mengesahkan
Ketua Badan Pemeriksa Keuangan
Drs. Singgih Purhono, MM



Surakarta, 01 September 2019
Satuan Pengawas Internal

Ety Meikhati, SE.,M.Si

**PROGRAM KERJA UNIT HUMAS DAN PUBLIKASI
PERIODE SEPTEMBER 2019 S.D. AGUSTUS 2020**

NO	KEGIATAN	2019 - 2020												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
1	Penerimaan Mahasiswa Baru	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	645 mahasiswa
														Target perprodi :
														Mo : 50 HT : 110
														MI : 100 Far : 130
														KM : 100 MIK : 155
2	Pelatihan OSIS Community Solo Raya, benefit menjadi anggota OSISCom					√	√							30 sekolah yang ada di solo raya
														Sertifikat bagi anggota OSISCom dan Keringanan Biaya Kuliah di Politeknik Indonusa Surakarta
														Target : 10 anggota osisCom mendaftar di Politeknik Indonusa Surakarta

3	Kunjungan media baik cetak (koran) maupun elektronik (TV, Radio, Online) untuk meningkatkan publikasi		√	√										<p>Media cetak : solopos, radar solo, tribun</p> <p>Media elektronik : NetTV, i-News, dan KompasTv</p> <p>Target : publikasi politeknik Indonusa tayang di media tersebut</p>
4	Kunjungan ke Provider untuk menjalin kerjasama dalam penguatan branding maupun share informasi			√	√	√								<p>Telkom, Telkomsel, Indosat, XI</p> <p>Target : menjalin kerjasama untuk WA gateway ataupun kegiatan humas lainnya</p>

5	Menjalin kerjasama dengan pihak ketiga untuk kelas karyawan (rumah sakit dan industri)					√								Untuk menampung kelas karyawan	Target : 3 mitra terjalin untuk pengadaan kelas karyawan dengan semua program studi yang ada di Politeknik Indonusa Surakarta
---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------	---

6	Penyusunan strategi pendaftaran secara inden bagi siswa siswi SMA/SMK yang masih duduk di kelas X dan XI		√											Menjaring siswa kelas X dan XI untuk mendaftar di Politeknik Indonusa Surakarta dengan benefit keringanan biaya kuliah maupun program beasiswa yang ada.
														Target : 5 sekolah sesolo raya
														Jumlah siswa yang mendaftar 50 siswa
		7	Pengajuan Surat Presentasi	√	√	√	√	√	√	√	√			
8	Presentasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	220 sekolah	
9	Tes Potensi Akademik Tahap 1					√	√	√	√					455 PesertaTes
10	Tes Potensi AkademikTahap 2									√	√	√	√	350 PesertaTes

11	WA gateway dan broadcast email						√	√	√					Target : data kuisisioner, databased IAIN, data mahasiswa belum daftar ulang, database dari mitra
12	Pemasangan Spanduk					√	√	√	√	√	√	√	√	200 Spanduk dan Rontek
13	Digital Marketing (Iklan Medsos, Posting Web, youtube dan medsos)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Target : ada SDM yang fokus mengelola konten dan medsos, oneday onepost, oneday onekonten
14	Sosialisasi ke luar pulau jawa, menjalin kerjasama dengan sekolah maupun mitra dan dinas setempat untuk penerimaan mahasiswa baru.			√										Target : 5 sekolah dan menjalin kerjasama mitra setempat untuk menjadi agen penerimaan mahasiswa baru tahun 2020/2021

15	Peningkatan branding kampus melalui database dosen karyawan yang ada di Politeknik Indonusa Surakarta					√								Target : setiap rumah dosen staff Politeknik Indonusa Surakarta wajib dipasang 1 rontek yang disediakan oleh humas publikasi, kemudian dilaporkan.
														Ada 50 dosen staff
16	Bagi Brosur Ujian Nasional							√						5000 lembar brosur
17	Bagi Brosur SBMPTN,STAIN									√				6000 lembar brosur
18	Studi Banding ke Perguruan Tinggi Lain			√	√									Target : 3 Perguruan Tinggi

19	Kerjasama dengan UTI untuk pembuatan aplikasi di google store			√	√									Target : 1 aplikasi yang bisa di download untuk informasi mahasiswa mengenai pendaftaran, TPA, daftar ulang, gimik terupdate, SGS dan jadwal kegiatan pra kuliah dalam satu sistem yang bisa diakses mahasiswa kapan saja dimana saja
20	Program SGS, dibuat lebih menarik dengan kemudahan dalam pencairan													Target : 60 dari mahasiswa aktif, teknisnya bahwa SGS bisa langsung dicairkan dengan syarat sudah membayar daftar ulang.

21	Mengundang Waka humas atau guru BP untuk sosialisasi program PMB sekaligus penyerahan fee sekolah				√									<p>Target : untuk meningkatkan jalinan kerjasama ke sekolah sekaligus mensosialisasikan program PMB tahun berikutnya.</p>
Mengundang 50 sekolah mitra sesoloraya														
22	Merencanakan Kunjungan ke sekolah sebagai guru tamu ataupun workshop			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<p>Target : 10 Sekolah, teknisnya bisa mengundang dosen sebagai narasumber dan didampingi humas publikasi</p>

23	Pembuatan Company Profile Institusi			√	√									Target : 1 comprof 1 tahun dan maksimal 2 tahun harus refresmen comprof, sebagai bahan publikasi kampus ke instansi mitra maupun sekolah sebagai branding kampus.
24	Bagi Brosur Pelepasan siswa SMA/SMK/MA solo raya									√	√	√	√	400 lembar
25	Workshop Kehumasan dan digital marketing	√				√								Menciptakan Ide kreatif baru dalam membangun promosi dan Branding di Medsos
26	Penelitian dan Analisis Data,Layanan Publik dan Evaluasi PMB								√	√	√	√		Evaluasi Layanan Publik

27	Peningkatan Kelengkapan Humas dan Marketing			√	√	√	√	√								Membantu dan Mendukung Publikasi
																Target : penambahan 1 rollbanner
28	Pelaksanaan tes seleksi masuk Politeknik Indonusa Surakarta serentak 400 siswa dengan menggunakan smartphone android					√	√									Pemecahan rekor muri untuk tes TPA by android dengan peserta 400 mhs serentak.
29	Penyusunan Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru setiap tahun	√														Sebagai pedoman untuk panitia penerimaan mahasiswa baru

Mengetahui,
 Direktur

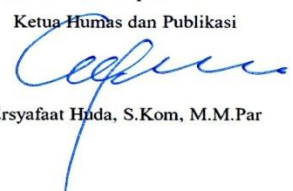
 Ir. Suci Purwandari, MM

Ketua Yayasan Indonesia Membangun Surakarta

 Drs. Saeggh/Pudjomo, MM

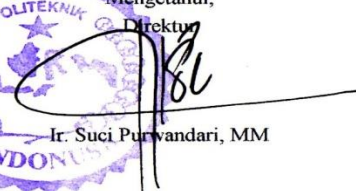
Surakarta, 01 September 2019

Ketua Humas dan Publikasi


 Ersyafaat Huda, S.Kom, M.M.Par

10	Pembuatan Sistem Informasi Kerjasama						√	√	√					80 % Selesai
11	Pengembangan E- Learning							√	√	√				80 % Selesai
12	Pengembangan SIMPA	√	√	√										80 % Selesai
13	Pengembangan SIAKAD	√	√	√										80 % Selesai
14	Pembuatan Sistem Informasi Sistem audit									√	√			80 % Selesai


15	Pembuatan SIPEMARU berbasis Android											√	√		80 % Selesai
16	Pembuatan Website Institusi berbasis Android												√	√	80 % Selesai
17	Pembuatan SIMPUS berbasis Android												√	√	80 % Selesai
18	Pembuatan Sistem Informasi Perencanaan pembelajaran												√	√	80 % Selesai
19	Domain Khusus E Learning										√				100 % Selesai
21	Kuisisioner kepuasan Dudi							√	√						80 % Selesai
22	Manintenance Simpeg									√	√				80 % Selesai
23	SIM UPM											√	√		80 % Selesai
24	Upgrade Email Institusi (G-Suite)			√	√										100 % Selesai
20	Upgrade perangkat jaringan dan bandwith			√	√										100 % Selesai

Mengetahui,
 Direktur

 Ir. Suci Purwandari, MM

Mengetahui,
 Ketua Yayasan Indonesia Membangun Surakarta

 Dwi Iskandar, M.Kom

Surakarta, 01 September 2019
 Ketua Unit Teknologi dan Informasi


 Dwi Iskandar, M.Kom

**PROGRAM KERJA UNIT URUSAN KERJASAMA DALAM & LUAR NEGERI
PERIODE SEPTEMBER 2017 S.D. AGUSTUS 2018**

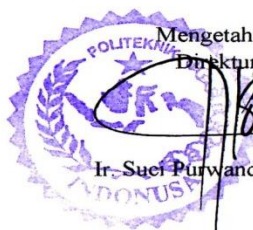
NO	KEGIATAN	2018 – 2019												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
BIDANG PENGELOLAAN UNIT KERJA														
1	Penyempurnaan Buku Panduan Prodi untuk Kerjasama Dalam dan Luar Negeri			√					√					Terbentuk buku panduan minimal 2 prodi.
2	Melakukan update data system kerjasama yang mudah diakses dan akuntable	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tersedia system kerjasama
3	Terbentuknya sistem pelaporan kegiatan kerjasama					√	√							Terbentuk sistem pelaporan kegiatan kerjasama.
4	Evaluasi kepuasan peserta kegiatan kerjasama.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Terlasana 50% kegiatan kerjasama.
KERJASAMA DALAM NEGERI														
A. Kerjasama dengan Institusi														
5	Pembuatan kerjasama dengan institusi dalam negeri.						√				√			7 Institusi melakukan kerjasama
6	Implementasi kerjasama dalam bentuk mendatangkan narasumber							√				√		6 narasumber
7	Kunjungan ke institusi lain.				√				√					7 institusi
8	Mendatangkan kunjungan dari institusi lain.					√								3 institusi
B. Kerjasama dengan Industri														
9	Pembuatan kerjasama dengan dunia industri							√				√		16 Mitra industri

10	Implementasi untuk magang dosen								√					6 dosen
11	Implementasi untuk magang mahasiswa.					√						√		6 mahasiswa
12	Keterserapan alumni dan bekerja di perusahaan yang sudah melakukan kerjasama dengan Politeknik Indonusa Surakarta			√		√		√						50% pelaksanaan PI
KERJASAMA LUAR NEGERI														
A. Kerjasama dengan Institusi														

13	Pembuatan kerjasama dengan institusi luar negeri.					√				√			3 kerjasama luar negeri	
14	Implementasi untuk kunjungan.						√				√		2 kunjungan luar negeri	
15	Dosen Indonusa menjadi Dosen Tamu							√				√	2 dosen tamu	
16	Kunjungan dari institusi luar negeri								√				2 institusi dari luar negeri	
17	Mendatangkan narasumber dari Institusi luar Negeri									√			3 narasumber	
18	Pembuatan Agenda Summer Camp				√							√	3 negara	
19	Kegiatan Lompa Internasional					√					√		3 Negara	
B. Kerjasama dengan Industri														
20	Pembuatan kerjasama dengan dunia industri								√				√	1 MoU/MoA dr luar negeri.

