

No. Dokumen	: F-INDO-TMB-UPM-94
No. Revisi	: 0
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Berlaku	: 05 Oktober 2021
Halaman	: 112

RENCANA OPERASIONAL TAHUN AKADEMIK 2024/2025



Disusun Oleh :
Tim Penyusun Renop

POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

Jl. KH. Samanhudi No.31, Mangkuyudan, Solo, Telp/Fax. (0271) 743479

Email : polinus@poltekindonusa.ac.id

Website : <http://www.poltekindonusa.ac.id>

September 2024

POLITEKNIK INDONUSA
SURAKARTA

CONTROLLED



POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

TERAKREDITASI INSTITUSI B

SK. MENDIKNAS No. : 158 / D / O / 2002

Kampus 1 : Jl. KH. Samanhudi No. 31 Surakarta, Telp. / Fax. (0271) 743479

Kampus 2 : Jl Palembang No 8 Cemani Grogol Sukoharjo Telp (0271) 7464173

E-Mail: polinus@poltekindonusa.ac.id, Website : <http://www.poltekindonusa.ac.id>

SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA
NOMOR: 2378/DI/INDO/1X/2024

TENTANG
PENETAPAN RENCANA OPERASIONAL POLITEKNIK INDONUSA
SURAKARTA

- Menimbang : 1. Bahwa program kerja tahunan seluruh unit kerja di Politeknik Indonusa Surakarta perlu dikoordinir agar saling bersinergi untuk melaksanakan misi dan mencapai visi Politeknik Indonusa Surakarta.
2. Bahwa koordinasi program kerja dan anggaran seluruh bagian dapat dilaksanakan dengan baik dengan berpedoman pada rencana operasional Politeknik Indonusa Surakarta.
3. Bahwa sebagai tindak lanjut poin diatas perlu adanya SK Direktur tentang penetapan Rencana Operasional yang dimaksud.
- Mengingat : 1. Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
2. SK Mendiknas No. 158/D/O/2002 tentang ijin operasional penyelenggaraan Politeknik Indonusa Surakarta.
3. Pedoman Rencana Operasional Politeknik Indonusa Surakarta.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Menetapkan Rencana Operasional (RENOP) Politeknik Indonusa Surakarta tahun Akademik 2024/2025.
- Kedua : Rencana Operasional menjadi pedoman arah kebijakan dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan dan pengembangan.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dikemudian hari, maka akan diadakan perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di : Surakarta

Tanggal : 1 September 2024

Direktur
Politeknik Indonusa Surakarta

Ir. Suci Purwandari, MM, Ph.D

NIK. 230803011

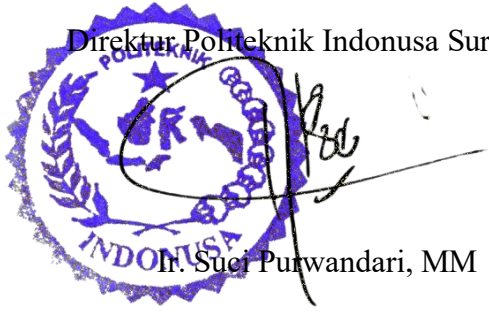
Tembusan:

1. Pengurus Yayasan
2. Unit Penjaminan Mutu

HALAMAN PENGESAHAN

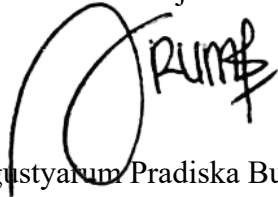
Dokumen Rencana Operasional (RENOP) periode bulan Agustus 2024 sampai dengan September 2025 telah diterima dan disahkan pada tanggal 1 September 2024 di Politeknik Indonusa Surakarta.

Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM

Ketua Unit Penjaminan Mutu



Agustyarum Pradiska Budi, ME

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas Rahmat dan Ridho-Nya Politeknik Indonusa Surakarta (Polinus) telah selesai Menyusun Rencana Operasional (Renop) Tahun Akademik 2024/2025. Renop merupakan dokumen berisi kegiatan-kegiatan dan target yang dilakukan dalam penyelenggaraan Tri Dharma perguruan tinggi yang akan dilaksanakan dan dikembangkan oleh seluruh sivitas akademika Polinus. Arah kegiatan telah disusun dan disesuaikan untuk mencapai Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran dari Polinus.

Renop Tahun Akademik 2024/2025 menjadi acuan bagi seluruh pemangku kepentingan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya guna mencapai Visi, Misi, dan Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan. Kami mengajak kepada seluruh pemangku kepentingan untuk **“Berkolaborasi dan Bersinergi Menuju Penguatan Global”** agar Visi Polinus dapat tercapai.

Renop yang telah disusun ini tidak berarti banyak tanpa implementasi dengan pelaksanaan yang tuntas, komitmen dan motivasi yang kuat dari seluruh pemangku kepentingan di Polinus. Masukan dan saran yang sifatnya konstruktif sangat diharapkan dari semua pihak untuk kesempurnaan agar lebih baik di masa akan datang. Akhirnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi secara aktif dalam penyusunan Renop, kami sampaikan penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Surakarta, 1 September 2024

Direktur

Ir. Suci Purwandari, MM

VISI POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

Perguruan Tinggi Swasta (PTS) di Indonesia memiliki berbagai tantangan baik dari eksternal maupun internal. Rencana Operasional atau Program Kerja sebagai bentuk dari implementasi Visi, Misi, Tujuan dan Strategi yang telah ditetapkan. Visi Politeknik Indonusa Surakarta adalah : **“Menjadi Pusat Pendidikan Vokasi Unggulan Dalam Menyediakan Sumber Daya Profesional di tingkat global pada tahun 2027”**.

Penjelasan keterkaitan dan realistik dari visi adalah sebagai berikut :

1. Unggulan merupakan harapan institusi untuk dapat mewujudkan Politeknik Indonusa Surakarta sebagai pusat pendidikan vokasi yang menghasilkan lulusan yang unggul dalam berbagai bidang baik *hardskills* maupun *softskills*.
2. Sumber Daya Profesional merupakan harapan institusi dalam menyediakan dan menciptakan Sumber Daya Manusia yang profesional di bidangnya dan mampu bersaing di Dunia Usaha Dunia Industri.
3. Global adalah harapan institusi agar lulusan yang dihasilkan dapat diterima di pasar internasional.

MISI POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

Misi Politeknik Indonusa Surakarta adalah:

1. Menyelenggarakan sistem pendidikan profesional dibidangnya dalam perkembangan ipteks dengan menggunakan kurikulum yang fleksibel yang berwawasan global, berjiwa Pancasila, beriman, bertaqwa dan berbudi pekerti yang luhur.
2. Melakukan penelitian yang unggul dalam usaha meningkatkan mutu pendidikan dengan mengantisipasi pesatnya kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi sehingga lulusannya dapat memenuhi kebutuhan dunia industri di tingkat global.
3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan menjalin kerjasama dengan dunia usaha dan Industri.

TUJUAN POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

Berdasarkan visi dan misi yang telah ditetapkan, maka tujuan pendidikan Politeknik Indonusa Surakarta yang ingin dicapai adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan ahli madya yang profesional, berkualitas, disiplin dan mampu bersaing di tingkat global dengan mengembangkan keterampilan *hardskill* dan *softskill*.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas hasil penelitian sesuai bidangnya dengan penuh rasa tanggung jawab, mengupayakan dan mengembangkan hasil-hasil penelitian untuk menyejahterakan masyarakat.
3. Meningkatkan Pengabdian Masyarakat dan mengembangkan kerjasama tingkat global dalam rangka meningkatkan kualitas lulusan, penempatan alumni dan pengembangan institusi.

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	3
KATA PENGANTAR.....	4
VISI POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA	5
MISI POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA.....	5
TUJUAN POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA	6
DAFTAR ISI.....	7
PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR I.....	8
PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR II.....	10
PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR III	14
PROGRAM KERJA BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN.....	21
PROGRAM KERJA PERPUSTAKAAN	23
PROGRAM KERJA CAREER CENTER DAN TRACER STUDY	26
PROGRAM KERJA PRODI SARJANA TERAPAN TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF	29
PROGRAM KERJA PRODI SARJANA TERAPAN TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK	44
PROGRAM KERJA PRODI SARJANA TERAPAN PRODUKSI MEDIA.....	51
PROGRAM KERJA PRODI D3 PERHOTELAN.....	62
PROGRAM KERJA PRODI D3 FARMASI	72
PROGRAM KERJA PRODI SARJANA TERAPAN MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN.....	78
PROGRAM KERJA PRODI SARJANA TERAPAN TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS.....	88
PROGRAM KERJA UNIT PENJAMINAN MUTU	95
PROGRAM KERJA UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	98
PROGRAM KERJA UNIT HUMAS DAN PUBLIKASI.....	102
PROGRAM KERJA UNIT INOVASI TEKNOLOGI DAN ENTREPRENEURSHIP	107
PROGRAM KERJA UNIT KERJASAMA	109

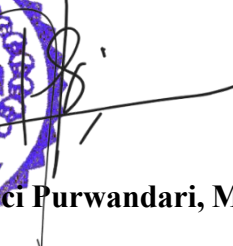
PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR I
PERIODE SEPTEMBER 2024 S.D AGUSTUS 2025

NO	KEGIATAN	2024-2025												UNIT TERKAIT	TARGET	PIC	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu				
1.	Penyusunan instrumen program studi baru D4. Akuntansi Perpajakan	V	V	V	V	V	V								Wakil Direktur 2	Izin pembukaan program studi terbit dibulan Agustus 2025	Edy Susena
2.	Penyusunan instrument program studi baru D4. Fisioterapi	V	V	V	V	V	V								Wakil Direktur 2	Izin pembukaan program studi terbit dibulan Agustus 2025	Edy Susena
3.	Pemutakhiran pedoman proyek akhir/skripsi untuk Sarjana Terapan	V	V	V	V	V	V								Semua program studi sarjana terapan	Pedoman dapat digunakan untuk mahasiswa tahun akademik 2025/2026	Edy Susena
4	Pengembangan sistem penyusunan distribusi mata kuliah							V	V	V	V	V	V		Wakil Direktur 2 dan UTI	1. Hasil Analisis sistem, 2. Sistem dapat digunakan pada tahun akademik 2025/2026	Edy Susena
5	Peninjauan pedoman Praktik Industri							V	V	V	V	V	V		Kaprodi, Gugus Mutu	Tersusunnya pedoman PI baru	Ketua Program Studi
6	Pembelajaran berbasis mitra atau industri							V	V	V	V	V	V		Kaprodi dan Unit Kerjasama	1. Pedoman pelaksanaan, 2. 10% mahasiswa melaksanakan pembelajaran di mitra atau industri	Edy Susena


7	Rapat rutin akademik	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	BAAK	Notulen Rapat Akademik	Edy Susena
8	Penyusunan pedoman kurikulum berbasis OBE	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Tim OBE (Wachid Yahya, Aptika Oktaviana TD, Sri Wulandari)	Tersusunnya pedoman kurikulum berbasis OBE	Edy Susena
9	Menyusun Kurikulum OBE di program studi	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Ketua Program Studi dan Tim OBE (Wachid Yahya, Aptika Oktaviana TD, Sri Wulandari)	1. Program studi menyusun laporan peninjauan kurikulum OBE, 2. 100% program studi menyusun kurikulum OBE	Ketua Program Studi
10	Menyusun akreditasi program studi D4 TRO, TRPL dan PM						V	V	V	V	V	V	V	Program Studi	Instrumen Akreditasi final dibulan Agustus 2025	Edy Susena

Surakarta, 1 September 2024

Mengetahui,
 Direktur, Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM



Wakil Direktur I Bidang Akademik



Edy Susena, M.Kom

PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR II
PERIODE SEPTEMBER 2024 S.D AGUSTUS 2025

