

LAPORAN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL SIKLUS 2025

**DISUSUN OLEH:
UNIT PENJAMINAN MUTU**

POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

Kampus 1 : Jl. KH. Samanhudi No. 31 Surakarta

Kampus 2 : Jl Palem No 8 Cemani Grogol Sukoharjo

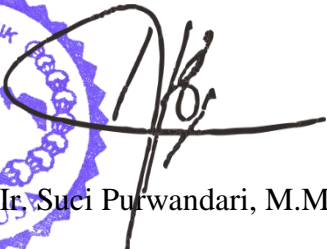


E-Mail : polinus@poltekindonusa.ac.id

Website : <http://www.poltekindonusa.ac.id>

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN AKADEMIK 2024/2025
POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA**

Disahkan,
27 September 2025

| | |
|---|--|
| <p>Direktur Politeknik Indonusa Surakarta</p>   <p>Ir. Suci Purwandari, M.M</p> | <p>Ketua Unit Penjaminan Mutu</p>  <p>Agustyarum Pradiska Budi, S.E, M.E</p> |
|---|--|

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| LEMBAR PENGESAHAN | 2 |
| DAFTAR ISI..... | 3 |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 4 |
| BAB II PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) | 10 |
| BAB III HASIL AUDIT MUTU INTERNAL TINGKAT INSTITUSI | 18 |
| BAB IV PENUTUP | 27 |
| LAMPIRAN HASIL TINDAK LANJUT PS D4 TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF TAHUN AKADEMIK 2024/2025..... | 34 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Penerapan SPMI

Pendidikan tinggi yang bermutu merupakan pendidikan tinggi yang menghasilkan lulusan yang mampu secara aktif mengembangkan potensinya dan menghasilkan Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi yang berguna bagi masyarakat, bangsa, dan negara. Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Untuk mendapatkan pendidikan tinggi yang bermutu tersebut, pemerintah menyelenggarakan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti).

Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Penjaminan mutu pada pendidikan tinggi dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan Standar Pendidikan Tinggi (SPT). Pelaksanaan SPMI di Politeknik Indonusa Surakarta untuk tahun 2022, digunakan untuk mengawasi pelaksanaan standard sesuai SN Dikti pada level program studi dan unit pendukung. Standar yang digunakan dalam SPMI mengacu pada SN Dikti yang disinkronisasi dengan kriteria BAN PT dan LAMPT-Kes.

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dilaksanakan, dilaporkan dan didokumentasikan sesuai dengan pedoman Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi – SPM PT dan Prosedur Mutu Audit Mutu Internal. Pelaksanaan SPMI Politeknik Indonusa Surakarta secara berkelanjutan akan mampu mencapai Visi, Misi dan Tujuan Institusi sebagai berikut :

1. Visi

“Menjadi Pusat Pendidikan Vokasi Unggulan dalam Menyediakan Sumber Daya Profesional di Tingkat Global pada Tahun 2027”

2. Misi

- a. Menyelenggarakan sistem pendidikan profesional dibidangnya dalam perkembangan ipteks dengan menggunakan kurikulum yang fleksibel yang berstandar dan berwawasan global, berjiwa Pancasila, beriman, bertakwa, dan berbudi pekerti yang luhur;
- b. Melakukan penelitian yang unggul dalam usaha meningkatkan mutu pendidikan dengan mengantisipasi pesatnya kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi sehingga menghasilkan sumber daya yang dapat memenuhi kebutuhan dunia industri;
- c. Melakukan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan kualitas hidup

masyarakat dan menjalin kerjasamadengan dunia usaha dan industri, baik nasional maupun internasional

3. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan yang profesional, berkualitas, disiplin, dan memiliki kualitas berstandar global dengan mengembangkan keterampilan *hardskills* dan *softskills*;
- b. Meningkatkan penelitian yang berkualitas dengan penuh rasa tanggung jawab, mengupayakan dan mengembangkan hasil-hasil penelitian melalui publikasi nasional maupun internasional;
- c. Menghasilkan luaran pengabdiankepada masyarakat yang dapat digunakan untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan masyarakat secara terprogram dan berkelanjutan;
- d. Menghasilkan kerja sama yang bermutu sehingga dapat memperluas jejaring (*network*) secara berkesinambungan.

B. Garis Besar Kebijakan SPMI

1. Pernyataan Kebijakan

Untuk mencapai visi, misi, dan tujuan secara efektif, efisien, dan akuntabel, maka setiap unit di lingkungan Politeknik Indonusa Surakarta dalam merencanakan serta melaksanakan tugas, fungsi dan pelayanannya harus berdasarkan pada standar mutu yang semakin meningkat dan mengikuti manual ataupun prosedur mutu tertentu yang ditetapkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Politeknik Indonusa Surakarta dan secara periodik dilakukan evaluasi diri serta audit internal mutu hingga rapat tinjauan manajemen dan rencana tindak lanjut.

2. Tujuan dan Strategi SPMI

a. Tujuan SPMI

- 1) Menjamin bahwa setiap unit di lingkungan Politeknik Indonusa Surakarta dalam menjalankan tugas, fungsi, dan pelayanan sesuai dengan standar mutu yang ditetapkan
- 2) Mewujudkan transparansi dan akuntabilitas Politeknik Indonusa Surakarta kepada para pemangku kepentingan (*stakeholders*)
- 3) Mengajak semua pihak di lingkungan Politeknik Indonusa Surakarta untuk bekerja mencapai tujuan dengan berpatokan pada standar mutu dan secara berkelanjutan berupaya untuk meningkatkan mutu

b. Strategi SPMI

- 1) Melakukan Audit Internal secara periodik untuk semua Unit yang ada di Politeknik Indonusa Surakarta
- 2) Melaporkan hasil Audit Internal kepada Direktur serta unit yang ada diaudit
- 3) Melaksanakan rapat tinjauan manajemen untuk mengetahui permasalahan apa yang ada kemudian dicarikan solusinya secara bersama-sama
- 4) Mengadakan studi banding dan mengundang para pakar dalam menyusun dokumen SPMI
- 5) Membuat dokumen SPMI dengan melibatkan semua unsur yang terkait mulai dari penyusunan draft sampai pengesahan oleh Direktur
- 6) Mensosialisasikan dokumen SPMI kepada civitas akademika secara periodik
- 7) Mengadakan pelatihan, refreshing bagi auditor internal
- 8) Mempelajari UNDANG-UNDANG, Peraturan-Peraturan, Visi, Misi, dan Tujuan PT
- 9) Melakukan benchmarking ke perguruan tinggi lain
- 10) Menentukan Organisasi Penjaminan Mutu
- 11) Menentukan Sistem Manajemen Mutu
- 12) Merancang Dokumen SPMI
- 13) Mensosialisasikan penjaminan Mutu
- 14) Melaksanakan siklus SPMI (PPEPP)

3. Asas atau Prinsip Pelaksanaan SPMI

Asas atau prinsip dalam pelaksanaan SPMI di Politeknik Indonusa Surakarta yaitu:

- a) Asas akuntabilitas yaitu bahwa dalam pelaksanaan kebijakan SPMI harus dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah, terbuka dan senantiasa mengacu pada perkembangan keilmuan yang mutakhir dan dinamis;
- b) Asas transparansi yaitu bahwa kebijakan SPMI dilaksanakan secara terbuka didasarkan pada tatanan dan aturan yang jelas yang senantiasa berorientasi pada rasa saling percaya untuk terselenggaranya suasana akademik yang kondusif dan menjamin terwujudnya sinergisme;
- c) Asas kualitas yaitu bahwa kebijakan SPMI dilaksanakan dengan senantiasa mengedepankan kualitas input, proses dan output;
- d) Asas kebersamaan yaitu bahwa kebijakan SPMI dilaksanakan secara terpadu, terstruktur, sistematis, komprehensif dan terarah, dengan berbasis pada visi,

misi dan tujuan institusi;

- e) Asas hukum yaitu bahwa semua pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan kebijakan SPMI taat pada hukum yang berlaku yang penegakannya dijamin oleh Negara;
- f) Asas manfaat yaitu bahwa kebijakan SPMI dilaksanakan untuk memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi segenap sivitas akademika, institusi, bangsa dan Negara;
- g) Asas kesetaraan yaitu bahwa kebijakan SPMI dilaksanakan atas dasar persamaan hak untuk menjamin terciptanya lingkungan akademik yang egaliter;
- h) Asas kemandirian yaitu bahwa pelaksanaan kebijakan SPMI senantiasa didasarkan pada kemampuan institusi dengan mengandalkan segenap potensi dan sumber daya yang ada untuk mengoptimalkan kemampuan institusi yang terus berkembang secara sistematis dan terstruktur;
- i) Otonom, SPMI dikembangkan dan diimplementasikan PT;
- j) Terstandar, SPMI menggunakan Standar Dikti;
- k) Akurasi, SPMI menggunakan data dan informasi yang akurat;
- l) Berencana dan Berkelanjutan, SPMI diimplementasikan dalam satu siklus PPEPP;
- m) Terdokumentasi. Seluruh kegiatan SPMI didokumentasikan secara sistematis.

4. Manajemen SPMI

Pengelolaan SPMI Politeknik Indonusa Surakarta mengacu pada model PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan) dimana semua kegiatan dilaksanakan secara bersiklus. Semua unit kerja membuat program kerja dan mekanisme pelaksanaannya yang dipantau secara berkelanjutan untuk perbaikan kegiatan berikutnya. Pada setiap kegiatan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan berdasarkan pada standar tertentu untuk mengukur kinerja atau pencapaian tujuan serta ditetapkan pada buku manual sebagai petunjuk teknis pelaksanaan dan evaluasi peningkatan.

Sistem manajemen SPMI yang akan diterapkan merujuk siklus PPEPP:

- a. Penetapan (P) Standar Dikti, yaitu kegiatan penetapan standar atau ukuran yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi
- b. Pelaksanaan (P) Standar Dikti, yaitu kegiatan pemenuhan standar atau ukuran yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi

- c. Evaluasi (P) pelaksanaan Standar Dikti, yaitu kegiatan perbandingan antara luaran kegiatan pemenuhan standar atau ukuran dengan standar atau ukuran yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi
- d. Pengendalian (P) Standar Dikti, yaitu kegiatan analisis penyebab standar atau ukuran yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang ditetapkan oleh perguruan tinggi yang tidak tercapai untuk dilakukan tindakan koreksi
- e. Peningkatan (P) Standar Dikti, yaitu kegiatan perbaikan standar atau ukuran yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti agar lebih tinggi daripada standar ukuran yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi

5. Standar Dikti untuk SPMI

Komponen yang tercakup dalam standar DIKTI dalam menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal antara lain:

- a. Standar Nasional Pendidikan yang terdiri dari
 - 1) Standar kompetensi lulusan
 - 2) Standar isi pembelajaran
 - 3) Standar proses pembelajaran
 - 4) Standar penilaian pembelajaran
 - 5) Standar dosen dan tenaga kependidikan
 - 6) Standar sarana dan prasarana pembelajaran
 - 7) Standar pengelolaan pembelajaran dan
 - 8) Standar pembiayaan pembelajaran
- b. Standar Nasional Penelitian yang terdiri dari
 - 1) Standar hasil penelitian
 - 2) Standar isi penelitian
 - 3) Standar proses penelitian
 - 4) Standar penilaian penelitian
 - 5) Standar peneliti
 - 6) Standar sarana dan prasarana penelitian
 - 7) Standar pengelolaan penelitian dan
 - 8) Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian
- c. Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat yang terdiri dari
 - 1) Standar hasil pengabdian kepada masyarakat
 - 2) Standar isi pengabdian kepada masyarakat
 - 3) Standar proses pengabdian kepada masyarakat

- 4) Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat
 - 5) Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat
 - 6) Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat
 - 7) Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dan
 - 8) Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat
- d. Standar Tambahan Perguruan Tinggi
- Politeknik Indonusa Surakarta menetapkan 7 Standar Tambahan Perguruan Tinggi untuk melengkapi 24 Standar DIKTI. Standar tambahan tersebut antara lain :
- 1) Standar Kemahasiswaan
 - 2) Standar Tata Pamong
 - 3) Standar Kerjasama
 - 4) Standar Humas dan Publikasi
 - 5) Standar Pengelolaan Sumber Daya Manusia
 - 6) Standar Teknologi Informasi
 - 7) Standar MBKM

C. Tujuan Audit Mutu Internal

1. Memastikan bahwa program studi dan unit pendukung telah melakukan SPMI, dengan standar yang memenuhi dan/atau melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) dalam bidang akademik sehingga mampu mengembangkan mutu pendidikan yang berkelanjutan;
2. Melakukan evaluasi terhadap standar minimal dikti;
3. Melakukan evaluasi terhadap hasil SPMI, sehingga dapat dilakukan rekomendasi atau saran untuk perbaikan kinerja program studi;
4. Mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal yang dilakukan oleh BAN PT dan LAMPT;
5. Sebagai pertanggung jawaban mutu kepada pemangku kepentingan.

BAB II

PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)

A. Pelaksana AMI pada Program Studi dan Unit Pendukung

Penilaian SPMI melalui Audit Mutu Internal (AMI), selain digunakan untuk penjaminan dan pengendalian proses pendidikan di Prodi, juga digunakan untuk menentukan peringkat SPMI terbaik. Tim penilai atau evaluator yang disini disebut sebagai auditor ditunjuk langsung oleh Unit Penjaminan Mutu dengan surat penugasan dari Direktur. Adapun auditor pada AMI Tahun Akademik 2024/2025 sebagai berikut :

1. Agustyarum Pradiska Budi, SE, ME
2. Frestiany Regina Putri, M.Kom
3. Wachid Yahya, M.Pd., Ph.D
4. Dr. Ratna Susanti, SS, M.Pd
5. Dwi Iskandar, M.Kom
6. Markus Utomo Sukendar, S.Sos, M.I.Kom
7. Wahyu Tri Hastiningsih, S. Pd, MM
8. Resi Tondho Jimat, M.Kes
9. Aptika Oktaviana TD, M. Si
10. Apt. Umi Nafisah, MM., M. Sc

Pelaksana SPMI adalah program studi dan unit pendukung lainnya atau disini disebut sebagai auditee, antara lain :