Mengetahui,
 Direktur

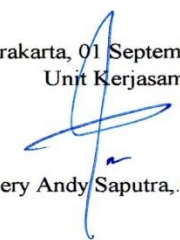
 Ir. Suci Purwandari, MM



Mengasahkan
 Ketua Yayasan Indonesia Membangun Surakarta

 Drs. Singgih Purdomo, MM



Surakarta, 01 September 2019
 Unit Kerjasama

 Onery Andy Saputra, Gr., M.Pd

PROGRAM KERJA UNIT INOVASI TEKNOLOGI DAN ENTERPRENEURSHIP
PERIODE SEPTEMBER 2019 S.D. AGUSTUS 2020

NO	KEGIATAN	2019 - 2020												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
A	Bidang Inovasi dan Teknologi													
1	Kerjasama dengan Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) dalam bentuk peningkatan jumlah sitasi dari produk yang di HKI kan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1 produk HKI telah di sitasi.
2	Pemeringkatan Inovasi Teknologi Perguruan Tinggi								√	√				1 laboratorium program studi di akreditasi/sertifikasi.
3	Pengajuan HKI/ Paten						√						√	Prodi MI : 4 dosen 2 mahasiswa, MO : 2 dosen 2 mahasiswa, KM : 1 dosen 2 mahasiswa, HT : 2 dosen 2 mahasiswa, FM : 3 dosen 2 mahasiswa, RMIK : 1 dosen 1 mahasiswa.
4	Pemberdayaan / Hilirisasi hasil luaran penelitian dosen dan mahasiswa					√	√	√	√	√	√	√	√	1 hasil luaran dosen dan 1 hasil luaran mahasiswa dari semua Program Studi.

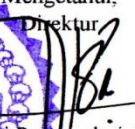
5	Gelar produk penelitian Dosen dan Mahasiswa (INTENS Exhibition)												√	Produk Inovasi berupa Teknologi Tepat Guna, Sistem Informasi, Media Pembelajaran, Food Product, Jamu, Sediaan Farmasi, Karya Seni, Film Dokumenter.	
	a. Mesin Otomotif												√	3 produk Dosen dan 3 Produk Mahasiswa	
	b. Manajemen Informatika												√	4 Produk Dosen dan 5 Produk Mahasiswa	
	c. Komunikasi Massa												√	2 Produk Dosen dan 3 Produk Mahasiswa.	
	d. Perhotelan												√	2 Produk Dosen dan 2 Produk Mahasiswa.	
	e. Farmasi												√	3 Produk Dosen dan 5 Produk Mahasiswa.	
	f. Rekam Medis dan Informasi Kesehatan												√	2 Produk Dosen dan 2 Produk Mahasiswa.	
B	Bidang Entrepreneurship														
6	Pra Inkubasi :	√													- Tersusun buku panduan dan POS inkubator Indonusa
	- Penyusunan Panduan dan Prosedur Operasi Standar (POS)														- Terselenggaranya kegiatan sosialisasi ke mahasiswa semua prodi di Indonusa
	- Sosialisasi Program														-
	- Proses Seleksi	√												- Seminar, Workshop, Terpilih maksimal 20 calon tenant	
7	Inkubasi :		√	√										- Terselenggaranya pelatihan/workshop usaha (Produksi,	


**PROGRAM KERJA BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK & KEMAHASISWAAN
PERIODE SEPTEMBER 2019 S.D. AGUSTUS 2020**

NO	KEGIATAN	2019 - 2020												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
1	Peningkatan pelayanan persuratan ke mahasiswa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	surat ke Dosen atau Mahasiswa maksimal diambil 2 hari setelah pengajuan di BAAK
2	Peningkatan pelayanan kearsipan akademik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Arsip dapat disediakan maksimal 5 menit
3	Pelaksanaan Bimbingan PA;BAAK berkoordinasi dgn masing masing program studi	√	√		√	√		√	√		√	√		Setiap semester dilaksanakan 4 kali reguler 1 dan 3x reguler 2 oleh PA dan dilaporkan ke Program Studi dalam SIMPA.rekap PA dilakukan oleh BAAK
4	Monitoring Ujian Tengah Semester						√					√		100% Mahasiswa mengikuti UTS, sisanya terjadwal ikut ujian susulan dgn Dosen pengampu(mengambil kartu ujian ke BAUK)
5	Monitoring Ujian Akhir Semester						√						√	100% Mahasiswa mengikuti UAS, sisanya mengikuti ujian susulan yg terjadwal di BAAK
6	Pengumpulan Nilai UAS						√					√		100% Nilai UAS terkumpul paling lambat 1 minggu setelah UAS ke BAAK.
														Khusus Program Studi D3 Farmasi 2 minggu setelah ujian praktikum

7	Pelaporan Kartu Hasil Studi (KHS)						√	√					√	KHS dilakukan online lewat SIAKAD. Mahasiswa dapat mengecek dan melakukan print out lwt SIAKAD
8	Pelaporan mahasiswa cuti,non aktif,dll						√	√					√	Maksimal Satu bulan setelah KRS dilaporkan ke Wadir 1
9	Pelaporan ujian susulan semester						√	√					√	1 Minggu setelah UAS, terjadwal lewat Kaldik dan terjadwal di website polinus@poltekindonusa.ac.id
10	Pelaporan Semester Pendek						√	√			√	√		dilakukan di akhir semester genap (smt 2,4,6) dan terlaksana dengan baik sesuai jadwal
11	Pengolahan ijasah dan transkrip nilai		√											1 minggu setelah wisuda, jadwal tanda tangan ijasah
12	Pengambilan Ijasah dan Transkrip Nilai		√											1 minggu setelah tanda tangan ijasah, mahasiswa dapat mengambil Ijasah danTranskrip Nilai.

13	Menghimpun dan menggandakan soal ujian			√			√			√		√		1 minggu sebelum ujian semester
14	Pembentukan Panitia Ujian Akhir Semester			√			√			√		√		100% terlaksana dengan baik
15	Membuat jadwal ujian dan pengawas ujian			√			√			√		√		100% terlaksana dengan baik
16	Membuat perlengkapan ujian seperti daftar hadir, berita acara, dll			√			√			√		√		100% terlaksana sesuai dengan jadwal kalender akademik
17	Melakukan arsip soal soal ujian baik UTS dan UAS			√			√			√		√		maksimal 1 minggu setelah ujian selesai
18	Melakukan pengolahan Data di PDPT			√					√					maksimal 1 bulan setelah tahun akademik baru dimulai
19	Menyajikan data PDPT sebagai laporan ke Pimpinan			√					√					2 minggu setelah mahasiswa masuk di semester berikutnya dgn koordinasi dgn Wadir I
20	Menyimpan data PDPT sebagai laporan					√				√				2 minggu setelah mahasiswa masuk di semester berikutnya
21	Pengembangan SIMANTA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Pengembangan Simanta dengan ditambahkan SKL dan lama studi
22	Penambahan Data SK Maru, dan SK SK Beasiswa		√											tersusunnya Data Mahasiswa Baru berupa SK baik SK Maru dan SK SK Beasiswa
23	Meningkatkan Kualitas laporan Mahasiswa di Forlap			√						√				Membersihkan nama nama mahasiswa yang tidak valid yang sudah melalui batas studi

Mengetahui,
 Direktur

 Ir. Suci Puwandari, MM



Mengesahkan
 Ketua Yayasan Indonesia Membangun Surakarta


 Dr. Singgih Arjomo, MM



Surakarta, 01 September 2019
 Ketua BAAK

 Dewi Amelia Lestari, S.Kom, MM.Par

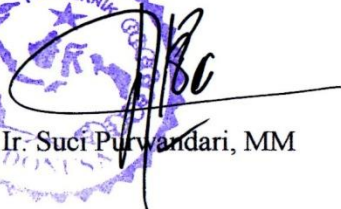
PROGRAM KERJA PUSAT BAHASA
PERIODE SEPTEMBER 2019 S.D. AGUSTUS 2020

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu			
	PENYUSUNAN OTK															
1	Penyusunan OTK Pusat Bahasa	V						V							Pusat bahasa	- Tersedianya OTK dan kebijakannya
	Pengembangan sistem Ujian berbasis Komputer	V	V	V	V	V	V								UTI Pusat Bahasa	- Tersedianya aplikasi TOEIC berbasis Komputer (CBT)
	Pengumpulan bank soal	V						V							Dosen bahas inggris/Perpustakaan	- Mengajukan pembelian buku TOEIC yang menunjang - Pemesanan buku TOEIC pada pihak terkait - Pemilihan soal TOEIC yang akan digunakan
2.	Pengetikan ulang pada soal-soal TOEIC yang telah ditentukan		V	V					V	V					Pihak yang ditunjuk	- Mengetik ulang soal TOEIC yang telah ditentukan sebanyak 5 paket soal pada bulan Oktober sampai November.

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu			
7.	Penyerahan hasil ujian TOEIC dalam bentuk soft file						V							V	UTI	digunakan untuk ujian TOEIC - Mengirimkan nilai TOEIC mahasiswa melalui email aktif

Mengetahui,

Direktur



Ir. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 01 September 2019

Pusat Bahasa



Makmun Syaifudin, M.Pd

Mengesahkan
Ketua Yayasan Indonesia Membangun
Surakarta



Dr. Singgih Purnomo, MM

PROGRAM KERJA PERPUSTAKAAN
PERIODE SEPTEMBER 2019 S.D. AGUSTUS 2020

NO	KEGIATAN	2019 - 2020												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
1	Peningkatan koleksi buku teks				√									Penambahan Buku rincian kebutuhan buku teks per prodi : Mesin Otomotif : 15 judul , Manajemen Informatika : 15 judul, Komunikasi Massa : 25 judul, Perhotelan : 25 judul, Farmasi : 20 judul, Manajemen Informasi Kesehatan : 40 judul
2	Peningkatan koleksi <i>ebook</i>	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Penambahan ebook dengan jumlah : Mesin Otomotif : 40 judul , Manajemen Informatika : 35 judul, Komunikasi Massa : 50 Judul, Perhotelan : 40 Judul, Farmasi : 50 judul, Manajemen Informasi Kesehatan : 50 judul. Baik mengunduh gratis maupun membayar
3	Peningkatan koleksi jurnal nasional terakreditasi					√								Masing - masing program studi memiliki sebanyak 1 jurnal nasional terakreditasi
4	Peningkatan koleksi jurnal internasional					√								Masing - masing program studi memiliki sebanyak 1 jurnal internasional
5	Peningkatan koleksi prosiding					√								Masing - masing program studi memiliki sebanyak 1 judul
6	Penyebaran lembar kritik dan saran pelayanan perpustakaan						√	√						Memiliki peningkatanj pelayanan pada evaluasi angket dengan skor > 3

7	Pembuatan system repository laporan tugas akhir				√										Kemudahan pengguna dalam mengakses koleksi laporan tugas akhir
8	Pembuatan aplikasi perpustakaan berbasis android							√							Adanya sistem perpustakaan yang dapat diakses melalui smartphone
9	Pembuatan website perpustakaan									√					Kemudahan bagi pengguna mendapatkan informasi mengenai perpustakaan
10	Menjalin kerjasama perpustakaan						√								Penambahan kerjasama perpustakaan baru sebanyak 5 kerjasama
11	Peningkatan jumlah buku berISBN dosen												√		Adanya buku berISBN dosen dengan total 13 judul

12	Penambahan rak koleksi					√									Pembelian 2 rak koleksi untuk menampung penambahan buku perpustakaan
13	Peningkatan tata pamong untuk unit perpustakaan					√	√								Tersedianya laporan pemilihan kepala perpustakaan
14	Peningkatan koleksi publikasi dosen di jurnal nasional dan internasional						√								Memiliki 22 koleksi publikasi dosen di jurnal nasional dan internasional
15	Pembuatan sistem informasi pengumpulan proposal tugas akhir													√	Memudahkan mahasiswa untuk mengakses dan mengumpulkan proposal tugas akhir serta mengurangi tumpukan koleksi perpustakaan
16	Penambahan komputer pc untuk memudahkan pengaksesan koleksi perpustakaan				√										Penambahan komputer pc sebanyak 2 unit
17	Adanya kegiatan perpustakaan													√	Adanya kegiatan yang diadakan untuk promosi perpustakaan
18	Keikutsertaan pustakawan dalam pelatihan/workshop perpustakaan						√						√		Keikutsertaan dalam 2 pelatihan/workshop perpustakaan