No	Kegiatan	2023 - 2024												Target
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	
Administrasi Umum dan Keuangan														
1.	Peningkatan fungsionalitas simpreskul untuk penggajian dan Audit Kehadiran					√							√	Audit Kehadiran setiap akhir semester
2.	Peningkatan fungsi Satuan Pengawas Internal	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tercipta tata kelola keuangan yang transparan dan akuntabilitas
3.	Peningkatan fungsionalitas Mobile Payment	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Meningkatkan transparansi, akuntabilitas dan aksesibilitas data pembayaran
4.	Peningkatan fungsionalitas Sistem Informasi Keuangan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Meningkatkan transparansi, akuntabilitas dan aksesibilitas data keuangan
Kepegawaian														
1.	Peningkatan Jumlah Dosen Tetap				√				√					3 Dosen
2.	Peningkatan Jumlah Laboran													2 Laboran
3.	Pengajuan studi lanjut S3								√					3 Dosen
4.	Sertifikasi kompetensi/profesi/industry tingkat ASEAN bagi dosen					√					√			7 Dosen
5.	Sertifikasi kompetensi/profesi/industry tingkat GLOBAL bagi dosen						√					√		7 Dosen
6.	Pengajuan Jabatan Fungsional								√					Asisten Ahli : 9 Dosen L200 : 6 Dosen
7.	Pengajuan Sertifikasi Dosen													7 Dosen
8.	Pengajuan SK Inpassing						√					√		9 Dosen
9.	Pelatihan Pekerti bagi dosen													16 Dosen



10	Upskilling dan Reskilling Dosen Berstandar Industri					√				√			7 Dosen (1 Setiap program studi)
11	Pelatihan/ workshop/ seminar/ bagi tenaga kependidikan						√		√				Unit Teknologi Informasi : 2 Perpustakaan : 1
12	Pelatihan dan Sertifikasi tata Kelola laboratorium bagi laboran				√				√				7 Laboran
13	Peningkatan prestasi dosen						√	√	√	√	√	√	a. Visiting lecture di perguruan tinggi internasional : 1 dosen b. Visiting lecture di perguruan tinggi nasional : 1 dosen c. Keynote speaker /invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat internasional : 1 dosen d. Keynote speaker /invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional : 1 dosen e. Staf ahli di lembaga tingkat internasional : 1 dosen f. Staf ahli di lembaga tingkat nasional : 1 dosen g. Editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi : 1 dosen h. Penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat internasional : 1 dosen i. Penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional : 1 dosen
14	Pengunggahan BKD di Sister					√						√	60 Dosen
15	Peningkatan Kepemimpinan Publik Bagi Dosen					√					√		10 Dosen
16	Workshop Tata Kelola Administrasi dan Kearsipan				√								10 Dosen
17	Workshop Optimalisasi Tata Kelola					√							12 Dosen

	Unit dan Program Studi													
18	Pengajian rutin					√			√			√		83 Dosen/Tendik/Karyawan
19	Family Gathering											√		83 Dosen/Tendik/Karyawan
20	Pelaksanaan Kelas Tahsin						√	√	√	√	√	√	√	75 Dosen/Tendik/Karyawan
21	Pembinaan dosen baru dan tenaga kependidikan baru					√							√	15 Dosen/Tendik/Karyawan
22	Rapat Rutin dan Evaluasi Kepegawaian						√			√			√	80 Dosen/Tendik/Karyawan
23	Pelatihan Smart Leadership				√									7 Kaprodi dan Ketua Unit
24	Pelatihan Tata Kelola Event					√								1 Kegiatan
25	Pemilihan Dosen dan Tenaga Kependidikan Berprestasi													1 Kegiatan
26	Sosialisasi keamanan bagi seluruh Dosen, Tenaga Kependidikan dan Karyawan					√								80 Dosen/Tendik/Karyawan
27	Koordinasi dan Evaluasi Rutin					√		√		√		√		10 Orang
28	Workshop Pelayanan Prima untuk bagian umum dan security							√						10 Orang
Sarana dan Prasarana														
1	Pengadaan Wearpack					√								80 Dosen/Tendik/Karyawan
2	Optimalisasi Sistem Informasi Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100% dosen tetap dan tenaga kependidikan menyimpan data pada SIMPEG
3	Penambahan CCTV					√								
4	Optimalisasi Penggunaan SISTER	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100% dosen
Teknologi Informasi														
1	Pengembangan Smart Campus			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1 Sistem terintegrasi

2	Pennyusunan Disaster Recovery Plan					√	√								Dokumen Disaster Recovery Plan
3	Penyusunan Disaster Recovery Center							√							1 Disaster Recovery Center

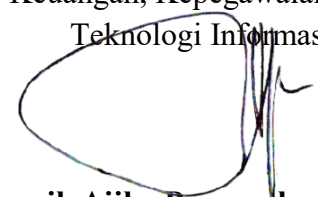
Surakarta, 1 September 2024

Mengetahui,
 Direktur Politeknik Indonusa Surakarta

Mr. Suci Purwandari, MM

Wakil Direktur II Bidang Administrasi Umum,
 Keuangan, Kepegawaian, dan
 Teknologi Informasi



Cangih Ajika Pamungkas, M.Kom

PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR III
PERIODE SEPTEMBER 2024 S.D AGUSTUS 2025

NO	KEGIATAN	2024-2025												TARGET	BASELINE	PIC	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu				
Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan																	
1	Menyusun dan melaksanakan rencana operasional dan rencana strategis Kemahasiswaan														Membuat Laporan Program Kerja dan rencana-rencana kegiatan peningkatan layanan kemahasiswaan	Tercapai hasil sebelumnya	Wadir 3
2	Menyusun kegiatan kemahasiswaan														Membuat program kerja bersama BEM, Ormawa, Konseling dan Alumni	Tercapai hasil sebelumnya	Wadir 3 dan Ormawa
Peningkatan Kerjasama Kemahasiswaan																	
1	Melaksanakan kegiatan jejaring dalam rangka meningkatkan kegiatan kemahasiswaan di tingkat nasional dan internasional														Mengikuti Kegiatan Nasional dan Internasional pada asosiasi atau perkumpulan kemahasiswaan BAKORMA, Forkomawa.	Tercapai hasil sebelumnya	Wadir 3
2	Melaksanakan kerjasama antar institusi Perguruan Tinggi, DUDI dan CSR lainnya studi														Meningkatkan kerjasama dan Kunjungan ke Perguruan Tinggi, DUDI/Perusahaan dan Lembaga	Tercapai hasil sebelumnya	Wadir 3, CCTS dan Humas

														Lainnya dalam rangka meningkatkan Kerjasama dengan DUDI		
BEM DAN ORMAWA/UKM																
1	Menyusun dan melaksanakan program kerja Kegiatan BEM, ORMAWA/UKM													Program kerja BEM dan Ormawa yang dilaksanakan dalam periode TA. 2024/2025 dan melaksanakan program-program yang dibuat.	Tercapai hasil sebelumnya	Wadir 3 dan Ormawa
2	Melaksanakan Pembinaan, Pendampingan dan pengawasan BEM dan ORMAWA/UKM dalam melaksanakan kegiatan													pembinaan, pendampingan dan pengawasan kegiatan BEM dan Ormawa Setiap bulan dan setiap kegiatan yang dilaksanakan agar maksimal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab. Masing-masing BEM Ormawa ada jadwal English Day	Tercapai hasil sebelumnya	Wadir 3, kemahasiswaan prodi, dosen pembimbing dan Ormawa
3	Pelatihan Softskil/Karakter building, Pelatihan Digital BEM dan ORMAWA/UKM													Memberikan Pelatihan Softskill karakter Pilihan agar mhs memiliki kemampuan	Tercapai hasil sebelumnya	Wadir 3, Ormawa dan Humas

	dalam publikasi kegiatan melalui konten digital/media sosial													konfiden, workshop/pelatihan Digital untuk memublish kegiatan BEM dan Ormawa Setiap bulan dan setiap kegiatan yang dilaksanakan agar informasi Kegiatan mahasiswa Polinus terpublikasi secara luas di masyarakat.		
Konseling																
1	Melakukan pelayanan konseling kepada mahasiswa maupun teman sejawat untuk memberikan problem solving Kependidikan													melaksanakan bimbingan konseling kepada mahasiswa dan teman sejawat data direkam melalui absensi dan jurnal konseling	Tercapai hasil sebelumnya	Wadir 3, PA dan Konselor
2	Koordinasi dengan Dosen PA dan Kemahasiswaan Prodi													melaksanakan koordinasi dengan Dosen PA dan Kemahasiswaan Prodi guna mendapatkan informasi terkait permasalahan Mahasiswa dan teman sejawat agar lebih cepat memberikan	Tercapai hasil sebelumnya	Wadir 3, kemahasiswaan prodi, PA dan Konselor

														problem solving		
Kesejahteraan Mahasiswa																
1	Melaksanakan pengusulan Beasiswa KIP Kuliah, BBP, Beasiswa yayasan : Prestasi, Hafidz Al-Quran, Anak Yatim yang tidak mampu dan beasiswa lainnya (donatur)													Beasiswa Puslapdik KIP Kuliah dan BPP kuota : 200 Mahasiswa Dan beasiswa Yayasan Kuota : 25 Mahasiswa. Merumuskan Apresiasi prestasi akademik dan non Akademik	Tercapai hasil sebelumnya	Wadir 3
2	Melakukan Pelaporan, pemantauan dan pembinaan kepada mahasiswa penerima beasiswa													Membuat laporan kepada Puslapdik dan Institusi secara periodik dan pembinaan kepada Mahasiswa penerima beasiswa secara berkala agar bisa menyelesaikan dan menjalankan kontrak penerima beasiswa	Tercapai hasil sebelumnya	Wadir 3
Prestasi Mahasiswa																
1	Mengikuti kompetisi dan kegiatan Tingkat Internasional													Prestasi Internasional masing-masing prodi minimal 2 dan prestasi nasional minimal 5	Tercapai hasil sebelumnya	Wadir 3, Intens, Ormawa
2	Membuat Kompetisi													Kegiatan	Tercapai	Wadir 3,

	Internasional dan Nasional												Internasional 1 kali kegiatan dan Nasional 5 kali	hasil sebelumnya	Kerjasama LN, Intens, Ormawa
Minat Bakat dan Penalaran Kreativitas															
1	Melaksanakan penelusuran minat bakat dan potensi Mahasiswa, pembinaan dan mengirim Delegasi												Memberikan ruang berkekrativitas sesuai dengan bakat masing-masing mahasiswa melalui Wadah UKM dan Mengikuti kompetisi target Juara 3 besar disetiap kegiatan	Tercapai hasil sebelumnya	Wadir 3, dosen pembimbing, Ormawa
2	Melaksanakan Pembinaan dan Bimbingan Bidang Penalaran Melalui PKM, LKT, Seminar, Workshop dan Kegiatan Ilmiah lainnya												Bimbingan Tim PKM taget Lolos 10 Proposal dan Lolos Pimnas 2 Tim, bimbingan Panitia kegiatan Seminar Internasional dan Nasional	Tercapai hasil sebelumnya	Wadir 3, dosen pembimbing, Kemahasiswaan Prodi, PA dan Ormawa
Pengabdian kepada Masyarakat															
1	Melaksanakan pelatihan/workshop/lokakarya kepada masyarakat												Melaksanakan pengabdian masyarakat dengan program KKN BEM Ormawa, Woskhop Entrepreneur kepada Masyarakat minimal kegian	Tercapai hasil sebelumnya	Wadir 3, dosen pembimbing, Kemahasiswaan Prodi, UPPM dan Ormawa

