

# RENCANA OPERASIONAL TAHUN 2020/2021



Disusun Oleh :  
Tim Penyusun Renop

## **POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA**

Jl. KH. Samanhudi No.31, Mangkuyudan, Solo, Telp/Fax. (0271) 743479

Email : [polinus@poltekindonusa.ac.id](mailto:polinus@poltekindonusa.ac.id)

Website : <http://www.poltekindonusa.ac.id>

September 2020

POLITEKNIK INDONUSA  
SURAKARTA

CONTROLLED



## **POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA**

### **TERAKREDITASI INSTITUSI B**

SK. MENDIKNAS No. : 158 / D / O / 2002

Kampus 1 : Jl. KH. Samanhudi 31 Mangkuyudan, Surakarta. Phone/Fax : (0271) 743479,720026

Kampus 2 : Jl. Palembang No. 8, Cemani Grogol Sukoharjo Telp. : (0271) 7464173

Email : polinus@poltekindonusa.ac.id | web : www.poltekindonusa.ac.id

### **SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA NOMOR : 986/DI/INDO/IX/2020**

#### **TENTANG RENCANA OPERASIONAL TAHUN AKADEMIK 2020-2021**

- Menimbang : 1. Bahwa program kerja dan anggaran tahunan seluruh unit satuan kerja di POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA perlu dikoordinasi agar saling bersinergi untuk melaksanakan misi dan mencapai visi POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA
2. Bahwa koordinasi program kerja dan anggaran seluruh unit satuan kerja di POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA pada tahun akademik 2020/2021 dapat dilaksanakan secara baik dengan berpedoman pada rencana operasional POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA
3. Bahwa sebagai tindak lanjut butir pertama dan kedua tersebut di atas, perlu dibuatkan SK Rencana Operasional POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA tahun akademik 2020/2021 dengan Surat Keputusan
- Mengingat : 1. Undang – undang Republik Indonesia nomor 20 th 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan
3. Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
4. Permendiknas No. 28 Tahun 2005 Tentang Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi
5. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi
7. SK. Mendiknas No. 158/D/O/2002 Tentang Pendirian Politeknik Indonusa Surakarta
8. Akta Notaris Yayasan Indonesia Membangun No. 5 Notaris Wati Andini, SH Tanggal 17 Oktober 2001
9. Akta Perubahan Ny Nurnijati, SH. No. 40 Tanggal 26 April 2007
10. Akta Perubahan Sunarto, SH No. 66 Tanggal 29 September 2016

#### **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan**
- Pertama : Mengesahkan rencana operasional POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA tahun akademik 2020/2021 sebagaimana dinyatakan dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat keputusan ini
- Kedua : Rencana Operasional POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA tahun akademik 2020/2021 menjadi pedoman bagi seluruh program studi dan unit satuan kerja di lingkungan POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA dalam menyusun program kerja dan anggaran tahun akademik 2020/2021
- Ketiga : Pelaksanaan rencana operasional POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA tahun akademik 2020/2021 dimonitor dan dievaluasi secara keseluruhan pada akhir tahun akademik



## POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

### TERAKREDITASI INSTITUSI B

SK. MENDIKNAS No. : 158 / D / O / 2002

Kampus 1 : Jl. KH. Samanhudi 31 Mangkuyudan, Surakarta. Phone/Fax : (0271) 743479,720026

Kampus 2 : Jl. Palem No. 8, Cemani Grogol Sukoharjo Telp. : (0271) 7464173

Email : polinus@poltekindonusa.ac.id | web : www.poltekindonusa.ac.id

Keempat : Surat Keputusan ini berlaku untuk tahun akademik 2020/2021 dan akan dilakukan perbaikan bila terdapat kekeliruan dikemudian hari

DITETAPKAN DI SURAKARTA  
PADA TANGGAL : 01 September 2020  
POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA



**Ir. Suci Purwandari, M.M**

Tembusan :

1. Wakil Direktur I, II, III
2. Seluruh Unit Kerja, Program Studi, dan Bagian
3. Ketua Unit Penjaminan Mutu
4. Arsip

## **KATA PENGANTAR**

Satuan Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi seperti yang telah tertuang dalam Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 menjamin peningkatan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Unit Penjaminan Mutu (UPM) bertugas dalam menjamin terlaksananya mutu tersebut diterapkan dengan baik berdasarkan proses Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). SPMI menjamin budaya institusi yang menegakkan aturan/kebijakan yang berada di lingkungan Politeknik Indonusa Surakarta. SPMI juga bertugas menjamin aturan/kebijakan tersebut dapat berjalan dengan baik.

Aturan/kebijakan Politeknik Indonusa Surakarta dibuat sebagai strategi dalam mencapai Visi, Misi dan Tujuan yang telah ditetapkan. Strategi pencapaian Visi, Misi dan Tujuan diturunkan ke dalam Rencana Induk Pengembangan (Renip) 20 tahunan, Rencana Strategis (Renstra) 5 tahunan, dan Rencana Operasional (Renop) tahunan. Pemangku kepentingan di Politeknik Indonusa Surakarta bertanggung jawab dalam membuat rencana operasional tahunan atau program kerja tahunan. Masing-masing pemangku kepentingan wajib menganalisis kondisi eksternal dan internal guna membuat program kegiatan yang mutakhir.

Rencana operasional tahunan dibukukan dan dimonitoring kegiatannya oleh Unit Penjaminan Mutu serta dievaluasi setiap akhir tahun akademik. Rencana operasional menjadi acuan seluruh pemangku kepentingan dalam satu tahun ke depan dalam melaksanakan kegiatan untuk mencapai Visi, Misi dan Tujuan. Dukungan semua pihak Politeknik Indonusa Surakarta agar apa yang menjadi kesepakatan dalam rencana operasional dapat terlaksana dengan baik dan mampu memajukan pendidikan vokasi di Indonesia umumnya dan institusi secara khusus.

Surakarta, 01 September 2020

Direktur

Ir. Suci Purwandari, MM

## **VISI POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA**

Perguruan Tinggi Swasta (PTS) di Indonesia memiliki berbagai tantangan baik dari eksternal maupun internal. Rencana Operasional atau Program Kerja sebagai bentuk dari implementasi Visi, Misi, Tujuan dan Strategi yang telah ditetapkan. Visi Politeknik Indonusa Surakarta adalah : **“Menjadi Pusat Pendidikan Vokasi Unggulan Dalam Menyediakan Sumber Daya Profesional di tingkat global pada tahun 2027”**.

Penjelasan keterkaitan dan realistik dari visi adalah sebagai berikut :

1. Unggulan merupakan harapan institusi untuk dapat mewujudkan Politeknik Indonusa Surakarta sebagai pusat pendidikan vokasi yang menghasilkan lulusan yang unggul dalam berbagai bidang baik *hardskills* maupun *softskills*.
2. Sumber Daya Profesional merupakan harapan institusi dalam menyediakan dan menciptakan Sumber Daya Manusia yang profesional di bidangnya dan mampu bersaing di Dunia Usaha Dunia Industri.
3. Global adalah harapan institusi agar lulusan yang dihasilkan dapat diterima di pasar internasional.

## **MISI POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA**

Misi Politeknik Indonusa Surakarta adalah:

1. Menyelenggarakan sistem pendidikan professional dibidangnya dalam perkembangan ipteks dengan menggunakan kurikulum yang fleksibel yang berwawasan global, berjiwa Pancasila, beriman, bertaqwa dan berbudi pekerti yang luhur.
2. Melakukan penelitian yang unggul dalam usaha meningkatkan mutu pendidikan dengan mengantisipasi pesatnya kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi sehingga lulusannya dapat memenuhi kebutuhan dunia industri di tingkat global.
3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan menjalin kerjasama dengan dunia usaha dan Industri.

# **TUJUAN POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA**

Berdasarkan visi dan misi yang telah ditetapkan, maka tujuan pendidikan Politeknik Indonusa Surakarta yang ingin dicapai adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan ahli madya yang profesional, berkualitas, disiplin dan mampu bersaing di tingkat global dengan mengembangkan keterampilan *hardskill* dan *softskill*.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas hasil penelitian sesuai bidangnya dengan penuh rasa tanggung jawab, mengupayakan dan mengembangkan hasil-hasil penelitian untuk menyejahterakan masyarakat.
3. Meningkatkan Pengabdian Masyarakat dan mengembangkan kerjasama tingkat global dalam rangka meningkatkan kualitas lulusan, penempatan alumni dan pengembangan institusi.

# DAFTAR ISI

1. Program Kerja Wakil Direktur I Bidang Akademik
2. Program Kerja Wakil Direktur II Bidang Keuangan
3. Program Kerja Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan
4. Program Kerja Unit Penjaminan Mutu (UPM)
5. Program Kerja Satuan Pengawas Internal (SPI)
6. Program Kerja Humas dan Publikasi
7. Program Kerja Unit Teknologi dan Informasi (UTI)
8. Program Kerja Unit Kerjasama
9. Program Kerja Unit Inovasi Teknologi dan Enterpreneurship (INTENS)
10. Program Kerja Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)
11. Program Kerja Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)
12. Program Kerja Perpustakaan
13. Program Kerja Program Studi Mesin Otomotif
14. Program Kerja Program Studi Manajemen Informatika
15. Program Kerja Program Studi Komunikasi Massa
16. Program Kerja Program Studi Perhotelan
17. Program Kerja Program Studi Farmasi
18. Program Kerja Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan
19. Program Kerja Unit Sarana dan Prasarana
20. Program Kerja Bagian Administrasi Umum dan Keuangan (BAUK)
21. Program Kerja Unit Career Center dan Tracer Study



**PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR 1 BIDANG AKADEMIK**  
**PERIODE SEPTEMBER 2020 S.D. AGUSTUS 2021**

NO	KEGIATAN	2020 – 2021												UNIT TERKAIT	TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu			
<b>Sumber RENSTRA</b>																
1.	Melaksanakan uji kompetensi tingkat Regional								V						Program studi	20% mahasiswa mengikuti Uji kompetensi tingkat regional
2.	Meningkatkan kualitas dan kemampuan Lulusan berbahasa Inggris									V					Program studi	Skor Kelulusan TOEIC 425
														BAAK		
3.	Re-akreditasi Program Studi D3 Perhotelan				V										Program studi	Nilai A
4.	Re-akreditasi Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan		V	V	V	V									Semua unit	Nilai Baik Sekali
5.	Peninjauan kurikulum 2020 semua program studi	V	V	V	V										Program studi	Tersusunnya laporan peninjauan kurikulum
														Tersusunnya profil program studi		
														Tersusunnya RPS untuk semua mata kuliah		
6.	Peningkatan kemampuan berbahasa Inggris untuk dosen									V					Program studi	50% dosen mengikuti uji TOEIC dengan nilai 425
7.	Meningkatkan kompetensi dosen melalui jumlah dosen yang memiliki sertifikat uji kompetensi tingkat: Nasional dan Regional	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Program studi	Nasional = 30	
															Regional =7	

8.	Meningkatkan kompetensi akademik dosen melalui pelatihan dan sertifikasi asesor	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Program studi	Memiliki sertifikat asesor nasional = 6 dosen
9.	Meningkatkan kualitas networking dalam PBM maupun Praktek Industri mahasiswa	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Program studi	Nasional = 100
														Unit Kerjasama	Internasional = 18
10.	Pembuatan metode pembelajaran VOKASI dan modul PBM (Ketersediaan Modul Praktikum dan Pengoptimalisasi e-learning)	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Program studi	Modul Praktikum (ISBN) = 97%
														UTI	75% mata kuliah memanfaatkan e-Learning
11.	Pengembangan Program studi baru					V	V	V	V	V				Panitia	2 program studi baru sarjana terapan

<b>Pengembangan Sistem</b>																
12.	Pengembangan sistem pengerjaan Tugas Akhir (SIMANTA)														UTI	Tersedianya kegiatan SIMANTA full sistem
															BAAK	
13.	Pengembangan Webservice Pelaporan Persiapan pembelajaran														Program Studi	Webservice siap digunakan untuk pelaporan tahunan akademik 2021/2022
															UTI	
14.	Pengembangan Webservice Pelaporan evaluasi pembelajaran														Program Studi	Webservice siap digunakan untuk pelaporan tahunan akademik 2021/2022
															UTI	
<b>Pendukung</b>																
15.	Evaluasi Pembelajaran tahun akademik 2019/2020		V												Program Studi	Tersedia Laporan Dokumen persiapan pembelajaran tahun akademik 2019/2020
16.	Persiapan Pembelajaran semester ganjil 2020/2021		V						V						Program Studi	Tersedia Laporan Dokumen persiapan pembelajaran tahun akademik 2020/2021

17.	Evaluasi Pembelajaran tahun akademik 2020/2021							V					V	Program Studi	Tersedia Laporan Dokumen persiapan pembelajaran tahun akademik 2020/2021
18.	Memantau pelaksanaan Tugas Akhir mahasiswa angkatan 2018	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Program Studi	Target lulus 349 mahasiswa angkatan 2018 lulus tepa waktu
														BAAK	
19.	Pelaksanaan wisuda ke-15		V											Program studi	Terselenggaranya wisuda ke 15
															Mahasiswa angkatan 2017
20.	Penyesuaian nama program studi D3. MI dan D3. MO		V	V	V	V	V							Program studi D3. MI dan D3. MO	Di sistem eksternal dan internal nama program studi sudah sesuai dengan SK. 520/M/2020
21.	Dosen bekerja di industri														6 dosen bekerja/magang di industri
22.	Mengembangkan Unit Produksi		V					V						Program studi	Masing – masing program studi memiliki unit produksi
23.	Rasio dosen dan mahasiswa		V					V						Program studi	Rasio dosen dan mahasiswa 1:25
														Wadir 2	
24.	Program studi bersertifikasi internasional									V	V	V	V	Program studi	1 program studi tersertifikasi Internasional
														Unit Kerjasama	
25.	Meningkatkan kompetensi bahasa Inggris mahasiswa dan dosen	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Unit Bahasa	Mendatangkan pengajar / orang asing
														One day in English	
26.	Peningkatan produk/jasa/kegiatan		V					V						Program studi	Masing masing program studi menghasilkan produk/jasa/kegiatan minimal 2
														Unit Intens	
27.	Rapat rutin bidang akademik	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Bidang Akademik	Tersusunnya Notulen rapat bidang akademik, tiap bulan pada minggu terakhir



Mengetahui,  
Direktur

Ir. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 01 September 2020  
Wadir 1 Bidang Akademik

Edy Susena, M.Kom

Mengesahkan  
Ketua Yayasan Indonesia Membangun



Dr. Singgih Purnomo, MM

**PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR II BIDANG ADMINISTRASI, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN  
PERIODE SEPTEMBER 2020 S.D. AGUSTUS 2021**

NO	KEGIATAN	2020 - 2021												TARGET	KETERANGAN	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags			
	BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA															
	Penambahan Jumlah Dosen dan Tendik															
	1. Dosen		V	V											4 Dosen	2 Dosen Farmasi, 1 Dosen MIK, 1 Dosen KM,
	2. Tenaga Kependidikan		V	V											2 Laboran	1 Laboran MI, 1 Laboran FM
	Peningkatan Jabatan Fungsional Dosen (JAFA)															
	1. JAFA Asisten Ahli Kum 150		V	V	V	V									5 Dosen	Wahyu W, Iin S, Sri W, Ahmad S, Riyan S
	2. JAFA Lektor															
	Lektor 200		V	V	V	V									4 Dosen	Makmun S, Jahid Syaifullah, Onery, Wahyu T
	Lektor 300		V	V	V	V									5 Dosen	Suci P, Sudiro, Markus, Wachid, Ichwan
	Sertifikasi Dosen (SERDOS)														4 Dosen	