Mengetahui,
 Direktur

 Ir. Suci Purwandari, MM



Mengesahkan
 Ketua Yayasan Indonesia Membangun Surakarta


 Drs. Singgih Panomo, MM



Surakarta, 01 September 2019
 Perpustakaan


 Dhinir Suryaning Tiyas, A.Md

**DRAFT PROGRAM KERJA PROGRAM STUDI D3 MESIN OTOMOTIF
TAHUN AKADEMIK 2019-2020**

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												Unit Terkait	TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu			
1.1.	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS)															
	1 Sosialisasi VMTS Program Studi D3 Mesin Otomotif															a. Penyampaian sosialisasi VMTS Program studi pada saat pengenalan Program Studi mahasiswa baru Tahun Akademik 2019/2020 b. Pemasangan MMT di lingkungan kampus c. Pemasangan VMTS di website Politeknik Indonusa Surakarta

																	bukti yang sah dari implementasinya
	6	Menjalin kerjasama di bidang penelitian dan pengabdian														UPPM	a. Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 1 MoU b. Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 1 MoU c. Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya
	7	Menjalin kerjasama untuk praktik industri program studi D3 Mesin Otomotif															a. Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 2 MoU b. Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 1 MoU c. Ketersediaan bukti yang sah

																		Dokumentasi Laporan Perencanaan, Pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi Praktik Industri
	14	Peningkatan kualitas pelaksanaan Uji Kompetensi TOEFL/TOIC mahasiswa angkatan 2017																a. Nilai Uji Kompetensi TOEL/TOIC minimal 400
	15	Peningkatan kualitas pelaksanaan Uji Kompetensi (UKom) mahasiswa angkatan 2017																a. Mahasiswa lulus uji kompetensi 100%
	16	Meningkatkan jumlah mahasiswa asing di Program Studi D3 Mesin Otomotif															Unit Humas Unit Kerjasama	a. Minimal 1 mahasiswa asing di program Studi D3 Mesin Otomotif melalui pertukaran mahasiswa (ISEM) maupun program kuliah reguler

	17	Meningkatkan prestasi mahasiswa D3 mesin Otomotif tingkat Wilayah, Nasional dan internasional													Wadir 3	a. 2 Prestasi mahasiswa D3 Mesin Otomotif dalam kejuaraan Akademik dan Non Akademik tingkat Wilayah, Nasional dan International
1.4	Sumber Daya Manusia															
	18	Meningkatkan kompetensi dosen													Wadir 2	1 dosen memiliki sertifikat Kompetensi
	19	Meningkatkan Sertifikasi Dosen													Wadir 2	Pengusulan 2 Dosen Program Studi D3 Mesin Otomotif untuk Sertifikasi Tahun Akademik 2019-2020 (Anista Yulia Ratnawati, S.Kom, MM dan Utomo Ramelan, M.Pd)
	20	Meningkatkan Jabatan Fungsional dosen													Wadir 2	Pengusulan 2 Dosen untuk pengajuan Jabatan Fungsional dari Asisten Ahli ke Lektor 200 (Bu Anista dan Pak Onery)

	21	Pedoman SKS penelitian dan pengabdian													Wadir 1 bagian Akademik	Adanya Pedoman SKS dalam pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
	22	Tersedianya Dosen Industri/Praktisi														Tersedianya 2 Dosen Industri/Praktisi pada Program Studi D3 Mesin Otomotif
	23	Tersedianya Dosen menjadi <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i> di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A														1 dosen menjadi Visiting lecturer/visiting scholar
	24	Tersedianya Dosen menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.														1 dosen menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i>

25	Tersedianya Dosen menjadi editor eksternal atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi													UPPM	1 dosen menjadi editor eksternal atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi
26	Tersedianya Dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai														1 dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai
27	Peningkatan Prestasi Dosen D3 Mesin Otomotif di tingkat Wilayah, Nasional atau Internasional														Prestasi 1 Dosen D3 Mesin Otomotif di tingkat Wilayah, Nasional atau Internasional
28	Peningkatan jumlah PPM yang didanai institusi													UPPM	4 Penelitian dan Pengabdian Masyarakat didanai institusi
29	Peningkatan jumlah PPM mandiri													UPPM	4 hasil PPM Mandiri
30	Peningkatan jumlah PPM luar negeri													UPPM	1 Hasil Penelitian dan Pengabdian luar negeri

31	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah Jurnal nasional ber ISSN tidak terakreditasi													UPPM	Publikasi Ilmiah 2 dosen 1 artikel hasil PPM Tahun Akademik 2019-2020
32	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah Jurnal Nasional Terakreditasi													UPPM	2 Dosen Publikasi
33	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah Jurnal International													UPPM	2 Dosen Publikasi
34	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah Jurnal Internasional Bereputasi													UPPM	1 Dosen Publikasi
35	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah pada Seminar Wilayah/lokal/ PT													UPPM	2 dosen dalam Call Paper Seminar Ilmiah baik tingkat Wilayah/lokal
36	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah pada Seminar Nasional													UPPM	2 dosen dalam Call Paper Seminar Ilmiah Nasional
37	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah pada Seminar Internasional													UPPM	2 dosen dalam Call Paper Seminar Ilmiah Internasional

	38	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah													Unit Intens	1 kegiatan
	39	Tersedianya Produk/jasa hasil dr Program Studi yang diadopsi oleh industri/masyarakat													Unit Intens	Adanya minimal 1 produk hasil karya dari Program studi yang di adopsi dan digunakan oleh Industri/masyarakat
	40	Meningkatkan HKI untk dosen dan mahasiswa													Unit Intens	2 dosen dan 2 mhsw HKI dari program studi D3 mesin Otomotif Tahun Akademik 2019-2020
	41	Meningkatkan Paten Sederhana untuk dosen dan mahasiswa													Unit Intens	Target 1 untuk institusi
	42	Meningkatkan Hak Cipta													Unit Intens	Target 1 untuk institusi
	43	Tersedianya Desain produk industri													Unit Intens	2 Desain produk industri karya Dosen atau mahasiswa D3 Mesin otomotif

	44	Tersedianya Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial												Unit Intens	2 dosen dan mahasiswa menghasilkan Teknologi Tepat Guna
	45	Meningkatkan Buku ber-ISBN dosen												Wadir 1 dan Perpustakaan	Target 2 Modul mendapatkan ISBN
1.5	Keuangan, Sarana, dan Prasarana														
	46	Efektivitasnya pengelolaan sarana prasarana bengkel												Unit sarana dan Prasarana	Tersedianya Pengarsipan pengelolaan sarana dan prasara di bengkel
1.6	Pendidikan														
	47	Penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), dan Rencana Pembelajaran berbasis Vokasi												Wadir 1	a. Tersedianya Dokumen CPL dan RPS berbasis Vokasi b. Penyusunan CPL yang di masukkan SKPI
	48	Penyusunan pohon Mata kuliah berdasarkan CPL												Wadir 1	Tersedianya pohon mata kuliah berdasarkan CPL

	49	Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran												Wadir 1	2 modul/buku/sub materi
	50	Tersedia rekapan Laporan PPM tiap tahun												UPPM	Tersedianya Dokumentasi rekap Laporan dan Luaran PPM
	51	Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan												UPM	Tersedianya Dokumentasi dan Laporan Hasil Pengukuran Kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan
1.7	PENELITIAN														
	52	Tersedianya Kebijakan penelitian												UPPM	Kebijakan penelitian Politeknik Indonusa Surakarta
	53	Tersedianya Roapmap penelitian												UPPM	Roadmap penelitian program Studi D3 Mesin Otomotif
	54	Tersedianya pedoman penelitian tiap tahun												UPPM	Panduan Penelitian Internal tiap Tahun Akademik

	55	Tersedianya Penelitian DTPS sesuai dengan Roapmap												UPPM	2 penelitian Dosen
	56	Tersedianya Penelitian DTPS yang Melibatkan Mahasiswa												UPPM	6 penelitian Dosen
	57	Meningkatkan penggunaan website untuk transparasi kegiatan penelitian												UPPM	Tersedianyan website dan penggunaannya
	58	Meningkatkan tata kelola jurnal institusi												UPPM	Tata kelola dan konsistensi terbitan 2 kali terbit setiap tahun
	59	Meningkatkan jurnal institusi terindeks Sinta												UPPM	Terindeks
	60	Tersedianya terbitan jurnal internal (AUTINDO) rutin tiap periode												UPPM	Terbit 2 kali setiap Tahun
1.8	Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)														
	61	Tersedianya Kebijakan PkM												UPPM	Tersedianya Kebijakan PkM

68	Tersedianya data Prestasi Mahasiswa non akademik selama 5 tahun terakhir																	2 Tingkat Nasional 2 Tingkat Internasional	
69	Efektifitas dan Produktifitas Program berupa lama masa studi mahasiswa dan persentase kelulusan tepat waktu																	BAAK	Tercapai
70	Daya Saing Lulusan (massa tunggu)																	UTI	Kemudahan akses
71	Hasil studi penelusuran lulusan																	Tracer Studi	Kemudahan akses
72	Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan																	Tracer studi	Kemudahan akses dan tersedianya data kerja lulusan
73	Hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan																	Tracer studi	Target kepuasan pengguna lulusan 85%
74	Luaran Penelitian dan PkM Mahasiswa																	Tracer studi dan UPM	Dapat diakses
75	Repositiry karya mahasiswa																	UPPM	Tersedianya Repository karya dosen dan Mahasiswa Program Studi D3 Mesin Otomotif

	76	Tersedianya produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang relevan dengan program studi													UTI	2 produk/jasa karya dosen dan mahasiswa yang diadopsi masyarakat
1.10 Pendukung																
	78	Reorganisasi HIMATIF 2019-2020													Wadir 3	Terbentuknya kepengurusan HIMATIF Tahun 2019-2020
	79	Kegiatan MAKRAB Tahun 2019													Wadir 3	Pelaksanaan kegiatan MAKRAB Tahun 2019 dengan tujuan menjalin keakraban dan kekompakan mahasiswa mesin otomotif serta sosialisasi program HIMATIF dan Program Studi
	80	Kunjungan Industri Mahasiswa Tahun Angkatan 2018													Unit Kerjasama	PT Adi Putro Malang dan atau PT New Armada Magelang

81	Pameran produk dan Seminar Kewirausahaan Mesin Otomotif													Unit Intens	1 kali kegiatan pameran produk dan seminar kewirausahaan
82	1 kali kegiatan Bakti Sosial (BAKSOS) D3 Mesin Otomotif													Wadir 3	1 kali kegiatan Servis Gratis
83	Lomba kompetensi Mahasiswa (HIMATIF)													Wadir 3	Lomba Desain Otomotif dengan target peserta 50 mahasiswa
84	Kegiatan Otomotif English Club (Pelatihan rutin 1 bulan sekali)														Pelatihan bahasa Inggris (speaking english) setiap bulan
85	Peningkatan pelaporan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran program studi D3 Mesin Otomotif													Wadir 1	Tersusunya pelaporan lengkap untuk Tahun Akademik 2019-2020 dari : - Perencanaan Pembelajaran - Pelaksanaan pembelajaran - Evaluasi Pembelajaran - Tindak lanjut

	86	Pelaksanaan rapat rutin 2 Bulan sekali Program Studi D3 Mesin Otomotif												Wadir 1	Dokumentasi dan hasil tindak lanjut rapat rutin bulanan
	87	Seminar Teknologi /Kuliah Tamu/Kuliah Pakar													2 kali kegiatan Seminar Teknologi /Kuliah Tamu/Kuliah Pakar
	88	Peningkatan partisipasi dosen dalam sosialisasi ke SMK/SMA												Unit Humas	6 sekolah SMA/SMK di Soloraya

89	Peningkatan Mitra Industri untuk pelaksanaan Praktik Industri dan Penempatan Alumni													√	Unit Kerjasama	Tambah 2 mitra industri baru
91	Peningkatan penerapan e-learning dalam proses pembelajaran	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Wadir 1	3 dosen menerapkan e-learning dalam proses pembelajaran
92	Peningkatan pelaksanaan kuliah lapangan/outing class	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Wadir 1	1 kali kegiatan outing class
93	Peningkatan peran Dosen Pembimbing Akademik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Wadir 1	Dokumentasi pembimbingan akademik yang komprehensif