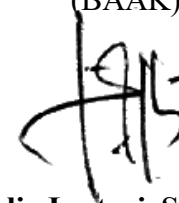
														masing-masing 1 kali		
2	Memberikan Santunan Baksos, Donor darah, bersih-bersih hari Bumi, Donasi, dll													memberikan santunan kepada masyarakat berupa baksos sembako, donor darah, cek kesehatan gratis, open donasi masing-masing kegiatan 1 kali	Tercapai hasil sebelumnya	Wadir 3, Ormawa dan Humas
Career Center dan Tracer Study																
1	Menyusun program kerja Career dan Tracer Study dan laporan berkala													Menyusun Program kerja dan pelaporan Career dan Tracer Alumni	Tercapai hasil sebelumnya	Wadir 3 dan CCTS
2	Melaksanakan Kerjasama MoU Recruitment dengan DUDI, Bimbingan Karir, Job Fair, Info Loker, dan update tracer Alumni													Melaksanakan Kunjungan kerjasama loker ke DUDI, Sapa Alumni kerjasama konten, kegiatan forum alumni Internasional, melaksanakan Bimbingan Karir, Job Fair 1 kali dan Update Loker setiap hari dan update tracer alumni berkala, data calon alumni yang sudah bekerja diumumkan saat	Tercapai hasil sebelumnya	Wadir 3, CCTS, IKA, Alumni, Prodi, Kerjasama dan Humas

**PROGRAM KERJA BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN
PERIODE SEPTEMBER 2024 S.D AGUSTUS 2025**

NO	KEGIATAN	2024-2025												UNIT TERKAIT	TARGET	PIC
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu			
1	kegiatan akademik di awal perkuliahan	V	V				V	V						prodi	dokumen tersusun sebelum perkuliahan dilaksanakan	Prodi, BAAK
2	kegiatan ujian semester					V							V	Wadir I, Prodi,BAAK	terlapornya kegiatan UAS di akhir semester	BAAK
3	rekap IPK mahasiswa penerima beasiswa						V						V	Wadir III	terlapornya IPK mahasiswa di setiap semester	WADIR 3
4	pelaporan ijazah dan transkrip				V										ijazah diambil maksimal 3 bulan dari wisuda.	BAAK
5	pelaporan data di pddikti di akhir semester			V			V	V					V	Wadir I, Prodi	terpenuhinya semua isian dan pelaporan yang wajib dilaporkan	BAAK
6	pelaksanaan TOEIC mahasiswa							V			V			prodi	terpenuhinya keikutsertaan mahasiswa dalam toeic	Prodi, BAAK
7	pengembangan simanta	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	wadir 1, TI	adanya tambahan menu rekap pembimbing dan rekap penguji tugas akhir	TI

Surakarta, 1 September 2024

Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
(BAAK)



Dewi Amelia Lestari, S.Kom, MM.Par

Mengetahui,
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM

PROGRAM KERJA PERPUSTAKAAN
PERIODE SEPTEMBER 2024 S.D AGUSTUS 20245

NO	KEGIATAN	2024-2025												UNIT TERKAIT	TARGET	PIC
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu			
1	Pengadaan buku teks penunjang program studi													Prodi	Peningkatan koleksi buku teks sebanyak 5% dengan tahun terbit 5 tahun terakhir	Perpustakaan
2	Pengadaan jurnal nasional													Prodi	Memiliki koleksi jurnal nasional terakreditasi terbitan 3 tahun terakhir sebanyak 4 judul per program studi	Perpustakaan
3	Pengadaan jurnal internasional													Prodi	Memiliki koleksi jurnal internasional terbitan 3 tahun terakhir sebanyak 3 judul per program studi	Perpustakaan
4	Pengadaan prosiding													Prodi	Memiliki koleksi prosiding terbitan 3 tahun terakhir sebanyak 6 judul per program studi	Perpustakaan
5	Pengadaan buku fiksi dan pengembangan diri														Memiliki koleksi buku fiksi dan pengembangan diri sejumlah 200 judul	Perpustakaan
6	Menyusun laporan peminjaman dan keterpakaian koleksi, dan pengunjung														Perpustakaan memiliki kunjungan rata-rata sebesar 80 kunjungan per hari dan memiliki	Perpustakaan

	perpustakaan																laporan rekap kunjungan per semester	
7	Menyusun laporan kinerja perpustakaan																Tersedianya laporan kinerja perpustakaan pada akhir tahun akademik	Perpustakaan
8	Mengikuti kegiatan pelatihan perpustakaan													Wadir 2			Mengikuti pelatihan minimal 2 kali berkaitan dengan perpustakaan	Perpustakaan
9	Pembuatan repository tugas akhir/ skripsi													TI			Mahasiswa dapat mengunggah hasil tugas akhir/skripsi mandiri ke repository	Perpustakaan
10	Stock opname koleksi perpustakaan																Menyaring kelayakan koleksi buku serta koleksi karya mahasiswa	Perpustakaan
11	Penyediaan program inovasi perpustakaan																Penyediaan Tere Liye Corner di perpustakaan kampus 1 dan kampus 2	Perpustakaan
																	Radio Buku	
12	Pengadaan rak di perpustakaan kampus 2 dan loker di perpustakaan kampus 1													Sarpras			Menambah rak koleksi di perpustakaan kampus 2 dan menyediakan loker pengunjung di perpustakaan kampus 1	Perpustakaan
13	Menyediakan sistem informasi untuk koleksi laporan mahasiswa													TI			Tersedianya sistem informasi yang digunakan untuk sirkulasi laporan	Perpustakaan

PROGRAM KERJA CAREER CENTER DAN TRACER STUDY
PERIODE SEPTEMBER 2024 S.D AGUSTUS 2025

NO	KEGIATAN	2024-2025												TARGET
		Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
Bidang Career dan Sumber Daya Manusia														
1	Menyediakan klinik konsultasi dan bimbingan karir bagi mahasiswa dan alumni yang membutuhkan													Minimal 50% mahasiswa dan alumni melakukan konsultasi
2	Menyediakan informasi bagi mahasiswa dan alumni tentang lowongan kerja serta informasi lain yang terkait dengan pengembangan karir.													Dalam 1 tahun minimal mendapatkan info loker sebanyak 50 loker
3	Membantu proses lamaran alumni sesuai dengan kriteria lowongan yang diminta industri/instansi yang membutuhkan tenaga kerja (diusahakan mendapatkan pekerjaan ditaraf global).													Target dalam 3 bulan 80% alumni kesehatan dan 50% alumni non kesehatan sudah bekerja
4	Pembekalan mahasiswa/calon alumni atau seminar HRD memasuki dunia kerja													Target seluruh mahasiswa atau calon alumni mengikuti kegiatan
5	Temu alumni & pembentukan IKA Indonusa													Dalam 1 tahun target minimal 1x mengadakan temu alumni untuk menjaring info alumni semua prodi
Bidang Tracer dan Kerjasama														
6	Penyebaran kuesioner pengguna alumni													Target 60% terlacak sebagai evaluasi kualitas

PROGRAM KERJA PRODI SARJANA TERAPAN

TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF

PERIODE SEPTEMBER 2024 S.D AGUSTUS 2025

NO	KEGIATAN	2024 – 2025												UNIT TERKAIT	TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu			
01:01	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS)															
1	Sosialisasi VMTS Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif Tahun 2024-2025														Wadir 1 dan Humas	a.Penyampaian sosialisasi VMTS Program studi pada di PKKMB Tahun Akademik 2024/2025 b. Pemasangan MMT di lingkungan kampus c. Pemasangan VMTS di website Politeknik Indonusa Surakarta d. Sosialisasi VMTS pada Kontrak Perkuliahan
2	Pemahaman VMTS Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif oleh Civitas Akademika														Wadir 1	a. Tercapainya pemahaman VMTS diatas 85% b. Tersusunnya laporan pemahaman VMTS

01:02	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama															
	3 Penyusunan Dokumen : a. Dokumen Visi Misi Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif b. Dokumen Kurikulum Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif c. Dokumen Pedoman Praktik Industri Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif d. Dokumen Pedoman RPL Mahasiswa Baru Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif e. Dokumen RENSTRA Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif															Tersusunnya Dokumen : a. Dokumen Visi Misi Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif b. Dokumen Kurikulum Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif c. Dokumen Pedoman Praktik Industri Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif d. Dokumen Pedoman RPL Mahasiswa Baru Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif e. Dokumen RENSTRA Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif

4	Menjalin kerjasama bidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat yang relevan dengan PS dan dikelola UPPS													Unit Kerjasama	<p>a. Tercapainya implementasi 2 kerjasama tingkat Internasional (Implementasi MoU dan MoA Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat)</p> <p>b. Tercapainya implementasi 2 kerjasama tingkat nasional (Implementasi MoU dan MoA Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat)</p> <p>c. Tercapainya implementasi 2 kerjasama tingkat wilayah (Implementasi MoU dan MoA Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat)</p>
5	Meningkatkan kepemimpinan publik													Unit Kerjasama	<p>a. Program studi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif menjadi rujukan bagi masyarakat sesuai bidang keilmuannya</p> <p>b. 2 Dosen Tetap</p>

	9	Peningkatan Presetasi Akademik dan Non Akademik Mahasiswa Prodi D4 TRO melalui Pembentuk "Student Group"												Wadir 3	a. Juara 1-3 di Kejuaraan Tingkat Internasional bidang akademik b. Juara 1-3 Kejuaraan Tingkat Nasional bidang Akademik c. Juara 1-3 kejuaran Nasional Non Akademik d. Juara 1-3 kejuaraan Internasional Non Akademik
	10	Pagelaran/Pameran/Presentasi dalam forum di tingkat wilayah, Nasional, dan Internasional												Wadir 1 dan 3	a. Pameran Karya Mahasiswa Tingkat Nasional c. Presentasi dalam seminar
	11	Meningkatkan jumlah mahasiswa asing di Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif												Unit Humas	Minimal 2 mahasiswa Asing di program Studi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif melalui pertukaran mahasiswa (ISEM) maupun program kuliah reguler
	12	Peningkatan Proposal Program Kreativitas Mahasiswa Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif Tahun 2024												Wadir 3	a. Tersubmitnya 10 proposal PKM b. Lolos 1 proposal PKM di danai DIKTI
01:04	Sumber Daya Manusia														

13	Pemetaan dan Peningkatan DTPS D4 Teknologi Rekayasa Otomotif : a. Penambahan 1 DTPS b. Sertifikat profesi/kompetensi/industri c. Sertifikat Pendidik (Serdos) d. Jabatan Akademik													Wadir 2	a. Penambahan 1 DTPS (NIDN) Dewandono Bayu Seto, MT b. Penambahan 1 Dosen mengikuti pelatihan sertifikasi kompetensi
14	Tersedianya Dosen Industri/Praktisi Tahun Akademik 2024-2025													Wadir 1 dan 2	Minimal 5 mata kuliah di ampu Dosen Industri/Praktisi pada Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif : a. Praktik Perawatan dan Perbaikan Otomotif b. Praktik Diagnosa Otomotif c. Service Advisor d. Manajmen Bisnis Otomotif e. Praktik Kendaraan Listrik
15	Tersedianya Dosen menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/perguruan tinggi terakreditasi A													Wadir 1	1 dosen menjadi Visiting lecturer/visiting scholar : a. Onery Andi Saputra, M.Pd b. Wachid Yahya M.Pd

	26	Company Profile Prodi dan Laboratorium												Humas dan Maeketing	Terdapat 1 Company Profile Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif
01:06	Pendidikan														
	27	Pengembangan produk unggulan D4 Teknologi Rekayasa Otomotif												Unit Intens	Tersedia 1 Produk unggulan prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif
	28	Integrasi kegiatan penelitian/PkM dalam pembelajaran												Wadir 1 dan UPPM	10 modul/buku/sub materi
	29	Peningkatan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan												UPM	> 75% mahasiswa menyatakan puas terhadap pengalaman belajar.
	30	Pelaksanaan Praktik Industri Mahasiswa D4 Teknologi Rekayasa Otomotif Angkatan 2021												Unit Kerjasama	a. Mahasiswa angkatan 2022 terserap pada industri pada pelaksanaan Praktik Industri dengan kategori (5% Industri Internasional) (75% Industri Masional), (20% Industri Wilayah)
	31	Monitoring dan Evaluasi Praktik Industri D4 Teknologi Rekayasa Otomotif Tahun Angkatan 2021												Unit Kerjasama	a. Monitoring PI oleh Dosen Pembimbing (5 Industri) b. Tersusunnya Laporan