Tabel 2.1. Daftar Auditee

| | |
|----------------|---|
| Program Studi | D3 Perhotelan |
| | D3 Farmasi |
| | D4 Teknologi Rekayasa Otomotif |
| | D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak |
| | D4 Produksi Media |
| | D4 Manajemen Informasi Kesehatan |
| | D4 Teknologi Laboratorium Medis |
| | D4 Bisnis Manajemen Ritel |
| Unit Pendukung | Wakil Direktur I |
| | Wakil Direktur II |
| | Wakil Direktur III |
| | Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) |
| | Satuan Pengawas Internal (SPI) |

| | |
|--|------------------------------|
| | Unit Kerjasama |
| | Perpustakaan |
| | Unit Humas dan Publikasi |
| | Career Center & Tracer Study |
| | Sarana & Prasarana |

B. Jadwal Pelaksanaan

Pelaksanaan Audit Mutu Internal di Politeknik Indonusa Surakarta dengan jadwal yang ditunjukkan pada Tabel sebagai berikut:

Tabel 2.2. Jadwal Pelaksanaan AMI 2025

| Auditee | Jadwal | Auditor 1 | Auditor 2 |
|---|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| D4 Teknologi Rekayasa Otomotif | Senin, 25 Agustus 2025 | Wahyu Tri Hastiningsih, S. Pd, MM | Agustyarum Pradiska Budi, ME |
| D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak | Selasa, 26 Agustus 2025 | Wachid Yahya, M.PD., Ph.D | Agustyarum Pradiska Budi, ME |
| D4 Produksi Media | Rabu, 27 Agustus 2025 | Agustyarum Pradiska Budi, ME | Resi Tondho Jimat, M.Kes |
| D3 Perhotelan | Senin, 25 Agustus 2025 | Dwi Iskandar, M. Kom | Aptika Oktaviana Trisna Dewi, M. Si |
| D3 Farmasi | Rabu, 27 Agustus 2025 | Markus Utomo Sukendar, M.I.Kom | Resi Tondho Jimat, M.Kes |
| D4 Manajemen Informasi Kesehatan | Selasa, 26 Agustus 2025 | apt. Umi Nafisah, MM, M. Sc | Wachid Yahya, M.PD., Ph.D |
| D4 Teknologi Laboratorium Medis | Senin, 25 Agustus 2025 | Agustyarum Pradiska Budi, ME | Wachid Yahya, M.PD., Ph.D |
| D4 Bisnis Manajemen Ritel | Selasa, 26 Agustus 2025 | apt. Umi Nafisah, MM, M. Sc | Frestiany Regina Putri, M.Kom |
| Wakil Direktur I | Kamis, 28 Agustus 2025 | Frestiany Regina Putri, M.Kom | - |
| Wakil Direktur II | Jumat, 29 Agustus 2025 | Resi Tondho Jimat, M.Kes | - |
| Wakil Direktur III | Sabtu, 30 Agustus 2025 | Dr. Ratna Susanti, SS., M.Pd | - |
| Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) | Kamis, 28 Agustus 2025 | apt. Umi Nafisah, MM, M. Sc | - |

| | | | |
|--------------------------------|------------------------|-------------------------------------|---|
| Satuan Pengawas Internal (SPI) | Jumat, 29 Agustus 2025 | Dr. Ratna Susanti, SS., M.Pd | - |
| Unit Kerjasama | Sabtu, 30 Agustus 2025 | Aptika Oktaviana Trisna Dewi, M. Si | - |
| Perpustakaan | Kamis, 28 Agustus 2025 | Dr. Ratna Susanti, SS., M.Pd | - |
| Unit Humas dan Publikasi | Jumat, 29 Agustus 2025 | Dwi Iskandar, M. Kom | - |
| Career Center & Tracer Study | Sabtu, 30 Agustus 2025 | Markus Utomo Sukendar, M.I.Kom | - |
| Sarana & Prasarana | Kamis, 28 Agustus 2025 | Resi Tondho Jimat, M.Kes | - |

Adapun agenda rangkaian pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) sebagai berikut:

| Agenda | Tanggal Pelaksanaan | PIC |
|---|----------------------------|---------------------------|
| Penyesuaian instrumen | 1 - 5 Juli 2025 | Tim AMI |
| Persiapan administrasi Jamu Fest (SK Instrumen, Surat Tugas Auditor, Berita Acara, Template Laporan AMI per masing-masing Auditor, PTK) | 7 – 9 Juli 2025 | TIM UPM |
| Rapat koordinasi internal | 4 Agustus 2023 | Tim UPM |
| Refreshment Auditor Internal | 11 Agustus 2025 | Tim UPM, Auditor |
| Pengumuman dan persiapan pelaksanaan Jamu Fest oleh Auditee | 18 Agustus 2025 | Auditor dan Auditee |
| Opening Jamu Fest | 25 Agustus 2025 | Tim UPM, Auditor, Auditee |
| Pelaksanaan Jamu Fest | 25 – 30 Agustus 2025 | Tim UPM, Auditor, Auditee |
| Pengolahan hasil Jamu Fest | 1 – 13 September 2023 | TIM UPM |
| RTM | 15 – 16 September 2023 | TIM UPM |

C. Indikator Mutu Penilaian

Kriteria penilaian AMI pada Politeknik Indonusa Surakarta mempunyai tujuan yang sama dengan penilaian akreditasi, dengan terminologi standar di dalam SPMI Politeknik Indonusa Surakarta tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.3. Terminologi Standar di dalam SPMI

| Kriteria Penilaian | Standar SPMI | Standar SPMI | Jumlah Indikator/Auditee |
|---|--|---|---|
| Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi | Standar Tambahan Proses | Standar Tata Pamong | PS: 6 |
| Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama | Standar Tambahan Proses Standar Tambahan Luaran Standar Pendidikan Proses Standar Penelitian Proses | Standar Tata Pamong; Standar Kerjasama; Standar Pengelolaan Pembelajaran; Standar Pengelolaan Penelitian; Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat | UPM; Unit Kerjasama; Wadir 1; UPPM; Program Studi |
| Mahasiswa | Standar Tambahan Proses Standar Tambahan Luaran | Standar Humas dan Publikasi; Standar Kemahasiswaan | Humas dan Publikasi:5-3; Wakil Direktur 3:6; Unit Kerjasama:1; PS:2 |
| Sumber Daya Manusia | Standar Pendidikan Masukan Standar Tambahan Proses Standar Penelitian Masukan Standar Abdimas Masukan | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan; Standar Peneliti; Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat; Standar Sumber Daya Manusia | Wakil Direktur 2:11; Program Studi:14; |
| Kuangan, Sarana, dan Prasarana (UPPS) | Standar Pendidikan Masukan Standar Penelitian Masukan Standar Abdimas Masukan | Standar Pembiayaan Pembelajaran; Standar Sarana dan Prasarana Penelitian; Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian; Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat; Standar Sarana dan Prasarana Penelitian | SPI; Perpustakaan; Sarana dan Prasarana; Program Studi; Wakil Direktur 2; Program Studi |
| Pendidikan | Standar Pendidikan Proses | Standar Pengelolaan; Standar Proses Pembelajaran; Standar Penilaian Pembelajaran | Wakil Direktur 1; Program Studi |
| Penelitian | Standar Penelitian Masukan | Standar Isi Penelitian; Standar Proses Penelitian; | UPPM; Program Studi |

| | | | |
|------------------------------------|---|---|---|
| | | Standar Penilaian Penelitian | |
| Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) | Standar Abdimas Masukan Standar Abdimas Proses | Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat; Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat; Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat | UPPM; Program Studi |
| Luaran dan Capaian Tridharma | Standar Pendidikan Luaran Standar Penelitian Luaran Standar Abdimas Luaran Standar Pendidikan Luaran | Standar Kompetensi Lulusan; Standar Hasil Penelitian; Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat; IKT Standar Kompetensi Lulusan | Wakil Direktur 1; Wakil Direktur 3; Program Studi |