Mengetahui,
Direktur

Ir. Suci Purwandari, MM

Mengesahkan
Ketua Yayasan Indonesia Membangun Surakarta

Drs. Singgih Purnomo, MM

Surakarta, 01 September 2019
Program Studi D3 Mesin


Sudiro, S.T., M.Si

PROGRAM KERJA MANAJEMEN INFORMATIKA

PERIODE SEPTEMBER 2019 S.D. AGUSTUS 2020

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET		
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu				
1.	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS)																
	d. Sosialisasi VMTS	V						V								Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> - Penyampaian sosialisasi VMTS pada saat PKKMB 2019/2020 - Pemasangan MMT/x-Banner di lingkungan kampus - Pemasangan VMTS di website - Kontrak Perkuliahan berisikan tentang VMTS
	e. Pemahaman VMTS oleh Sivitas Akademika				V											Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya sistem informasi pemahaman VMTS (Google Form) - Tercapainya pemahaman VMTS sangat paham diatas 85% - Tersusunnya laporan pemahaman VMTS
	f. Evaluasi Renstra Tahun 2019/2020	V	V	V	V											Program Studi UPPM Perpustakaan	Tersusunnya laporan Evaluasi Renstra 2019/2020
2.	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama																
	f. Menjalin kerjasama untuk praktik industri					V	V	V	V							Program studi Unit Kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 4 MoU - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 1 MoU

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET		
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu				
																	- Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya
	g. Meningkatkan kepemimpinan publik					V									Program Studi		- Program studi sebagai rujukan bagi masyarakat sesuai bidang keilmuannya - Dosen Tetap memiliki jabatan di masyarakat - Kapro/Sekpro sebagai pengurus organisasi masyarakat
3	Mahasiswa																
	b. Meningkatkan prestasi mahasiswa tingkat internasional									V	V	V	V	Program studi Wadir 3 Unit Kerjasama		1 prestasi tercapai	
	c. Mahasiswa aktif dalam wadah inovasi	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Wadir 3 Intens		15 Anggota wadah inovasi aktif untuk mengembangkan karya inovasi	
	d. Peningkatan rata-rata IPK												V	Wadir 1		100% mahasiswa angkatan 2017 memperoleh IPK >2.9	
4.	Sumber Daya Manusia																
	bb. Meningkatkan kompetensi dosen								V	V				Wadir 2		2 dosen memiliki sertifikat kompetensi	
	cc. Meningkatkan sertifikasi dosen					V	V	V	V	V	V	V	V	Wadir 2		2 dosen diusulkan serifikasi dosen	
	dd. Meningkatkan jabatan fungsional dosen					V	V	V	V	V	V	V	V	Wadir 2		4 dosen memiliki Jafa Lektor	
	ee. Tersedianya Dosen Industri/Praktisi	V						V						Wadir 1		Memiliki 2 dosen Industri	
	ff. Tersedianya Dosen menjadi <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i> di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A										V	V	V	Unit Kerjasama		1 dosen melaksanakan <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i> di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A	
	gg. Dosen menjadi <i>keynote</i>						V	V	V	V				UPPM		1 Dosen menjadi <i>keynote</i>	

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET		
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu				
	<i>speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.																<i>speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.
	hh. Dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi		V	V					V	V					UPPM	1 dosen Dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi	
	ii. Dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai					V	V	V							Wadir 2	1 dosen Dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai	
	jj. Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional			V	V					V	V				UPPM	1 Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional	
	kk. Peningkatan jumlah PPM yang didanai institusi										V	V	V		UPPM	4 dosen melaksanakan PPM yang didanai institusi	
	ll. Peningkatan jumlah PPM Mandiri					V	V					V	V		UPPM	3 dosen jumlah PPM Mandiri	
	mm. Peningkatan jumlah PPM Luar negeri						V	V	V	V					UPPM	1 dosen PPM Luar negeri	
	nn. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi (ISSN)														UPPM	1 artikel terbit di jurnal nasional tidak terakreditasi (ISSN)	
	oo. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional terakreditasi				V						V				UPPM	2 artikel terbit di jurnal nasional terakreditasi	
	pp. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional										V	V	V		UPPM	1 artikel terbit di jurnal internasional	
	qq. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal								V	V	V				UPPM	2 artikel terbit di jurnal internasional bereputasi	

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET		
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu				
	internasional bereputasi																
	rr. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi						V	V	V	V	V					UPPM	1 dosen melaksanakan Publikasi di seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi
	ss. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar nasional															UPPM	1 dosen melaksanakan Publikasi di seminar nasional
	tt. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar internasional						V						V			UPPM	1 dosen melaksanakan Publikasi di seminar internasional
	uu. Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah										V	V				Unit Intensi UPPM	1 dosen mengikuti Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah
	vv. Tersedianya Produk/jasa DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat										V	V				Unit Intens UPPM	7 produk/jasa dosen diadopsi oleh industri/masyarakat
	ww. Meningkatkan HKI untuk dosen dan mahasiswa							V	V	V						Unit Intens	4 dosen, 2 mahasiswa dan dosen
	xx. Tersedianya Desain produk industri										V	V	V			Unit Intens UPPM	4 dosen mengembangkan Desain produk industri
	yy. Tersedianya Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial								V	V	V	V	V			Unit Intens UPPM	4 dosen memiliki Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial
	zz. Meningkatkan Buku ber-ISBN dosen									V	V	V	V			Perpustakaan	3 dosen menulis buku ISBN
5.	Keuangan, Sarana, dan Prasarana																
	a. Renovasi tata letak laboratorium jaringan dan perangkat keras															Sarpras	Tata letak laboratorium jaringan dan perangkat keras mampu meningkatkan kualitas pembelajaran


NO	KEGIATAN	2019 – 2020											UNIT TERKAIT	TARGET		
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul			Agu	
6.	Pendidikan															
	f. Penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), dan Rencana Pembelajaran berbasis Vokasi							V	V	V					Wadir 1	Penyusunan CPL yang dimasukkan ke dalam SKPI
	g. Penyusunan pohon Matakuliah berdasarkan CPL					V	V								Wadir 1	Penyusunan Matrik Matakuliah disesuaikan dengan CPL
	h. Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran						V	V				V	V	UPPM	3 dosen melaksanakan Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran	
	i. Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan													UPM dan Gugus Mutu	Tersedianya laporan pengukuran	
	j. Menyelenggarakan Lomba Kompetensi Siswa (LKS)									V				Humas	Terlaksana 1 kali lomba dengan bidang rekayasa perangkat lunak	
	k. Pelaksanaan Praktik industri													Wadir 1	60% Mahasiswa melaksanakan Praktik Industri di tempat yang kualifikasi : a. Perusahaan yang memiliki badan hukum (PT, CV) b. Instansi pemerintah c. BUMN d. BUMD SMK/SMA Negeri	
	l. Monitoring Praktik Industri											V		Wadir 1	Monitoring 6 tempat Praktik Industri	
	m. Peningkatan peran pembimbing akademik	√			√			√			√			Wadir 1	Seluruh Pembimbing Akademik angkatan 2017, 2018, 2019 mendokumentasikan hasil bimbingan melalui SIMPA, meliputi : a. Permasalahan b. Solusi	

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET		
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu				
																	c. Hasil
	n. Menyusun dokumen persiapan pembelajaran di program studi			√					√							Wadir 1	Tersusunnya 100% dokumen persiapan pembelajaran: Kalender Akademik, Jadwal Kuliah, Silabi, RPS, Surat Kesanggupan Mengajar, SK. Mengajar dan Kontrak Perkuliahan (tiap semester)
	o. Menyelenggarakan Kuliah pakar dengan narasumber dari pihak industri								√						Wadir 1	Terselenggaranya kuliah pakar sebanyak 1 kali dengan topik umum yaitu perangkat lunak/jaringan/IoT	
	p. Pelaksanaan Uji Kompetensi Mahasiswa					√			√						Wadir 1	100% peserta uji kompetensi tahun 2019 lulus Uji Kompetensi	
7.	Penelitian																
	a. Meningkatkan tata kelola jurnal institusi				V	V									UPPM	Tersedianya SK Tata Kelola	
	b. Meningkatkan jurnal institusi terindeks Sinta				V	V									UPPM	Jurnal Informa terindeks Sinta	
	c. Tersedianya terbitan jurnal institusi rutin tiap periode				V						V				UPPM	Bukti Terbit 2 volume	
8.	Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)																
	a. Seluruh dosen melaksanakan kegiatan PkM																12 kegiatan PkM terlaksana
9.	Luaran dan Capaian Tridharma																
	k. Tersedianya data Prestasi Mahasiswa non akademik								V	V	V	V			Wadir 3 Program studi	- 2 prestasi tingkat nasional - 1 prestasi tingkat internasional	
	l. Efektifitas dan Produktifitas Program berupa lama masa studi mahasiswa dan						V	V							Program studi BAAK UTI	Kemudahan Akses (hak akses Prodi dan Wadir 1) Ditambahkan pada SIMANTA	

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET		
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu				
	persentase kelulusan tepat waktu																
	m. Daya Saing Lulusan (masa tunggu)								V	V						Program Studi Unit Tracer Studi dan Career Center	Kemudahan Akses (hak akses Prodi dan Wadir 1) Ditambahkan pada Sistem Tracer
	n. Hasil studi penelusuran lulusan															Program Studi Unit Tracer Studi dan Career Center	Kemudahan Akses (hak akses Prodi dan Wadir 1) Ditambahkan pada Sistem Tracer
	o. Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan									V	V					Program Studi Unit Tracer Studi dan Career Center	Kemudahan Akses (hak akses Prodi dan Wadir 1) Ditambahkan pada Sistem Tracer Tersedianya Data Kerja Lulusan
	p. Hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan												V	V		Program Studi Unit Tracer Studi dan Career Center	Tersedianya instrumen tracer study pengguna lulusan Tersedianya instrumen tracer study untuk wirausaha lulusan Tersedianya laporan tracer study
	q. Luaran Penelitian dan PkM Mahasiswa						V	V								UPPM Program Studi D4	Tersedia 2 penelitian dan 2 pengabdian yang dilakukan oleh mahasiswa
	r. Repository karya mahasiswa							V	V							UTI Program Studi	Tersedianya Website Repository Mahasiswa
	s. Tersedianya produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang relevan dengan program studi								V							Program Studi Mahasiswa	- 3 produk
10.	Pendukung																
	1. Pelaksanaan wisuda ke-14		V													Program studi	Mahasiswa angkatan 2017 lulus

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET			
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu					
																	semua	
	m. Pelaksanaan E-Learning pada proses pembelajaran					V	V										UTI Program studi	Tersedianya materi bahan ajar digital

Mengetahui,
Direktur



Ir. Suci Purwandari, MM



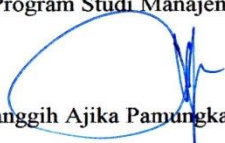
Mengesahkan
Ketua Yayasan Mitra Kita Membangun Surakarta



Dr. Shugih Wahono, MM



Surakarta, 01 September 2019
Ketua Program Studi Manajemen Informatika



Canggih Ajika Pamungkas, M.Kom

**PROGRAM KERJA PROGRAM STUDI KOMUNIKASI MASSA
PERIODE SEPTEMBER 2019 S.D. AGUSTUS 2020**

NO	KEGIATAN	2019 - 2020												Unit Terkait	TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu			
A. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS)																
1	Sosialisasi visi, misi, dan tujuan program studi D3 Komunikasi Massa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi	Penyampaian VMTS PKKMB (berita acara, Foto banner, di kontrak perkuliahan di web, Terwujudnya keseragaman pemahaman Visi, Misi dan Tujuan Program Studi D3 Komunikasi Massa yang ditujukan pada pihak Internal, Eksternal, Pemangku kepentingan, Mensosialisasikan kepada pengguna lulusan, Mensosialisasikan kepada masyarakat umum
2	Penyusunan laporan pemahaman visi, misi, dan tujuan program studi D3 Komunikasi Massa						√								Prodi	Tersusunnya sistem informasi, pencapaian VMTS diatas 85 %, laporan vmts90% responden (Direktur, Dosen, Tenaga kependidikan, Mahasiswa, Alumni, Pengguna alumni, Lainnya) sangat paham terhadap visi, misi dan tujuan Program Studi D3 Komunikasi Massa
3	Evaluasi Renstra Program Studi D3 Komunikasi Massa						√								Prodi	tersusunnya laporan renstra 2019-2020
B. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama																