45	Peningkatan jumlah PPM dana mandiri												UPPM	4 Penelitian 4 Pengabdian Masyarakat
46	Peningkatan jumlah PPM pendanaan luar negeri												UPPM	1 Penelitian dan 1 Pengabdian Masyarakat
47	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah Jurnal nasional ber ISSN tidak terakreditasi												UPPM	2 Publikasi Ilmiah
48	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah Jurnal Nasional Terakreditasi												UPPM	4 Publikasi
49	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah Jurnal International												UPPM	2 Publikasi
50	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah Jurnal Internasional Bereputasi												UPPM	1 Publikasi
51	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah pada Seminar Nasional												UPPM	2 Call Paper Seminar Ilmiah Nasional
52	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah pada Seminar Internasional												UPPM	2 Call Paper Seminar Ilmiah Internasional
53	Tersedianya PkM DTSP sesuai dengan Roadmap yang Melibatkan Mahasiswa												UPPM	14 Kegiatan Pengabdian Masyarakat DTSP yang Melibatkan Mahasiswa
54	Tersedianya Penelitian DTSP sesuai Roadmap yang Melibatkan Mahasiswa												UPPM	14 penelitian Dosen DTSP
01:08	Luaran dan Capaian Tridharma													

55	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah, Nasional, dan Internasional											Unit Intens	2 Pameran Tingkat Nasional dan Wilayah
56	Tersedianya Produk/jasa hasil dr Program Studi yang diadopsi oleh industri/masyarakat											Unit Intens	Target 4 produk hasil karya dari Program studi yang di adopsi dan digunakan oleh Industri/masyarakat
57	Meningkatkan Paten Sederhana untuk dosen dan mahasiswa											Unit Intens	1 produk di ajukan
58	Meningkatkan Hak Cipta Dosen dan Mahasiswa											Unit Intens	5 Hak Cipta (Dosen dan Mahasiswa) Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif
59	Tersedianya Desain produk industri											Unit Intens	2 Desain produk industri kolaborasi (Dosen atau mahasiswa) D4 Teknologi Rekayasa Otomotif
60	Tersedianya Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial											Unit Intens	4 produk TTG Kolaborasi (dosen dan mahasiswa) D4 Teknologi Rekayasa Otomotif
61	Meningkatkan Buku ber-ISBN dosen											Wadir 1	Target 4 buku mendapatkan ISBN
62	Rata-rata IPK lulusan											Wadir 1	IPK Lulusan tahun 2022 \geq 3,25

	63	Tersedianya produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang relevan dengan program studi													Wadir 1	Target 4 produk
01:09	Pendukung															
	64	Pelaksanaan rapat rutin 3 Bulan sekali Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif													Wadir 1	Dokumentasi dan hasil tindak lanjut rapat rutin bulanan
	65	Peningkatan partisipasi dosen dan mahasiswa dalam sosialisasi ke SMK/SMA													Unit Humas	5 sekolah SMA/SMK di Soloraya

Surakarta, 1 September 2024

Mengetahui,

Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM

Ketua Program Studi

Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Otomotif

Sudiro, ST, M.Si

**PROGRAM KERJA PRODI SARJANA TERAPAN
TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK**

PERIODE SEPTEMBER 2024 S.D AGUSTUS 2025

NO	KEGIATAN	2024 – 2025												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)														
1	Terdapat kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya dan Unit pengelola memiliki visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait program studi.	√	√											Terdapat Buku Dokumen Penyusunan VMTS UPPS dan Dokumen VMTS PT
2	Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah)		√	√										Terdapat Dokumen penyusunan dan penetapan VMTS yang menunjukkan keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar / mitra / organisasi profesi / pemerintah) dalam bentuk daftar hadir, berita acara penyusunan, dan dokumentasi foto kegiatan.

3	Program studi mempunyai strategi dalam sosialisasi VMTS prodi kepada seluruh sivitas akademika baik di tingkat prodi maupun di PT.					√								Terdapat Dokumen/Bukti Kegiatan Sosialisasi VMTS
4	Dokumen hasil survey pemahaman VMTS pada sivitas akademika						√							Lebih dari 75% sivitas akademika memahami VMTS dari prodi
Kriteria 2: Tata Pamong														
5	PS memiliki dokumen tata pamong dan tata kelola Program studi			√	√									Struktur Organisasi PS, Matrik DTSP, SK Ketua PS, SK Sekretaris PS, SK Koordinator
6	Kepemimpinan publik yang ada di pengelola prodi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2 SK Kepemimpinan Publik
7	PS melaksanakan implementasi kerjasama tri dharma dalam negeri	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2 Kegiatan
Kriteria 3 Mahasiswa														
8	Melakukan sosialisasi informasi penerimaan mahasiswa baru secara optimal dengan memanfaatkan berbagai sistem informasi yang ada, baik media cetak, media digital, maupun sosialisasi langsung ke masyarakat	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Terlaksana 3 Kegiatan
9	Peningkatan jumlah mahasiswa berprestasi non akademik tingkat Nasional selama satu tahun akademik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2 prestasi mahasiswa

10	Peningkatan jumlah mahasiswa berprestasi tingkat Nasional selama satu tahun akademik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2 prestasi mahasiswa
11	Peningkatan jumlah mahasiswa berprestasi tingkat Internasional selama satu tahun akademik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1 prestasi
Kriteria 4 Sumber Daya Manusia														
12	Program Studi mempunyai dosen tetap dengan kualifikasi pendidikan S3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1 Dosen
13	Memiliki Dosen dengan jabatan Lektor Kepala	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1 Dosen
14	Studi banding dosen ke Industri Nasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2 Industri
15	Dosen Studi lanjut	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1 Dosen
16	Penghargaan Nasional untuk Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1 Dosen
17	Penghargaan Internasional untuk Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1 Dosen
Kriteria 5 Keuangan dan Sarana Prasarana														
18	Koleksi bahan pustaka di perpustakaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	4 Judul Buku Terbit
19	PS memiliki dokumen pengelolaan laboratorium yang lengkap untuk mendukung proses pembelajaran?			√	√									Pedoman Sarana dan Prasarana, Pedoman K3, SOP dan Instruksi Kerja
20	PS melakukan pengawasan dan kontroling penggunaan laboratorium/bengkel/studio					√							√	Logbook penggunaan laboratorium/bengkel/studio untuk kegiatan pembelajaran dosen dan mahasiswa

Kriteria 6 Pendidikan

21	Program Studi melakukan evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studinya	√	√											Pedoman Penyusunan dan peninjauan Kurikulum, Laporan peninjauan kurikulum, Buku panduan akademik, berita acara peninjauan kurikulum
22	Program Studi memiliki profil lulusan sebagai output pendidikan dan terdapat kesesuaian mata kuliah dan urutannya dengan capaian pembelajaran mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan sesuai SN-DIKTI pada jenjang KKNI level 5 atau 6			√	√									Dokumen Profil PS dan Dokumen Kurikulum PS: (1) Keterkaitan kompetensi/capaian pembelajaran dengan bahan kajian, (2) Kesesuaian bahan kajian dengan mata kuliah, (3) Urutan mata kuliah sesuai
23	Kurikulum dan mata kuliah PS telah berorientasi global					√	√							Bukti benchmarking global dalam dokumen Profil Program Studi
24	Program studi memiliki mutu dan kelengkapan RPS					√	√							RPS Tersedia 100 %
25	Terpenuhinya karakteristik pembelajaran sesuai dengan metode pembelajaran di Program Studi	√	√					√	√					RPS yang memuat berbagai metode pembelajaran yang selaras dengan karakteristik mata kuliah
26	MK praktikum di Program Studi memiliki modul praktikum	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100 % Memiliki
27	Program studi memiliki perencanaan pembelajaran lengkap sebelum waktu perkuliahan dimulai					√						√		Dokumen Perencanaan Pembelajaran yang telah disahkan


28	mata kuliah di Program studi yang memiliki bahan ajar berupa materi di PPT, book chapter, buku berISBN, modul, dll	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100 % Memiliki
29	Program studi menyelenggarakan rapat koordinasi dosen, setiap awal semester					√	√						√	100 % Terlaksana
30	PS memiliki karya hasil integrasi penelitian dalam pembelajaran berupa materi di PPT, book chapter, buku berISBN, modul, dll	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	3 Bukti integrasi penelitian dalam mata kuliah
31	PS memiliki karya hasil integrasi pengabdian dalam pembelajaran berupa materi di PPT, book chapter, buku berISBN, modul, dll	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2 Bukti integrasi pengabdian dalam mata kuliah
32	Kerjasama pembelajaran dengan kampus Luar Negeri					√							√	1 Kegiatan
33	Program suasana akademik dengan mitra internasional tercapai selama satu tahun akademik					√							√	1 Kegiatan
Kriteria 7 Penelitian														
34	PS memiliki RIP dan Roadmap yang berorientasi pada daya saing internasional	√	√											Memiliki dokumen RIP dan Roadmap
35	Penelitian dosen terbit di jurnal terindeks Scopus	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1 Artikel
36	Penelitian terbit di jurnal Internasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	3 Artikel

Kriteria 8 Pengabdian kepada Masyarakat														
37	Hasil pengabdian DTPS telah diintegrasikan ke dalam pembelajaran dan mendukung keunggulan PS	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Bukti integrasi berupa Bahan Ajar (PPT, Book chapter, modul, Buku Ber-ISBN)
38	DTPS melakukan kegiatan pengabdian masyarakat	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2 kali dalam satu tahun akademik
39	UPPS telah memiliki reviewer pengabdian masyarakat internal	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1 Dosen
Kriteria 9 Luaran dan Capaian														
40	Ukom Mahasiswa											√	√	100 % Mengikuti
41	Lulusan telah mengikuti dan lulus TOEIC								√	√				80% lulusan telah mengikuti dan lulus TOEIC dengan skor 450
42	Kelulusan mahasiswa tepat waktu											√	√	98% kelulusan mahasiswa tepat waktu
43	Publikasi hasil penelitian di jurnal nasional terakreditasi selama satu tahun akademik oleh DTPS	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	3 Artikel
44	Publikasi hasil pengabdian masyarakat di jurnal nasional terakreditasi selama satu tahun akademik oleh DTPS	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1 Artikel
45	Publikasi hasil pengabdian masyarakat di HKI, teknologi tepat guna, dan model/desain/rekayasa selama satu tahun akademik oleh DTPS	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	3 HKI
46	Luaran hasil penelitian dalam bentuk paten sederhana	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1 luaran

47	Luaran dalam bentuk buku Ber-ISBN	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	3 Luaran
48	Luaran dalam bentuk book chapter	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2 Luaran

Surakarta, 1 September 2024

Mengetahui,
 Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



[Handwritten Signature]
Dr. Suci Purwandari, MM

Ketua Program Studi Sarjana Terapan
 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak



Dwi Iskandar, M.Kom

PROGRAM KERJA PRODI SARJANA TERAPAN PRODUKSI MEDIA
PERIODE SEPTEMBER 2024 S.D AGUSTUS 2025

NO	KEGIATAN	2024/ 2025												TARGET	PIC	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu			
Ketua Program Studi																
1	Sosialisasi VMTS Program Studi D4 Produksi Media														a. Penyampaian sosialisasi VMTS Program studi pada di PKKMB Tahun Akademik 2024/ 2025; b. Pemasangan MMT di lingkungan kampus; c. Pemasangan VMTS di website Politeknik Indonusa Surakarta d. Sosialisasi VMTS pada Kontrak Perkuliahan	Markus Utomo Sukendar, S.Sos., M.I.Kom
2	Pemahaman VMTS Program Studi D4 Produksi Media oleh Civitas Akademika														a. Tersusunnya sistem informasi pemahaman VMTS b.Tercapainya pemahaman VMTS diatas 90% ; c. Tersusunnya laporan pemahaman VMTS	
3	Meningkatkan kepemimpinan Publik														2 Dosen	
4	Penyelenggaraan Tata Pamong dan Pengelolaan Prodi D4 Produksi Media														Dokumen Tata Pamong dan Pengelolaan Prodi D4 Produksi Media	
Sekretaris Program Studi																