	1. Pengajuan SK Inpasing						V	V	V	V	V	V	V	6 Dosen	Agustyarum, Wahyu Wijaya, Sri Wulandari, In Suhesti, Ahmad Sunandar, Riyan S
	2. Memantau Perkembangan Data D1 sampai dengan Data D5	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	SISTER	SISTER
	3. Menyusun Tim Sertifikasi Dosen	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	4 Orang menjadi Tim Sertifikasi Dosen	Anista Yulia, Sulisty, Edy Susena, Dewi Amelia
	4. Membuat SPTJM Maksimal Tgl 10 Setiap Bulannya	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Tanggal 6 Clear	17 Dosen
	5. Membuat Kontrak BKD Semester Ganjil dan Genap	V	V					V	V					16 Dosen	17 Dosen
	6. Membuat Laporan Kinerja Dosen (LKD) Semester Ganjil dan Genap						V	V				V	V	16 Dosen	17 Dosen
	7. Lolos Serdos 2021						V	V	V	V	V	V	V	3 Dosen	Edy Susanto, Umi Nafisah, Aptika OTD

	Peningkatan Etos Kerja dan Prestasi Kerja Karyawan dan Dosen														Hasil Evaluasi Presensi Pegawai Meningkat dan target pekerjaan tepat waktu	
	1. Pemantauan Presensi Kehadiran Dosen dan Karyawan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	95% Kehadiran Tepat Waktu	
	2. Membuat Laporan Presensi Kehadiran Setiap Bulan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Setiap Tgl 26	
	3. Melakukan Penilaian terhadap Dosen/ Karyawan												V	Minimal Bernilai Baik		
	4. Mengirim Dosen dan Tendik Berprestasi Ke LLDIKTI										V	V	V	Dosen dan Tendik Berprestasi Tingkat LLDIKTI VI		
	5. Satya Lencana Untuk Masa Kerja 10 Tahun			V										Pada Acara Wisuda	2 Dosen	
	6. Family Gathering						V	V						Seluruh Staff dan keluarga		

	7. Pengadaan Seragam Dosen Dan Tendik	V	V	V											2 Batik dan 1 Blazer/Hem	
	8. Test Baca Al Quran	V													100% Bisa Baca Alquran	
	9. Hafalan Surat-Surat Pendek	V													20 Surat	
	Peningkatan Kualifikasi Akademik Dosen															
	1. Memantau Kualifikasi Dosen Berdasarkan Ijasah	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100 % Dosen berijasah S2	
	2. Mengusulkan Dosen untuk Studi Lanjut	V	V	V											2 Dosen	MI, MIK, MO
	Peningkatan Kualifikasi Tenaga Kependidikan															
	1. Workshop Pelayanan Prima Tendik				V	V									Kerjasama dengan Yayasan	
	2. Workshop Untuk Driver, Office Boy dan Security				V	V									Kerjasama dengan Yayasan	

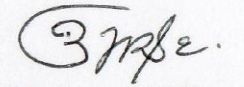




Mengetahui,  
Direktur

Ir. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 01 September 2020  
Wadir 1 Bidang Akademik

  
Edy Susena, M.Kom

Mengesahkan  
Ketua Yayasan Indonesia Membangun



Dr. Singgih Purnomo, MM

**PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR II BIDANG ADMINISTRASI, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN  
PERIODE SEPTEMBER 2020 S.D. AGUSTUS 2021**

NO	KEGIATAN	2020 - 2021												TARGET	KETERANGAN	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags			
	BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA															
	Penambahan Jumlah Dosen dan Tendik															
	1. Dosen		V	V											4 Dosen	2 Dosen Farmasi, 1 Dosen MIK, 1 Dosen KM,
	2. Tenaga Kependidikan		V	V											2 Laboran	1 Laboran MI, 1 Laboran FM
	Peningkatan Jabatan Fungsional Dosen (JAFA)															
	1. JAFA Asisten Ahli Kum 150		V	V	V	V									5 Dosen	Wahyu W, Iin S, Sri W, Ahmad S, Riyan S
	2. JAFA Lektor															
	Lektor 200		V	V	V	V									4 Dosen	Makmun S, Jahid Syaifullah, Onery, Wahyu T
	Lektor 300		V	V	V	V									5 Dosen	Suci P, Sudiro, Markus, Wachid, Ichwan
	Sertifikasi Dosen (SERDOS)														4 Dosen	

	1. Pengajuan SK Inpasing						V	V	V	V	V	V	V	6 Dosen	Agustyarum, Wahyu Wijaya, Sri Wulandari, In Suhesti, Ahmad Sunandar, Riyan S
	2. Memantau Perkembangan Data D1 sampai dengan Data D5	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	SISTER	SISTER
	3. Menyusun Tim Sertifikasi Dosen	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	4 Orang menjadi Tim Sertifikasi Dosen	Anista Yulia, Sulisty, Edy Susena, Dewi Amelia
	4. Membuat SPTJM Maksimal Tgl 10 Setiap Bulannya	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Tanggal 6 Clear	17 Dosen
	5. Membuat Kontrak BKD Semester Ganjil dan Genap	V	V					V	V					16 Dosen	17 Dosen
	6. Membuat Laporan Kinerja Dosen (LKD) Semester Ganjil dan Genap						V	V				V	V	16 Dosen	17 Dosen
	7. Lolos Serdos 2021						V	V	V	V	V	V	V	3 Dosen	Edy Susanto, Umi Nafisah, Aptika OTD

	Peningkatan Etos Kerja dan Prestasi Kerja Karyawan dan Dosen														Hasil Evaluasi Presensi Pegawai Meningkat dan target pekerjaan tepat waktu	
	1. Pemantauan Presensi Kehadiran Dosen dan Karyawan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	95% Kehadiran Tepat Waktu	
	2. Membuat Laporan Presensi Kehadiran Setiap Bulan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Setiap Tgl 26	
	3. Melakukan Penilaian terhadap Dosen/ Karyawan												V	Minimal Bernilai Baik		
	4. Mengirim Dosen dan Tendik Berprestasi Ke LLDIKTI										V	V	V	Dosen dan Tendik Berprestasi Tingkat LLDIKTI VI		
	5. Satya Lencana Untuk Masa Kerja 10 Tahun			V										Pada Acara Wisuda	2 Dosen	
	6. Family Gathering						V	V						Seluruh Staff dan keluarga		

	7. Pengadaan Seragam Dosen Dan Tendik	V	V	V											2 Batik dan 1 Blazer/Hem	
	8. Test Baca Al Quran	V													100% Bisa Baca Alquran	
	9. Hafalan Surat-Surat Pendek	V													20 Surat	
	Peningkatan Kualifikasi Akademik Dosen															
	1. Memantau Kualifikasi Dosen Berdasarkan Ijasah	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100 % Dosen berijasah S2	
	2. Mengusulkan Dosen untuk Studi Lanjut	V	V	V											2 Dosen	MI, MIK, MO
	Peningkatan Kualifikasi Tenaga Kependidikan															
	1. Workshop Pelayanan Prima Tendik				V	V									Kerjasama dengan Yayasan	
	2. Workshop Untuk Driver, Office Boy dan Security				V	V									Kerjasama dengan Yayasan	

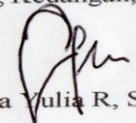


4. Membuat Renbangdostendik		V	V	V											Pedoman	
5. Penghargaan Untuk Dosen Berprestasi									V	V	V	V			Pedoman	


Mengetahui,  
 Direktur  
  
 Sri Purwandari, MM



Surakarta, 01 September 2020  
 Wadir 2 Bidang Keuangan, Sarana dan Prasarana

  
 Anista Yulia R, S.Kom, MM

Mengesahkan  
 Ketua Yayasan Indonesia Membangun

  
 Dr. Singgih Purnomo, MM



**PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR III BIDANG KEMAHASISWAAN  
PERIODE SEPTEMBER 2020 S.D. AGUSTUS 2021**

NO	KEGIATAN	2020 - 2021												TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu		
<b>1</b>	<b>PENINGKATAN KERJASAMA DAN KEGIATAN WADIR</b>														
a	Rakor Nasional BAKORMA				√										Mengikuti Rakor Nasional
b	Jejaring dengan Kampus Mitra/Asosiasi				√										perkumpulan Politeknik Se-Indonesia
c	Koordinasi di BAKORMA NASIONAL				√										Asosiasi Wadir 3 Politeknik se Indonesia
d	Koordinasi di FORBIDMAWA JATENG	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Asosiasi Bid. 3 Kemahasiswaan Jateng
<b>2</b>	<b>PENINGKATAN SOFTSKILL MAHASISWA</b>														
a	LDK BEM dan ORMAWA				√	√									70 peserta
b	Diklat Ormawa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	150 peserta
c	Seminar/Workshop Masing-masing Prodi						√	√							Semua mahasiswa dan HMJ
d	Seminar Nasional													√	500 Peserta
e	Seminar Internasional								√						400 Peserta dari 6 Negara Asia Tenggara
f	Kunjungan Industri						√								Semua Program Studi
g	Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mhs Baru (PKKMB)	√													700 Peserta
h	Diklat Wawasan Kebangsaan dan Bela Negara	√													Semua Mahasiswa Baru dan ORMAWA
i	Pendidikan Anti Korupsi	√													Semua Mahasiswa Baru dan

															ORMAWA
j	Pendidikan Anti Narkoba	√													Semua Mahasiswa Baru dan ORMAWA
k	Pendidikan Anti Radikalisme	√													Semua Mahasiswa Baru dan ORMAWA
l	Pendidikan Hukum dan tertib lalu lintas	√													Semua Mahasiswa Baru dan ORMAWA
m	Outbound			√											700 peserta Mahasiswa Baru
n	Dies Natalis Polinus XIX											√	√		Semua Civitas Akademika
<b>3</b>	<b>PENALARAN DAN KREATIFITAS MAHASISWA</b>														
a	Workshop Pembuatan Proposal PKM											√	√		100 peserta
b	Pengiriman proposal PKM								√						Terkirim proposal 100
c	PIMNAS Ke-34	√													20 lolos
d	Pilmapres							√	√	√					2 mahasiswa lolos Final
e	Diklat Kewirausahaan							√							50 peserta
f	Expo Entrepreneur							√					√		20 Kelompok Usaha Baru
g	Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI)													√	2 Proposal didanai
h	Pameran hasil karya mahasiswa/Expo						√							√	25 hasil karya
i	Gali Potensi Mahasiswa												√	√	Diikuti oleh seluruh Mahasiswa Polinus
j	Mengikuti Seminar dan Publish Jurnal Nasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Diikuti oleh 5 Mahasiswa Polinus
i	Publish Artikel Nasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	10 Artikel terpublish
<b>4</b>	<b>DELEGASI DAN PENINGKATAN KEGIATAN MAHASISWA</b>														
a	Penyelenggaraan Lomba Kompetisi Antar Prodi										√				2 peserta masing-masing prodi

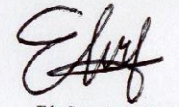
b	Deligasi Lomba Mahasiswa tingkat Wilayah, Regional dan Nasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Mengikuti undangan perlombaan
c	Deligasi kegiatan Kemahasiswaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Menyesuaikan undangan instansi terkait
d	Koordinasi ORMAWA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Koordinasi rutin 1 bulan sekali
e	Pengajian dan kajian (LDK)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1 bulan sekali
f	Makrab Mahasiswa masing-masing Prodi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Diikuti oleh seluruh Mahasiswa masing-masing Prodi
g	Re Organisasi BEM										√	√		25 Peserta
j	Pemilihan Putra-Putri POLINUS			√										Diikuti oleh seluruh Mahasiswa Polinus
k	Studi banding ORMAWA							√	√					Studi banding di Politeknik yang besar
<b>5</b>	<b>PRESTASI MAHASISWA TINGKAT NASIONAL DAN INTERNASIONAL</b>													
a	Debate Bahasa Inggris						√							Juara Tiga Besar
b	Debate Bahasa Indonesia						√							Juara Tiga Besar
c	Kompetisi Majalah Kampus /KMK								√					Juara Tiga Besar
d	Kompetisi Perhotelan/Pariwisata												√	Juara Tiga Besar
e	Pekan Olahraga Mahasiswa (POM) Wil										√	√		Juara Tiga Besar
f	POMNAS										√	√	√	Juara Tiga Besar
g	Mengikuti Kompetisi dimasing-masing Kompetensi Prodi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Juara Tiga Besar
h	SIMKATMAWA									√	√			Peringkat 5 Besar Nasional
<b>6</b>	<b>KESEJAHTERAAN MAHASISWA</b>													
a	Pengajuan beasiswa Jalur Prestasi				√									25 mahasiswa
b	Pengajuan beasiswa Hafiz Al-Quran						√							10 mahasiswa
c	Pengajuan beasiswa Yatim yang tidak mampu							√						10 mahasiswa
d	Biasiswa KIP Kuliah											√	√	Target 100 usulan ke LLDIKTI VI Jateng

e	LPJ Bidikmisi/KIP K On going					√							√	Setiap Semester ke LLDIKTI VI Jateng
f	Mencari Mitra Donatur Beasiswa Pendidikan			√							√			2 Sumber Donatur Beasiswa Pendidikan
g	Layanan Konseling	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Diikuti oleh seluruh Mahasiswa Polinus
h	Usulan Beasiswa PUSLAPDIK	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	250 mahasiswa
<b>7</b>	<b>PENGABDIAN MASYARAKAT</b>													
a	BEM dan ORMAWA										√			5 Kegiatan Pengabdian
b	Workshop kewirausahaan bagi pemuda Produktif										√			3 Instansi
c	Workshop soft skill kepada masyarakat										√			2 Wilayah Solo Raya
d	Donor Darah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Penyelenggaraan kegiatan dikampus
e	Bakti Sosial dan Pasar Murah				√						√			2 Posko di wilayah Solo Raya, untuk 100 Pasien
<b>8</b>	<b>CAREER DAN TREACER ALUMNI</b>													
a	Alumni Pulang ke-SMA/K				√	√					√			30 sekolah
b	Info Loker	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tersedia informasi loker setiap saat
c	Worshop pengembangan karir mahasiswa	√	√										√	500 Peserta Mahasiswa Polinus
	Job Fair				√	√								50 Perusahaan
d	Tracer Alumni	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Up date data penelusuran alumni setiap saat
e	Saresehan Alumni										√	√	√	2 kali kegiatan saresehan

Mengetahui,  
Dipertanggungjawabkan,  
Dr. Suci Puwardani, MM



Surakarta, 05 Oktober 2020  
Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan

  
Edy Susanto, M.Kom

Mengesahkan,  
Ketua Yayasan Indonesia Mahasiswa Surakarta  
Dr. Singih Purnomo, MM

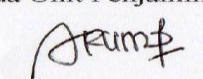


**PROGRAM KERJA UNIT PENJAMINAN MUTU**  
**PERIODE SEPTEMBER 2020 S.D. AGUSTUS 2021**

NO	KEGIATAN	2020 - 2021												TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu		
A	<b>BIDANG TATA PAMONG</b>														
1	Sosialisasi Pemahaman VMTS Politeknik Indonusa Surakarta					√	√								Optimaliasi penggunaan kuesioner online
2	Monitoring dan Evaluasi Renstra Politeknik Indonusa Surakarta												√	Laporan monev yang dianalisis dengan baik	
3	Terselenggaranya laporan tahunan kinerja perguruan tinggi												√	Menciptakan sistem yang terintegrasi sebagai dashboard management	
4	Peningkatan transparansi laporan melalui website UPM	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Aktif dilaksanakan	
5	ISO Perguruan Tinggi 21001:2018			√	√									Implementasi awal ISO Perguruan Tinggi 21001	
6	SPMI terbaru digunakan dalam Siklus Penjaminan Mutu	√	√	√	√									SPMI terbaru di unggah dalam sistem pemetaan SPMI Dikti	
7	Peningkatan kapasitas dan kemampuan auditor				√	√	√							3 dari 6 auditor mengikuti bimtek auditor (Bu Anis, Bu Dewi dan Pak Edy Susena)	