4	Peningkatan tata pamong	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Wadir 2	Ketersediaan dokumen formal tata pamong (OTK) Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya (tersedianya bukti pemilihan Kaprodi)
5	Peningkatan Tata Kelola	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UTI	Sistem informasi di Politeknik Indonusa Terintegrasi, Ketersediaan dokumen formal tata kelola Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya
6	Menjalin kerjasama di bidang penelitian dan pengabdian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM/ PRODI/ Unit Kerjasama	Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 4 MoU Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 2 MoU Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya (Join Research/Mitra Bestari) Prodi KM menjadi Mitra Bestari dan perjanjian Join research
7	Menjalin kerjasama untuk praktik industri Program Studi D3 Komunikasi Massa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	PRODI/ Unit Kerjasama	Program Studi D3. KM: - 4 MoU ditingkat wilayah, Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 3 MoU - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 1 MoU - Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya

8	Menjalin kerjasama untuk magang dosen Program Studi D3 Komunikasi Massa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	PRODI/ Unit Kerjasama	Program Studi D3. KM: - Ketersediaan dokumen kerjasama dan Implementasi tingkat nasional sebanyak 2 MoU - Ketersediaan dokumen kerjasama dan Implementasi tingkat internasional sebanyak 1 MoU - Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya (TATV + Tribunnews (Nasional))
9	Meningkatkan kepemimpinan publik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	PRODI	Program studi sebagai rujukan bagi masyarakat sesuai bidang keilmuannya Dosen Tetap memiliki jabatan di masyarakat (kapro dan 3 Dosen)
10	Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna dan mitra				√										UPM	Tersedianya sistem pengukuran kepuasan Tersedianya instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan Tersedianya dokumen laporan pengukuran dengan capaian kepuasan sebesar 85 %
C. Mahasiswa																
11	Penetapan kebijakan kegiatan mahasiswa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Wadir 3	Tersedianya kebijakan sistem penerimaan mahasiswa baru dan layanan mahasiswa (bimbingan dan konseling, pengembangan nalar, minat dan bakat, pengembangan soft skills, layanan beasiswa, layanan kesehatan, bimbingan karir, dan

	terakreditasi A														
24	Tersedianya Dosen menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/internasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi	1 Dosen Invited Speaker (sertifikat)
25	Tersedianya Dosen menjadi editor eksternal atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi												√	Prodi	1 Dosen
26	Tersedianya Dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi	1 Dosen di lembaga tingkat wilayah
27	Adanya Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi/ UPM	1 Dosen di tingkat wilayah (SK, Sertifikat, dll)
28	Peningkatan jumlah PPM yang didanai institusi						√							UPPM	3 Judul PPM
29	Peningkatan jumlah PPM Mandiri						√							UPPM	4 Judul PPM
30	Peningkatan PPM Luar Negeri						√							UPPM	1 Judul
31	Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional ISSN						√							UPPM/ Prodi/ Pengelola Jurnal	4 Judul

32	Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional terakreditasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM/ Prodi	2 Judul Artikel Ilmiah
33	Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM/ Prodi	2 judul Artikel
34	Peningkatan jumlah Publikasi di seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM	3 judul Publikasi
35	Peningkatan jumlah Publikasi di seminar nasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM	3 judul
36	Peningkatan jumlah Publikasi di seminar internasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM	2 Judul
37	Pagelaran/ Pameran/ Presentasi Produk	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Intens	1 Produk (Terjadwal oleh Unit Intens)
38	Produk/ Jasa dosen tetap yang diadopsi masyarakat	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Intens	1 Produk (Terjadwal oleh Unit Intens)
39	Meningkatkan HKI untk dosen dan mahasiswa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Intens/ Prodi	2 HKI Dosen/ 2 HKI Dosen dan Mahasiswa
40	Meningkatkan Paten Sederhana untuk dosen dan mahasiswa												√	Intens/ Prodi	1 Dosen
41	Meningkatkan Hak Cipta												√	Intens/ Prodi	1 Produk
42	Tersedianya Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial												√	Intens/ Prodi	Belum ada target
43	Meningkatkan Buku ber-ISBN dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Wadir 1	2 Judul Buku
E. Keuangan, Sarana dan Prasarana															
44	Pengadaan alat-alat praktek				√									Wadir 2/ Prodi	Penambahan Kamera HD Sony HXR-NX100

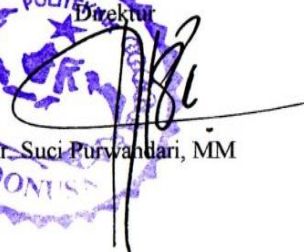
45	Pengelolaan Laboratorium TV dan Radio													Wadir 2/ Prodi	Maintenance kamera dan Alat-alat di Lab TV dan radio
F. Pendidikan															
46	Penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), dan Rencana Pembelajaran berbasis Vokasi						√	√	√					Wadir 1/ Prodi	Tersusunnya capaian pembelajaran lulusan (CPL)
47	Penyusunan pohon Matakuliah berdasarkan CPL				√	√								Wadir 1/ Prodi	Tersusunnya pohon matakuliah berdasarkan CPL
48	Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran					√		√			√	√		Wadir 1/ Prodi	1 Materi Pembelajaran dalam Matakuliah
49	Tersedia rekapan Laporan PPM tiap tahun											√		Wadir 1/ Prodi	Tersusunnya laporan PPM dari Dosen Prodi D3 Komunikasi Massa
50	hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan					√						√		Wadir 1/ Prodi	90 % mahasiswa puas dengan pembelajaran
G. Penelitian															
51	Tersedianya Kebijakan penelitian				√						√			UPPM	Adanya kebijakan Penelitian di Institusi
52	Tersedianya Roapmap penelitian				√						√			UPPM	Penyusunan Roadmap penelitian program Studi D3 Komunikasi Massa
53	Tersedianya pedoman penelitian tiap tahun				√						√			UPPM	Tersedianya Panduan Penelitian Internal
54	Tersedianya Penelitian DTSP sesuai dengan Roadmap				√						√			UPPM	4 Penelitian
55	Tersedianya Penelitian DTSP yang Melibatkan Mahasiswa				√						√			UPPM	5 penelitian
56	Meningkatkan penggunaan website untuk transparasi				√						√			UPPM/ UTI	Tersedianya hak akses dan Website

	kegiatan penelitian															
57	Penerbitan Jurnal IKON				√						√			UPPM/ Prodi	Terbit 2 kali a. Desember 2019 b. Juni 2020	
58	Peningkatan kuantitas dan kualitas Penelitian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM/ Prodi	100% dosen tetap melakukan minimal 1 kali penelitian	
H. Pengabdian kepada Masyarakat																
59	Tersedianya Kebijakan PkM												√	UPPM	Tersedianya Kebijakan PkM	
60	Tersedianya Roadmap PkM												√	UPPM	Penyusunan Roadmap pengabdian program Studi	
61	Tersedianya pedoman PkM tiap tahun												√	UPPM	Tersedianya Pedoman PkM Internal tiap tahun anggaran	
62	Tersedianya PkM DTSP sesuai dengan Roadmap												√	UPPM	Terlaksananya 12 PkM	
63	Tersedianya PkM DTSP yang Melibatkan Mahasiswa												√	UPPM	Terlaksananya 12 PkM	
64	Meningkatkan penggunaan website untuk transparansi kegiatan pengabdian												√	UPPM	Adanya website	
65	Peningkatan kuantitas dan kualitas Pengabdian kepada Masyarakat	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM	2 dosen tetap melakukan minimal 2 kali pengabdian dengan luaran minimal bahan ajar dan jurnal nasional (anggaran mandiri atau anggaran dikti)	
I. Luaran Capaian Tridharma																
66	Tersedianya data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan dalam 3 tahun terakhir												√	BAAK	Tersedia Laporan dan bukti dokumen	

67	Tersedianya data Prestasi Mahasiswa non akademik selama 5 tahun terakhir												√	WADIR 3	Tersedia Laporan dan bukti dokumen	
68	Efektifitas dan Produktifitas Program berupa lama masa studi mahasiswa dan persentase kelulusan tepat waktu												√	BAAK	Tersedia Laporan dan bukti dokumen	
69	Daya Saing Lulusan (masa tunggu)												√	Tracer Study	Tersedia Laporan dan bukti dokumen	
70	Hasil studi penelusuran lulusan												√	Tracer Study	Tersedia Laporan dan bukti dokumen	
71	Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan												√	Tracer Study	Kemudahan akses dan tersedianya data kerja lulusan	
72	Hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan												√	Tracer Study/ UPM	Target kepuasan pengguna Lulusan 85 %	
73	Repository karya mahasiswa												√	UTI	Tersedianya Repository karya dosen dan Mahasiswa Program Studi D3 Komunikasi Massa	
74	Tersedianya produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang relevan dengan program studi												√	UPPM/ Unit Kerjasama/ Unit Intens	Tersedianya produk/jasa karya dosen dan mahasiswa yang diadopsi masyarakat	
I. Pendukung																
75	Pengajuan D4 Produksi Media (Bidang Komunikasi)															
76	Mahasiswa Aktif dalam membuat Produk-Produk			√											Prodi/ Unit Intens	a. Talkshow b. Video Dokumenter

	Televisi (Inovasi produk)														c. Produksi Berita
77	Mahasiswa Aktif dalam membuat Produk-Produk Radio (Inovasi produk)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi/ Unit Intens	a. Iklan Radio dan Produk Non Berita
78	Dokumen Perencanaan Pembelajaran	√					√								
79	Peningkatan Kemampuan Bahasa Inggris					√						√		Prodi	a. Rata-rata nilai Bahasa Inggris I dan II, mahasiswa angkatan 2019 memiliki kemampuan <i>basic conversation</i> dan penilaian minimal 3.0
														Prodi	b. Rata-rata nilai Bahasa Inggris III dan IV, mahasiswa angkatan 2017 dan 2018 memiliki kemampuan menulis untuk kebutuhan bidang Komunikasi dan TOEFL minimal 400
80	Evaluasi dokumen pembelajaran di program studi						√						√	Prodi	Tersusunnya 100% Evaluasi pembelajaran: Evaluasi kehadiran dosen, evaluasi kehadiran mahasiswa, evaluasi jurnal kuliah, evaluasi kinerja dosen (tiap semester)
81	Kunjungan Industri			√									√	Prodi	Dilaksanakan satu kali Kunjungan Industri untuk mahasiswa angkatan 2017
82	pemanfaatan modul yang dapat menunjang praktikum.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi	Pemanfaatan modul praktikum 4 matakuliah
83	Pemanfaatan <i>e-learning</i>	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi	50 % dosen menggunakan <i>e-learning</i> sebagai media pembelajaran
84	Peningkatan Kualitas Tugas Akhir	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi	80 % Produk Tugas Akhir tahun 2020 memiliki standar layak tayang di Media