D. Penilaian

Penilaian terhadap isian deskripsi kualitatif maupun data kuantitatif pada AMI pada masing-masing indikator menggunakan angka dengan skala 0 – 4 dan kemudian diakumulasikan dengan target yang telah ditetapkan institusi pada Tahun Akademik 2024/2025 pada seluruh program studi dan unit pendukung lainnya. Target penilaian akan dicantumkan pada lampiran, bobot dalam penentuan penilaian atas evaluasi Audit Mutu Internal dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 2.4. Bobot Penilaian

| Kriteria Penilaian | Jumlah Indikator | Bobot |
|---|------------------|---------------|
| Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi | 6 | 4,00 |
| Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama | 24 | 6,24 |
| Mahasiswa | 19 | 4,43 |
| Sumber Daya Manusia | 25 | 12,3 |
| Keuangan, Sarana, dan Prasarana | 40 | 6,3 |
| Pendidikan | 27 | 17,52 |
| Penelitian | 11 | 4,45 |
| Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) | 7 | 3,06 |
| Luaran dan Capaian Tridharma | 30 | 41,7 |
| Total Nilai | 189 | 100,00 |

Nilai ditentukan dengan menghitung skor angka skala 0-4 dikalikan dengan bobot pada tiap komponen indikator. Penentuan status pemeringkatan AMI dengan mengacu dalam IAPS 4.0 yang terdiri dari syarat perlu terakreditasi dan syarat perlu peringkat. Berikut adalah tabel

status pemeringkatan AMI:

Tabel 2.5. Status Pemeringkatan AMI

| Nilai Akreditasi | Syarat Perlu Terakreditasi | Syarat Perlu Peringkat | | Status Akreditasi | Durasi Akreditasi |
|---------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------|
| | | Terakreditasi Unggul** | Terakreditasi Unggul*** | | |
| $NA \geq 361$ | V | V | V | Terakreditasi Unggul | 5 Tahun |
| $NA \geq 361$ | V | V | X | Terakreditasi Unggul | 3 Tahun |
| $331 \leq NA < 361$ | V | V | V/X | Terakreditasi Unggul | 3 Tahun |
| $331 \leq NA < 361$ | V | X | X | Terakreditasi | 5 Tahun |
| $200 \leq NA < 331$ | V | V/X | V/X | Terakreditasi | 5 Tahun |
| $NA \geq 200$ | X | X | X | Tidak Terakreditasi | - |
| $NA < 200$ | V/X | V | V/X | Tidak Terakreditasi | - |

Keterangan:

*) V = memenuhi syarat perlu Terakreditasi, X = tidak memenuhi syarat perlu terakreditasi

***) V = memenuhi syarat perlu status terakreditasi unggul dengan durasi 3 tahun, X = tidak memenuhi syarat perlu status terakreditasi unggul dengan durasi 5 tahun

****) V = memenuhi syarat perlu terakreditasi unggul dengan durasi 3 tahun, X = tidak memenuhi syarat perlu status terakreditasi unggul dengan durasi 5 tahun

Tabel 2.6. Syarat Perlu Terakreditasi Unggul dan Terakreditasi Program Sarjana Terapan

| No | Kriteria | Indikator | Terakreditasi Unggul | | Terakreditasi |
|----|--------------------|--|----------------------|----------------|-------------------------|
| 1 | Sistem Tata Pamong | <p>a. UPPS memiliki kelengkapan struktur organisasi dan kebijakan operasional yang berpedoman pada statuta Perguruan Tinggi yang digunakan.</p> <p>b. Terwujudnya Good University Governance mengacu pada sistem</p> | Durasi 3 tahun | Durasi 5 tahun | Rerata skor $\geq 2,00$ |

| | | | | | |
|---|---|---|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | tata kelola yang efektif, transparan, dan akuntabel. c. Pimpinan UPPS memiliki komitmen pada: I. Visi dan tujuan organisasi II. Integritas dan transparansi III. Pengembangan sumber daya d. Pimpinan UPPS memiliki kemampuan manajerial. | Rerata skor \geq 3,00 | Rerata skor \geq 3,50 | |
| 2 | Kurikulum | a. Adanya keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum b. Program studi menetapkan profil lulusan dengan mempertimbangkan visi UPPS dan visi kelilmuan program studi, kebutuhan pengguna, sumber daya yang dimiliki, serta kepentingan lokal/nasional dan/atau global. c. Program studi menurunkan CPL dari profil lulusan. d. Program studi menjalankan proses pembelajaran yang memastikan efektivitas, kuantitas dan keberhasilan pencapaian CPL. e. Program studi melakukan tinjauan rutin proses pembelajaran. | Durasi 3 tahun | Durasi 5 tahun | Rerata skor \geq 2,00 |
| | | | Rerata skor \geq 3,00 | Rerata skor \geq 3,50 | |
| 3 | Ketersediaan mata kuliah basic science & Matematika | Program studi menyediakan mata kuliah basic science dan matematika | ≥ 4 sks | | $2 \leq$ SKS < 4 |
| 4 | Kualifikasi akademik DTPS | Persentase DTPS yang berpendidikan tertinggi Doktor/Doktor Terapan | Durasi 3 tahun | Durasi 5 tahun | X |
| | | | \geq 12,5% | $\geq 15\%$ | |
| 5 | Jabatan Akademik | Persentase DTPS yang berpendidikan tertinggi Doktor/Doktor Terapan | 5 tahun | 3 tahun | X |
| | | | $\geq 30\%$ | $\geq 40\%$ | |
| 6 | Kinerja DTPS | Persentase DTPS yang memiliki karya ilmiah sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi di jurnal internasional bereputasi atau publikasi dalam prosiding internasional ber ISSN/ISBN terindeks Scopus/IEEE Explore/SPIE atau paten dalam tiga tahun terakhir | Durasi 3 tahun | Durasi 5 tahun | X |
| | | | $\geq 7,5\%$ | $\geq 10\%$ | |
| 7 | Waktu Tunggu lulusan | Kesesuaian waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan/berkarya pertama dalam 2 tahun | ≤ 6 bulan | | X |
| 8 | Kesesuaian bidang kerja | Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam | $\geq 50\%$ | | X |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|-----------------------------------|
| | | 2 tahun | | | |
| 9 | Penjaminan mutu | a. Keberadaan unit penjaminan mutu dan komitmen pimpinan serta ketersediaan perangkat SPMI dan pengakuan mutu eksternal. b. Indikator Kinerja Tambahan (IKT) c. Keterlaksanaan Penjaminan Mutu dan Audit Mutu Internal d. Evaluasi Capaian Kinerja e. Kepuasan Pemangku Kepentingan | Durasi 3 tahun Rerata skor \geq 3,00 | Durasi 5 tahun Rerata skor \geq 3,50 | Rerata skor \geq 2,00 |

BAB III

HASIL AUDIT MUTU INTERNAL TINGKAT INSTITUSI

A. Pendahuluan

Tahap pelaksanaan Audit Mutu Internal dilakukan sepenuhnya oleh auditor pada program studi dan unit pendukung lainnya dengan indikator dan matrik penilaian yang telah disiapkan. Prosedur penilaian saat visitasi oleh para auditor, dilakukan dengan cara:

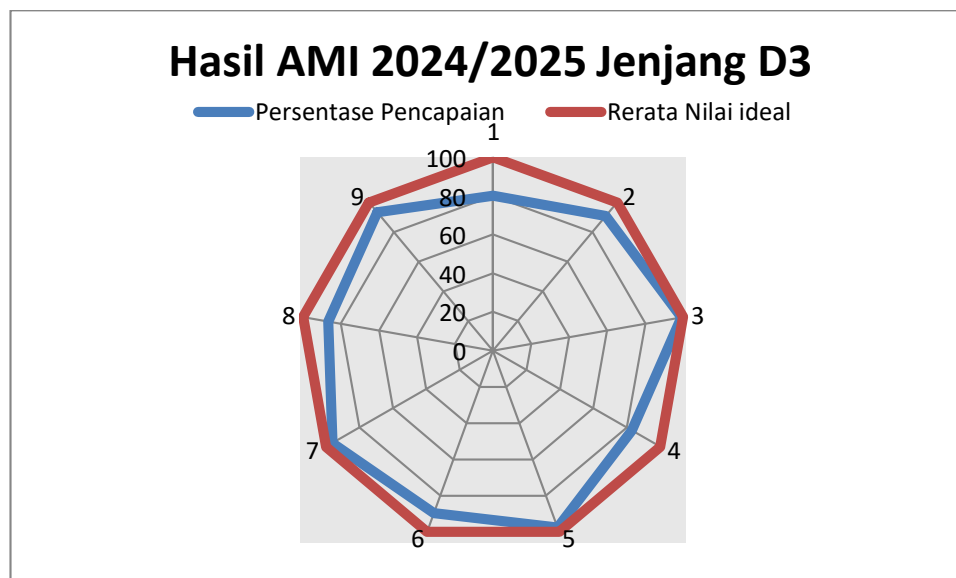
1. Pengunggahan bukti dokumen *softfile* oleh Auditee;
2. Auditor melakukan audit dokumen terlebih dahulu;
3. Auditor melakukan audit lapangan;
4. Audit Lapangan dilakukan oleh auditor dengan kehadiran Auditee;
5. Auditor membuat laporan audit.

B. Ringkasan Penilaian AMI

Hasil penilaian dibagi menjadi masing-masing kriteria penilaian untuk tiap program studi. AMI digunakan untuk membantu dalam pengisian borang akreditasi dengan 9 kriteria pada BAN-PT dan LAMPT-Kes. Tiap indikator merupakan indikator utama dan indikator tambahan yang melampaui SN-Dikti dengan perolehan nilai tertinggi adalah 400 dengan skala 0-4 dan 189 indikator. Hasil AMI Tahun Akademik 2024/2025 dikelompokkan menurut jenjang pendidikan yaitu D3 dan D4 dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

1. Pencapaian Kinerja AMI untuk Jenjang Prodi Diploma Tiga (D3)

Prodi dengan jenjang Diploma Tiga (D3) yang berada di Polinus terdiri dari D3 Perhotelan dan D3 Farmasi. Berikut pencapaian kinerja AMI untuk jenjang keempat prodi D3 disajikan pada Gambar dan tabel di bawah ini:



Gambar 3.1. Pencapaian Hasil AMI untuk Jenjang Prodi Diploma Tiga (D3)

Kriteria yang menjadi perhatian pada jenjang Diploma Tiga (D3) ini berdasarkan 3 nilai terbawah yaitu kriteria 4 Sumber Daya Manusia, kriteria 9 Luaran dan Capaian Tri Dharma, dan kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS). Aspek Sumber Daya Manusia memiliki nilai rerata paling rendah atau jauh dari rerata nilai ideal dikarenakan beberapa komponen diantaranya kepemilikan dosen tetap yang berkualifikasi S3, kepemilikan dosen tetap yang mempunyai jabatan akademik lektor kepala atau guru besar, rasio dan kecukupan dosen pada PS kesehatan yang memiliki.

Kriteria Luaran dan Capaian Tri Dharma tidak tersedianya dokumentasi pada luaran PPM berupa seminar, HKI, publikasi di jurnal internasional, modul praktikum, paten, paten sederhana, rekognisi dosen dalam prestasi, dan prestasi mahasiswa. Sehingga tidak mendapatkan nilai secara maksimal. Kriteria Visi, Misi, Tujuan dan Strategi merupakan penilaian subyektif yang dilihat dari kelengkapan dokumen sehingga banyak auditor yang memberikan nilai minimal sebagai bahan pertimbangan penguatan VMTS oleh PS.

Tabel 3.1. Hasil Penilaian AMI untuk Jenjang Prodi Diploma Tiga (D3)

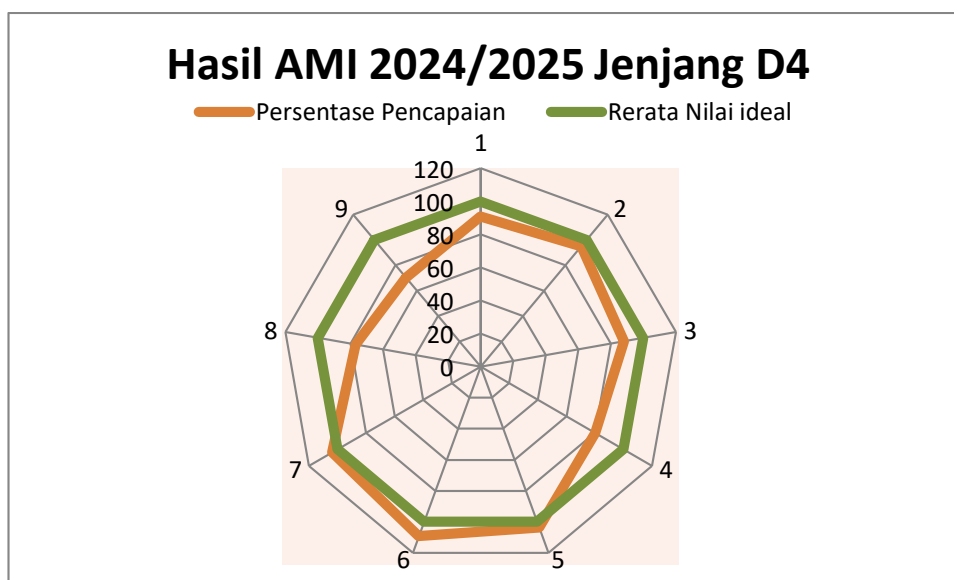
| Kriteria Penilaian | Nilai Rerata | Persentase Pencapaian |
|---|--------------|-----------------------|
| Visi, Misi, Tujuan dan Strategi | 3,21 | 80,21% |
| Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama | 3,64 | 90,89% |
| Mahasiswa | 3,97 | 99,21% |
| Sumber Daya Manusia | 3,32 | 83,00% |
| Keuangan, Sarana dan Prasarana | 3,91 | 97,66% |
| Pendidikan | 3,60 | 89,82% |
| Penelitian | 3,84 | 96,02% |
| Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) | 3,47 | 86,61% |
| Luaran dan Capaian Tri Dharma | 3,73 | 93,33% |
| Total Nilai | 3,63 | 90,75% |

- Warna biru menunjukkan 3 peringkat terendah dari ke 9 kriteria

VMTS, Aspek Sumber Daya Manusia (SDM), serta Luaran dan Capaian Tri Dharma dengan nilai rerata terendah yaitu PS D3 HT dan PS D3 FM. Sedangkan capaian keseluruhan jenjang D3 yaitu sebesar 90,75%.