B														BIDANG AKADEMIK													
8	Monitoring dan evaluasi pembelajaran					√	√					√	√		Pemutakhiran laporan Monev pembelajaran dan tindak lanjutnya												
9	Monitoring dan evaluasi manajemen					√	√								Tercapainya Pelayanan Unit kerja dengan baik "skor 4"												
10	Pengawasan mutu akreditasi program studi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Koordinasi Instrumen Suplemen Konversi untuk Prodi HT dari A ke Unggul												
11	Optimaliasasi Gugus Mutu Program Studi				√						√				Rapat rutin setiap semester 1 kali												

Mengetahui,  
 Direktur  
  
 Dr. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 01 September 2020  
 Ketua Unit Penjaminan Mutu  
  
 Agustyarum Pradiska Budi, S.E., M.E

Mengesahkan  
 Ketua Yayasan Indonesia Membangun  
  
 Dr. Singgih Purnomo, MM

**PROGRAM KERJA SATUAN PENGAWAS INTERNAL  
PERIODE SEPTEMBER 2020 S.D. AGUSTUS 2021**

NO	KEGIATAN	2020 - 2021												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
<b>PROGRAM KERJA SPI BIDANG KEUANGAN</b>														
A	<b>Proses Pemeriksaan Kontinuitas</b>	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100% Akun sudah sesuai pada posnya, tidak terjadi kesalahan pencatatan transaksi dan transaksi Masuk-Keluar sesuai dengan posnya
B	<b>Mengembangkan Rencana Audit secara keseluruhan</b>	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100% transaksi berjalan dengan baik sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah ditetapkan
														90% Laporan pertanggungjawaban keuangan telah dibuat dan sesuai dengan RKA yang telah ditetapkan
C	<b>Peningkatan Sistem Keuangan</b>	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100% data penerimaan dari mahasiswa di bank sesuai dengan sistem keuangan Poltek setiap harinya
D	<b>Pendampingan Penyusunan RKA Unit Kerja</b>													
1	Penyusunan Rencana Kerja Anggaran	√												Pendampingan penganggaran Program Kerja Prodi/Institusi dan memastikan pengajuan anggaran sesuai dengan kebutuhan dan kemanfaatan

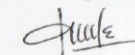
2	Penetapan dan Pengesahan RKA Politeknik Indonusa Surakarta	√	√												Rencana Kerja Anggaran telah disetujui dan disyahkan
3	Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran Mengacu pada RKA yang telah disyahkan		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	80% Pencairan Anggaran sesuai dengan Program Kerja yang telah disetujui dan sesuai dengan kebutuhan 100% Pelaksana Kegiatan membuat Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran dengan benar, ditandatangani pejabat berwenang dan tidak terjadi Fraud
<b>E</b>	<b>Melakukan Analisa dan mengevaluasi hasil analisa atas laporan keuangan</b>														
1	Melaksanakan analisa atas laporan keuangan						√	√						√	- Analisa Laporan Keuangan Dibuat dengan perbandingan Anggaran yang tertuang Dalam RKA yang telah disetujui
2	Mengevaluasi hasil						√	√						√	- Membuat Evaluasi atas perbedaan yang terjadi atas Anggaran yang telah disetujui dalam RKA dengan Realisasi penggunaan Anggaran
<b>F</b>	<b>Pelaporan kepada Direktur</b>														
1	Laporan Keuangan per Prodi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Laporan Keuangan per Prodi
2	Laporan Keuangan Institusi													√	Laporan Tahunan Pemberian Rekomendasi hasil temuan untuk tindakan korektif kepada Direktur
<b>G</b>	<b>Pendampingan Pelaporan SPT Tahunan Dosen dan Staff</b>														
1	Pendampingan Pelaporan Pajak Dosen dan Staff						√	√							100% dosen serdos dapat melaporkan SPT Tahunan dengan baik

PROGRAM KERJA SPI BIDANG ASET TETAP														
1	Proses Pengadaan	√												100% Proses Pengadaan Barang sesuai dengan Prosedur dan sesuai dengan Kebutuhan
2	Memastikan Aset Tetap di catat dengan benar sesuai dengan jenis dan penggolongan		√											90% Aset sudah dicatat dalam program SINAPRA
3	Penerimaan dan Penempatan aset tetap		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100% Aset Tetap ditempatkan sesuai unit yang mengajukan dan diberi Label
4	Stok Opname					√								100% aset tetap di Politeknik Indonusa Surakarta sudah terinventarisasi (tercatat) dengan baik

Mengetahui,  
Direktur  
  
Ir. Suci Purwandari, MM

Mengetahui  
Ketua Yayasan Indonesia Membangun  
  
Dr. Singgih Purnomo, MM

Surakarta, 01 September 2020  
Staf Satuan Pengawas Internal

  
Yeny Kristiyanti, A.Md

**PROGRAM KERJA UNIT HUMAS DAN PUBLIKASI  
PERIODE SEPTEMBER 2020 S.D. AGUSTUS 2021**

No	Kegiatan	2020-2021												Target	
		Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags		
1	Target Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2020 - 2021	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	720 humas publikasi Target perprodi : Mo : 75    Ht : 125 MI : 100    Far : 170 KM : 100    MIK : 150
2	Membentuk tim yang terdiri dari 4 tenaga profesional yang tergabung dalam tim sosial media Indonusa Tim Terdiri dari : 1) Social media specialist, yang bertugas melakukan pengawasan, analisis serta manajemen iklan ( Diyan ) 2) Social media kreative : bertugas membuat konten, caption, menjadwalkan postingan dan lainnya ( Eni ) 3) Social media admin : sosialisasi sekolah, laporan pmb, membalas pesan • penanggung jawab : Huda													Bekerja sesuai dengan job dis masing – masing untuk mencapai target yang kami tentukan dengan sasaran yang tepat . Dan meningkatkan kualitas sdm tim humas publikasi dalam membangun institusi dengan meningkatnya kualitas dan kwantitas Mahasiswa baru  40% DARI 720 = 288	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksana : Rizki, arif , ipin</li> </ul> 4) Creative Visual membuat desain, video, promosi ( Erma, Kardi )	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
3	Optimalisasi database dengan melakukan panggilan telpon, mengirimkan informasi tentang kampus, mengirimkam pesan, memanfaatkan group wa sebagai sarana	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	Database siswa – siswa kelas 12 sma/smk/ma dengan mitra sekolah dan guru, wa group siswa Target 1500 data siswa SMA/SMK/MA
4	Membangun kerjasama guru BK Bimbingan Konseling di berbagai daerah di indonesia			v										200 guru BK Guru BK sma/smk/ma seluruh indonesia
5	Pelatihan OSIS Community Solo Raya, benefit menjadi anggota OSISCom					v								30 sekolah yang ada di solo raya Sertifikat bagi anggota OSISCom dan Keringanan Biaya Kuliah di Politeknik Indonusa Surakarta Target : 10 anggota osisCom mendaftar di Politeknik Indonusa Surakarta
6	Kunjungan media baik cetak ( koran ) maupun elektronik ( TV, Radio, Online ) untuk meningkatkan publikasi					v								2 Media cetak : solopos, radar solo 2 Media elektronik : transmedia group, TA TV Target : publikasi politeknik Indonusa tayang di media tersebut
7	Kunjungan ke Provider untuk menjalin kerjasama dalam penguatan branding maupun share informasi							v						2 Provider Telkom, Telkomsel, Indosat, XI  Target : menjalin kerjasama untuk WA gateway ataupun kegiatan humas lainnya
8	Menjalin kerjasama dengan pihak ketiga untuk kelas karyawan ( rumah sakit dan industri )					v								Untuk menampung kelas karyawan Target : 2 mitra terjalin untuk pengadaan kelas karyawan dengan semua program studi yang ada di Politeknik Indonusa Surakarta

9	Membangun Branding Dengan pembuatan sticker dan pembuatan Jaket		v	v											500 sticker dengan target pemasangan: Mobil Dosen dan Tendik, mahasiswa, ruang
10	Membangun Jaringan PMB dengan merekrut mahasiswa sebagai agen pendaftaran dan informasi, yang akan kita training dan bimbing terlebih dahulu, terutama mahasiswa luar jawa														Target dapat mendongkrak perolehan mahasiswa baru 100 – 200 mahasiswa
11	Pengajuan Surat Presentasi	v	v	v	v	v	v	v							220 Sekolah
12	Presentasi Sekolah	v	v	v	v										20 sekolah
13	Tes Potensi Akademik Tahap 1							v							400 PesertaTes
14	Tes Potensi AkademikTahap 2 ( Setiap hari sabtu )									v	v	v	v		800 PesertaTes
15	Digital Marketing merupakan aspek penting dengan memanfaatkan berbagai saluran media mulai dari ( IG, webinarFacebook,WA,tiktok,line, Posting Web, youtube,google ads dan twiter )	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v		Informasi pmb indonusa bisa tersampaikan ke masyarakat luas seluruh indonesi dari sabang sampai merouke khususnya kelas 12 sma/smk dan masyarakat pada umumnya Target : iklan IG, FB, bunser, portal, endors, youtube
16	Peningkatan branding kampus melalui database dosen karyawan yang ada di Politeknik Indonusa Surakarta													v	Target : setiap rumah dosen staff Politeknik Indonusa Surakarta wajib dipasang 1 rontek yang disediakan oleh humas publikasi, kemudian dilaporkan Ada 50 dosen staff
17	Bagi Brosur Ujian Nasional									v					5000 lembar brosur
18	Bagi Brosur UTBK SBMPTN,STAIN												v	v	6000 lembar brosur
19	Studi Banding ke Perguruan Tinggi Lain					v									Target : 2 Perguruan Tinggi

20	Program SGS, dibuat lebih menarik dengan kemudahan dalam pencairan					v									Target : 60 dari mahasiswa aktif, teknisnya bahwa SGS bisa langsung dicairkan dengan syarat sudah membayar daftar ulang.
21	Mengundang Waka humas atau guru BP untuk sosialisasi program PMB sekaligus penyerahan fee sekolah					v									Target : untuk meningkatkan jalinan kerjasama ke sekolah sekaligus mensosialisasikan program PMB tahun berikutnya.  Mengundang 50 sekolah mitra sesoloraya
22	Merencanakan Kunjungan ke sekolah sebagai guru tamu ataupun workshop			v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	Target : 10 Sekolah SMA,SMK, teknisnya bisa mengandeng dosen sebagai narasumber dan didampingi humas publikasi
23	Pembuatan Company Profile Institusi					v									Target : 1 comprof 1 tahun dan maksimal 2 tahun harus refresmen comprof, sebagai bahan publikasi kampus ke instansi mitra maupun sekolah sebagai branding kampus.
24	Penelitian dan Analisis Data,Layanan Publik dan Evaluasi PMB								v	v	v	v			Evaluasi Layanan Publik
25	Peningkatan Kelengkapan Humas dan Marketing			v	v	v	v	v							Membantu dan Mendukung Publikasi  Target : penambahan 1 rollbanner, pembuatan stiker, rangka mmt untuk exspo, edu fair, cetak mmt exspo

26

Penyusunan Pedoman Penerimaan  
Mahasiswa Baru setiap tahun

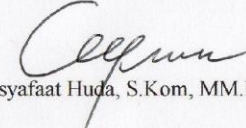
v

Sebagai pedoman untuk panitia penerimaan  
mahasiswa baru

Mengetahui,  
Direktur  
  
H. Saiful Purwandari, MM



Surakarta, 01 September 2020  
Unit Humas dan Publikasi

  
Ersyafaat Huda, S.Kom, MM.Par

Mengesahkan  
Ketua Yayasan Indonesia Membangun

Dr. Singgih Purnomo, MM

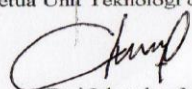


**PROGRAM KERJA UNIT TEKNOLOGI DAN INFORMASI  
PERIODE SEPTEMBER 2020 S.D. AGUSTUS 2021**

NO	KEGIATAN	2020- 2021												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
1	Maintenance Web Institusi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Setiap Bulan
2	VPS E Learning	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Setiap Bulan
3	Cloud Biznet	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Setiap Bulan
4	Citranet	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Setiap Bulan
5	Powertel	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Setiap Bulan
6	Eprint	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Setiap Bulan
7	Backup Data Unit	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Setiap Bulan
8	Maintenance Hosting	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Setiap Bulan
9	Maintenance VPS	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Setiap Bulan
10	Maintenance Server	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Setiap Bulan
11	Maintenance Komputer Lab	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Setiap Bulan
12	Maintenance Komputer Kantor	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Setiap Bulan
13	Perpanjangan Domain dan Hosting							√	√					1
14	Pengadaan Komputer Laboratorium							√	√	√				10 Unit
15	Diskusi Pembelajaran TIM UTI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Setiap Minggu
16	Peningkatan tugas dan peran pengelola IT	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Setiap Minggu
17	Pendampingan penggunaan IT Dosen Tendik		√	√	√									30 Dosen Tendik
18	Pendampingan penggunaan IT BEM		√	√	√									20 BEM
19	Pengembangan SPMB Android	√	√	√										Terimplementasi
20	Pengembangan Sikeu Web Base	√	√	√										Terimplementasi
21	Pengembangan Sikeu Android		√	√										Terimplementasi
22	Pengembangan Sistem Informasi Sistem audit	√	√											Terimplementasi

23	Pengembangan SIMPI	√	√	√	√												Terimplementasi
24	Pengembangan SIMANTA			√	√	√	√										Terimplementasi
25	Pengembangan Kuisisioner Mahasiswa			√	√	√	√										Terimplementasi
26	Membuat Repository Akreditasi	√	√	√													Terimplementasi
27	Pengembangan Web UPPM	√	√	√													Terimplementasi
28	Membuat Buku Saku Mahasiswa Android					√	√										Terimplementasi
29	Membuat SI Backup Data		√	√	√												Terimplementasi
30	Pembuatan Sistem Informasi Perencanaan pembelajaran		√	√	√												Terimplementasi
31	Membuat SI VMTS	√	√	√													Terimplementasi
32	Membuat SI Perawatan Laboratorium									√	√						Terimplementasi
33	Membuat Repository Kegiatan					√	√	√	√								Terimplementasi
34	Mengembangkan SIMPRESKUL	√	√	√													Terimplementasi

Mengetahui,  
 Direktur  
  
 Dwi Suci Purwandari, MM

Surakarta, 01 September 2020  
 Ketua Unit Teknologi dan Informasi  
  
 Dwi Iskandar, M.Kom

Mengesahkan  
 Ketua Yayasan Indonesia Membangun Surakarta  
  
 Dr. Singgih Purandono, MM

**PROGRAM KERJA UNIT URUSAN KERJASAMA DALAM & LUAR NEGERI  
PERIODE SEPTEMBER 2020 S.D. AGUSTUS 2021**

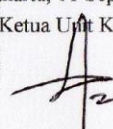
NO	KEGIATAN	2020 - 2021												TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu		
<b>BIDANG PENGELOLAAN UNIT KERJA</b>															
1.	Penyempurnaan Buku Panduan Prodi untuk Kerjasama Dalam dan Luar Negeri			√					√						Terbentuk buku panduan minimal 2 prodi.
2.	Melakukan update data system kerjasama yang mudah diakses dan akuntable	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tersedia system kerjasama	
3.	Terbentuknya sistem pelaporan kegiatan kerjasama													Terbentuk sistem pelaporan kegiatan kerjasama.  Melalui Google Form	
4.	Evaluasi kepuasan peserta kegiatan kerjasama.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Terlasana 50% kegiatan kerjasama.	
5.	Penambahan Admin			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1 Mahasiswa	
<b>KERJASAMA DALAM NEGERI</b>															
<b>A. Kerjasama dengan Institusi</b>															
6.	Pembuatan kerjasama dengan institusi dalam negeri.						√					√		12 Institusi melakukan kerjasama	

7.	Implementasi kerjasama dalam bentuk mendatangkan narasumber						√				√	6 narasumber
8.	Kunjungan ke institusi lain.			√				√				7 institusi
9.	Mendatangkan kunjungan dari institusi lain.				√							3 institusi
10.	Desa Binaan		√			√			√			3 Desa untuk Institusi
<b>B. Kerjasama dengan Industri</b>												
11	Pembuatan kerjasama dengan dunia industri						√				√	14 Mitra industri
12	Implementasi untuk magang dosen							√				10 dosen
13	Implementasi untuk magang mahasiswa.				√						√	50% total mahasiswa
14	Keterserapan alumni dan bekerja di perusahaan yang sudah melakukan kerjasama dengan Politeknik Indonusa Surakarta		√		√		√					50% pelaksanaan PI
<b>KERJASAMA LUAR NEGERI</b>												
<b>A. Kerjasama dengan Institusi</b>												
15	Pembuatan kerjasama dengan institusi luar negeri.				√				√			3 kerjasama luar negeri
16	Implementasi untuk kunjungan.					√				√		2 kunjungan luar negeri
17	Dosen Indonusa menjadi Dosen Tamu						√				√	2 dosen tamu
18	Kunjungan dari institusi luar negeri							√				2 institusi dari luar negeri
19	Mendatangkan narasumber dari Institusi luar Negeri								√			3 narasumber
20	Pembuatan Agenda Summer Camp			√						√		3 negara

21	Kegiatan Lomba Interasional					√				√				3 Negara
<b>B. Kerjasama dengan Industri</b>														
22	Pembuatan kerjasama dengan dunia industri									√			√	1 MoU/MoA dr luar negeri.