85	Monitoring Praktik Industri	√								√	√		Prodi	Monitoring 6 tempat Praktik Industri (Vandel)
86	Pelaksanaan Praktik Industri						√	√	√	√			Prodi	Mahasiswa melaksanakan Praktik Industri di tempat yang kualifikasi :
														a. Instansi/ Media Lokal yang berbadan Hukum (50 %)
														c. Instansi Pemerintah (20%)
87	Peningkatan peran pembimbing akademik	√		√			√			√			Prodi	Seluruh Pembimbing Akademik angkatan 2017, 2018, 2019 mendokumentasikan hasil bimbingan melalui SIMPA, meliputi : Permasalahan, Solusi dan Hasil
88	Menyelenggarakan Kuliah pakar dengan narasumber dari pihak industri								√				Prodi	Terselenggaranya kuliah pakar sebanyak 1 kali dengan topik umum Bidang Komunikasi
89	Aktif dalam Organisasi Keilmuan Komunikasi (ASPIKOM)			√									Prodi	Perpanjangan Keanggotaan ASPIKOM 2019
90	Pelaksanaan Uji Kompetensi Mahasiswa							√					Prodi	100% peserta uji kompetensi tahun 2020 lulus UJI Kompetensi
91	Wadah Pembinaan Mahasiswa untuk kompetisi	√		√		√		√		√		√	Prodi/ Wadir 3	1 Juara Nasional, 2 Juara Regional

Mengetahui,
Direktur

Ir. Suci Purwandari, MM



Mengetahui
Ketua Yayasan Indonesia Membangun Surakarta

Drs. Singgih Purnomo, MM



Surakarta, 01 September 2019
Ketua Program Studi D3 Komunikasi Massa

Markus Utomo Sukendar, S.Sos, M.I.Kom

PROGRAM KERJA PROGRAM STUDI D-III FARMASI
PERIODE SEPTEMBER 2019 S.D. AGUSTUS 2020

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu			
1.	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS)															
	a. Sosialisasi VMTS	V						V							UTI	<ul style="list-style-type: none"> - Penyampaian sosialisasi VMTS pada saat bimbingan PA 2019/2020 - Pemasangan MMT di lingkungan kampus - Kontrak Perkuliahan berisikan tentang VMTS
	b. Pemahaman VMTS oleh Sivitas Akademika				V											<ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya sistem informasi pemahaman VMTS (Google Form) - Tercapainya pemahaman VMTS diatas 85% - Tersusunnya laporan pemahaman VMTS
	c. Evaluasi Renstra Tahun 2019/2020	V	V	V	V											<ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya laporan Evaluasi Renstra 2019/2020
2.	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama															
	a. Peningkatan tata pamong					V	V									<ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan dokumen formal tata pamong (OTK)
	b. Peningkatan tata kelola														UTI	<ul style="list-style-type: none"> - Semua sistem informasi di Politeknik Indonusa Surakarta terintegrasi
	c. Menjalin kerjasama untuk praktik industri untuk semua program studi					V	V	V	V						Unit Kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 2 MoU - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 1 MoU

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET		
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu				
	<i>speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.																Bukti: Surat Permohonan dan sertifikat, berita acara
	g. Tersedianya Dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi		V	V					V	V				Unit kerjasama	- 1 dosen Bukti: Surat Permohonan dan sertifikat		
	h. Tersedianya Dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai					V	V	V						Unit kerjasama	- 1 dosen Bukti: Surat Keputusan / Surat Tugas		
	i. Tersedianya Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional			V	V					V	V			UPPM	- 1 dosen Bukti: Surat Keputusan/Sertifikat atau dokumen lainnya Dosen berprestasi tingkat Wilayah/ Jawa tengah		
	j. Peningkatan jumlah PPM yang didanai institusi										V	V	V	UPPM	- 1 dosen Bukti: Surat Keputusan / Surat Kontrak		
	k. Peningkatan jumlah PPM Mandiri					V	V					V	V	UPPM	- 1 dosen Bukti: Surat Keputusan / Surat Kontrak		
	l. Peningkatan jumlah PPM Luar negeri						V	V	V	V				UPPM Unit kerjasama	- 1 dosen Bukti: Surat Keputusan / Surat Kontrak		
	m. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi (ISSN)													UPPM	- 1 dosen Bukti: Surat Keputusan / Surat Kontrak		
	n. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional terakreditasi				V						V			UPPM	- 1 dosen Bukti: LoA atau Jurnal		

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET		
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu				
	o. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional										V	V	V	UPPM	- 2 dosen Bukti: Artikel		
	p. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional bereputasi								V	V	V		UPPM	- 1 dosen Bukti: Artikel			
	q. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi						V	V	V	V			UPPM	- 2 dosen Bukti: Artikel/Sertifikat/Laporan Seminar PT			
	r. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar nasional												UPPM	- 1 dosen Bukti: Artikel/Sertifikat/Laporan Seminar			
	s. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar internasional						V					V	UPPM	. 1 dosen Bukti: Artikel/Sertifikat/Laporan Seminar			
	t. Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah										V	V	Unit Intens UPPM	- 1 dosen Bukti: Produk			
	u. Tersedianya Produk/jasa DTSP yang diadopsi oleh industri/masyarakat										V	V	Unit Intens UPPM	- 1 dosen Bukti: Berita Acara/Surat tanda Terima/Surat Pernyataan			
	v. Meningkatkan HKI untuk dosen dan mahasiswa							V	V	V			Unit Intens	- 2 dosen - 3 mahasiswa Bukti: Sertifikat			
	w. Tersedianya Desain produk industri										V	V	V	Unit Intens UPPM	- 1 dosen Bukti: Sertifikat		
	x. Tersedianya Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial								V	V	V	V	V	Unit Intens UPPM	- 4 dosen Bukti: sertifikat institusi		

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu		
	y. Meningkatkan Buku ber-ISBN dosen									V	V	V	V	Perpustakaan	- 1 dosen Bukti: 13 Buku ISBN
6.	Pendidikan														
	q. Penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), dan Rencana Pembelajaran berbasis Vokasi							V	V	V					Penyusunan CPL yang dimasukkan ke dalam SKPI
	r. Penyusunan pohon Matakuliah berdasarkan CPL				V	V									Penyusunan Matrik Matakuliah disesuaikan dengan CPL
	s. Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran					V	V				V	V	UPPM	- 1 dosen Hasil penelitian dan pengabdian menjadi buku atau bahan ajar, atau sub bab untuk mendukung pembelajaran	
	t. Tersedia rekapan Laporan PPM tiap tahun										V	V		Tersedianya laporan PPM tahun 2019/2020	
	u. Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan												Gugus Mutu; UPM	Tersedianya laporan pengukuran	
9.	Luaran dan Capaian Tridharma														
	t. Tersedianya data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan dalam 3 tahun terakhir							V	V					BAAK UTI	Tersedianya Hak Akses prodi ke SIAKAD Data Mudah diakses
	u. Tersedianya data Prestasi Mahasiswa non akademik								V	V	V	V	Wadir 3	- 2 prestasi tingkat nasional - 1 prestasi tingkat nasional Bukti: Sertifikat dan laporan	
	v. Efektifitas dan Produktifitas Program berupa lama masa studi mahasiswa dan					V	V						BAAK UTI	<ul style="list-style-type: none"> Tersedianya data Kemudahan Akses oleh prodi Ditambahkan pada SIMANTA 	

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET		
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu				
	persentase kelulusan tepat waktu																
	w. Daya Saing Lulusan (massa tunggu)								V	V					Unit Tracer Studi dan Career Center	<ul style="list-style-type: none"> Tersedianya data Kemudahan Akses oleh prodi Ditambahkan pada Sistem Tracer 	
	x. Hasil studi penelusuran lulusan														Unit Tracer Studi dan Career Center	<ul style="list-style-type: none"> Tersedianya data Kemudahan Akses oleh prodi Ditambahkan pada Sistem Tracer 	
	y. Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan									V	V				Unit Tracer Studi dan Career Center	<ul style="list-style-type: none"> Tersedianya data Kemudahan Akses oleh prodi Ditambahkan pada Sistem Tracer 	
	z. Hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan											V	V		Unit Tracer Studi dan Career Center	<ul style="list-style-type: none"> Tersedianya instrumen tracer study pengguna lulusan Tersedianya instrumen tracer study untuk wirausaha lulusan Tersedianya laporan 	
	aa. Luaran Penelitian dan PkM Mahasiswa						V	V							UPPM	Tersedia 1 penelitian dan 1 pengabdian yang dilakukan oleh mahasiswa	
	bb. Repositiry karya mahasiswa							V	V						UTI	Tersedianya Website Repositoty Mahasiswa	
	cc. Tersedianya produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang relevan dengan program studi														Mahasiswa; Unit intens	<ul style="list-style-type: none"> 1 produk <p>Bukti: Berita Acara penyerahan/Syarat Kerjasama /lainnya</p>	
10.	Pendukung																
	n. Pelaksanaan wisuda ke-14		V														Seluruh mahasiswa angkatan 2016 lulus
	o. Pelaksanaan E-Learning pada proses pembelajaran					V	V								UTI		Tersedianya materi bahan ajar dalam bentuk e – learning
	p. Pengembangan pelaporan							V	V								Tersedianya sistem pelaporan

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET		
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu				
	perencanaan dan evaluasi pembelajaran															perencanaan dan evaluasi pembelajaran	
q.	Kuliah pakar untuk mahasiswa				√											Wadir 1	Terlaksananya kuliah pakar bidang kewirausahaan farmasi (Obat Tradisional) bekerjasama dengan KOJAI
r.	Kunjungan industri					√										Prodi	Terlaksananya kunjungan industri
s.	<i>Student exchange</i>							√								Unit Kerjasama	Terlaksananya <i>student exchange</i>
t.	Uji kompetensi mahasiswa	√														Wadir 1	Terlaksananya uji kompetensi mahasiswa dengan kelulusan 100%
u.	Mengadakan kompetisi nasional untuk mahasiswa D3 Farmasi										√					Prodi	Terselenggaranya kompetisi tingkat nasional untuk mahasiswa D3 Farmasi
v.	Mengadakan Seminar Nasional Obat Tradisional										√					Prodi	Terselenggaranya seminar nasional obat tradisional
w.	Bakti Sosial				√											Prodi	Terlaksananya Bakti Sosial
x.	Laboratorium (Penambahan alat penunjang laboratorium)		√	√												Prodi	Tersedianya alat-alat laboratorium untuk mencukupi jumlah kebutuhan untuk praktikum dan TA
y.	Laboratorium	√														Prodi	Tersedianya Instruksi kerja alat-alat baru, Tersedianya laporan maintenance alat-alat lab dan laporan stock opname bahan-bahan laboratorium
z.	Peninjauan Kurikulum							√								Wadir 1	Laporan hasil peninjauan kurikulum

Mengetahui,
Direktur

Ir. Suci Purwandari, MM



Mengesahkan
Ketua Yayasan Indonesia Membangun
Surakarta


Drs. Singgih Purnomo, MM



Surakarta, 01 September 2019
Ketua Program Studi Farmasi



Umi Nafisah, M.M.,M.Sc.,Apt

PROGRAM KERJA PROGRAM STUDI D-4 MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN

PERIODE SEPTEMBER 2019 S.D. AGUSTUS 2020

NO	KEGIATAN	2019 - 2020												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
A. VISI DAN MISI, TUJUAN dan STRATEGI														
	Sosialisasi visi, misi, dan tujuan program studi manajemen informasi kesehatan											√		Pelaksanaan visi misi dilakukan bersamaan dengan kegiatan fun education penerimaan mahasiswa baru 2019-2020
	Penyusunan laporan pemahaman visi, misi, dan tujuan program studi manajemen informasi kesehatan				√									dilaksanakan setelah sosialisasi visi dan misi diberikan pada kegiatan fun education penerimaan mahasiswa baru
B. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA														
	Dosen aktif dalam kegiatan Asosiasi	√												Dosen tetap MIK didaftarkan menjadi anggota luar biasa PORMIKI
	Dosen terlibat Kepemimpinan Operasional, Organisasi, Publik				√									Dosen tetap MIK aktif dalam organisasi publik
	Mengadakan Workshop / Seminar Untuk Mahasiswa dan Dosen						√							Prodi Membuat Seminar Nasional dan lomba
	Mengirimkan 2 dosen untuk mengikuti sertifikasi AA										√			2 Dosen Lulus sertifikasi AA