1	Mengkoordinasikan kegiatan proses belajar mengajar (penyusunan distribusi mata kuliah, jadwal perkuliahan, dosen pengampu, BKD)													Laporan Kegiatan Terdokumentasi	Maharani Ayuning Tyas, M. I. Kom
2	Ketersediaan Dokumen Perencanaan Pembelajaran Tahun Akademik 2024/ 2025													Dokumen Perencanaan Pembelajaran TA 2023/ 2024	
3	Ketersediaan Dokumen Evaluasi Pembelajaran Tahun Akademik 2024/ 2025													Dokumen Evaluasi Pembelajaran TA 2023/ 2024	
4	Menyusun basis data akademik, kemahasiswaan, dan suasana akademik di program studi													Dokumen Basis Data Prodi Produksi Media angkatan 2021. 2022. 2023	
Bidang Akademik															
1	Mengembangkan Bahan Ajar													2 Produk Bahan Ajar berbasis Audio Visual	Markus Utomo Sukendar, S.Sos., M.I.Kom
2	Modul Praktik													3 Modul Praktik	
3	Mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian/PkM DTSP													2 buku ISBN	

4	Keterlaksanaan dan keberkaraan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik													2 Kegiatan Diskusi dengan Tema Produksi Media (Proker Hima)	
Bidang Sumber Daya Manusia															
1	Sertifikasi Kompetensi Dosen													2 Dosen	Markus Utomo Sukendar, S.Sos., M.I.Kom
2	Sertifikasi Profesi												1 Dosen		
3	Keterlibatan dosen industri/praktisi.												2 Dosen Praktisi		
4	Menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/ perguruan tinggi internasional bereputasi.													1 Dosen Visiting Lecture di PT Nasional/ 1 Dosen di PT LN	A.Anditha Sari, S.Sos., M.I.Kom/ Markus Utomo Sukenda, S.Sos., M.I.Kom
5	Menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional													a. 1 Dosen di Tingkat Internasional; b. 1 Dosen di tingkat Nasional	Markus Utomo Sukendar, S.Sos., M.I.Kom

6	Menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang program studi														2 Dosen	
7	Menjadi tenaga ahli/konsultan di lembaga/industri tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi														a. 1 Dosen di Tingkat Internasional; b. 1 Dosen di tingkat Nasional; c. 2 Dosen di tingkat Wilayah	
8	Mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional.														a. 1 Dosen di Tingkat Internasional; b. 1 Dosen di tingkat Nasional; c. 2 Dosen di tingkat wilayah	
Bidang Kemahasiswaan																
1	Peningkatan Animo Calon Mahasiswa														Laporan peningkatan jumlah Mahasiswa bekerjasama dengan Humas/ Publikasi	Maharani Ayuning Tyas, M.I.Kom
2	Mahasiswa Asing														2 Mahasiswa Asing	
3	Prestasi mahasiswa di bidang akademik														a. 1 Juara di tingkat Internasional; b. 2 Juara di tingkat Nasional	

4	Prestasi mahasiswa di bidang non-akademik													a. 1 Juara di tingkat Internasional; b. 2 Juara di tingkat Nasional	
Bidang Praktik Industri															
1	Menyusun Basis Data Tempat Praktik Industri di tingkat Wilayah, Nasional, Internasional sesuai Prodi D4 Produksi Media													Dokumen Laporan	A.Anditha Sari, S.Sos., M.I.Kom
2	Membuat MoU dan MoA dengan Tempat Praktik Industri												a. 1 Industri skala Internasional, b. 2 Industri Skala Nasional		
3	Sosialisasi Mahasiswa Angkatan 2022 dan Angkatan 2023												Laporan dan Dokumentasi kegiatan		
4	Pembuatan Proposal Praktik Industri, Pendokumentasian Surat Balasan Industri, Evaluasi dan Monitoring Kegiatan Praktik Industri												Laporan dan Rekapitulasi Pelaksanaan Praktik Industri 2024		
Bidang Kerjasama															
1	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan													a. 1 Kerjasama Internasional (Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat); b. 1 Kerjasama Nasional	A.Anditha Sari, S.Sos., M.I.Kom

	dengan program studi dan dikelola oleh UPPS (MoU dan MoA)													(Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat)	
2	Penyelenggaraan Seminar Internasional dengan Tema Produksi Media													1 kegiatan	
3	Penyelenggaraan Kompetisi Internasional bidang Produksi Media													1 kegiatan	
Bidang Uji Kompetensi															
1	Membuat Perencanaan, RAB, Pendataan, Sosialisasi Mahasiswa													Laporan, Evaluasi dan Dokumentasi Kegiatan	Markus Utomo Sukendar, S.Sos, M.I.Kom
2	Pelaksanaan Uji Kompetensi bekerjasama dengan LSP TIK Surabaya (BNSP)													Laporan, Evaluasi dan Dokumentasi Kegiatan	
3	Sertifikasi Kompetensi Internasional sesuai Bidang Produksi Media													Lembaga Sertifikasi Kompetensi Internasional	
Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat															
1	PkM dengan sumber pembiayaan luar negeri													1 Penelitian dan 2 Pengabdian Masyarakat	Dr. Ratna Susanti, M.Pd/ A.Anditha

2	PkM dengan sumber pembiayaan dalam negeri													2 Penelitian dan 2 Pengabdian Masyarakat	Sari, S.Sos., M.I.Kom/ berkoordinasi dengan UNIT INTENS
3	PkM dengan sumber pembiayaan Perguruan Tinggi													1 Penelitian dan 2 Pengabdian Masyarakat	
4	PkM dengan sumber pembiayaan mandiri													2 Penelitian dan 4 Pengabdian Masyarakat	
5	Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi.													2 Publikasi Ilmiah	
6	Publikasi di jurnal nasional terakreditasi.													3 Judul Publikasi	
7	Publikasi di jurnal internasional.													1 Judul Publikasi	
8	Publikasi di seminar wilayah/lokal/PT.													2 dosen dalam Call Paper Seminar Ilmiah baik tingkat Wilayah/lokal	
9	Publikasi di seminar nasional.													1 dosen dalam Call Paper Seminar Ilmiah Nasional	
10	Publikasi di seminar internasional.													1 dosen dalam Call Paper Seminar Ilmiah Internasional	
11	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah.													1 Kegiatan (Perencanaan, laporan, Evaluasi)	
12	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat nasional.													1 Kegiatan (Perencanaan, laporan, Evaluasi)	

13	Produk/jasa Dosen yang diadopsi oleh industri/masyarakat													1 Produk
14	luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Patent, Patent Sederhana)													1 Patent
15	luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri)													6 HKI
16	luaran penelitian/PkM dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial													-
17	luaran penelitian/PkM yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter													3 Buku ISBN
18	Jumlah Penelitian Dosen sesuai													6 Penelitian

	dengan Peta Jalan																
19	Jumlah Penelitian Mahasiswa sesuai dengan Peta Jalan																3 Penelitian
20	Penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi																3 Judul Penelitian
21	Publikasi Mahasiswa																a. Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi = 2 Judul; b. Jurnal Terakreditasi = 1 Judul; c. Seminar Internasional = 1 Judul; d. Seminar Nasional = 1 Judul
22	Produk/jasa karya mahasiswa yang diadopsi oleh industri/masyarakat																4 Produk (Proyek Independen)
23	pagelaran/pameran/presentasi mahasiswa																a. Tingkat Wilayah = 2 Produk; b. Tingkat Nasional = 2 Produk; c. Tingkat Internasional = 1 Produk
Kepala/Koordinator Laboratorium																	
1	Melakukan Maintenance Alat-alat Laboratorium (Televisi dan Radio)																Laporan Kegiatan/ /Bulan
	Logbook penggunaan Lab																Laporan dan Dokumentasi (Google Form to Barcode

**Tri
Novanda
Wijaya,
A.Md.
I.Kom**

	Televisi, Lab radio dan Lab Multi Fungsi														
2	Penjadwalan Mengikuti Lomba dan Pendampingan Mahasiswa													Dokumentasi Kegiatan	
3	Mempersiapkan Ruang Lab sebelum dan sesudah perkuliahan													Dokumentasi Kegiatan	
Tracer Study															
1	Dokumentasi Masa Studi, Kelulusan Tepat waktu, Keberhasilan Studi, Waktu tunggu Lulusan, Kesesuaian Bidang Kerja, Ukuran Tempat Kerja (Skala), Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan													Laporan dan Dokumentasi	Maharani Ayuning Tyas, M.I.Kom
2	Basis Data Alumni Lulusan 2024													Laporan dan Rekapitulasi	
Gugus Mutu															
1	Berkoordinasi dengan Kaprodi untuk melakukan Monev Pembelajaran													Laporan dan Dokumentasi	Dr. Agus Susanto, M.I.Kom

2	Sosialisasi SPMI di Prodi D4 Produksi Media													Laporan dan Dokumentasi	
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------	--

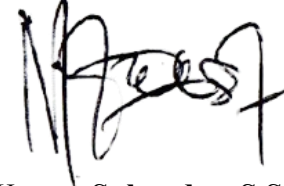
Surakarta, 1 September 2024

Mengetahui,
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Furwandari, MM

Ketua Program Studi Sarjana Terapan
Produksi Media



Markus Utomo Sukendar, S.Sos., M.I.Kom

PROGRAM KERJA PRODI D3 PERHOTELAN
PERIODE SEPTEMBER 2024 S.D AGUSTUS 2025

NO	KEGIATAN	2024 – 2025												UNIT TERKAIT	RAB	TARGET						
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu									
1	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS)																					
	a. Sosialisasi VMTS																Prodi	Rp 120.000	1. Penyampaian sosialisasi VMTS pada saat Kuliah Perdana 2024/2025 (oleh dosen pengampu)	Lokasi pemasangan MMT :		
																		PA		2. Pemasangan MMT berbingkai di laboratorium	1. Kantor Prodi	
																			Dosen		3. Editing VMT di website prodi	2. Lab. Resto
																			Laboran		4. Penyampaian VMTS saat kuliah pertama dan tertera di KP Dosen	3. Lab Kitchen
																					4. Lab. Front Office	
																					5. Lab. Kamar	
	b. Pemahaman VMTS oleh Sivitas Akademika																	Prodi	Rp -	1. Tersusunnya sistem informasi pemahaman VMTS	Kuisisioner VMTS dilakukan menggunakan Google Form yang disebar ke mahasiswa yang dipandu oleh dosen PA saat classical ke-2	
																		PA		2. Tercapainya pemahaman VMTS diatas 85%	Laporan akan diolah oleh prodi	
																					3. Tersusunnya laporan pemahaman	

																	keilmuannya				
																	Dosen	2. Dosen Tetap memiliki jabatan di masyarakat (2 orang)	Konsultan (dibidang hotel, restoran, manajemen)		
3	Mahasiswa																				
	a. Kegiatan mahasiswa																Prodi	Rp -	Tersedianya layanan mahasiswa bidang : a) Penalaran, minat dan bakat, b) Kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, layanan kesehatan, c) bimbingan karir, dan kewirausahaan.	- TOR & RAB Kegiatan Mahasiswa - Laporan & Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa	
																	Wadir 3			- Laporan & Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa	
																	Humas/Pu b			TOR & RAB Kompetisi Mahasiswa (Lokal & nasional)	
																	likasi			- Laporan & Dokumentasi Kompetisi Mahasiswa	
	b. Meningkatkan kompetensi Mahasiswa																Prodi			Uji Kompetensi TOEIC	
																		Rp15.750.000		Uji Kompetensi Perhotelan	
																				Syarat kelulusan (LSP)	
	c. Mengikuti pagelaran/pameran/presentasi/publikasi Ilmiah Mahasiswa																			Adanya mahasiswa yang mengikuti pameran hasil karya di tingkat wilayah/ Nasional	TOR & Laporan Kegiatan
4	Sumber Daya Manusia																				
	Profil Dosen																				