Mengetahui,  
 Direktur  
  
 H. Suci Purwandari, MM



Surakarta, 01 September 2020  
 Ketua Unit Kerjasama  
  
 Onery Andi S, M.Pd

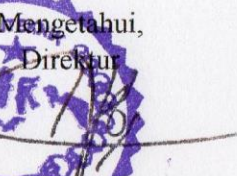
Mengesahkan  
 Ketua Yayasan Indonesia Membantu Surakarta  
  
 Dr. Singih Purnomo, MM



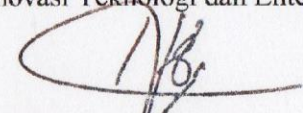
**PROGRAM KERJA UNIT INOVASI TEKNOLOGI DAN ENTERPRENEURSHIP**  
**PERIODE SEPTEMBER 2020 S.D. AGUSTUS 2021**

NO	KEGIATAN	2020 - 2021												TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu		
<b>A</b>	<b>Bidang Inovasi dan Teknologi</b>														
1	Kerjasama dengan Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) dalam bentuk peningkatan jumlah sitasi dari produk yang di HKI kan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	3 produk HKI telah di sitasi.
2	Pemeringkatan Inovasi Teknologi Perguruan Tinggi								√	√				100% data inovasiterunggah di SIMANIS Ristek-BRIN	
3	Pengajuan HKI/ Paten						√						√	<u>HakCipta :</u> Prodi <b>MI</b> : 8 dosen 5 mahasiswa, <b>MO</b> : 3 dosen 3 mahasiswa, <b>KM</b> : 4 dosen 5 mahasiswa, <b>HT</b> : 2 dosen 1 mahasiswa, <b>FM</b> : 6 dosen 8 mahasiswa, <b>RMik</b> : 3 dosen 2 mahasiswa. <u>Paten :</u> 6 Paten	
4	Pemberdayaan / Hilirisasi hasil luaran penelitian dosen dan mahasiswa					√	√	√	√	√	√	√	√	3 hasil luaran dosen dan 2 hasil luaran mahasiswa dari semua Program Studi.	
5	Gelar produk penelitian Dosen dan Mahasiswa (INTENS Exhibition)												√	Produk Inovasi berupa Teknologi Tepat Guna, Sistem Informasi, Media	



Mengetahui,  
Direktur  
  
Ir. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 01 September 2020  
Unit Inovasi Teknologi dan Entrepreneurship

  
Ir. Suci Purwandari, MM

Mengesahkan  
Ketua Yayasan Indonesia Membangun

  
Dr. Singgih Purname, MM



**PROGRAM KERJA UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (UPPM)  
PERIODE SEPTEMBER 2020 S.D. AGUSTUS 2021**

No	KEGIATAN	PERIODE 2020-2021												TARGET	
		Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags		
<b>I</b>	<b>Bidang Penelitian</b>														
1	Proposal penelitian hibah Kemristek, monotahun /multitahun														Dosen AA hibah PDP/mono, 5 proposal Dosen Lektor hibah multi tahun, 2 proposal
2	Proposal penelitian hibah institusi 2020-2021														Budget dana penelitian @ 10.000.000 per prodi
3	Seminar Proposal penelitian hibah institusi 2021														
4	Monitoring dan evaluasi penelitian hibah institusi 2019-2020														Ada 7 proposal penelitian hibah institusi
5	Seminar hasil penelitian hibah institusi dan Kemristek 2020-2021														Dana penelitian hibah Kemristek ada 7 proposal, dan hibah institusi ada 7 proposal
6	Pelaporan kinerja bidang penelitian tahun 2020 ke Simlitabmas secara online														Menunggu system dibuka
7	Penelitian dana mandiri														Bagi dosen yang tidak mendapat hibah eksternal atau internal
8	Penelitian kolaborasi dengan PT lain														Dosen kolaborasi riset dengan UNiKL (pak Onery, pak Wachid, pak Canggih, Pak Wijaya)

II														Bidang Pengabdian Masyarakat													
1	Proposal pengabdian masyarakat ke simlitabmas Indonusa													Hibah abdimas dana internal, target 5 proposal													
2	Proposal pengabdian hibah Kemristek, monotahun /multitahun													Target monotahun: 5 proposal													
														Target multitahun: 2 proposal													
3	Seminar proposal abdimas hibah institusi 2020-2021																										
4	Monitoring dan evaluasi pengabdian masyarakat hibah institusi 2020-2021																										
5	Seminar hasil pengabdian masyarakat hibah institusi 2020-2021																										
6	Pelaporan kinerja abdimas tahun 2020 ke Simlitabmas secara online													Menunggu system dibuka													
7	Pelaksanaan abdimas dana mandiri													Semua dosen yang tidak mendapat dana eksternal dan internal													
8	Pendampingan desa wisata hibah kemenpar 2020													1 proposal dengan tim 5 dosen													
9	Seminar hasil pengabdian masyarakat hibah internal dan eksternal																										
III														Bidang Publikasi Ilmiah													
1	Penerbitan elektronik INFORMA (OJS)																										
2	Akreditasi Jurnal INFORMA													Target Sinta 3													

	(SINTA)													
3	Penerbitan Hotelier													
4	Penerbitan Sainstech													
5	Penerbitan Ikon													
6	Penerbitan Autindo													
7	Penerbitan Farmasindo													
8	Pengajuan akreditasi Sainstech													
9	Pengajuan akreditasi Hotelier													
10	Pengajuan akreditas Farmasindo													
11	Publikasi artikel di jurnal internasional													Dosen bersertifikat wajib (17 dosen)
														Target minimal 50%
12	Publikasi artikel di jurnal nasional terindeks Sinta 1-6													Dosen bersertifikat wajib (18 dosen)
														Target minimal 50%
13	Publikasi artikel dalam prosiding internasional dan/atau nasional													Setiap prodi 2 artikel
14	Insentif publikasi artikel di jurnal nasional maupun internasional by literature review													Target accepted to publish untuk dosen yang lolos hibah





**PROGRAM KERJA BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK & KEMAHASISWAAN  
PERIODE SEPTEMBER 2020 S.D. AGUSTUS 2021**

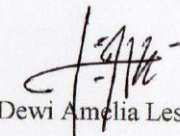
NO	KEGIATAN	2020/2021												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agust	
<b>B.</b>	<b>BAAK</b>													
1	Peningkatan pelayanan persuratan ke Civitas Akademika	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100% pelayanan persuratan dilaksanakan secara online
2	Pelaporan Bimbingan Akademik ( PA )	√	√		√	√		√	√		√	√		100% Laporan PA terkumpul di akhir semester ganjil / genap
3	Pelaporan UAS						√						√	target 100% seluruh mahasiswa mengikuti UAS dan tidak ada yg ikut UAS Susulan
4	Pengumpulan Nilai UAS						√					√		target 100% Nilai UAS diinputkan oleh Dosen Pengampu masing-masing
5	Pelaporan IPK di akhir semester ganjil/genap						√	√				√	√	target 100% IPK Mahasiswa dilaporkan di akhir smt ganjil/genap
6	Pelaporan Mahasiswa Aktif tiap awal SMT		√					√						100% terlaporkan di awal smt gasal / genap
7	Pelaporan Mhs Cuti, Pindah Kelas, Pindah Prodi, Non Aktif						√	√					√	target 100 % Mahasiswa pada waktu akhir pelaporan tidak ada yg cuti,pindah kelas,pindah prodi dan non aktif
8	Pelaporan UAS Susulan						√	√					√	100 % mahasiswa tidak ada yg mengikuti UAS Susulan
9	Pelaporan Semester Pendek ( SP )						√	√			√	√		100 % mahasiswa tidak ada yg mengikuti Semester Pendek (SP)
10	Pelaporan Ijasah dan Transkrip Kelulusan Mahasiswa			√										target 100% terlaporkan sesuai jadwal

11	Pelaporan data dan validasi PD DIKTI			√				√						target 100% pelaporan di awal dan di akhir smt gasal/ganjil
12	Pelaporan Buku Induk Mahasiswa			√										100% terlaksana sempurna
13	Pengembangan SIAKAD (menu kartu ujian)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100% Kartu Ujian dpt tercetak oleh Mahasiswa. Koordinasi dgn BAUK dan UTI
14	E-KTM	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100% Mahasiswa dapat melakukan cetak KTM nya sendiri
15	Pengembangan SIMANTA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100% Simanta digunakan secara online. Pengembangan ada di SKL, SK Pembimbing TA, SK Penguji TA

Mengetahui,  
Direktur  
  
Ir. Suci Purwandari, MM

Mengesahkan  
Ketua Yayasan Indonesia Membangun  
  
Dr. Singgih Purnomo, MM

Surakarta, 01 September 2020  
Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan


  
Dewi Amelia Lestari, S.Kom, MM.Par

**PROGRAM KERJA PERPUSTAKAAN**

**PERIODE SEPTEMBER 2020 S.D. AGUSTUS 2021**

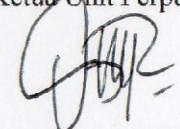
NO	KEGIATAN	2020-2021												TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags		
1	Peningkatankoleksibukuteks dan <i>ebook</i> berbayar				√										Penambahankoleksibukuteks dan <i>ebook</i> dengan total 300 judul
2	Peningkatankoleksibukueboo kgratis	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Penambahankoleksiebookdengancara gratis denganjumlah 120 judul per program studi
3	Peningkatankoleksijurnalnasionalterakreditasi			√											Masing - masing program studimemilikisebanyak 3 jurnalnasionalterakreditasi
4	Peningkatankoleksijurnalinternasional					√									Masing - masing program studimemilikisebanyak 3 jurnalinternasional
5	Peningkatankoleksiprosiding						√								Masing - masing program studimemilikisebanyak 6 jurnalinternasional
6	Penyebaranlembarkritik dan saran pelayananperpustakaan									√					Memilikipeningkatanjpelayanan pada evaluasiangketdenganskor > 3
7	Pembuatan website perpustakaan							√							Kemudahanbagipenggunamendapatkaninformasimengenaiperpustakaan

8	Menjalinkerjasamakegiatanp erpustakaan										√			Mengadakankegiatan yang diselenggarakanbersamaperpustakaan yang telahmenjalinkerjasama
9	PeningkatanjumlahbukuberIS BNdosen								√					Adanya penambahan buku berISBN dosen masing-masing program studi minimal 1 judul
10	Penambahanrakkoleksi						√							Pembelian 1 rakkoleksiuntukmenampungpenambahanb ukuperpustakaan
11	Adanya kegiatan perpustakaan												√	Adanya kegiatan yang diadakan untuk promosi perpustakaan
12	Keikutsertaan pustakawan dalam pelatihan/workshop perpustakaan						√				√			Keikutsertaan dalam 2 pelatihan/workshop perpustakaan
13	Promosiartikeljurnaldosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Artikeljurnaldosendapatdimanfaatkan oleh dosen lain melaluipromosi link website jurnal
14	Promosiperpustakaan digital	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Seminggu 3x unggahpromosiperpustakaan digital ke social media

  
Mengetahui,  
Direktur  
Iry Suci Purwandari, MM

Mengesahkan  
Ketua Yayasan Indonesia Membangun  
  
Dr. Singgih Purnomo, MM

Surakarta, 01 September 2020  
Ketua Unit Perpustakaan

  
Dhinar Suryaning Tyas, A.Md

**PROGRAM KERJA PROGRAM STUDI D3 TEKNIK OTOMOTIF  
TAHUN AKADEMIK 2020-2021**

NO	KEGIATAN	2020 – 2021												Unit Terkait	TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu		
1.1.	<b>Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS)</b>														
	1 Sosialisasi VMTS Program Studi D3 Teknologi Otomotif													UTI Humas	a. Penyampaian sosialisasi VMTS Program studi pada saat pengenalan Program Studi mahasiswa baru Tahun Akademik 2020/2021 b. Pemasangan MMT di lingkungan kampus c. Pemasangan VMTS di website Politeknik Indonusa Surakarta







	9	Peningkatan kualitas pelaksanaan Uji Kompetensi (UKom) mahasiswa Prodi TO Angkatan 2018														Mahasiswa lulus uji kompetensi 100%
	10	Meningkatkan jumlah mahasiswa asing di Program Studi D3 Teknologi Otomotif												Unit Humas Unit Kerjasama		Minimal 1 mahasiswa Asing di program Studi D3 Teknologi Otomotif melalui pertukaran mahasiswa (ISEM) maupun program kuliah reguler
	11	Meningkatkan prestasi mahasiswa D3 Teknologi Otomotif tingkat Wilayah, Nasional dan internasional												Wadir 3		2 Prestasi mahasiswa D3 Teknologi Otomotif dalam kejuaraan Akademik dan Non Akademik tingkat Wilayah, Nasional dan International
1,4	<b>Sumber Daya Manusia</b>															
	12	Pelatihan kompetensi dosen												Wadir 2		Pelatihan kompetensi 2 dosen: a. Sudiro, ST, M.Si b. Arif Surono, ST, MT

	13	Meningkatkan Sertifikasi Dosen													Wadir 2		Pengusulan 2 Dosen Program Studi D3 Teknologi Otomotif untuk Sertifikasi Tahun Akademik 2019-2020: a. Anista Yulia Ratnawati, S.Kom, MM b. Utomo Ramelan, M.Pd)

	14	Meningkatkan Jabatan Fungsional dosen												Wadir 2	<p>a. Penambahan NIDN Dosen Baru (Arif Surono, ST, MT)</p> <p>b. Pengusulan 1 Dosen untuk pengajuan Jabatan Fungsional dari Asisten Ahli ke Lektor 200</p> <p>c. Pengajuan 3 Dosen dalam Jabatan Fungsional Lektor 200 ke Lektor 300</p>
	15	Tersedianya Dosen Industri/Praktisi													Tersedianya 2 Dosen Industri/Praktisi pada Program Studi D3 Mesin Otomotif
	16	Tersedianya Dosen menjadi <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i> di program studi/perguruan tinggi terakreditasi A													1 dosen menjadi Visiting lecturer/visiting scholar (Wachid Yahya, M.Pd ke Universitas PGRI Madiun)

	17	Tersedianya Dosen menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/internasional.																1 dosen menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i>
	18	Tersedianya Dosen menjadi editor eksternal atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi															UPPM	1 dosen menjadi editor eksternal atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi
	19	Tersedianya Dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai																6 dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai
	20	Peningkatan Prestasi Dosen D3 Teknologi Otomotif di tingkat Wilayah, Nasional atau Internasional																Prestasi 1 Dosen D3 Teknologi Otomotif di tingkat Wilayah, Nasional atau Internasional