2. Pencapaian Kinerja AMI untuk Jenjang Prodi Sarjana Terapan (D4)

Prodi dengan jenjang Sarjana Terapan (D4) yang terdapat di Polinus pada TA 2024/2025 yaitu D4 Teknologi Rekayasa Otomotif, D4 Produksi Media, D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak, D4 Manajemen Informasi Kesehatan, D4 Teknologi Laboratorium Medis dan D4 Bisnis Manajemen Ritel. Pencapaian kinerja SINDIKTI untuk jenjang prodi D4 disajikan pada Gambar dan Tabel di bawah ini:



Gambar 3.2. Pencapaian Hasil AMI untuk Jenjang Prodi Sarjana Terapan (D4)

Pemosisian pada prodi dengan jenjang D4 perlu mendapatkan perhatian pada kriteria 4 Sumber Daya Manusia, Kriteria 6 Pendidikan dan Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma. Kebutuhan peningkatan SDM diperlukan strategi dari institusi dalam ketercapaiannya. Selain itu juga dibutuhkan motivasi dari DTSPS dalam peningkatan jabatan fungsional.

Aspek pendidikan merupakan aspek dimana pengelolaan administrasi pendidikan dengan rangkaian perencanaan hingga evaluasi yang panjang dan banyak dokumen yang dibutuhkan. Perolehan nilai pada masing-masing indikator banyak yang belum mencapai nilai maksimal 4, sehingga dibutuhkan perbaikan-perbaikan.

Tabel 3.2. Hasil Penilaian AMI untuk Jenjang Prodi Sarjana Terapan (D4)

| Kriteria Penilaian | Nilai Rerata | Persentase Pencapaian |
|---|--------------|-----------------------|
| Visi, Misi, Tujuan dan Strategi | 3,63 | 90,80% |
| Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama | 3,80 | 94,85% |
| Mahasiswa | 3,68 | 88,26% |
| Sumber Daya Manusia | 3,44 | 80,22% |
| Keuangan, Sarana dan Prasarana | 3,83 | 103,51% |
| Pendidikan | 3,52 | 109,28% |
| Penelitian | 3,79 | 103,77% |
| Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) | 3,56 | 76,88% |

| | | |
|-------------------------------|-------------|---------------|
| Luaran dan Capaian Tri Dharma | 3,32 | 70,24% |
| Total Nilai | 3,62 | 90,87% |

- Warna biru menunjukkan 3 peringkat terendah dari ke 9 kriteria

Luaran dan Capaian Tri Dharma pada jenjang D4 telah tertib dan terlaksana dengan baik. Hal ini didukung melalui jumlah publikasi dan karya mahasiswa yang dapat membantu luaran penelitian dan pengabdian. Capaian keseluruhan jenjang D4 sebesar 90,87%. Kriteria 4 SDM dan kriteria 6 Pendidikan dan Kriteria 9 pada PS baru yaitu D4 Teknologi Laboratorium Medis dibutuhkan pendampingan dalam pengelolaan program studi.

3. Nilai Pemingkatan Seluruh Program Studi di Polinus

Berdasarkan hasil AMI yang telah dilakukan dengan penilaian yang diukur pada setiap indikator di seluruh program studi, diperoleh pemingkatan nilai akreditasi sebagai berikut:

Tabel 3.3. Nilai Pemingkatan AMI di Tingkat Institusi

| No | Nama Prodi | Nilai | Status Pemingkatan |
|----|---------------------------------------|--------|--------------------|
| 1 | D4 Teknologi Rekayasa Otomotif | 363,40 | Unggul |
| 2 | D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak | 364,66 | Unggul |
| 3 | D4 Produksi Media | 363,27 | Unggul |
| 4 | D3 Perhotelan | 367,21 | Unggul |
| 5 | D3 Farmasi | 362,60 | Unggul |
| 6 | D4 Manajemen Informasi Kesehatan | 361,64 | Unggul |
| 7 | D4 Teknologi Laboratorium Medis | 305,69 | Baik |
| 8 | D4 Bisnis Manajemen Ritel | 326,90 | Baik Sekali |

Secara umum, hasil AMI kinerja pencapaian SNIKTI menunjukkan bahwa sebagian besar program studi telah mencapai peringkat **Unggul**, yaitu D4 Teknologi Rekayasa Otomotif, D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak, D4 Produksi Media, D3 Perhotelan, D3 Farmasi, dan D4 Manajemen Informasi Kesehatan. Namun demikian, masih terdapat program studi yang perlu dioptimalkan, yaitu **D4 Teknologi Laboratorium Medis** yang memperoleh peringkat **Baik**

dengan nilai 305,69 serta **D4 Bisnis Manajemen Ritel** yang memperoleh peringkat **Baik Sekali** dengan nilai 326,9. Hal ini menunjukkan bahwa kedua program studi tersebut belum mampu memenuhi seluruh indikator kinerja yang ditetapkan, terutama terkait kelengkapan data dukung dan tata kelola program studi. Pada periode AMI selanjutnya diperlukan penguatan pengadministrasian, kelengkapan dokumen eviden, serta peningkatan peran auditor dalam menggali dan memverifikasi data agar seluruh program studi dapat mencapai peringkat **Unggul** sesuai target institusi.

C. Ringkasan Temuan AMI

Secara ringkas dapat dirumuskan temuan Ketidaksesuaian (KTS) pada tiap kriteria untuk semua jenjang di Polinus antara lain:

Tabel 3.4. Ringkasan Temuan Ketidaksesuaian di Tingkat Institusi

| Kriteria | Temuan Minor | Temuan Mayor |
|--|---|---|
| Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran | Masih terdapat PS yang terlambat dalam melakukan evaluasi restra PS | - |
| Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sejumlah 21% DTSPS memiliki jabatan struktural yang menambah pengalaman dalam kepemimpinan 2. Ditemukan laporan evaluasi pelaksanaan PPM dengan lampiran pada laporan belum lengkap 3. PS masih minim dalam melaksanakan implementasi kerjasama pada dharma penelitian dan pengabdian dalam negeri sejumlah 5 selama satu tahun akademik 4. Implementasi kerjasama dalam negeri pada dharma pendidikan tidak merata terutama pada PS non kesehatan, sehingga tidak semua PS melaksanakan implementasi kerjasama sesuai dengan MoU 5. PS masih minim melaksanakan implementasi kerjasama tri dharma luar negeri dari MoU yang dimiliki selama satu tahun akademik dan tidak merata pada seluruh PS 6. Peningkatan kerjasama pada TS 23/24 tingkat UPPS tidak mencapai target yang ditetapkan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Belum memiliki akreditasi internasional 2. Belum memiliki akreditasi Unggul pada PS |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| | 7. Perlunya perbaikan pelaporan pada unit kerjasama terkait peningkatan kerjasama dari tahun sebelumnya baik secara nasional maupun internasional | |
| Kemahasiswaan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ditemukan laporan evaluasi PMB belum disahkan oleh pimpinan 2. Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap mahasiswa yang lulus seleksi kurang dari 95% | Ketercapaian prestasi tingkat lokal pada seluruh PS |
| Sumber Daya Manusia | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan dosen dengan serkom yang sudah expired untuk mencapai 100% dosen memiliki serkom 2. Masih ada PS yang minim dalam perolehan sertifikasi dosen dan jabatan akademik dengan PS yang sudah relatif lama berdiri (bukan PS baru) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Belum dimilikinya DTPS dengan kualifikasi akademik S3 yang merata pada setiap PS minimal 20% dan minimal 30% untuk UPPS 2. Belum dimilikinya DTPS dengan jabatan akademik Lektor Kepala minimal 20% di PS dan minimal 30% di UPPS |
| Keuangan, Sarana dan Prasarana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tata kelola laboratorium PS non kes perlu dilakukan audit secara tersendiri pada periode selanjutnya 2. UPPS memiliki dana operasional mahasiswa (DOM) Rp. 20.000.000,00 | - |
| Pendidikan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat profil salah satu PS belum memiliki pohon mata kuliah 2. Ditemukan belum ada profil lulusan di profil prodi, tata tulis tidak seperti profil prodi (tidak ada seragam, bendera, dkk), sehingga dibutuhkan perbaikan sesuai dengan panduan institusi 3. Terdapat template penyusunan RPS, namun belum semua dosen tersosialisasi panduan penyusunan RPS 4. Masih ada PS yang tidak merekap ketersediaan modul praktikum, untuk keseluruhan PS rata-rata tersedia 98% modul praktikum 5. Masih terdapat 1 PS baru yang dokumen perencanaan dan evaluasi pembelajaran dalam bentuk terpisah, belum | <ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS belum memiliki panduan / pedoman analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) 2. Mayoritas PS belum memastikan kesiapan peralatan penunjang perkuliahan seperti Spidol, LCD, dll 3. UPPS belum memiliki panduan penilaian pengukuran CPMK pada Soal UAS/UTS |

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| | <p>digabungkan</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Masih terdapat 1 PS yang tidak memiliki kelengkapan bukti integrasi PPM ke dalam kegiatan pembelajaran 7. Masih ada PS yang belum menyelenggarakan suasana akademik tingkat internasional secara kontinyu setiap tahun | |
| Penelitian | <ol style="list-style-type: none"> 1. Masih ada perbedaan format pada roadmap PS 2. Mayoritas bentuk bahan ajar hasil integrasi PPM ke dalam makul didominasi oleh power point 3. Perlunya penambahan reviewer dikarenakan adanya penambahan PS baru 4. Masih terdapat beberapa PS yang belum menyertakan SK Adendum roadmap dosen jika ada dosen baru | - |
| Pengabdian kepada Masyarakat | <ol style="list-style-type: none"> 1. Masih ada perbedaan format pada roadmap PS 2. Mayoritas bentuk bahan ajar hasil integrasi PPM ke dalam makul didominasi oleh power point 3. Perlunya penambahan reviewer dikarenakan adanya penambahan PS baru 4. Masih terdapat beberapa PS yang belum menyertakan SK Adendum roadmap dosen jika ada dosen baru | - |
| Luaran dan Capaian Tri Dharma | <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat penurunan persentase kelulusan first taker ukomnas pada salah 1 PS kesehatan 2. Masih terdapat 2 PS yang belum memiliki rekognisi prestasi dosen tingkat nasional pada TA 2025/2026 3. Masih terdapat 2 PS yang belum memiliki rekognisi prestasi dosen tingkat internasional 4. Mayoritas ketercapaian TOEIC first taker pada PS belum mencapai 80%, hanya 1 PS yang mencapai 100% first taker dalam TOEIC 5. Kelulusan tepat waktu PS D4 perlu diperhatikan untuk | <ol style="list-style-type: none"> 1. Keberhasilan studi PS D3 pada TA 2024/2025 sebanyak 81% sehingga belum memenuhi batas minimal 85% 2. Belum ada luaran PPM dalam bentuk paten dan paten sederhana |

| | | |
|--|----------------------|--|
| | mencapai minimum 70% | |
|--|----------------------|--|

BAB IV

PENUTUP

Hasil AMI adalah bentuk evaluasi diri yang digunakan oleh seluruh pemangku kepentingan di Politeknik Indonusa Surakarta. Selanjutnya, Rapat Tinjauan Manajemen di level pimpinan diperlukan untuk menentukan kebijakan strategis dan taktis dalam menangani berbagai temuan, baik besar maupun kecil. Tindak Lanjut akan digunakan untuk menyimpan semua kebijakan dan keputusan yang dihasilkan Ami. Dengan demikian, siklus PPEPP telah dilaksanakan selama pelaksanaan SPMI di Politeknik Indonusa Surakarta. Implementasi SPMI membutuhkan komitmen untuk perbaikan berkelanjutan.



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

Laporan Audit Mutu Internal

**Program Studi
D4 Teknologi Rekayasa
Otomotif**

Tahun 2025

LAPORAN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL SIKLUS 2025
PROGRAM STUDI D4 Teknologi Rekayasa Otomotif

A. Pendahuluan

Berikut identitas lingkup AMI pada program studi:

| | |
|------------------|---|
| Program Studi | D4 Teknologi Rekayasa Otomotif |
| Auditor | 1. Wahyu Tri Hastiningsih, S.Pd., M.M 2. Agustyarum Pradiska Budi, M.E |
| Auditee | 1. Onery Andi Saputra, M.T 2. Dewandono Bayu Seto, M.T 3. Tim Prodi |
| Hari/Tanggal | Senin, 25 Agustus 2025 |
| Peringkat LAM-PT | Baik |

B. Ringkasan Penilaian AMI

Hasil penilaian dibagi menjadi masing-masing kriteria penilaian untuk tiap program studi. AMI digunakan untuk membantu dalam pengisian borang akreditasi dengan 9 kriteria pada BAN-PT dan LAM-Teknik. Tiap indikator merupakan indikator utama dan indikator tambahan yang melampaui SN-Dikti dengan perolehan nilai tertinggi adalah 400 dengan skala 0-4 dan 189 indikator. Hasil AMI Tahun Akademik 2024/2025 pada PS D4 Teknologi Rekayasa Otomotif sebagai berikut:

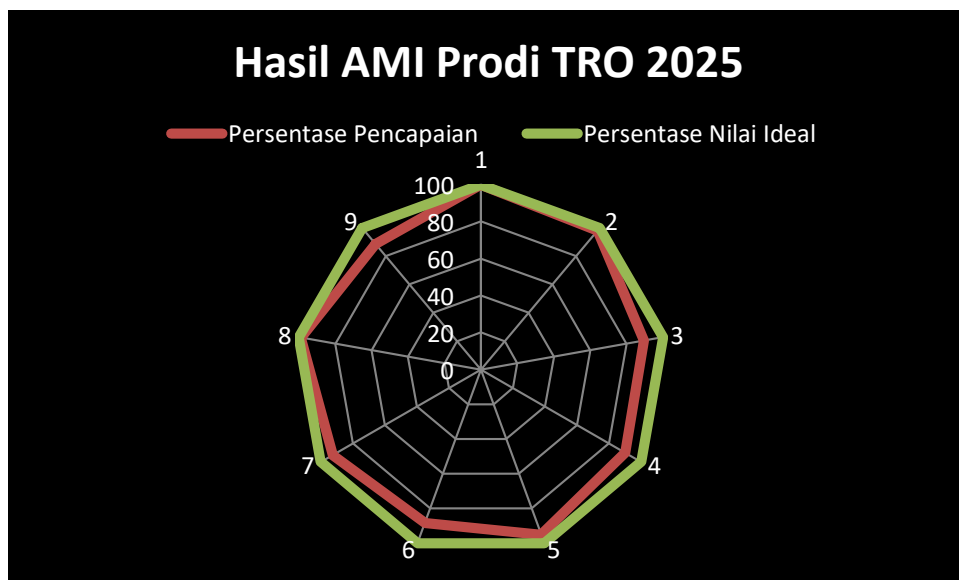
Tabel 1. Tabel Nilai Akhir Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif

| Kriteria Penilaian | Nilai Rerata | Persentase Pencapaian |
|---|--------------|-----------------------|
| Visi, Misi, Tujuan dan Strategi | 16,00 | 100 |
| Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama | 24,49 | 98,13 |
| Mahasiswa | 15,85 | 89,47 |
| Sumber Daya Manusia | 44,28 | 90,00 |
| Keuangan, Sarana dan Prasarana | 23,97 | 95,13 |
| Pendidikan | 62,00 | 88,47 |

| | | |
|------------------------------------|---------------|---------------|
| Penelitian | 16,49 | 92,61 |
| Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) | 12,11 | 98,93 |
| Luaran dan Capaian Tri Dharma | 147,69 | 88,54 |
| Total Nilai | 362,88 | 93,48% |
| Peringkat AMI | Unggul | |

- Warna kuning menunjukkan nilai terendah dari ke-9 kriteria

Berikut ini adalah grafik radar tiap kriteria:



Gambar 1. Kondisi Pemenuhan Kriteria pada PS D4 TRO

Hasil Audit Mutu Internal (AMI) untuk Program Diploma Empat (D4) Teknologi Rekayasa Otomotif menunjukkan bahwa secara umum kinerja program studi berada pada kategori **Unggul** dengan total nilai **362,88** dan persentase pencapaian **93,48%**. Namun demikian, kriteria dengan persentase pencapaian terendah terdapat pada kriteria **Pendidikan** dengan nilai **62** atau sebesar **88,47%**. Hasil ini mengindikasikan bahwa aspek pendidikan, khususnya dalam pelaksanaan pembelajaran, penyusunan RPS, evaluasi proses belajar mengajar, serta ketercapaian capaian pembelajaran lulusan, masih perlu ditingkatkan secara berkelanjutan. Perbaikan pada kriteria Pendidikan diharapkan dapat memperkuat mutu akademik program studi, meningkatkan efektivitas proses pembelajaran, serta mendukung pencapaian visi program studi dalam menghasilkan lulusan yang

kompeten dan berdaya saing di bidang teknologi rekayasa otomotif.

C. Ringkasan Temuan Audit

Dari penilaian di atas, berikut ini catatan temuan auditor yang perlu mendapatkan perhatian prodi adalah sebagai berikut:

| No | Referensi | | Temuan | Tindak Lanjut |
|----|-----------|-------|---|---|
| | Kriteria | Point | | |
| 1 | 2 | 2.15 | Kepemimpinan publik level internasional masih terlaksana pada kepemimpinan publik nasional | Capaian kepemimpinan publik masih pada level nasional dan akan ditingkatkan ke tingkat internasional |
| 2 | 4 | 4.9 | Laboran telah melakukan pelatihan pencegahan dan penanggulangan kebakaran serta simulasi pemadaman yang diselenggarakan oleh UPPS | Sebaiknya PS ada pelatihan sesuai kompetensi |
| 3 | 6 | 6.13 | Terdapat beberapa ruang kelas pada gedung baru (D) yang perlu dipertimbangkan lagi penggunaannya sebelum pembelajaran ganjil 2025/2026 | Sarpras perlu melakukan perbaikan terlebih dulu sebelum digunakan untuk pembelajaran lanjutan |
| 4 | 6 | 6.20 | Ditemukan pada Monev pembelajaran Genap, terdapat metode pembelajaran Capstone Design 1 MK, 3 MK PBL. Monev Pembelajaran Ganjil ditemukan 2 PjBL dan 8 PBL. Tidak mencapai 90%. | PS dan UPM akan melakukan peninjauan dan penyesuaian RPS secara bertahap dengan mempertimbangkan luaran mata kuliah yang relevan, tanpa mengubah esensi dan tujuan utama pembelajaran. Untuk microcredential PS belum sepenuhnya memahami hal tsb, sehingga perlu adanya workshop dan perencanaan dari internal terlebih dahulu utk implementasi pada 25/26 |
| 5 | 6 | 6.23 | 100% penilaian sesuai CPMK, namun belum 50% MK memiliki Rubrik Penilaian | Dosen pengampu didorong untuk melengkapi RPS dengan rubrik penilaian terstandar atau rubrik khusus mata kuliah yang disesuaikan dengan karakteristik CPMK, sehingga keselarasan antara perencanaan dan pelaksanaan penilaian dapat ditelusuri dengan jelas. |
| 6 | 7 | 7.9 | Baru ada 5, belum ada | Institusi menindaklanjuti |

| | | | | |
|----|---|------|--|---|
| | | | penambahan reviewer internal sedangkan terdapat penambahan PS baru | melalui pemetaan kebutuhan, penambahan reviewer bertahap, |
| 7 | 9 | 9.16 | Belum Ada | PS dan UPPS membentuk dan menguatkan tim riset berbasis roadmap, sehingga luaran tetap berkelanjutan |
| 8 | 9 | 9.18 | Kolaborasi dosen-mahasiswa; fasilitasi pendanaan dan unit pengurusan HKI oleh Unit INTENS | UPPS mendorong hilirisasi dan pemanfaatan lanjutan luaran PPM dalam bentuk paten |
| 9 | 9 | 9.27 | Meningkatkan Paten Sederhana untuk dosen dan mahasiswa | Pendampingan insentif penyusunan paten dan fasilitasi pendaftaran HKI melalui unit intens. |
| 10 | 9 | 9.28 | Tersedianya Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial | Penguatan hilirisasi hasil PPM melalui inkubasi produk, sertifikasi, dan kolaborasi dengan mitra industri dan masyarakat. |



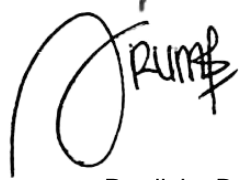
Formulir Berita Acara Audit



Pada hari ini, **Senin**, tanggal **25**, bulan **Agustus** Tahun **2025** Jam **09.00 – 15.00 WIB**, bertempat di Ruang Kuliah 1 Kampus 2 **Politeknik Indonusa Surakarta** telah dilaksanakan kegiatan audit mutu internal untuk **Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif** dengan ruang lingkup audit **Standar Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat**.

Hasil audit mutu internal berupa laporan berbagai temuan dan potensi ruang perbaikan yang perlu ditindaklanjuti **Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif** disertakan dalam lampiran berita acara ini.

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

| | |
|-----------------|---|
| Lokasi, Tanggal | Politeknik Indonusa Surakarta, 25 Agustus 2025 |
| Auditee |  Onery Andy Saputra, M.T |
| Auditor 1 |  Wahyu Tri Hastiningsih, S.Pd., M.M |
| Auditor 2 |  Agustyarum Pradiska Budi, M.E |