Mengirimkan 2 dosen untuk mengikuti sertifikasi Pekerti												√		3 Dosen Lulus sertifikasi Pekerti
Mengirimkan 2 tenaga pendidik untuk melanjutkan jenjang pendidikan	√													2 Tenaga pendidik menempuh pendidikan tingkat lanjut
Menambah jumlah dosen tetap			√											Dosen dengan latar belakang kesehatan, rekam medis dan Sistem informasi
C. MAHASISWA DAN LULUSAN														
Mahasiswa aktif dalam komunitas	√													mahasiswa aktif komunitas dalam dan luar kampus
Terbentuknya ruang belajar mandiri	√													keberlanjutan kepengurusan CLUB KODING
Terbentuknya kerjasama dengan Rumah Sakit	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	menjalin kerjasama sebanyak-banyaknya untuk tempat mahasiswa melaksanakan PKL
Mahasiswa aktif dalam Penelitian dan pengabdian masyarakat	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	minimal 8 mahasiswa ikut terlibat dalam penelitian dan pengabdian yang dilakukan dosen
Mahasiswa mempunyai HAKI				√	√									mahasiswa lulus dua proposal PKM
Mahasiswa membuat satu kegiatan kewirausahaan							√					√		mahasiswa membuat bazar dalam rangka ulangtahun PORMIKI
Mahasiswa mengadakan kuliah tamu dengan mengundang praktisi					√									kuliah tamu mengacu pada materi praktik kerja lapangan

	PMIK													
	Mahasiswa membuat seminar baik nasional maupun lokal				√			√						seminar nasional dan lomba diadakan dalam 1 rangkaian acara
	Mahasiswa mengundang mahasiswa asing untuk mengenalkan prodi D4 MIK				√	√	√							mahasiswa asing di undang untuk ikut dalam kegiatan prodi
D. SUMBER DAYA MANUSIA														
	Peningkatan Resource sharing													1 kali kegiatan kerjasama antar Perguruan Tinggi atau organisasi profesi di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
	Mengirimkan dosen untuk mengikuti pelatihan/workshop tentang rekam medis atau sistem informasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	6 kali dosen mengikuti pelatihan/workshop rekam medis atau sistem informasi rumah sakit
E. KEUANGAN, SARANA, PRASARANA														
	Pengadaan alat-alat praktek perangkat keras dan jaringan computer	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Melengkapi lab rekam medis elektronik dan lab rekam medis manual
	Pemanfaatan ruang belajar mandiri	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Mahasiswa memanfaatkan ruang yang telah disediakan
F. PENDIDIKAN														

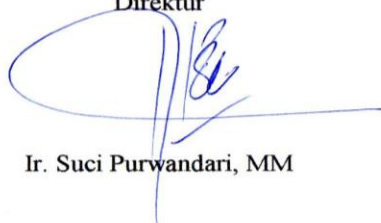
Menyusun dokumen persiapan pembelajaran di program studi					√	√					√	√	membuat dokumen perencanaan pembelajaran
Evaluasi dokumen pembelajaran di program studi						√						√	membuat dokumen evaluasi pembelajaran
Kunjungan kerja					√								Ke Rumah Sakit SMC Telogorejo Semarang
Peningkatan kepemilikan laptop mahasiswa	√												seluruh mahasiswa diwajibkan memiliki laptop pribadi
Peningkatan eksistensi mahasiswa mahasiswa melalui kepemilikan Youtube Prodi				√									mahasiswa aktif membuat konten
Peningkatan Jumlah Buku Ajar dengan ISBN									√				cetak modul dan buku ajar
pemanfaatan modul yang dapat menunjang praktikum.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	setiap praktikum memiliki satu modul
Pemanfaatan e-learning	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	dosen menggunakan e learning maksimal 5 kali minimal 2 kali
Monitoring Praktek Kerja Lapangan					√	√					√	√	minimal 1 kali monitoring setiap pelaksanaan PKL
Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan					√	√					√	√	mahasiswa memenuhi kompetensi yang telah ditetapkan
Peningkatan peran pembimbing akademik	√	√	√	√		√	√	√	√				bimbingan akademik dilaksanakan minimal 4 kali dalam satu semester

G. PENELITIAN														
	Aktif publikasi di jurnal ScienceTech atau journal nasional lainnya				√						√			setiap Dosen mempunyai 1 publikasi artikel ilmiah dan 2 pengabdian masyarakat
	Peningkatan kuantitas dan kualitas Penelitian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	satu publikasi internasional
H. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT														
	Peningkatan kuantitas dan kualitas Pengabdian kepada Masyarakat	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	setiap dosen melakukan minimal 2 pengabdian disertai publikasi
	perluasan mitra PkM	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	setiap pengabdian yang dilakukan oleh dosen dilaksanakan ditempat yang berbeda
I. LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA														
	Dosen mengajar	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Dosen mengajar sesuai kurikulum dan kompetensi yang dimiliki
	Dosen melakukan pengabdian masyarakat	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Dosen melakukan pengabdian masyarakat minimal 2 kali dalam satu tahun dan dipublikasikan

dosen melakukan penelitian	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	dosen melakukan penelitian minimal 1 kali dalam satu tahun dan dipublikasikan
----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Mengetahui,

Direktur



Ir. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 01 September 2019

Ketua Program Studi D4 Manajemen

Informasi Kesehatan (MIK)


Cecilia Farrona Al Hadri M.PH


Mengesahkan

Ketua Yayasan Indonesia Membangun Surakarta

Drs. Singgih Purnomo, MM

15	Penambahan Lab MIK			√										
----	--------------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mengetahui,
Ditandatangani,

Ir. Suci Purwandari, MM



Mengesahkan
Ketua Yayasan Indonesia Membangun Surakarta

Drs. Sugeng Purnomo, MM



Surakarta, 01 September 2019
Sarana dan Prasarana


Puji Hastuti, A.Md

**PROGRAM KERJA PROGRAM STUDI BIDANG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN (BAUK)
PERIODE SEPTEMBER 2019 S.D. AGUSTUS 2020**

NO	KEGIATAN	2019 - 2020												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
1	Peningkatan Pelayanan Bidang Keuangan													Tingkat ketidakpuasan/keluhan < 5% mhs
	1. Mengupdate rekap pembayaran mahasiswa setiap menjelang ujian.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	85% mahasiswa lunas administrasi pada waktu ujian
	2. Meningkatkan kedisiplinan mahasiswa dalam pembayaran	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	95% lunas administrasi pada saat ujian TA dan 100% saat wisuda.
	3. Sosialisasi ke mahasiswa program pembayaran mahasiswa berbasis Online BTN Syariah	√	√											Tersosialisasi kepada Mahasiswa angkatan 2019
2	Peningkatan Validitas Data Pembayaran Mahasiswa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	1. Penambahan item sistem pembayaran dan penyempurnaan SIKEU	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100 % Valid
	2. Maintenance sistem informasi tagihan pembayaran mahasiswa berbasis online			√	√									Perbaikan dalam inputan dalam informasi tagihan mahasiswa.
	3. Co branding dengan BTN Syariah ATM dan kartu perpustakaan			√	√									Kartu ATM BTN Syariah bisa digunakan sebagai Kartu Perpustakaan Mahasiswa
	4. Sistem informasi cetak kartu ujian mahasiswa dan dispensasi pembayaran mahasiswa				√	√								Mahasiswa dapat mencetak kartu ujian jika sudah lunas dan dispensasi jika belum lunas
	5. Sistem pembayaran mahasiswa berbasis aplikasi digital menggunakan scan barcode					√	√	√						Mahasiswa dapat melakukan pembayaran melalui aplikasi dengan scan barcode

	6. Informasi bagian administrasi umum dan keuangan berbasis web							√	√					Informasi terkait bagian administrasi umum dan keuangan tertampil di web
	7. Media sosialisasi informasi menjelang ujian				√	√				√	√			Informasi menjelang ujian tertampil di web maupun dalam bentuk xbanner atau MMT
3	Sinergi Data Keuangan dengan Data Akademik													
	1. Penyempurnaan SIAKAD + SIKEU	√	√	√										Data Keuangan = Data akademik
4	Pengelolaan Anggaran Kegiatan													
	1. Dana Anggaran Praktek Setiap Prodi	√	√				√	√						Pengeluaran anggaran praktek setiap prodi 75% dari total seluruh anggaran dan 25% dari seluruh anggaran untuk maintenance alat praktek.
	2. Alokasi Anggaran Kegiatan Kemahasiswaan	√	√				√	√						Pengeluaran anggaran kegiatan kemahasiswaan 80% dari total seluruh anggaran dan 20% untuk anggaran cadangan

	3. Alokasi anggaran Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (UPPM)		√	√				√	√							Mengalokasikan anggaran pengabdian dan penelitian
--	--	--	---	---	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	---

Mengetahui,
 Direktur

 Ir. Suci Purwandari, MM



Mengesahkan
 Ketua Yayasan Indonesia Membangun Surakarta

 Drs. Singgih Purnomo, MM



Surakarta, 01 September 2019
 BAUK


 Bintang Maria Wijaya K, A.Md

**PROGRAM KERJA UNIT CAREER CENTER DAN TRACER STUDY
PERIODE SEPTEMBER 2019 S.D. AGUSTUS 2020**

NO	KEGIATAN	2018-2019												TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu		
Program Pelayanan Informasi Karir															
1	Menyediakan informasi bagi mahasiswa dan alumni tentang lowongan kerja serta informasi lain yang terkait dengan pengembangan karir. Informasi karir dapat diakses melalui website dan melalui keanggotaan IKA Alumni.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	dalam 1 tahun mendapatkan info lowker 30 loker
2	Membantu proses lamaran Alumni sesuai dengan kriteria lowongan yang diminta industri/perusahaan/instansi yang membutuhkan tenaga kerja. Memberikan informasi kepada anggota melalui telpon maupun email					√						√		Alumni menguasai cara membuatlamaran kerja dalam bhs Indonesia dan bhs Inggris,menguasai teknik wawancara dan psikotes	
Program Manajemen dan Pengembangan Karir															
3	Seminar pakar HRD Memasuki Dunia Kerja	√												Target peserta alumni dan mahasiswa 250 orang	
4	Pengotimalan portal tracer studi	√			√				√		√			100% calon alumni sudah masuk daftar tracer study	
5	Workshop tata kelola Tracer Studi										√			Pengelola Prodi,Humas dan Kemahasiswaan	
Program Pelayanan Rekrutmen															

Program Tracer Study														
10	Menyediakan data ter update tentang alumni	√				√				√				Target 3 bulan sekali Update alumni
11	Memperluas Jaringan magang dan penempatan kerja Alumni												√	Target 35 % alumni
12	Temu Alumni					√								√ Menjaring info alumni 1 tahun2x perprodi
13	Reorganisasi pembentukan IKA Indonusa		√											Target 50 peserta alumni
14	Pengisian tracer studi bagi wisudawan baru	√												Target 100%
15	Pembentukan Ikatan Alumni Per Prodi		√											Target 75 % alumni
16	Pembimbingan alumni waktu tunggu lulusan untuk bekerja (mendapatkan pekerjaan atau wirausaha) yang relevan dengan bidang study				√								√	3 bulan alumni 60 % mendapatkan kerja
17	Evaluasi penyebaran quesioner tingkat kepuasan pengguna lulusan dari aspek etika, keahlian bidang ilmu, kemampuan berbahsa asing, penggunaan teknologi, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim dan pengembangan diri								√					Target 25 perusahaan

Mengetahui,

Direktur



Ir. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 01 September 2019
Ketua Unit Career Center & Tracer
Study