	21	Peningkatan jumlah PPM yang didanai institusi													UPPM	4 Penelitian dan Pengabdian Masyarakat didanai institusi
	22	Peningkatan jumlah PPM mandiri													UPPM	4 hasil PPM Mandiri
	23	Peningkatan jumlah PPM luar negeri													UPPM	1 Hasil Penelitian dan Pengabdian luar negeri
	24	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah Jurnal nasional ber ISSN tidak terakreditasi													UPPM	Publikasi Ilmiah 2 dosen 1 artikel hasil PPM Tahun Akademik 2019-2020
	25	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah Jurnal Nasional Terakreditasi													UPPM	2 Dosen Publikasi
	26	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah Jurnal International													UPPM	2 Dosen Publikasi
	27	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah Jurnal Internasional Bereputasi													UPPM	2 Dosen Publikasi

	28	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah pada Seminar Wilayah/lokal/ PT													UPPM	2 dosen dalam Call Paper Seminar Ilmiah baik tingkat Wilayah/lokal
	29	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah pada Seminar Nasional													UPPM	2 dosen dalam Call Paper Seminar Ilmiah Nasional
	30	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah pada Seminar Internasional													UPPM	2 dosen dalam Call Paper Seminar Ilmiah Internasional
	31	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah													Unit Intens	1 kegiatan
	32	Tersedianya Produk/jasa hasil dr Program Studi yang diadopsi oleh industri/masyarakat													Unit Intens	Target 3 produk hasil karya dari Program studi yang di adopsi dan digunakan oleh Industri/masyarakat

	33	Meningkatkan HKI untk dosen dan mahasiswa												Unit Intens	2 dosen dan 2 mhsw HKI dari program studi D3 Teknologi Otomotif Tahun Akademik 2020-2021
	34	Meningkatkan Paten Sederhana untuk dosen dan mahasiswa												Unit Intens	Target 1 Paten Sederhana
	35	Meningkatkan Hak Cipta												Unit Intens	Target 6 Hak Cipta Prodi D3 Teknologi Otomotif
	36	Tersedianya Desain produk industri												Unit Intens	2 Desain produk industri karya Dosen atau mahasiswa D3 Teknologi Otomotif
	37	Tersedianya Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial												Unit Intens	3 dosen dan mahasiswa menghasilkan Teknologi Tepat Guna



	44	Tersedianya Penelitian DTPS sesuai dengan Roapmap												UPPM	3 penelitian Dosen DTPS
	45	Tersedianya Penelitian DTPS yang Melibatkan Mahasiswa												UPPM	6 penelitian Dosen DTPS
	46	Tersedianya terbitan jurnal internal (AUTINDO) rutin tiap periode												UPPM	Terbit 2 kali setiap Tahun (Volume 6 No 1 Juni 2020 dan N0 2 Desember 2020)
<b>1,8</b>	<b>Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)</b>														
	47	Tersedianya PkM DTPS yang Melibatkan Mahasiswa												UPPM	12 Kegiatan Pengabdian Masyarakat DTPS yang Melibatkan Mahasiswa
<b>1,9</b>	<b>Luaran dan Capaian Tridharma</b>														
	48	Efektifitas dan Produktifitas Program berupa lama masa studi mahasiswa dan persentase kelulusan tepat waktu												BAAK	Mahasiswa Prodi D3 Teknologi Otomotif Tahun Angkatan 2018 Lulus Tepat Waktu (3 Tahun)


	49	Luaran Penelitian dan PkM Mahasiswa													UPPM	10 publikasi
	50	Tersedianya produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang relevan dengan program studi													UTI	2 produk/jasa karya dosen dan mahasiswa yang diadopsi masyarakat
<b>1,1</b>	<b>Pendukung</b>															
	51	Reorganisasi HIMATIF 2019-2020													Wadir 3	Terbentuknya kepengurusan HIMATIF Tahun 2020-2021
	52	Kegiatan MAKRAB Tahun 2020													Wadir 3	Pelaksanaan kegiatan MAKRAB Tahun 2020 dengan tujuan menjalin keakraban dan kekompakan mahasiswa D3 Teknologi Otomotif serta sosialisasi program HIMATIF dan Program Studi

53	Kunjungan Industri Mahasiswa Tahun Angkatan 2018													Unit Kerjasama	PT Adi Putro Malang dan atau PT New Armada Magelang		
54	Pameran produk dan Seminar Kewirausahaan													Unit Intens	1 kali kegiatan pameran produk dan seminar kewirausahaan		
55	1 kali kegiatan Bakti Sosial (BAKSOS) D3 Teknologi Otomotif													Wadir 3 dan Prodi	a. 1 kali kegiatan Servis Gratis b. Baksos Sosial Kemasyarakatan		
56	Lomba kompetensi Mahasiswa (HIMATIF)													Wadir 3	Lomba Desain Otomotif dengan target peserta 50 mahasiswa		
57	Kegiatan Otomotif English Club (Pelatihan rutin 1 bulan sekali)														Pelatihan bahasa Inggris (speaking english) setiap bulan		

	58	Peningkatan pelaporan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran program studi D3 Teknologi Otomotif													Wadir 1	Tersusunnya pelaporan lengkap untuk Tahun Akademik 2019-2020 dari : - Perencanaan Pembelajaran - Pelaksanaan pembelajaran - Evaluasi Pembelajaran - Tindak lanjut
	59	Pelaksanaan rapat rutin 2 Bulan sekali Program Studi D3 Teknologi Otomotif													Wadir 1	Dokumentasi dan hasil tindak lanjut rapat rutin bulanan
	60	Seminar Teknologi /Kuliah Tamu/Kuliah Pakar														2 kali kegiatan Seminar Teknologi /Kuliah Tamu/Kuliah Pakar
	61	Peningkatan partisipasi dosen dalam sosialisasi ke SMK/SMA													Unit Humas	6 sekolah SMA/SMK di Soloraya

	62	Peningkatan Mitra Industri untuk pelaksanaan Praktik Industri dan Penempatan Alumni													Unit Kerjasama	Tambah 2 mitra industri baru PI Angkatan 2018
	63	Peningkatan penerapan e-learning dalam proses pembelajaran													Wadir 1	6 dosen menerapkan e-learning dalam proses pembelajaran
	64	Peningkatan pelaksanaan kuliah lapangan/outing class													Wadir 1	1 kali kegiatan outing class
	65	Peningkatan peran Dosen Pembimbing Akademik													Wadir 1	Dokumentasi pembimbingan akademik yang komprehensif

Mengetahui  
Dire  
  
Iri Purwandari, MM

Surakarta, 01 September 2020  
Ketua Program Studi D3 Teknik Otomotif  
  
Sudiro, ST, M.Si

Mengesahkan  
Ketua Yayasan Indonesia Membangun  
  
Dr. Singgih Purno, MM

**PROGRAM KERJA SISTEM INFORMASI**  
**PERIODE SEPTEMBER 2020 S.D. AGUSTUS 2021**

NO	KEGIATAN	2020 – 2021												UNIT TERKAIT	TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu			
<b>1</b>	<b>Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)</b>															
	a. Sosialisasi VMTS	√						√							Program Studi	§ Penyampaian sosialisasi VMTS pada saat PKKMB 2020/2021
																§ Pemasangan MMT/x-Banner di lingkungan kampus
																§ Pemasangan VMTS di website
																§ Kontrak Perkuliahan berisikan tentang VMTS
	b. Pemahaman VMTS oleh Sivitas Akademika					√									Program Studi	§ Tersusunnya sistem informasi pemahaman VMTS (Google Form)
																§ Tercapainya pemahaman VMTS sangat paham diatas 100%
																§ Tersusunnya laporan pemahaman VMTS
<b>2</b>	<b>Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama</b>															

	a. Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan PS dan dikelola oleh UPPS				√	√								<b>Unit Kerjasama</b>	§ Tercapai 5 kerjasama tingkat internasional	
															§ Tercapai 5 kerjasama tingkat nasional	
															§ Tercapai 5 kerjasama tingkat wilayah/lokal	
	b. Meningkatkan kepemimpinan publik					√								<b>Program Studi</b>	§ Program studi sebagai rujukan bagi masyarakat sesuai bidang keilmuannya	
															§ Dosen Tetap memiliki jabatan di masyarakat	
															§ Dua dosen sebagai pengurus organisasi masyarakat	
<b>3</b>	<b>Mahasiswa</b>															
	a. Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa Baru													V	Humas dan Publikasi	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa Baru $\geq 3$
<b>4</b>	<b>Sumber Daya Manusia</b>															
	a. Peningkatan jumlah DTPS yang memiliki sertifikat profesi/ kompetensi/industri								√						Wakil direktur 2	Tercapai 6 dosen

	b. Meningkatkan jabatan fungsional dosen								√					Wakil direktur 2	Tercapai 1 dosen memiliki JafaLektor
	c. Tersedianya Dosen Industri/Praktisi							√						Wakil direktur 2	Jumlah mata kuliah kompetensi yang melibatkan dosen industri = 8 matakuliah
	d. Tersedianya Dosen menjadi <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i> di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A										√			Unit Kerjasama	1 dosen melaksanakan <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i> di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A atau B
	e. Dosen menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.									√				UPPM	1 Dosen menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.
	f. Dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasionalterakreditasi/jurnal internasional bereputasi									√				UPPM	1 dosenDosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasionalterakreditasi/jurnal internasional bereputasi

g. Dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai					√	√	√						Wakil direktur 2	1 dosenDosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai
h. Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional			√	√					√	√			UPPM	1 Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional
i. Peningkatan jumlah PPM yang didanai institusi									√	√	√		UPPM	4 dosen melaksanakan PPM yang didanai institusi
j. Peningkatan jumlah PPM Mandiri					√	√					√	√	UPPM	3 dosen jumlah PPM Mandiri
k. Peningkatan jumlah PPM Luar negeri						√	√	√	√				UPPM	3 dosen PPM Luar negeri
l. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi (ISSN)				√						√			UPPM	1 artikel terbit di jurnal nasional tidak terakreditasi (ISSN)
m. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional terakreditasi								√					UPPM	2 artikel terbit di jurnal nasional terakreditasi
n. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional									√	√	√		UPPM	1 artikel terbit di jurnal internasional

	o. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional bereputasi							√	√	√			UPPM	2 artikel terbit di jurnal internasional bereputasi
	p. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi					√	√	√	√	√			UPPM	1 dosen melaksanakan Publikasi di seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi
	q. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar nasional						√	√	√	√	√		UPPM	1 dosen melaksanakan Publikasi di seminar nasional
	r. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar internasional					√					√		UPPM	1 dosen melaksanakan Publikasi di seminar internasional
	s. Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah									√	√		Unit Intensi	1 dosen mengikuti Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah
													UPPM	
	t. Tersedianya Produk/jasa DTSP yang diadopsi oleh industri/masyarakat									√	√		Unit Intensi	8 produk/jasa dosen diadopsi oleh industri/masyarakat

														UPPM	
	u. Meningkatkan HKI untuk dosen dan mahasiswa							√	√	√				Unit Intens	4 dosen, 2 mahasiswa dan dosen
	v. Tersedianya Desain produk industri										√	√	√	Unit Intens	4 dosen mengembangkan Desain produk industri
														UPPM	
	w. Tersedianya Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial											√	√	Unit Intens	4 dosen memiliki Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial
														UPPM	
	x. Meningkatkan Buku ber-ISBN dosen				√									Perpustakaan	3 dosen menulis buku ISBN
	y. Meningkatkan jumlah dosen tetap yang terlibat dalam kegiatan pendidikan di Program Studi											√		Wakil direktur 2	DTPS >= 12

	z. Peningkatan jumlah DTPS yang memiliki sertifikat pendidik profesional													√	Wakil direktur 2	Tercapai 1 dosen	
<b>5</b>	<b>Keuangan, Sarana, dan Prasarana</b>																
	a. Pengadaan alat praktikum jaringan															Sarana dan Prasarana	Pembelian 3 paket alat praktikum jaringan
<b>6</b>	<b>Pendidikan</b>																
	a. Pengembangan produk unggulan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Wakil direktur 3	Tercipta 3 produk IoT	
															Intens		
	b. Kunjungan industri						√								Wakil direktur 3	Terlaksana kunjungan industri ke APJII Jakarta dan LIPI	
	c. Pelaksanaan Makrab bagi mahasiswa							√							Wakil direktur 3	Terlaksana 1 kali kegiatan makrab dengan peserta mahasiswa	
	d. Integrasi kegiatan penelitian/PkM dalam pembelajaran						√	√					√	√	UPPM	3 dosen melaksanakan Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran	
	e. Pertukaran Mahasiswa			√											Wakil direktur 1	Terlaksana 1 kali pertukaran mahasiswa	

	f. Peningkatan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan						√					√	Unit Penjaminan Mutu	> 75% mahasiswa menyatakan puas terhadap pengalaman belajar.
	g. Pelaksanaan Praktik industri												Wakil direktur 1	60% Mahasiswa melaksanakan Praktik Industri di tempat yang kualifikasi : a. Perusahaan yang memiliki badan hukum (PT, CV) b. Instansi pemerintah c. BUMN d. BUMD e. SMK/SMA Negeri
	h. Monitoring Praktik Industri											√	Wakil direktur 1	Monitoring PI 1 : 3 tempat PI institusi pemerintah, 2 tempat perusahaan nasional, 1 tempat perusahaan wilayah (Agustus 2021) Monitoring PI 2 : 3 tempat PI institusi pemerintah, 2 tempat perusahaan nasional, 1 tempat perusahaan wilayah (Agustus 2021)

	i. Peningkatan peran pembimbing akademik	√			√			√			√			Wakil direktur 1	tercapai minimal 1 kali komunikasi PA dengan orang tua wali setiap mahasiswa
	j. Menyusun dokumen persiapan pembelajaran di program studi		√					√						Wakil direktur 1	tersusunya 2 Dokumen RPS memuat target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa.