	a. Kualifikasi akademik DTSPS													Wadir 1	Rp -	Dosen yang melanjutkan ke jejang Doktor (Prasiwi)	1 dosen
	b. Peningkatan jumlah DTSPS yang memiliki sertifikat profesi/kompetensi/industri													Wadir 2	Rp 2.700.000	Memiliki sertifikat kompetensi TOEFL (Nawang dan Makmun), Kompetensi Perhotelan (MICE = Makmun & Huda)	3 Dosen
															TOR & laporan (sertifikat)		
	c. Meningkatkan jabatan fungsional dosen													Wadir 2	Rp -	AA : 2 (nawang & Siwi)	2 Dosen
																Lektor : 1 (agung)	1 dosen
	d. Rekrutmen dosen & laboran													Wadir 2		1 dosen dan 1 laboran	
	e. Tersedianya Dosen Industri/Praktisi													Wadir 2	Rp -	Target 50% - dokumen kelengkapan	Target 50% diampu oleh dosen praktisi
															SK Praktisi	- dokumen kelengkapan	
															CV Dosen incl. surat tugas dari industri	- SK Praktisi	
															Keikutsertaan dalam sertifikasi kompetensi	CV Dosen incl. surat tugas	
	Kinerja Dosen																
	Pengakuan Rekognisi																
	f. Tersedianya Dosen menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program													Prodi	Rp 500.000	Visiting Nasional : Erysafaat Huda dan Yohanes Martono	TOR & laporan (sertifikat)
														Kerjasama		Visiting Internasional : Wahyu,	

	institusi															Wahyu, Ichwan		
													UP2M					
	m. Dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi												Prodi	Rp -		1 dosen; Wahyu	Surat Keputusan	
												Kerjasama						
												UP2M						
	Kegiatan penelitian/pengabdian DTSP yang relevan dengan bidang program studi																	
	n. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional terakreditasi												Prodi	Rp -		5 dosen; Makmun, Wahyu, Ichwan, Yohanes, Agung	5 dosen	
												Intents						
												UP2M						
	o. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional												Prodi	Rp -		2 dosen; Wahyu, Prasiwi	2 dosen	
												UP2M						
												Intents						
	p. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar nasional												Prodi	Rp -		1 dosen ; Yohanes	1 dosen	
												UP2M						
	q. Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat												Prodi	Rp 300.000		2 dosen ;Wahyu dan Prasiwi	1 dosen	

	wilayah																
	r. Tersedianya Produk/jasa DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat													Prodi	Rp -	3 dosen ; Yohanes, Ichwan, wahyu	3 dosen
														UP2M			
	s. Meningkatkan HKI untuk dosen dan mahasiswa													Prodi	Rp 600.000	Adanya produk/jasa yang dihasilkan oleh mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat berupa Hak Cipta : Ichwan, Yohanes, Wahyu, Nawangsih	3 dosen
														UP2M			
	t. Meningkatkan Paten untuk dosen													Prodi	Rp 3.000.000	Adanya produk/jasa yang dihasilkan oleh mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat berupa paten sederhana : -	1 dosen
														UP2M			
	u. Meningkatkan Buku ber-ISBN dosen													Prodi	Rp 1.000.000	Adanya produk/jasa yang dihasilkan oleh mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat berupa buku berISBN : Wahyu,	1 dosen
														UP2M			
6	Pendidikan																
	a. Penyusunan Modul sebagai Bahan Ajar													Prodi & perpus	Rp 700.000	Adanya modul sebagai bahan ajar per mata kuliah	2 mata kuliah
	b. Penyusunan Modul Praktek													Prodi & perpus	Rp 7.000.000	Adanya modul praktek sebagai bahan ajar per mata kuliah	2 mata kuliah

	c. Penyusunan Proposal & Laporan Hasil Implementasi MBKM													prodi & MBKM	Rp -	Proposal dan Laporan MBKM	3 mata kuliah
7	Penelitian																
	a. Tersedia any a Penelitian DTSP yang Melibatkan Mahasiswa													Prodi	Rp -	4 dosen melibatkan minimal @2 mahasisiwa	4 dosen melibatkan minimal @2 mahasisiwa
													UP2M				
	b. Meningkatkan penggunaan website untuk transparasi kegiatan penelitian													Prodi	Rp -	1 hasil penelitian / pengabdian dipublikasikan di website institusi (Nawangsih Edynna)	1 hasil penelitian dipublikasikan di website institusi
													UP2M				
	e. Tersedia any a terbitan jurnal prodi rutin tiap periode													Hotelier	Rp -	2 terbitan	2 terbitan :
																Pengajuan E ISSN	- Juni
																	- Desember
8	Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)																
	a. Tersedia any a PkM DTSP yang Melibatkan Mahasiswa													Prodi	Rp -	3 PKM melibatkan minimal 2 mahasiswa	Laporan PKM mencantumkan nama mahasiswa yang terlibat
													UP2M				
	b. Meningkatkan penggunaan website untuk transparasi kegiatan pengabdian													Prodi	Rp -	Mempublikasikan an hasil 1 PKM di instagram prodi / web institusi (Yohanes Martono W)	Mempublikasikan hasil 1 PKM di instagram prodi/web institusi
													UP2M				
9	Luaran dan Capaian Tridharma																
	b. Tersedia any a data Prestasi Mahasiswa													Prodi	Rp -	Laporan Prestasi pada link prodi	Laporan Prestasi pada link prodi
																2 nasional	2 nasional

	non akademik selama 5 tahun terakhir															1 internasional	1 internasional
	h. Luaran Penelitian dan PkM Mahasiswa												Prodi	Rp -	1 PKM	1 PKM Mahasiswa	
												Wadir 3					
	i. Tersedi anya produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang relevan dengan program studi												Prodi	Rp 1.000.000	2 dosen = ichwan & yohanes	2 produk	
												Intents					
10	Pendukung																
	a. Meningkatkan kualitas dan kemampuan Lulusan berbahasa Inggris												Unit Bahasa	Rp -	Kegiatan pendukung makul English	- Test TOEIC	
																English Day Every Wednesday	
	b. Meningkatkan kompetensi dosen melalui jumlah dosen yang memiliki sertifikat uji kompetensi												Wadir 2	Rp -	Jumlah dosen yang meraih score TOEFL minimal 450 sebanyak 2 dosen prodi : nawangsih dan Makmun	2 dosen mengikuti TOEFL/TOEIC Test	
														Jumlah dosen yang mengikuti uji kompetensi bidang hotel sebanyak 2 dosen : makmun			

PROGRAM KERJA PRODI D3 FARMASI
PERIODE SEPTEMBER 2024 S.D AGUSTUS 2025

NO	KEGIATAN	2024-2025												UNIT TERKAIT	TARGET	
		Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus			
Ketua Program Studi																
1	Penyusunan proker, monev dan laporan			√	√										Ketua Program Studi	Dokumen tersedia
2	Peninjauan KP, RPS, dan kelengkapan pembelajaran lainnya	√					√	√						√		Peninjauan dilakukan setiap awal semester
3	Pengembangan produk unggulan dosen dan mahasiswa										√	√	√			3 Produk dosen dan mahasiswa
Sekretaris Program Studi																
1	Menyiapkan dan menyelesaikan dokumen persiapan pembelajaran						√							√	Sekretaris Program Studi	Dokumen tersedia
2	Menyusun laporan renstra prodi tiap tahun	√												√		Dokumen tersedia
3	Menyelenggarakan rapat rutin prodi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		Rapat rutin prodi dilakukan setiap bulan
Bidang Akademik dan MBKM																
1	Tersedianya buku ber-ISBN karya dosen					√	√						√	√	Bidang Akademik dan MBKM	Tersedia 2 buku ber-ISBN
2	Seminar Nasional Ber-SKP					√	√									Terselenggaranya 1 seminar Nasional
3	Seminar Internasional										√	√				Terselenggaranya 1 seminar Internasional
4	Sumpah Tenaga Vokasi Farmasi		√													Jumlah mahasiswa yang menyelesaikan Sumpah TVF sejumlah 100%
5	Mengkoordinir Pendaftaran dan Pelaksanaan Kegiatan MBKM	√						√								5 Mahasiswa mengikuti kegiatan MBKM

7	Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional terakreditasi					√					√	Kepala/Koordinator Laboratorium	9 dosen melakukan Publikasi di jurnal nasional terakreditasi	
8	Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional					√					√		3 dosen melakukan Publikasi di jurnal internasional	
9	Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional bereputasi					√					√		1 dosen melakukan Publikasi di jurnal internasional bereputasi	
10	Mengelola desa binaan								√	√			Tersedianya 1 desa binaan yang bekerjasama dengan Prodi (Pilihan: Desa Kalitan Kartasura SKH; Pengolahan limbah di Proklin Gajah Putih Karangasem SKA)	
11	Peningkatan jumlah PPM yang didanai institusi					√	√				√		√	6 dosen melaksanakan PPM yang didanai institusi
12	Peningkatan jumlah PPM yang berkolaborasi dengan mitra				√	√			√	√				3 dosen melaksanakan PPM dengan mitra
13	Peningkatan jumlah PPM yang didanai dari luar institusi (DIKSI)						√	√	√					1 dosen melaksanakan PPM yang didanai dari luar institusi (DIKSI)
14	Peningkatan jumlah PPM Luar negeri						√	√	√				1 dosen melaksanakan PPM luar negeri	
Kepala/Koordinator Laboratorium														
1	Pengadaan alat dan bahan laboratorium					√	√				√	√	Pengadaan dilakukan setiap akhir semester, digunakan untuk perkuliahan semester berikutnya.	
2	Stock opname alat dan bahan laboratorium						√					√	Dilakukan setiap semester	
3	Maintenance alat laboratorium			√			√			√		√	Dilakukan 4x dalam setahun	
4	Pembersihan rutin laboratorium (3 bulan sekali)			√			√			√		√	Dilakukan 3 bulan sekali	

PROGRAM KERJA PRODI SARJANA TERAPAN

MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN

PERIODE SEPTEMBER 2024 S.D AGUSTUS 2025

NO	KEGIATAN	2023-2024												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
Ketua Program Studi														
1	Menyusun dan melaksanakan rencana operasional dan rencana strategis prodi													a. Terlaksananya peninjauan kurikulum terbaru berdasarkan aturan dari asosiasi APTIRMIKI berbasis OBE dengan kolaborasi mitra, alumni, pemerintahan, asosiasi profesi dan dari internasional
2	Menyusun kurikulum dan kelengkapan pembelajaran lainnya													a. Semua soal UTS dan UAS sudah terformat soal UKOMNAS b. Tersusunnya RPS sesuai dengan kurikulum inti dan keunggulan prodi berbasis OBE c. Tersusunnya matakuliah MBKM dan konversi recognisi
Sekretaris Program Studi														
1	Mengkoordinasikan kegiatan proses belajar mengajar (penyusunan distribusi mata kuliah, jadwal perkuliahan, dosen pengampu, BKD)													a. Tersusunnya distribusi mata kuliah, jadwal perkuliahan, dosen pengampu, BKD setiap semester dan terdokumentasi b. Terdokumentasi surat masuk dan surat keluar di prodi

2	Menyusun basis data akademik, kemahasiswaan, dan suasana akademik di program studi													<ul style="list-style-type: none"> a. Terinventarisasi dokumen kurikulum, RPS, surat kesanggupan mengajar, KP, Kaldik, Jadwal setiap semester b. Tersusunnya timeline kegiatan seminar, kuliah pakar/kuliah tamu, workshop, benchmarking sesuai CPL Prodi setiap 1 tahun terlaksana 3 kegiatan
Bidang Akademik														
1	Mengembangkan bahan ajar													<ul style="list-style-type: none"> a. Meningkatkan status Modul menjadi ISBN (3 modul) b. Terselenggaranya workshop dan klinik pengembangan bahan ajar b. Terbitnya buku ajar ber-ISBN 2 mata kuliah
2	Merencanakan program administrasi akademik setiap semester													Tersusunnya RAB administrasi akademik setiap semester semua kegiatan akademik
Bidang Sumber Daya Manusia														
1	Melakukan pelayanan terhadap Sumber Daya Manusia, baik Dosen maupun Tenaga Kependidikan													<ul style="list-style-type: none"> a. Terselenggaranya seminar/workshop peningkatan kompetensi dosen dan tendik terkait kompetensi inti RMIK b. Terlaksananya kegiatan dengan mahasiswa TF terkait update knowledge Dosen dan Tendik berupa Workshop/FGD di DUDI c. Target 2 Dosen Lolos Serdos (Bu Wulan dan Bu Arum) d. Target lolos AA 1 Dosen (Pak Habibi) dan menyiapkan dosen lainnya (bu Rizka dan pak Moch. Arief) e. Membiasakan Friday in English seluruh civitas akademika yang masuk ruangan prodi MIK untuk

																mengasah dan mengolah kemampuan conversation dosen dan mahasiswa (target menuju global)
2	Mengawasi proses perekrutan, wawancara kerja, dan seleksi															Terlaksananya kegiatan proses perekrutan, wawancara kerja, dan seleksi calon dosen dan tendik sesuai kebutuhan prodi
Bidang Kemahasiswaan																