Drs. Sudarmaji, M.M

Mengesahkan
Ketua Yayasan Indonesia Membangun Surakarta



Drs. Singgih Purmono, MM

**PROGRAM KERJA PROGRAM STUDI D-III PERHOTELAN
PERIODE SEPTEMBER 2019 S.D. AGUSTUS 2020**

NO	KEGIATAN	2019 – 2020												UNIT TERKAIT	TARGET		
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu				
1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS)																	
	g. Sosialisasi VMTS														Prodi PA Dosen Laboran	<ul style="list-style-type: none"> - Penyampaian sosialisasi VMTS pada saat Kuliah Perdana 2019/2020 (oleh dosen pengampu) - Pemasangan MMT di lingkungan kampus - Pemasangan VMTS di website Politeknik Indonusa Surakarta - Penyampaian VMTS saat kuliah pertama dan tertera di KP Dosen 	Lokasi pemasangan MMT : <ol style="list-style-type: none"> 1. Kantor Prodi 2. Lab. Resto 3. Lab Kitchen 1 4. Lab. Front Office 5. Lab. Kamar X-banner Visi Misi; <ul style="list-style-type: none"> - Lobby Gedung B - Selasar Lantai 2 gedung B
	h. Pemahaman VMTS oleh Sivitas Akademika														Prodi PA	<ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya sistem informasi pemahaman VMTS - Tercapainya pemahaman VMTS diatas 85% - Tersusunnya laporan pemahaman VMTS 	Kuisisioner VMTS dilakukan menggunakan Google Form yang disebar ke mahasiswa yang dipandu oleh dosen PA saat classical ke-2 Laporan akan diolah oleh prodi
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama																	
	h. Peningkatan tata kelola														Kapro Sekpro Gugus Mutu Hotelier Laboran	<ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan dokumen formal tata kelola - Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya 	<ul style="list-style-type: none"> - Dok Perencanaan - Dok Evaluasi - Dok Kegiatan Prodi - Lap Pelaksanaan PI
	i. Menjalin kerjasama untuk praktik														Prodi Kerjasa	<ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat 	MOU OJT : <ul style="list-style-type: none"> - 2 MOU Nasional

	industri												ma	<p>nasional sebanyak 2 MoU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 1 MoU - Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 MOU Internasional - Copy Invitation Letter - Copy Visa <p>On campus recruitment;</p>
	j. Menjalinkan kerjasama untuk magang dosen												Prodi Kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 1 MoU - Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 1 MoU - Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya 	<p>MOU Magang Dosen :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 MOU Nasional - 1 MOU Internasional - Copy Invitation Letter - Copy Visa
	k. Meningkatkan kepemimpinan publik												Prodi Dosen Hotelier	<ul style="list-style-type: none"> - Sebagai rujukan bagi masyarakat sesuai bidang keilmuannya - Dosen Tetap memiliki jabatan di masyarakat (2 orang) 	<p>Target 2 Dosen sebagai :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Editor Jurnal di PT lain - Konsultan (dibidang hotel, restoran, manajemen)
3.	Mahasiswa														
	e. Kegiatan mahasiswa												Prodi Wadir 3 Humas/Publik	<p>Tersedianya kebijakan sistem penerimaan mahasiswa baru dan layanan mahasiswa (bimbingan dan konseling, pengembangan nalar, minat dan bakat, pengembangan soft skills, layanan beasiswa, layanan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - TOR & RAB Kegiatan Mahasiswa - Laporan & Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa - TOR & RAB Kompetisi

															kesehatan, bimbingan karir, dan kewirausahaan).	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan & Dokumentasi Kompetisi Mahasiswa - Laporan Beasiswa Mahasiswa Prodi
	f. Meningkatkan jumlah mahasiswa asing													Prodi Kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> - Adanya mahasiswa asing diprogram studi dengan perbandingan 1% dari jumlah student body baik Full maupun Part time 	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang mahasiswa internasional di prodi - Copy LOA - Copy Visa
	g. Meningkatkan prestasi mahasiswa tingkat internasional													Prodi Kerjasama		<ul style="list-style-type: none"> Target 1 orang mahasiswa dalam kompetisi internasional saat exchange program - Copy Sertifikat
4.	Sumber Daya Manusia															
	aaa. Meningkatkan kompetensi dosen													Wadir 2	Memiliki sertifikat kompetensi 2	<ul style="list-style-type: none"> Yang sudah memiliki; - Ichwan (K3) - Wahyu (food product) 2 dosen : <ul style="list-style-type: none"> - Anita (Front Office) - Henny (Food & Beverage)
	bbb. Meningkatkan sertifikasi dosen													Wadir 2	Serdos 2 dosen (wahyu & agung) 2 (suparmini & agung)	<ul style="list-style-type: none"> Serdos 2 dosen (wahyu & agung) 2 (suparmini & agung)
	ccc. Meningkatkan jabatan fungsional dosen													Wadir 2	AA : 2 (anita & huda) Lektor : 1 (henny)	<ul style="list-style-type: none"> AA : 2 (anita & huda) Lektor : 1 (henny)
	ddd. Tersedianya Dosen Industri/Praktisi													Wadir 2	Target 50% - dokumen kelengkapan SK Praktisi CV Dosen incl. sertifikat kompetensi	<ul style="list-style-type: none"> Target 50% diampu oleh dosen praktisi - dokumen kelengkapan - SK Praktisi

	wilayah/nasional/internasional															
	jjj. Peningkatan jumlah PPM yang didanai institusi												Prodi UP2M	3 dosen	3 dosen; 1. Anita 2. Huda 3. Suparmini	
	kkk. Peningkatan jumlah PPM Mandiri												Prodi UP2M	2 dosen	2 dosen : 1. Suparmini 2. Henny	
	lll. Peningkatan jumlah PPM Luar negeri												Prodi Kerjasama UP2M	1 dosen	1 dosen	
	mmm. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi												Prodi UP2M	7 dosen	7 dosen 1. Wahyu 2. Ichwan 3. Agung 4. Anita 5. Makmun 6. Suparmini 7. Henny	
	nnn. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional terakreditasi												Prodi UP2M	2 dosen	2 dosen : 1. Wahyu 2. Henny	
	ooo. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional												Prodi Kerjasama UP2M	2 dosen	2 dosen - Ichwan/wahyu - Henny/agung	
	ppp. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional bereputasi												Prodi Kerjasama UP2M	1 dosen	1 dosen - Ichwan/wahyu	
	qqq. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar wilayah/lokal/ perguruan tinggi												Prodi UP2M	4 dosen	4 dosen : 1. Henny 2. Wahyu 3. Ichwan 4. Makmun	

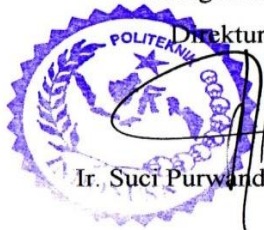
rrr. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar nasional												Prodi UP2M	4 dosen	4 dosen : 1. Henny 2. Wahyu 3. Ichwan 4. Makmun
sss. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar internasional												Prodi Kerjasama UP2M	1 dosen	
ttt. Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah												Prodi Kerjasama UP2M Humas	1 produk	Mengikuti 1 event pameran; - coklat rempah
uuu. Tersedianya Produk/jasa DTSP yang diadopsi oleh industri/masyarakat												Prodi Kerjasama UP2M Intents	1 Pedoman pengembangan desa wisata	1 Pedoman pengembangan desa wisata
vvv. Meningkatkan HKI untk dosen dan mahasiswa												Prodi Intents UP2M	2 dosen (henny/wahyu/ichwan) 2 mhs (angkatan 2017)	2 dosen (henny/wahyu/ichwan) 2 mhs (angkatan 2017) makul kewirausahaan
www. Meningkatkan Paten Sederhana untuk dosen dan mahasiswa												Intents	1 tingkat institusi	1 tingkat institusi
xxx. Meningkatkan Hak Cipta												Prodi UP2M Intents	1 pameran desa wisata	1 pameran desa wisata
yyy. Tersedianya Desain produk industri												Prodi Kerjasama UP2M Intents	1 desain produk	Coklat rempah / desa wisata
zzz. Tersedianya Teknologi Tepat												Prodi UP2M	Luaran PKM 2 produk PKM (coklat	Luaran PKM 2 produk PKM (coklat

	Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial													Intents	rempah & xxxxxx) 1 model pengembangan desa wisata	rempah & xxxxxx) 1 model pengembangan desa wisata (Target 4)
	aaaa. Meningkatkan Buku ber-ISBN dosen													Prodi Perpustakaan	Modul Teori atau Buku Praktikum yang layak dari segi jumlah halaman mendapatkan ISBN dari penerbit. Target 24 Modul mendapatkan ISBN 8 buku	Target 4 buku: 1. Pengantar Pariwisata/Hospitalitas (syariah/deswita) henny 2. Keselamatan & Kesehatan Kerja (Ichwan) 3. Bahasa Inggris/Makmun-PKM deswita 4. Kewirausahaan (wahyu)
6.	Pendidikan															
	v. Penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), dan Rencana Pembelajaran berbasis Vokasi													Prodi		- Dokumen TOR CPL - Dokumen rencana Pembelajaran
	w. Penyusunan pohon Matakuliah berdasarkan CPL													Prodi		Dokumen Matrik
	x. Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran													Prodi Perpustakaan	Hasil penelitian dan pengabdian menjadi buku atau bahan ajar, atau sub bab untuk mendukung pembelajaran	Target 2 buku: 1. Pengantar Pariwisata/Hospitalitas (syariah/deswita)

	ee. Tersedianya data Prestasi Mahasiswa non akademik selama 5 tahun terakhir												Prodi	Laporan Prestasi 3 nasional 1 internasional	Laporan Prestasi 3 nasional 1 internasional	
	ff. Efektifitas dan Produktifitas Program berupa lama masa studi mahasiswa dan persentase kelulusan tepat waktu												Prodi BAAK	90%	Target 90% lulus tepat waktu	
	gg. Daya Saing Lulusan (massa tunggu)												Tracer	Kurang dari 3 bulan	Target : Kurang dari 3 bulan	
	hh. Hasil studi penelusuran lulusan												Prodi		Dilakukan 6 bulan sekali dengan google form	
	ii. Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan												Tracer	80%	Target : 80%	
	jj. Hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan												Tracer	80%	Target : 80%	
	kk. Luaran Penelitian dan PkM Mahasiswa												Prodi Wadir 3	2 PKM	2 PKM Mahasiswa	
	ll. Tersedianya produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang relevan dengan program studi												Prodi Intents	1 produk	1 produk	
10.	Pendukung															
	a. Meningkatkan kualitas dan kemampuan Lulusan												Unit Bahasa	Kegiatan pendukung makul English	- Test TOEIC - English Camp (semester 4)	

	berbahasa Inggris																
	b. Meningkatkan kompetensi dosen melalui jumlah dosen yang memiliki sertifikat uji kompetensi													Wadir 2	Jumlah dosen yang meraih score TOEFL minimal 450 sebanyak 25% (10 dosen dari 40 Dosen Tetap)	5 dosen mengikuti TOEFL/TOEIC Test 1. Wahyu 2. Ichwan 3. Makmun 4. Anita 5. Henny	
	c. Pelaksanaan E-Learning pada proses pembelajaran													UTI	90% dosen menggunakan e-learning	Target 90% dosen menggunakan e-learning	
	d. Pengembangan pelaporan perencanaan dan evaluasi pembelajaran													Prodi	Penambahan pelaporan		
	e. Rapat rutin bidang akademik													Prodi	- 2 rapat akademik prodi - 2 rapat kerja prodi Tersusunnya Notulen rapat bidang akademik, tiap bulan pada minggu terakhir	- 2 rapat akademik prodi - 2 rapat kerja prodi Tersusunnya Notulen tiap rapat	
	f. Pelaksanaan Kegiatan re-akreditasi prodi (exp.20 Desember 2020)														Action plan & timeline tersendiri	Action plan & timeline tersendiri	
	g. Pengembangan Sistem Informasi Perhotelan														Pengembangan SIM yang telah ada	Sistem telah dapat digunakan 100% dan running dengan baik, di lab. Kom maupun di lab. FO	
	h. Mendapatkan ASEAN Certification														AUN QA Certification	Tedqual Certification	

Mengetahui,



Ir. Suci Purwandari, MM

Mengesahkan
Ketua Yayasan Indonesia Membangun
Surakarta



Ir. Sunardi Purnomo, MM

Surakarta, 01 September 2019
Ketua Program Studi
Perhotelan

A blue ink signature, likely belonging to Henny Kustini, written in a cursive style.

Henny Kustini, S.ST.Par, MM