	q. Menyelenggarakan Seminar Nasional dengan tema IoT									√				Wakil direktur 3	Terselenggaranya Seminar Nasional sebanyak 1 kali dengan topik umum yaitu perangkat lunak/ jaringan/IoT
	r. Meningkatkan tata kelola dan publikasi testing center			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UTI	75 peserta mengikuti sertifikasi TIK di Politeknik Indonusa Surakarta
	s. Pelaksanaan Uji Kompetensi Mahasiswa					√				√				Wakil direktur 1	100% peserta uji kompetensi tahun 2020 lulus UJI Kompetensi
	t. Pelaksanaan E-Learning pada proses pembelajaran	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UTI	Tersedianya materi bahan ajar digital di semua mata kuliah
	u. Pembentukan TUK						√							Wakil Direkur 1	Terbentuk TUK Bidang Informatika di Politeknik Indonusa Surakarta
	v. Lomba Pengembangan IoT Untuk Mahasiswa dan Umum									√				Humas dan Publikasi	tercapai 1 kali pada bulan Mei 2021
	w. Peningkatan skor TOEIC mahasiswa angkatan 2018					√								Wakil Direktur 1	Pelatihan bahasa Inggris (speaking english) setiap bulan
<b>7</b>	<b>Penelitian</b>														
	a. Penelitian DTSP yang sesuai dengan keilmuan PS				√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM	2 Penelitian Internasional, 3 Penelitian Nasional, 4 Penelitian Wilayah

	b. Akreditasi jurnal informa									√				UPPM	Jurnal informa terakreditasi SINTA 3
<b>8</b>	<b>Pengabdian kepada Masyarakat</b>														
	a. Relevansi PkM pada unit pengelola													UPPM	<p>PkM pada unit pengelola mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <p>1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuanPS,</p> <p>2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalanPkM.</p> <p>3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan</p> <p>menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuanPS</p>
<b>9</b>	<b>Luaran dan Capaian Tridharma</b>														
	a. Peningkatan prestasi non akademik mahasiswa										√		√	Wakil direktur 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 prestasi tingkat nasional</li> <li>- 1 prestasi tingkat internasional</li> </ul>
	b. Jumlah judul PkM DTSP yang sesuai dengan keilmuan PS/Tahun													UPPM	Tercapai 14 Judul

c.	Waktu tunggu lulusan untuk bekerja (mendapatkan pekerjaan atau berwirausaha) yang relevan dengan bidang studi								√	√				Unit Tracer Studi dan Career Center	Rata-rata waktu tunggu lulusan 2020 <= 3 bulan	
d.	Produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat													Intens	Tercapai 10 produk	
e.	Peningkatan tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan													Tracer Study dan Career Center	20% Jumlah lulusan tahun 2020 bekerja di badan usaha tingkat internasional/multi nasional.	
															80% Jumlah lulusan tahun 2020 bekerja di badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin	
f.	Peningkatan persentase keberhasilan studi												√	Wakil Direktur 1	Presentase kelulusan mahasiswa angkatan 2018 >= 85%	
g.	Peningkatan persentase kelulusan tepat waktu.													√	Wakil Direktur 1	Presentase kelulusan tepat waktu lulusan 2021 >= 50%
h.	Masa Studi Mahasiswa													√	Wakil Direktur 1	3 < Masa Studi <= 3,5
i.	Kesesuaian bidang kerja lulusan dengan bidang studi (instrumen tracer study).									√	√			Unit Tracer Studi dan Career Center	Presentase Kesesuaian bidang kerja lulusan tahun 2020 dengan bidang studi >= 80%	

	j. Waktu tunggu lulusan untuk bekerja (mendapatkan pekerjaan atau berwirausaha) yang relevan dengan bidang studi									√	√			Unit Tracer Studi dan Career Center	Rata-rata waktu tunggu lulusan 2020 <= 3 bulan	
	k. Penghargaan atau prestasi di bidang akademik mahasiswa						√				√		√	Wakil Direktur 3	1 prestasi akademik internasional.	
													Unit Kerjasama	2 prestasi akademik nasional.		
															2 prestasi akademik wilayah.	
	l. Hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan												√	√	Unit Tracer Studi dan Career Center	Tersedianya instrumen tracer study pengguna lulusan
																Tersedianya instrumen tracer study untuk wirausaha lulusan
	m. Luaran Penelitian dan PkM Mahasiswa						√	√						UPPM	Tersedia 3 penelitian dan 3 pengabdian yang dilakukan oleh mahasiswa	
	n. Rata-rata IPK lulusan												√	Wakil direktur 1	IPK Lulusan tahun 2021 >= 3,25	
	o. Tersedianya produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang relevan dengan program studi									√					Tercapai 5 produk	



Mengetahui,  
Direktur

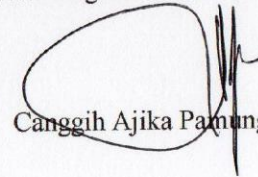
Ir. Suci Purwandari, MM

Mengesahkan  
Ketua Yayasan Indonesia Membangun



Dr. Singgih Purnomo, MM

Surakarta, 01 September 2020  
Ketua Program Studi D3 Sistem Informasi



Canggh Ajika Pamungkas, M.Kom

**PROGRAM KERJA D-III KOMUNIKASI MASSA**  
**PERIODE SEPTEMBER 2020 S.D. AGUSTUS 2021**

NO	KEGIATAN	2020-2021												Unit Terkait	TARGET	
		Se p	Ok t	No p	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu			
<b>A. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS)</b>																
1	Sosialisasi visi, misi, dan tujuan program studi D3 Komunikasi Massa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi	Penyampaian VMTS PKKMB (berita acara, Foto banner, di kontrak perkuliahan di web, Terwujudnya keseragaman pemahaman Visi, Misi dan Tujuan Program Studi D3 Komunikasi Massa yang ditujukan pada pihak Internal, Eksternal, Pemangku kepentingan, Mensosialisasikan kepada pengguna ulusan, Mensosialisasikan kepada masyarakat umum
2	Penyusunan laporan pemahaman visi, misi, dan tujuan program studi D3 Komunikasi Massa						√							Prodi	Tersusunnya sistem informasi, pencapaian VMTS diatas 87 %, laporan vmts 90% responden (Direktur, Dosen, Tenaga kependidikan, Mahasiswa, Alumni, Pengguna alumni, Lainnya) sangat paham terhadap visi, misi dan tujuan Program Studi D3 Komunikasi Massa menggunakan <i>Google form</i>	
3	Evaluasi Renstra						√							Prodi	tersusunnya laporan renstra 2020-	

	Program Studi D3 Komunikasi Massa															2021
<b>B. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama</b>																
4	Peningkatan Tata Kelola	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	PRODI	Sistem informasi di Politeknik Indonesia Terintegrasi, Ketersediaan dokumen formal tata kelola	
															Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya	
5	Menjalinkan kerjasama di bidang penelitian dan pengabdian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM/ PRODI/ Unit Kerjasama	Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 2 MoU	
															Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 1 MoU	
															Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya (Join Research/ Mitra Bestari) Prodi KM menjadi Mitra Bestari dan perjanjian Join research	
6	Menjalinkan kerjasama untuk praktik industri Program Studi D3 Komunikasi Massa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	PRODI/ Unit Kerjasama	Program Studi D3. KM:	
															- 2 MoU ditingkat wilayah, Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 2 MoU	
															- Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 1 MoU	
															- Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya	
7	Menjalinkan kerjasama untuk magang dosen Program Studi D3 Komunikasi Massa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	PRODI/ Unit Kerjasama	Program Studi D3. KM:	
															- Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 2 MoU	

																		- Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 1 MoU - Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya	
8	Meningkatkan kepemimpinan publik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	PRODI			(2 Kepemimpinan Publik) Program studi sebagai rujukan bagi masyarakat sesuai bidang keilmuannya/ DTSPS memiliki jabatan di masyarakat	
<b>C. Mahasiswa</b>																			
12	Meningkatkan kualitas calon mahasiswa baru Program Studi D3 Komunikasi Massa	√																HUMAS	Tersedianya data calon mahasiswa dan diterima dengan rasio 1:5 di masing masing program studi
13	Meningkatkan kuantitas jumlah mahasiswa asing	√																HUMAS	1 mahasiswa asing, prodi komunikasi
14	Meningkatkan prestasi mahasiswa tingkat internasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Wadir 3/ Prodi			1 Prestasi (student exchange)	
15	Tersedianya data Prestasi Mahasiswa non akademik selama 5 tahun terakhir														√			WADIR 3	Tersedia Laporan dan bukti dokumen
16	Luaran Penelitian dan PkM Mahasiswa														√			UPPM	Belum ada target
17	Tersedianya produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat														√			UPPM/ Unit Kerjasama/ Unit Intens	3 Produk Dosen dan Mahasiswa

	yang relevan dengan program studi														
18	Mengikuti Lomba bidang Komunikasi 2020/2021													Prodi/ Wadir 3	Mendapatkan Juara 3 Besar (1 Internasional/ 2 Nasional)
<b>D. Sumber Daya Manusia</b>															
19	Pelatihan Kompetensi Dosen bidang Komunikasi						√							Wadir 2/ Prodi	2 orang Dosen di bidang Kepenyiaran
20	Uji Kompetensi Dosen													Wadir 2/ Prodi	2 dosen memiliki sertifikat Lembaga Sertifikasi Profesi bidang Komunikasi
21	Meningkatkan sertifikasi dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Wadir 2	2 orang dosen
22	Meningkatkan jabatan fungsional dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Wadir 2	1 Dosen Lektor 200/ 2 Dosen Lektor 300
23	Tersedianya Dosen Industri/Praktisi						√							Prodi	2 Dosen Praktisi (SK Pengangkatan dan Dokumen kelengkapan Dosen Praktisi)
24	Dosen Magang Industri						√	√	√					Prodi	2 Orang Dosen
25	Tersedianya Dosen menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/perguruan tinggi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi/ Unit Kerjasama	1 Dosen (Surat Tugas dan Laporan)

	rakreditasi A														
26	Tersedianya Dosen menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi	1 Dosen Invited Speaker (sertifikat)
27	Tersedianya Dosen menjadi editor eksternal atau korresponden pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi												√	Prodi	1 Dosen
28	Tersedianya Dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi	1 Dosen di lembaga tingkat wilayah
29	Adanya Dosen mendapatkan penghargaan prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi/ UPM	1 Dosen di tingkat wilayah (SK, Sertifikat, dll)
30	Peningkatan jumlah PPM yang didanai institusi						√							UPPM	3 Judul PPM
31	Peningkatan jumlah PPM Mandiri						√							UPPM	4 Judul PPM

32	Peningkatan PPM Luar Negeri							√						UPPM	1 Judul
33	Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional ISSN							√						UPPM/ Prodi/ Pengelola Jurnal	4 Judul
34	Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional terakreditasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM/ Prodi	2 Judul Artikel Ilmiah
35	Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM/ Prodi	2 judul Artikel
36	Peningkatan jumlah Publikasi di seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM	3 judul Publikasi
37	Peningkatan jumlah Publikasi di seminar nasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM	3 judul
38	Peningkatan jumlah Publikasi di seminar internasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM	2 Judul
39	Pagelaran/ Pameran/ Presentasi Produk												√	Intens	1 Produk (Terjadwal oleh Unit Intens)
40	Produk/ Jasa DTSP yang diadopsi Masyarakat	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Intens/ Prodi	3 Produk (Terjadwal oleh Unit Intens)
41	Meningkatkan HKI untuk Dosen dan Mahasiswa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Intens/ Prodi	3 HKI Dosen/ 2 Mahasiswa
42	Meningkatkan Paten Sederhana untuk dosen dan mahasiswa												√	Intens/ Prodi	1 Dosen

43	Mendaftarkan Hak Cipta												√	Intens/ Prodi	1 Produk
44	Tersedianya Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial												√	Intens/ Prodi	1 Produk
45	Meningkatkan Buku Ber-ISBN dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Wadir 1	2 Judul Buku
<b>E. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>															
46	Pengadaan alat-alat Praktek				√									Wadir 2/ Prodi	1 Kamera Mirrorless A 6000 Kit 16-50
															1 Kamera Mirrorless A 6300 Kit 16-50
															Stabilizer Zhiyun Crane Plus + 3 AXIS Brushless
47	Pengelolaan Laboratorium TV dan Radio													Wadir 2/ Prodi	Maintenance kamera dan Alat-alat di Lab TV dan radio
<b>F. Pendidikan</b>															
48	Penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), dan Rencana Pembelajaran berbasis Vokasi						√	√	√					Wadir 1/ Prodi	Tersusunnya capaian pembelajaran lulusan (CPL)
49	Penyusunan pohon Mata kuliah berdasarkan CPL				√	√								Wadir 1/ Prodi	Tersusunnya pohon mata kuliah berdasarkan CPL
50	Integrasi Kegiatan Penelitian /PkM dalam Pembelajaran					√		√				√	√	Wadir 1/ Prodi	1 Materi Pembelajaran dalam Mata kuliah


	an														
<b>I. Pendukung</b>															
51	Dokumen Perencanaan Pembelajaran	√					√							Prodi	Tersusunnya 100 % Perencanaan Pembelajaran
52	Evaluasi dokumen pembelajaran di program studi						√						√	Prodi	Tersusunnya 100% Evaluasi pembelajaran: Evaluasi kehadiran dosen, evaluasi kehadiran mahasiswa, evaluasi jurnal kuliah, evaluasi kinerja dosen (tiap semester)
53	Kunjungan Industri			√									√	Prodi	Dilaksanakan satu kali Kunjungan Industri untuk mahasiswa angkatan 2018/ 2019
54	Pemanfaatan modul yang dapat menunjang praktikum.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi	Pemanfaatan modul praktikum 4 matakuliah
55	Peningkatan Kualitas Tugas Akhir	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi	80 % Produk Tugas Akhir tahun 2021 memiliki standar produk media
56	Monitoring Praktik Industri	√									√	√		Prodi	Monitoring 4 tempat Praktik Industri
57	Pelaksanaan Praktik Industri							√	√	√	√			Prodi	Mahasiswa melaksanakan Praktik Industri di tempat yang kualifikasi :
															a. Instansi/ Media Lokal yang berbadan Hukum (50 %)
															b. Instansi/ Media Nasional (30 %)
															c. Instansi Pemerintah (20%)
58	Seminar Komunikasi							√						Prodi	Terlaksananya Seminar

	2021															Komunikasi	
59	Peningkatan peran pembimbing akademik	√			√			√			√					Prodi	Seluruh Pembimbing Akademik angkatan 2018, 2019, 2020 mendokumentasikan hasil bimbingan melalui SIMPA, meliputi : Permasalahan, Solusi dan Hasil
60	Menyelenggarakan Kuliah Pakardengan Narasumber dari pihak Industri									√						Prodi	Terselenggaranya kuliah pakarsebanyak 1 kali dengantopik umum Bidang Komunikasi
61	Aktif dalam Organisasi Keilmuan Komunikasi (ASPIKOM)			√												Prodi	Perpanjangan Keanggotaan ASPIKOM 2019 dan 2020
62	Perencanaan dan Pendokumentasian Outing Class	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			Prodi	Terdokumentasi mulai dari perencanaan sampai evaluasi pelaksanaan
63	Pelaksanaan Uji Kompetensi Mahasiswa								√							Prodi	100% peserta uji kompetensi tahun 2020 lulus Uji Kompetensi
64	Wadah Pembinaan Mahasiswa untuk mengikuti kompetisi								√							Wadir 3	Menjuarai Lomba-lomba bidang komunikasi
65	Wadah Inovasi Mahasiswa															Wadir 3/ Prodi	Terbentuknya Wadah Inovasi Mahasiswa
66	Pengajuan D4 Produksi Media (Bidang Komunikasi)															Institusi	
67	Peningkatan Nilai Bahasa Inggris TOEIC untuk Mahasiswa															Prodi	Nilai 400

Mengetahui,  
Direktur  
  
Ir. Suci Purwandari, MM

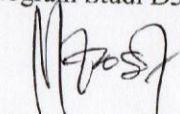


Mengesahkan  
Ketua Yayasan Indonesia Membangun

  
Dr. Singgih Purnomo, MM



Surakarta, 01 September 2020  
Ketua Program Studi D3 Komunikasi Massa

  
Markus Utomo Sukendar, S.Sos, M.I.Kom

**PROGRAM KERJA PROGRAM STUDI D-III PERHOTELAN**  
**PERIODE SEPTEMBER 2020 S.D. AGUSTUS 2021**

NO	KEGIATAN	2020 – 2021												UNIT TERKAIT	TARGET	TARGET			
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu						
<b>1</b>	<b>Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS)</b>																		
	a. Sosialisasi VMTS																Prodi	- Penyampaian sosialisasi VMTS pada saat Kuliah Perdana 2020/2021 (oleh dosen pengampu)	Lokasi pemasangan MMT :
																	PA	- Pemasangan MMT di lingkungan kampus	1. Kantor Prodi
																	Dosen	- Pemasangan VMTS di website Politeknik Indonusa Surakarta	2. Lab. Resto
																	Laboran	- Penyampaian VMTS saat kuliah pertama dan tertera di KP Dosen	3. Lab Kitchen
																			4. Lab. Front Office
																			5. Lab. Kamar
	b. Pemahaman VMTS oleh Sivitas Akademika																Prodi	- Tersusunnya sistem informasi pemahaman	Kuisisioner VMTS dilakukan menggunakan Google Form yang disebar ke mahasiswa

																		VMTS	yang dipandu oleh dosen PA saat classical ke-2		
																		PA	- Tercapainya pemahaman VMTS diatas 85%	Laporan akan diolah oleh prodi	
																			- Tersusunnya laporan pemahaman VMTS		
<b>2</b>	<b>Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama</b>																				
	a. Peningkatan tata kelola																	Kapro	- Ketersediaan dokumen formal tata kelola	- Dok Perencanaan	
																			Sekpro	- Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya	- Dok Evaluasi
																				Gugus Mutu	- Dok Kegiatan Prodi
																				Hotelier	- Lap Pelaksanaan PI
																				Laboran	
	b. Menjalin kerjasama untuk praktik industri																		Prodi	- Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 2 MoU	MOU OJT :
																				Kerjasama	- Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat



														Dosen	- Dosen Tetap memiliki jabatan di masyarakat (2 orang)	- Editor Jurnal di PT lain
														Hotelier		- Konsultan (dibidang hotel, restoran, manajemen)
<b>3</b>	<b>Mahasiswa</b>															
	a. Kegiatan mahasiswa													Prodi	Tersedianya kebijakan sistem penerimaan mahasiswa baru dan layanan mahasiswa (bimbingan dan konseling, pengembangan nalar, minat dan bakat, pengembangan soft skills, layanan beasiswa, layanan kesehatan, bimbingan karir, dan kewirausahaan).	- TOR & RAB Kegiatan Mahasiswa
													Wadir 3	- Laporan & Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa		
													Humas/Pub	- TOR & RAB Kompetisi Mahasiswa		
													likasi	- Laporan & Dokumentasi Kompetisi Mahasiswa		
														- Laporan Beasiswa Mahasiswa Prodi		
	b. Meningkatkan kompetensi Mahasiswa													Prodi	Uji Kompetensi	- Uji Kompetensi
	c. Meningkatkan jumlah mahasiswa asing													Prodi	- Adanya mahasiswa asing diprogram studi dengan	1 orang mahasiswa internasional di prodi
													Kerjasama	- Copy LOA		



f. Tersedianya Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional													Prodi	Hibah by DIKTI	2 dosen	
													Kerjasama	Lomba Dosen berprestasi		
													UP2M			
g. Peningkatan jumlah PPM yang didanai institusi													Prodi	2 dosen	2 dosen;	
													UP2M			
h. Peningkatan jumlah PPM Mandiri													Prodi	4 dosen	4 dosen :	
													UP2M		1. Wahyu	
															2. Henny	
															3. Ichwan	
		4. Makmun														
i. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi													Prodi	7 dosen	7 dosen	
													UP2M			
j. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional/terakreditasi													Prodi	5 dosen	5 dosen :	
													UP2M			
k. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional													Prodi	4 dosen	4 dosen	
													Kerjasama			
													UP2M			
l. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional bereputasi													Prodi	2 dosen	2 dosen	
													Kerjasama			
													UP2M			
m. Peningkatan jumlah													Prodi	4 dosen	6 dosen :	

	Publikasi di seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi												UP2M			
	n. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar nasional												Prodi	4 dosen	4 dosen :	
												UP2M				
	o. Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah												Prodi	1 produk	Menyelenggarakan 1 event pameran bersama (institusional)	
												Kerjasama				
												UP2M				
												Humas				
	p. Tersedianya Produk/jasa DTSP yang diadopsi oleh industri/masyarakat												Prodi	1 Buku Pedoman pengembangan desa wisata	1 Buku Pedoman pengembangan desa wisata	
												Kerjasama				
												UP2M				
												Intents				
	q. Meningkatkan HKI untk dosen dan mahasiswa												Prodi	2 dosen	2 dosen	
													Intents	2 mhsw	2 mhsw	
													UP2M			
	r. Meningkatkan Paten Sederhana untuk dosen dan mahasiswa												Intents	1 paten	1 dosen	
	s. Meningkatkan Hak Cipta												Prodi	2 Hak Cipta	2 dosen	
													UP2M			



	b. Peninjauan Profile Prodi																		
	c. Penyusunan Capaian Pembelajaran																		
	d. Penyusunan Rancangan Kurikulum																		
	e. Penyusunan Program Merdeka Belajar																		
	f. Penyusunan Sebaran Per Semester																		
	g. Implementasi Kurikulum MBKM																		
	h. Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran													Prodi	Hasil penelitian dan pengabdian menjadi buku atau bahan ajar, atau sub bab untuk mendukung pembelajaran	Target 2 buku			
													Perpustakaan						
													kaan						

	i. Tersedia rekapan Laporan PPM tiap tahun													UP2M		
<b>7</b>	<b>Penelitian</b>															
	a. Tersedianya Penelitian DTSP yang Melibatkan Mahasiswa													Prodi	4 dosen melibatkan minimal @2 mahasiswa	4 dosen melibatkan minimal @2 mahasiswa
	b. Meningkatkan penggunaan website untuk transparasi kegiatan penelitian													Prodi UP2M	4 hasil penelitian dipublikasikan di website prodi	4 hasil penelitian dipublikasikan di website prodi
	c. Meningkatkan tata kelola jurnal prodi													Hotelier	Adanya action plan dan laporan implementasi kegiatan	Adanya action plan dan laporan implementasi kegiatan
	d. Meningkatkan jurnal prodi terindeks Sinta													Prodi		
	e. Tersedianya terbitan jurnal prodi rutin tiap periode													Hotelier	2 terbitan	2 terbitan : - Juni - Desember
<b>8</b>	<b>Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)</b>															
	a. Tersedianya PkM DTSP yang Melibatkan Mahasiswa													Prodi UP2M	3 PKM melibatkan minimal 2 mahasiswa	Laporan PKM mencantumkan nama mahasiswa yang terlibat

	b. Meningkatkan penggunaan website untuk transparasi kegiatan pengabdian													Prodi	Mempublikasikan hasil 3 PKM di website prodi	Mempublikasikan hasil 3 PKM di website prodi
														UP2M		
<b>9</b>	<b>Luaran dan Capaian Tridharma</b>															
	a. Tersedianya data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan dalam 3 tahun terakhir													Prodi	Laporan Rekapitulasi IPK dari PA	Laporan Rekapitulasi IPK dari PA
														PA		
														BAAK		
	b. Tersedianya data Prestasi Mahasiswa non akademik selama 5 tahun terakhir													Prodi	Laporan Prestasi	Laporan Prestasi
															2 nasional	2 nasional
															1 internasional	1 internasional
	c. Efektifitas dan Produktifitas Program berupa lama masa studi mahasiswa dan persentase kelulusan tepat waktu													Prodi	90%	Target 90% lulus tepat waktu
														BAAK		
	d. Daya Saing Lulusan (masa tunggu)													Tracer	Kurang dari 3 bulan	Target : Kurang dari 3 bulan
	e. Hasil studi penelusuran lulusan													Prodi		Dilakukan 6 bulan sekali dengan google form
	f. Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan													Tracer	80%	Target : 80%
	g. Hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan													Tracer	80%	Target : 80%
	h. Luaran Penelitian dan PkM Mahasiswa													Prodi	2 PKM	2 PKM Mahasiswa
														Wadir 3		

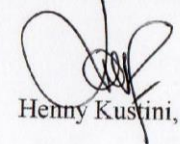
	i. Tersedianya produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang relevan dengan program studi												Prodi		
													Intents	1 produk	1 produk
<b>10</b>	<b>Pendukung</b>														
	a. Meningkatkan kualitas dan kemampuan Lulusan berbahasa Inggris												Unit Bahasa	Kegiatan pendukung makul English	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Test TOEIC</li> <li>- English Camp (semester 4)</li> <li>- Native Speaker (4 semester)</li> </ul>
	b. Meningkatkan kompetensi dosen melalui jumlah dosen yang memiliki sertifikat uji kompetensi												Wadir 2	Jumlah dosen yang meraih score TOEFL minimal 450 sebanyak 25% (10 dosen dari 40 Dosen Tetap)	5 dosen mengikuti TOEFL/TOEIC Test
	c. Pelaksanaan E-Learning pada proses pembelajaran												UTI	90% dosen menggunakan e-learning	Target 90% dosen menggunakan e-learning
	d. Rapat rutin bidang akademik												Prodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 rapat akademik prodi</li> <li>- 2 rapat kerja prodi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 rapat akademik prodi</li> <li>- 2 rapat kerja prodi</li> </ul>
														Tersusunnya Notulen rapat bidang akademik, tiap bulan pada	Tersusunnya Notulen tiap rapat



 Mengetahui,  
Direktur  
  
Ir. Suci Purwandari, MM

Mengesahkan  
Ketua Yayasan Indonesia Membangun  
  
  
Dr. Singgih Purnomo, MM

Surakarta, 01 September 2020  
Ketua Program Studi D3 Perhotelan

  
Henny Kustini, S.ST, MM

**PROGRAM KERJA PROGRAM STUDI D-III FARMASI**  
**PERIODE SEPTEMBER 2019 S.D. AGUSTUS 2020**

No	SASARAN	PROGRAM PENGEMBANGAN	JADWAL PELAKSANAAN												TARGET	
			September	Oktober	November	Desember	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus		
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	
1	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	1.1 Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi	√												a. Penyampaian VMETS bagi mahasiswa baru	
			√					√							b. Penyampaian VMETS bagi dosen dan Tendik pada saat Rapat Akademik	
		1.2 Evaluasi Renstra 2019/2020	√													Tersusunnya laporan evaluasi Renstra 2018/2019
		1.3 Evaluasi Program Kerja 2019/2020	√													Tersusunnya laporan evaluasi Program Kerja 2019/2020
2	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	2.2 Dokumen Tata Kelola	√					√							a. Tersedianya Dokumen Pembelajaran	
								√							b. Tersedianya Dokumen Evaluasi Pembelajaran	
			√					√							c. Tersedianya laporan <i>maintenance</i> alat	
			√					√							d. Tersedianya laporan <i>stock opname</i> bahan-bahan laboratorium	
			√													e. Tersedianya pedoman administrasi surat menyurat

																Program Studi
		2.3 Menjalin kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat										√				Terjalannya kerjasama nasional bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (2 MoU)
		2.4 Menjalin kerjasama dalam Praktik Industri Mahasiswa										√				Terjalin kerjasama nasional dengan 2 Rumah Sakit dan 1 kerjasama internasional
		2.5 Menjalin kerjasama dengan DUDI untuk magang dosen						√								Terjalin 2 kerjasama nasional dan 1 kerjasama internasional dengan DUDI untuk magang dosen
		2.6 Meningkatkan kepemimpinan publik								√						3 dosen tetap memiliki kepemimpinan publik
		2.7 Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna dan mitra				√										Tersedianya laporan pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan
3	Mahasiswa	3.1 Mengirimkan mahasiswa untuk mengikuti kompetisi nasional			√											3 mahasiswa mengikuti kompetisi nasional
		3.2 Mengirimkan mahasiswa untuk mengikuti kompetisi internasional					√									2 mahasiswa mengikuti kompetisi internasional
		3.3 Mengadakan kompetisi nasional										√				Terselenggaranya kompetisi tingkat nasional untuk mahasiswa D3 Farmasi
		3.4 Mengadakan Seminar Internasional										√				Terselenggaranya seminar Internasional
		3.5 Mengadakan ucap janji sebelum masuk ke Praktik Industri						√								

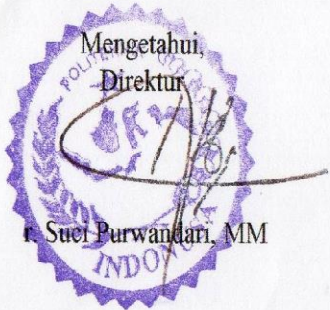
		5.6 Mengadakan acara kompetisi untuk SMK							√						Terselenggaranya kegiatan kompetisi tingkat SMK (Pharcolosa)	
4	Sumber Daya Manusia	4.1 Dosen memiliki sertifikat kompetensi				√									4 Dosen memiliki sertifikat kompetensi	
		4.2 Dosen mengikuti AA dan Pekerti					√								2 dosen mengikuti AA dan 2 dosen mengikuti Pekerti	
		4.3 Dosen mendapatkan sertifikasi											√		2 dosen mendapatkan sertifikasi dosen	
		4.4 Dosen mempunyai jabatan fungsional											√		5 dosen mempunyai jabatan fungsional	
		4.5 Tersedianya dosen praktisi											√		Tersedia 2 dosen praktisi	
		4.6 Tersedianya Dosen menjadi <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i> di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A												√		1 Dosen menjadi <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i> di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A
		4.7 Tersedianya Dosen menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.												√		1 dosen menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.
		4.8 Tersedianya Dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi												√		1 dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi
		4.9 Tersedianya Dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai												√		1 dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai

		4.10 Tersedianya Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional											√	1 dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional
		4.11 Peningkatan jumlah PPM yang didanai institusi								√				6 dosen melaksanakan PPM yang didanai institusi
		4.12 Peningkatan jumlah PPM Mandiri				√								6 dosen melaksanakan PPM mandiri
		4.13 Peningkatan jumlah PPM Luar negeri											√	1 dosen melaksanakan PPM luar negeri
		4.14 Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi (ISSN)			√									3 dosen melakukan Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi (ISSN)
		4.15 Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional terakreditasi											√	3 dosen melakukan Publikasi di jurnal nasional terakreditasi
		4.16 Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional											√	2 dosen melakukan Publikasi di jurnal internasional
		4.17 Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional bereputasi											√	1 dosen melakukan Publikasi di jurnal internasional bereputasi
		4.18 Peningkatan jumlah Publikasi di seminar wilayah/lokal/ perguruan tinggi									√			2 dosen melakukan Publikasi di seminar wilayah/lokal/ perguruan tinggi
		4.19 Peningkatan jumlah Publikasi di seminar nasional									√			2 dosen melakukan Publikasi di seminar nasional
		4.20 Peningkatan jumlah Publikasi di seminar internasional										√		2 dosen melakukan Publikasi di seminar internasional
		4.21 Pagelaran / pameran /presentasi dalam forum di tingkat wilayah											√	1 kegiatan Pagelaran / pameran /presentasi dalam forum di tingkat wilayah
		4.22 Tersedianya Produk/jasa DTSP yang diadopsi oleh industri/masyarakat											√	1 produk/jasa DTSP yang diadopsi oleh industri/masyarakat

		4.23 Meningkatkan HKI untuk dosen dan mahasiswa												√	2 HKI untuk dosen dan mahasiswa	
		4.24 Meningkatkan Paten Sederhana untuk dosen dan mahasiswa												√	1 Paten sederhana untuk dosen dan mahasiswa	
		4.25 Meningkatkan Hak Cipta												√	1 hak cipta	
		4.26 Tersedianya Desain produk industri												√	1 desain produk industri	
		4.27 Tersedianya Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial												√	Tersedianya 1 Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial	
		4.28 Meningkatkan Buku ber-ISBN dosen												√	3 buku ber-ISBN dosen	
		4.29 Penambahan dosen Farmasi							√						Penambahan 2 DTSP	
5	Sarana dan Prasarana	5.1 Penambahan jumlah alat <i>glassware</i>	√												Tersedianya alat-alat <i>glassware</i> untuk mencukupi jumlah kebutuhan praktikum dan TA	
		5.2 Penambahan alat uji viskositas	√													Tersedianya alat uji viskositas (Viskosimeter)
		5.3 Penambahan alat lemari pengering simplisia	√													Tersedianya lemari pengering simplisia
		5.4 Penambahan alat uji pengetapan granul	√												Tersedianya alat uji pengetapan granul	

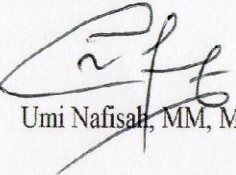


		persentase kelulusan tepat waktu															
		9.5 Daya Saing Lulusan (massa tunggu)				√											Tersedianya data
		9.6 Hasil studi penelusuran lulusan				√											Tersedianya data
		9.7 Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan				√											90% Bidang kerja lulusan sesuai
		9.8 Hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan				√											Tersedianya data
		9.9 Tersedianya produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang relevan dengan program studi														√	Tersedianya 1 produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang relevan dengan program studi
10	Pendukung	10.1 Kuliah pakar untuk mahasiswa				√											Terlaksananya kuliah pakar bidang farmasi
		10.2 Kunjungan industri					√										Terlaksananya kunjungan industri
		10.3 <i>Student exchange</i>									√						Terlaksananya <i>student exchange</i>
		10.4 Uji kompetensi mahasiswa	√														