1	Menyusun program pembinaan kemahasiswaan pada Program Studi													<p>a. Terlaksana kegiatan student exchange mahasiswa secara rutin setiap tahun kolaborasi dengan unit kerjasama (target student exchange online 10 mahasiswa, student exchange offline 5 mahasiswa (menyesuaikan pembiayaan))</p> <p>b. Pelatihan dan pendampingan lomba akademik dan non akademik yang diikuti mahasiswa dengan target minimal 1 kejuaraan internasional dan 4 kejuaraan nasional</p> <p>c. Mahasiswa mampu melakukan publikasi jurnal nasional ISSN (5 mahasiswa), terakreditasi sinta (2 mahasiswa), jurnal internasional (1 mahasiswa) dengan co author dosen</p> <p>d. Pembinaan mahasiswa yang mendapat beasiswa (KIP dan Hafidz)</p> <p>e. Magang mahasiswa di prodi melatih keterampilan manajerial</p> <p>f. Terlaksananya program pengabdian masyarakat (peyuluhan kesehatan & bakti sosial) setiap bulan sekali (syarat ada desa binaan)</p> <p>g. Terlaksananya program konseling dan pendampingan mahasiswa (klinik konseling mahasiswa)</p> <p>h. Terlaksananya kuliah pakar/seminar yang narasumbernya dari mahasiswa RPL</p>
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2	Melakukan pemantauan terhadap penyusunan program kerja Himpunan Mahasiswa di Program Studi												<p>a. Awal tahun akademik setelah reorganisasi melakukan sosialisasi pedoman penyusunan program kerja dan bimbingan teknis tentang perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi program</p> <p>b. Pendampingan penyusunan program kerja sesuai bidang masing-masing dan Penyesuaian dengan kalender akademik dan rencana strategis Prodi</p> <p>c. Presentasi program kerja oleh HIMA kepada tim bidang kemahasiswaan Prodi dan evaluasi, revisi, dan validasi program kerja yang diajukan</p> <p>d. Monitoring berkala</p> <p>e. Evaluasi Akhir tahun</p>
Bidang Praktik Industri													
1	Menyusun proposal dan laporan kegiatan praktik industri												<p>a. Distribusi surat dan proposal permohonan PKL ke lahan PKL sudah rutin terjadwal maksimal 1 bulan sebelum pelaksanaan PKL</p> <p>b. Tersedianya pedoman PKL untuk penyusunan laporan PKL mahasiswa</p> <p>c. Tersusunnya laporan pertanggungjawaban setiap kegiatan PKL selesai</p> <p>d. Tersusunnya mapping lahan PKL berdasarkan tipe RS (Mengutamakan tipe A dan B)</p> <p>e. Terlaksananya kegiatan ujian OSCA setiap selesai kegiatan PKL (tidak presentasi) untuk kesiapan OSCE dan UKOM</p> <p>f. Pembagian dosen pembimbing</p>

2	Mengupdate informasi pelatihan/workshop/lokakarya tentang penelitian dan pengabdian pada masyarakat												<ul style="list-style-type: none"> a. Terselenggaranya workshop/klinik pembuatan artikel PPM terakreditasi SINTA atau internasional b. Semua Dosen homebase sudah melaksanakan penelitian 1x selama 1 tahun dan 2 pengabdian selama 1 tahun serta dipublikasi bersama mahasiswa c. Publikasi jurnal terakreditasi minimal 2 Dosen d. Publikasi jurnal internasional minimal 1 publikasi e. Kolaborasi PPM dengan Mitra (DUDI/Institusi lain) target setiap kegiatan dosen (minimal 1 dosen) menjadi keynote speaker/invited speaker dan/atau narasumber/ahli sesuai kepakarannya sebagai bentuk implementasi MoA f. Diseminasi hasil penelitian / PkM dosen dan mahasiswa g. Target jhimi.poltekindonusa.ac.id masuk ke akreditasi Sinta h. Menyelenggarakan Seminar internasional dengan luaran dosen sebagai narasumber (1 dosen) dan CFP kolaborasi dengan jurnal sinta IP lain yang sudah MoU dengan Politeknik Indonusa serta publish di jhimi i. Kolaborasi research dengan IP/DUDI sebagai peningkatan PPM pendanaan eksternal (2 Dosen) j. Semua hasil Penelitian dan Pengabdian dihilirisasi/recognisi
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

														ke bahan ajar dan dimaksimalkan untuk di HKI bersama mahasiswa
Kepala/Koordinator Laboratorium														
1	Melakukan Pendataan alat dan bahan													Tersedianya buku atau file data pada lab. komputer, anatomi dan fisiologi, audit klinis, coding, statistik, rekam medis manual, rekam medis elektronik, dan OSCE
2	Menyusun Informasi Laboratorium													Tersedianya bagan organisasi lab, jadwal penggunaan lab, dan tata tertib lab.
3	Melaksanakan Layanan Penggunaan Laboratorium													<ul style="list-style-type: none"> a. Menyediakan alat dan bahan sesuai permintaan dosen b. Ruang Lab dalam kondisi siap pakai (bersih dan rapi) c. Alat dan bahan dalam kondisi siap

**PROGRAM KERJA PRODI SARJANA TERAPAN
TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS**

PERIODE SEPTEMBER 2024 S.D AGUSTUS 2025

NO	KEGIATAN	2024 - 2025												TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu		
Ketua Program Studi													PIC : Emma Ismawatie		
1	Peninjauan kurikulum														Tersusunannya dokumen kurikulum
2	Monitoring perkembangan asosiasi AIPTLMI														Tersusunnya modul pembelajaran dan buku ajar yang terstandar berdasar organisasi AIPTLMI 100%
Sekretaris Program Studi													PIC : Yulita Maulani		
1	Mengkoordinasikan kegiatan proses belajar mengajar (penyusunan distribusi mata kuliah, jadwal perkuliahan, dosen pengampu, BKD)														Tersusunnya dokumen distribusi, BKD dan jadwal perkuliahan
2	Merekap dan menginventarisasi dokumen kegitanan perkuliahan KP, RPS, kesanggupan mengajar, dan surat keluar dari prodi														100 % Tersusunnya dokumen perkuliahan
3	Monitoring pelaksanaan kegitanan tridharma fokusnya pendidikan														100% Dosen mengisi jurnal, kesanggupan mengajar dan dokumen perkuliahan terpenuhi
Gugus Mutu													PIC : Yulita Maulani		
1	Melakukan koordinasi dengan UPM dalam merencanakan, menerapkan, dan mengendalikan sistem penjaminan mutu														Proses perkuliahan dan administrasi prodi berjalan sesuai ketentuan

2	Monitoring dan evaluasi kegiatan dosen/kinerja dosen												Proses kegiatan dosen dan kinernya terpantau dengan rerata evaluasi pembelajaran baik
3	Menginventarisasi dokumen penjaminan mutu												100% Dokumen penjaminan mutu terkoordinir dengan baik dan tidak tercecer
Bidang Akademik												PIC : Emma Ismawatie	
1	Mengembangkan bahan ajar dan modul praktikum												100% Bahan ajar dan modul praktikum setiap mata kuliah yang terstandar
2	Merencanakan program administrasi akademik setiap semester												100% Terkelolanya administrasi prodi
3	Meninjau buku pedoman penulisan TA												Tersusunnya buku pedoman TA yang terstandar
4	Kuliah pakar untuk mahasiswa												Terlaksananya 2 kuliah pakar bidang TLM yang lebih spesifik keparameter
Kerja sama												PIC : Yulita Maulani	
1	Penambahan MOU untuk PI Mahasiswa semester depan												Penambahan MoU minimal 2 pada DUDI yang bersedia menerima PI
2	Meningkatkan implementasi dari MOU												3 kegiatan tridarma (Pendidikan, Pengabdian dan Penelitian) dengan mitra yang telah MOU
3	Menitoring MoU dan MoA kegiatan												100% kegiatan ada MoA, dan MoU tidak ada yang kadaluarsa
Bidang Sumber Daya Manusia												PIC : Arum Kusuma Putri	
1	Penambahan SDM laboran												2 dosen magang di laboratoium klinik / RS

2	Dosen fresh graduated menjalani magang untuk meningkatkan kompetensi													Dosen magang di laboratoium klinik / RS
3	Tenaga pendidik/laboran muda/fresh graduated menjalani magang untuk meningkatkan kompetensi													magang di laboratoium klinik / RS
4	Dosen mengikuti pelatihan Pekerti													2 dosen mengikuti Pekerti
5	Dosen mempunyai jabatan fungsional													1 dosen dengan jabatan AA
6	Tersedianya dosen praktisi													Tersedia 4 dosen praktisi (2 dosen tiap semester)
7	Dosen menjadi <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i>													1 Dosen menjadi <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i>
8	Dosen menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional													1 dosen menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional
9	Dosen menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat internasional.													1 dosen menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat internasional
10	Dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi													1 dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi

11	Tersedianya Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional													2 dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional
12	Tersedianyan PPM yang didanai institusi													ada 1 penelitian atau pengabdian dosen yang mendapatkan dana institusi
13	Tersedianyan PPM yang didanai dari luar instansi/mitra													ada 1 penelitian atau pengabdian dosen yang mendapatkan dana dari luar institusi
14	Tersedia Paten Sederhana untuk dosen													1 Paten sederhana untuk dosen
15	Tersedianya Hak Cipta													3 hak cipta
16	Tersedianyan Buku ber-ISBN dosen													1 buku ber-ISBN dosen
Bidang Kemahasiswaan													PIC : Resi Tondho Jimat	
1	Menyusun program pembinaan kemahasiswaan pada Program Studi													Program kegiatan himalab tersusun dan terarah
2	Monitoring keikutsertaan himpunan mahasiswa TLM se-Indonesia													Himalab ikut serta dalam proker Imatelki
3	Monitoring tes TPA untuk mahasiswa baru													Ada tes TPA tambahan untuk mahasiswa baru
4	Mahasiswa baru terlaksana tes kesehatan dan vaksinasi													Mahasiswa TLM sudah melakukan tes kesehatan dan vaksinasi hepatitis
5	Mengirimkan mahasiswa untuk mengikuti kompetisi nasional													2 mahasiswa mengikuti kompetisi akademik/non akademik tingkat nasional

6	Mengirimkan mahasiswa untuk mengikuti kompetisi internasional													1 mahasiswa mengikuti kompetisi akademik/non akademik tingkat internasional
7	Mahasiswa melakukan publikasi sebagai first author													2 Mahasiswa memiliki karya publikasi sebagai first author
MBKM													PIC : Resi Tondho Jimat	
1	Terlaksananya Program Pendidikan MBKM Proyek Kemanusiaan													Terlaksananya 1 kegiatan program Pendidikan MBKM
2	Terlaksananya Program Pendidikan MBKM student exchange													Terlaksananya 1 kegiatan program Pendidikan MBKM
3	Terlaksananya Program Pendidikan MBKM Kampus mengajar													Terlaksananya 1 kegiatan program Pendidikan MBKM
Bidang Praktik Industri													PIC : Arum Kusuma Putri	
1	Menjalin kerjasama dengan tempat praktik industri													Terjalin 3 kerjasama/MOU dengan calon tempat PI
2	Penyusunan proposal dan laporan kunjungan industri													Terlaksananya minimal 2 Kunjungan industri
Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat													PIC : Yulia Ratna Dewi	
1.	Mengkoordinasikan dan Mengawasi Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Memastikan pelaksanaan kegiatan kepada Masyarakat, serta Kegiatan Ilmiah Lainnya													Progres kegiatan dapat terpantau setiap 3 bulan dengan laporan perkembangan yang disampaikan kepada pihak terkait
2.	Koordinasi dengan UPPM untuk merencanakan dan melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat													Terjalinlah koordinasi dengan UPPM mengenai perencanaan dan pemantauan kegiatan.
3.	Mengupdate informasi pelatihan/workshop/lokakarya tentang penelitian dan pengabdian													Setiap Dosen menerima informasi terbaru pelatihan/workshop/Lokakarya