Dr. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 01 September 2020  
Ketua Program Studi D3 Farmasi



Umi Nafisah, MM, M.Sc, Apt

Mengesalkan  
Ketua Yayasan Indonesia Membangun



Dr. Singgih Purnomo, MM

**PROGRAM KERJA PROGRAM STUDI S1 TERAPAN MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN**  
**PERIODE SEPTEMBER 2020 S.D. AGUSTUS 2021**

NO	KEGIATAN	2020-2021												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
<b>Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS)</b>														
1	Sosialisasi VMTS													Sosialisasi VMTS dilakukan setiap Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi khususnya bidang pendidikan
2	Pemahaman VMTS oleh Sivitas Akademika dan Iduka													Pemahaman VMTS $\geq$ 85% dari total responden (mahasiswa, dosen, tendik, Iduka)
3	Pembuatan Renstra Tahun 2018/2019													Pembuatan restra prodi
<b>Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama</b>														
4	Peningkatan tata pamong dan tata kelola													Setiap Akhir bulan dilakukan rapat akademik
5	Menjalin kerjasama di bidang penelitian dan pengabdian													2 MoU dengan PT lain dalam Pelaksanaan Tri Dharma dan 1 MoU Internasional
6	Kerjasama dengan Rumah Sakit, Institusi pendidikan, Klinik, Organisasi kemasyarakatan, Desa Binaan													Mou dengan 10 RS tipe B, 1 PT lain, 1 Klinik, 1 Ormas, 1 Desa
7	Menjalin kerjasama untuk magang dosen program studi MIK													5 Dosen Magang di RS PKU Muhammadiyah Surakarta
8	Meningkatkan kepemimpinan publik													DTPS 8 dosen mengikuti kepemimpinan publik

9	Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna dan mitra													75% responden merasa puas terhadap layanan manajemen
<b>Mahasiswa</b>														
10	Meningkatkan kemampuan bahasa inggris mahasiswa													english camp
11	Meningkatkan kompetensi mahasiswa													85% lulus UKOM mandiri
	Mahasiswa aktif dalam organisasi													50% Mahasiswa aktif organisasi di kampus maupun luar kampus
12	Mahasiswa aktif dalam diskusi kelompok belajar mandiri													Keaktifan mahasiswa dalam IMRC dan bidang ilmiah
13	Mahasiswa aktif dalam Penelitian dan pengabdian masyarakat													2 mahasiswa terlibat dalam setiap kegiatan penelitian dan PkM
14	Mahasiswa mempunyai HAKI													2 kelompok mahasiswa lolos PKM
15	Mahasiswa membuat satu kegiatan kewirausahaan													2 kali kegiatan bazar bersamaan dengan pelaksanaan seminar
16	Mahasiswa mengadakan kuliah tamu dengan mengundang praktisi PMIK													Pelaksanaan kuliah tamu 2 kali dalam setahun
17	Mahasiswa membuat seminar baik nasional maupun lokal / bedah buku													2 seminar lokal dan 1 seminar nasional
18	Meningkatkan prestasi mahasiswa tingkat nasional													5 juara tingkat nasional
19	meningkatkan prestasi mahasiswa tingkat internasional													1 Juara internasional
20	Meningkatka jumlah mahasiswa asing													1% dari total mahasiswa
<b>Sumber Daya Manusia</b>														



33	Peningkatan jumlah PPM yang didanai institusi													2 dosen mendapatkan dana hibah institusi
34	Peningkatan jumlah PPM Mandiri													5 Dosen melakukan penelitian mandiri
35	Peningkatan jumlah PPM Luar negeri													1 Dosen
36	Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi													2 Publikasi
37	Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional terakreditasi													5 Publikasi
38	Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional													2 Publikasi
39	Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional bereputasi													2 Publikasi
40	Peningkatan jumlah Publikasi di seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi													2 Publikasi
41	Peningkatan jumlah Publikasi di seminar nasional													8 Publikasi
42	Peningkatan jumlah Publikasi di seminar internasional													4 Publikasi
43	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah													1 kegiatan
44	Tersedianya Produk/jasa DTSP yang diadopsi oleh industri/masyarakat													3 produk
45	Meningkatkan HKI untk dosen dan mahasiswa													2 HKI Luaran Penelitian dan PkM Mahasiswa
46	Meningkatkan Paten Sederhana untuk dosen dan mahasiswa													1 produk dosen dan mahasiswa yang di patenkan
47	Meningkatkan Hak Cipta													8 Hak cipta DTSP
48	Tersedianya Desain produk industri													1 Form RM manual / elektronik





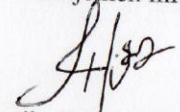
77	Daya Saing Lulusan (massa tunggu)													75% lulusan bekerja < 3 bulan
78	Hasil studi penelusuran lulusan													100% dokumentasi tersedia tentang Hasil studi lulusan
79	Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan													80% lulusan bekerja sesuai dengan bidang RM
80	Hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan													80 % pengguna lulusan merasa puas dengan lulusan
81	Luaran Penelitian dan PkM Mahasiswa													8 Publikasi Penelitian dan 8 Publikasi PkM
82	Tersedianya produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang relevan dengan program studi													2 produk
83	Mengadakan Workshop / Seminar Untuk Mahasiswa dan Dosen													1 Seminar Nasional, 1 Seminar Internasional, 3 Lomba (English competition, Rekam Medis, non akademik)
<b>Pendukung</b>														
84	Workshop Rotmap penelitian dan PkM prodi dan dosen													Setiap dosen memiliki rotmap penelitian
85	Dosen melakukan pengabdian masyarakat													Dosen dan mahasiswa melakukan pengabdian masyarakat minimal 2 kali dalam satu tahun dan dipublikasikan
86	dosen melakukan penelitian													dosen dan mahasiswa melakukan penelitian minimal 1 kali dalam satu tahun dan dipublikasikan
87	Diseminasi hasil penelitian dan PkM													Diseminasi penelitian dan PkM secara rutin oleh mahasiswa dan

															dosen
88	Pendampingan lomba akademik dan non akademik														Pelatihan dan pendampingan lomba akademik dan non akademik yang diikuti mahasiswa
89	Peningkatan penulisan ilmiah														Pelatihan penggunaan word, exel, ppt dan mendeley untuk mahasiswa

Mengetahui,

  
 Direktur  
 Ir. Suvi Purwandari, MM

Surakarta, 01 September 2020  
 Ketua Program Studi S1 Terapan  
 Manajemen Informasi Kesehatan

  
 Artika Fristi Firmawati, S.KM., M.PH

Mengesahkan  
 Ketua Yayasan Indonesia Membangun

  
 Dr. Singgih Purmono, MM



	Sarpras													
14	Mengecek kebersihan meja setiap dosen dan karyawan			√			√			√			√	dilakukan 3 bulan sekali
15	Melakukan kebersihan secara menyeluruh	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	kerja bakti setiap 1bulan sekali
16	memperbaiki pintu ruang kelas yang rusak			√										
17	perbaiki ubin yang rusak di ruang kelas						√							
18	perbaiki parkir kampus 1 dan kampus 2					√								
	<b>ALAT PRAKTEK PRODI-PRODI</b>					√								
19	PRODI TEKNOLOGI OTOMOTIF					√								
	a. scanner Mobil					√								
	b. Alat Pelepas Ban					√								
20	PRODI SISTEM INFORMASI					√								
	3 Paket alat pembelajaran jaringan					√								
21	PRODI KOMUNIKASI MASSA					√								
	a. 1 Kamera Mirrorless A 6000 Kit 16-50					√								
	b. 1 Kamera Mirrorless A 6300 Kit 16-50					√								




a. Skirting						V												
b. Exhaust fan 16 Ich						V												
c. Stove 4 burner						V												
d. blender						V												
e. Display cooler						V												
f. hanging Coffee display						V												
g. Portable coffee table						V												
h. Vacuum cleaner						V												

Mengetahui,  
 Direktur  
  
 Ir. Suci Purwandari, MM



Surakarta, 01 September 2020  
 Ketua Unit Sarana dan Prasarana

  
 Puji Hastuti, A.Md

Mengesahkan  
 Ketua Yayasan Indonesia Membangun

  
 Dr. Singgih Purnomo, MM



**PROGRAM KERJA PROGRAM STUDI BIDANG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN (BAUK)  
PERIODE SEPTEMBER 2020 S.D. AGUSTUS 2021**

NO	KEGIATAN	2020 – 2021												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	
1	<b>Peningkatan Pelayanan Bidang Keuangan</b>													Tingkat ketidakpuasan/keluhan < 5% mhs
	1. Mengupdate rekap pembayaran mahasiswa setiap menjelang ujian.													85% mahasiswa lunas administrasi pada waktu ujian
	2. Meningkatkan kedisiplinan mahasiswa dalam pembayaran													95% lunas administrasi pada saat ujian TA dan 100% saat wisuda.
	3. Sosialisasi ke mahasiswa program pembayaran mahasiswa berbasis Online BTN Syariah dan BNI													Tersosialisasi kepada Mahasiswa angkatan 2020
2	<b>Peningkatan Validitas Data Pembayaran Mahasiswa</b>													
	1. Penambahan item sistem pembayaran dan penyempurnaan SIKEU													100 % Valid
	2. Maintenance sistem informasi tagihan pembayaran mahasiswa berbasis online													Perbaikan dalam inputan dalam informasi tagihan mahasiswa.
	3. Co branding dengan BTN Syariah atau BNI dalam pembuatan ATM bisa sebagai kartu perpustakaan													Kartu ATM BTN Syariah atau BNI bisa digunakan sebagai Kartu Perpustakaan Mahasiswa
	4. Sistem informasi cetak kartu ujian mahasiswa dan dispensasi pembayaran mahasiswa													Mahasiswa dapat mencetak kartu ujian jika sudah lunas dan dispensasi jika belum lunas

	5. Sistem pembayaran mahasiswa berbasis aplikasi digital menggunakan scan barcode													Mahasiswa dapat melakukan pembayaran melalui aplikasi dengan scan barcode
	6. Media sosialisasi informasi menjelang ujian													Informasi menjelang ujian tertampil di web maupun dalam bentuk xbanner atau MMT
	7. Maintenance sistem tagihan mahasiswa berbasis virtual account dalam SIKEU													
	8. Sistem informasi pembayaran berbasis mobile payment													Sistem informasi untuk cek dan pembayaran mahasiswa melalui mobile payment
	9. Fasilitas komunikasi admin BAUK dengan mahasiswa													Fasilitas gadget khusus admin BAUK untuk berkomunikasi dengan mahasiswa terkait pembayaran mahasiswa
	10. Sistem informasi yang memberikan fasilitas notifikasi pembayaran mahasiswa													Sistem informasi yang dimana jika ada pembayaran mahasiswa ada fasilitas notifikasi setelah pembayaran
<b>3</b>	<b>Sinergi Data Keuangan dengan Data Akademik</b>													
	1. Penyempurnaan SIAKAD + SIKEU													Data Keuangan = Data akademik
<b>4</b>	<b>Pengelolaan Anggaran Kegiatan</b>													
	1. Dana Anggaran Praktek Setiap Prodi													Pengeluaran anggaran praktek setiap prodi 75% dari total seluruh anggaran dan 25% dari seluruh anggaran untuk maintenance alat praktek.
	1. Rekapitulasi Anggaran Kegiatan Kemahasiswaan													Pengeluaran anggaran kegiatan kemahasiswaan 80% dari total seluruh

															anggaran dan 20% untuk anggaran cadangan
	3. Rekapitulasi Anggaran Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat ( UPPM )														Merekap anggaran pemasukan dan pengeluaran UPPM

4. Rekapitulasi Dana Beasiswa  
Mahasiswa

Merekap dana beasiswa yang masuk ke politeknik  
indonusa

Mengetahui,  
Direktur



Ir. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 01 September 2020  
Ketua Bidang Administrasi Umum dan Keuangan

Bintang Maria Wijaya K, A.Md

Mengesahkan  
Ketua Yayasan Indonesia Membangun



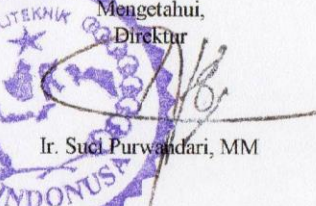
Dr. Stugih Purnomo, MM


**PROGRAM KERJA UNIT CAREER CENTER DAN TRACER STUDY  
PERIODE SEPTEMBER 2020 S.D. AGUSTUS 2021**

NO	KEGIATAN	2020-2021												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
	<b>Program Pelayanan Informasi Karir</b>													
1	Menyediakan informasi bagi mahasiswa dan alumni tentang lowongan kerja serta informasi lain yang terkait dengan pengembangan karir. Informasi karir dapat diakses melalui website Career center , wa fb Istigram dan email melalui keanggotaan IKA Alumni.	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	dalam 1 tahun mendapatkan info lowker 30 lowker Dari perusahaan
2	Membantu proses lamaran Alumni sesuai dengan kriteria lowongan yang diminta industri/perusahaan/instansi yang membutuhkan tenaga kerja. Memberikan informasi kepada anggota melalui telpon maupun email	v							v					Alumni menguasai cara membuat lamaran kerja dalam bhs Indonesia dan bhs Inggris, menguasai teknik wawancara dan psikotes
	<b>Program Manajemen dan Pengembangan Karir</b>													
1	Seminar pakar HRD Memasuki Dunia Kerja						v						v	Target peserta alumni dan mahasiswa 200 orang tor sudah dibuat
2	Pengotimalan portal tracer studi	v			v				v		v			informasi loker sud.asuk20 informasi, 100% calon alumni sudah masuka daftar tracer study

3	Workshop tata kelola Tracer Studi										v			Pengelola Prodi, Humas dan Kemahasiswaan
<b>Program Pelayanan Rekrutmen</b>														
1	Memberikan jasa pelayanan rekrutmen dan menyelenggarakan bursa tenaga kerja ( JOB FAIR )	v							v					Target 2x per tahun
<b>Program Pengembangan dan Kerjasama</b>														
1	Kerjasama dan MoU dengan DUDI untuk rekrutmen alumni	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	Target 20 instansi per tahun
2	Menjalin kerja sama campus recruitment bagi instansi yang membutuhkan tenaga kerja			v				v			v			Target 3x per tahun
<b>Program Bimbingan dan Konsultasi karir</b>														
1	Menyediakan klinik konsultasi dan bimbingan karir bagi mahasiswa dan alumni yang membutuhkan.	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	Target 1 bulan sekali
<b>Program Tracer Study</b>														
1	Menyediakan data ter update tentang alumni	v			v			v			v			Target 3 bulan sekali Update alumni
2	Memperluas Jaringan magang dan penempatan kerja Alumni			v				v			v			Target 40 % alumni
3	Temu Alumni					v							v	Menjaring info alumni 1 tahun 2x perprodi
4	Reorganisasi pembentukan IKA Indonusa		v											Target 75 peserta alumni


5	pengisian tracer studi bagi wisudawan baru	v													Target 100%
6	Pembentukan Ikatan Alumni Per Prodi		v												Target 50 % alumni
7	pembimbingan alumni untuk mendapatkan perkerjaan	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	alumni 75 % mendapatkan kerja
8	Evaluasi pennyebaran quesioner pengguna Alumni						v					v			Target 75 % terlacak
9	Mengisi sistem belmawa risek dikti	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	Target 100% terisi
10	Up date diweb Career Center masa tunggu rata rata presentase Alumni	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	Target 75 % terlacak
11	Up date Di Web Career cnter terserapan alumni di dunia kerja	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	Target 75 % terrealisasi

Mengetahui,  
 Direktur  
  
 Ir. Suci Purwandari, MM

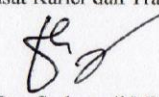


Mengesahkan  
 Ketua Yayasan Indonesia Membangun

Dr. Singgih Purnomo, MM




Surakarta, 01 September 2020  
 Ketua Pusat Karier dan Tracer Study

  
 Drs. Sudarmaji, MM