Surakarta, 1 September 2024



Mengetahui,
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta

Ir. Suci Purwandari, MM

Ketua Program Studi Sarjana Terapan
Teknologi Laboratorium Medis

Emma Ismawatie, S.ST., M.Kes

PROGRAM KERJA UNIT PENJAMINAN MUTU
PERIODE SEPTEMBER 2024 S.D AGUSTUS 2025

NO	KEGIATAN	2023-2024												UNIT TERKAIT	BASELINE	TARGET	PIC
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu				
A	BIDANG PENJAMINAN MUTU																
1	Pemutakhiran dokumen kebijakan tata pamong	√	√	√										Senat, Wadir	Pemutakhiran pada Analisis Jabatan, Kode Etik Dosen, Tendik dan Mhs	Statuta, Tata Pamong, Organisasi dan Tata Kerja, Analisis Jabatan, Kode etik dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa yang dimutakhirkan	Agustyarum Pradiska Budi, ME
2	Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan PT										√	√	√	Senat, Wadir	Tersusun	Tersusun laporan kinerja PT	Agustyarum Pradiska Budi, ME
3	Penyelenggaraan Rapat Kerja Tahunan dan Rapat Kerja Anggaran	√												Senat, Wadir	Terselenggara	Tersusun laporan Program Kerja Tahunan dan RKAT	Agustyarum Pradiska Budi, ME
4	Pelaporan Pemahaman VMTS Politeknik Indonusa Surakarta					√	√					√	√	PS	Tercapai	Optimaliasi penggunaan kuesioner online	Agustyarum Pradiska Budi, ME
5	Monitoring dan Evaluasi Renstra Tahun Akademik 2021/2022	√												Senat, Wadir	Desember 2024	Laporan Renstra Tahun Akademik 2023/2024	Frestiany Regina Putri, M.Kom
6	Pendampingan, Penyusunan, dan Penyiapan data Akreditasi	√	√	√	√	√	√							Direktur, Wadir	APT dan TLM	APT, TLM, Transformasi	Frestiany Regina Putri, M.Kom
7	Peningkatan transparansi laporan melalui website UPM	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Direktur	Tidak tercapai	Penambahan Berita Kegiatan Penjaminan Mutu di Website UPM	Frestiany Regina Putri, M.Kom
8	Pelaporan SPMI dalam laman SPMI.kemdikbud.go.id	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Direktur	Tercapai	Tertib pelaporan implementasi	Frestiany Regina Putri, M.Kom

9	Kerjasama Penjaminan Mutu	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Unit kerjasama	Tidak tercapai	Terjalin 1 Kerjasama dengan Udinus dalam Penjaminan Mutu	Frestiany Regina Putri, M.Kom
10	Survei Kepuasan Pelanggan					√	√					√	√	Wadir, PS	Tercapai	Tercapai 50% pelanggan Sangat Puas/Sangat Baik	Frestiany Regina Putri, M.Kom
11	Rapat Rutin Senat Akademik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Senat	Tercapai	Terselenggaranya rapat senat akademik	Agustyarum Pradiska Budi, ME
B	GUGUS MUTU																
12	Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran					√	√					√	√	Gugus Mutu	Tercapai	Pembuatan Formulir monev pembelajaran	Sri Wulandari, MM, M.Kom
13	Monitoring dan Evaluasi Akademik					√	√					√	√	Gugus Mutu	Tercapai	Pembuatan formulir : Evaluasi kesesuaian luaran PPM dengan materi/bahan ajar/studi kasus/praktikum, PPM dosen prodi, prestasi mahasiswa, suasana akademik, kinerja dosen	Sri Wulandari, MM, M.Kom
14	Optimaliasasi Gugus Mutu Program Studi			√										Gugus Mutu	Tercapai	Penyusunan database akreditasi	Sri Wulandari, MM, M.Kom
C	UNIT PENGKAJIAN DAN PENGEMBANGAN MUTU																
16	Membantu ketua UPM dalam memimpin pengkajian dan pengembangan penjaminan mutu Prodi dan semua unit			√										Wadir, PS	Tercapai	Penyusunan standar pengkajian dan pengembangan penjaminan mutu Prodi dan semua unit	Sri Wulandari, MM, M.Kom
17	Menyusun rencana kajian dan pengembangan penjaminan mutu Prodi dan unit			√										Wadir, PS	Tercapai	Membuat format untuk kajian dan pengembangan mutu prodi dan unit	Sri Wulandari, MM, M.Kom
18	Monitoring dan evaluasi kurikulum prodi											√		Wadir, PS	Tercapai	Membuat format monev kurikulum prodi	Sri Wulandari, MM, M.Kom


19	Monitoring dan evaluasi profil prodi											√	Wadir, PS	Tercapai	Membuat format monev profil prodi	Sri Wulandari, MM, M.Kom	
D	AUDIT MUTU INTERNAL																
20	Penyusunan Instrumen AMI									√	√			seluruh unit kerja	Tersusun 1 dokumen SPMI Januari 2024, digunakan untuk AMI 25/26	Sesuai dengan dokumen SPMI terbaru	Dr. Agus Susanto, M.I.Kom dan Dody Mulyanto, MM
21	Penyelenggaraan Audit Mutu Internal												√	seluruh unit kerja	50% tercapai	100% menggunakan sistem AMI	Dr. Agus Susanto, M.I.Kom dan Dody Mulyanto, MM
22	Penyusunan dan Analisis Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)												√	seluruh unit kerja	100% Tersedia laporan	Menyusun laporan analisis dan rekomendasi tindak lanjut	Dr. Agus Susanto, M.I.Kom dan Dody Mulyanto, MM
23	Pembuatan SIM AMI							√	√	√	√	√	√	seluruh unit kerja	50% tercapai, masih dengan manual	Penggunaan SIM AMI	Dr. Agus Susanto, M.I.Kom dan Dody Mulyanto, MM

Surakarta, 1 September 2024

Mengetahui,
 Direktur Politeknik Indonusa Surakarta

Dr. Suci Purwandari, MM



Ketua Unit Penjaminan Mutu

Agustyarum Pradiska Budi, ME

PROGRAM KERJA UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PERIODE SEPTEMBER 2024 S.D AGUSTUS 2025

NO	KEGIATAN	2024-2025												TARGET	Program Kerja Prioritas	
		Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu			
A. UPPM kerja sama dengan Prodi																
1	Menyusun program kerja UPPM 2024-2025														Dokumen Proker UPPM 2024-2025	
2	Menyusun dokumen renstra penelitian 2025-2029 dan sosialisasi														Dokumen renstra penelitian 2025-2029	
3	Menyusun dokumen Renstra Pengabdian 2025-2029 dan sosialisasi														Dokumen Renstra Abdimas 2025-2029	
4	Menyusun panduan pengusulan proposal PPM hibah institusi 2024-2025 dan sosialisasi														Panduan Usulan PPM Hibah Institusi 2024-2025	
5	Gebrak SINTA 5-5 Tahun 2025														Peningkatan skor SINTA setiap dosen	
B. Program Penelitian																
6	Pelaksanaan seminar hasil penelitian dan pengabdian hibah internal-eksternal 2023-2024														Dokumen Semhas PPM internal-eksternal	

7	Pelaksanaan seminar proposal PPM hibah internal 2023-2024													Setelah pengumuman hibah DIKSI	
8	Penelitian dana mandiri dan mitra													2 judul setiap prodi	
9	Penelitian dana PT dan/mitra													2 judul setiap prodi	
10	Penelitian dana eksternal (Diksi/Mitra)													2 judul setiap prodi	
11	Penelitian internasional													1 judul tiap prodi	5 judul didanai PT (kolaborasi dengan PT atau DUDI luar negeri)
12	Coaching clinic penulisan artikel submit ke jurnal internasional bereputasi													dosen ber-JAFA Lektor	
13	Coaching clinic penulisan drafting deskripsi paten dan pengajuan paten melalui Unit Intens													dosen ber-JAFA Lektor	3 judul paten (bidang teknologi, sains/health, dan sosial)
C. Program Pengabdian kepada Masyarakat															
14	Pengabdian dana mandiri dan mitra													2 judul setiap prodi	
15	Pengabdian dana PT dan/ mitra													2 judul setiap prodi	
16	Pengabdian dana eksternal (Diksi/Mitra)													2 judul setiap prodi	

17	Pengabdian internasional														1 judul setiap prodi	2 judul didanai PT (kolaborasi antar PT dan mitra luar negeri)
D. Program Publikasi																
18	Publikasi artikel populer di media massa														1 artikel populer di tingkat institusi	
19	Publikasi prosiding nasional														1 judul setiap prodi	
20	Publikasi prosiding internasional														2 judul setiap prodi (kecuali TLM dan BMR 1 judul)	
21	Publikasi jurnal nasional ISSN														1 judul setiap prodi	
22	Publikasi jurnal nasional SINTA														3 judul setiap prodi, kecuali TLM dan BMR 1 judul	
23	Publikasi jurnal internasional non-Scopus														Prodi MIK, FM, TRO, TRPL, PM, HT : 2 judul dan Prodi BMR-TLM: 1 judul	
24	Publikasi jurnal internasional Scopus														2 judul tingkat institusi	
25	Penerbitan jurnal INFORMA														Terbit Desember 2024 dan Juni 2025	
26	Penerbitan Jurnal FARMASINDO														Terbit Desember 2024 dan Juni 2025	

27	Penerbitan jurnal JHIMI													Terbit Desember 2024, April dan Agustus 2025	
28	Penerbitan Jurnal HOTELIER													Terbit Desember 2024 dan Juni 2025	
29	Penerbitan jurnal BENGAWAN													Terbit Desember 2024 dan Juni 2025	
30	Pengajuan ulang jurnal INFORMA ke akreditasi Sinta													target Sinta 4	
31	Pengajuan ulang jurnal JHIMI ke akreditasi SINTA													target Sinta 3	
32	Proses penilaian akreditasi jurnal BENGAWAN													target Sinta 3	
33	Proses penilaian akreditasi jurnal FARMASINDO													target Sinta 4	

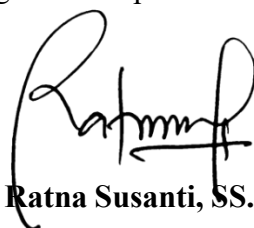
Surakarta, 1 September 2024

Mengetahui,
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM

Ketua Unit Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat



Dr. Ratna Susanti, SS., M.Pd

PROGRAM KERJA UNIT HUMAS DAN PUBLIKASI
PERIODE SEPTEMBER 2024 S.D AGUSTUS 2025

NO	KEGIATAN	2023-2024												TARGET	PIC	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu			
Penerimaan Mahasiswa Baru																
1	Target Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun 2025/2026														900 mahasiswa (TRO:90, TRPL:105, PM:105, HT:120, Far:145, MIK:180, TLM:80, BM: 75)	Diyan Sakti Purwanto, S.P., M.Farm
2	Menyusun Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru, digitalisasi program, pengadaan bahan marketing dan konsolidasi tim PMB TA. 2025/2026														Sebagai pedoman dalam menjalankan proses penerimaan mahasiswa baru TA. 2024/2025 serta system digitalisasi PMB	Diyan Sakti Purwanto, S.P., M.Farm
3	Tes Potensi Akademik, tes kesehatan dan wawancara														1.450 Peserta Tes calon mahasiswa baru	Ersyafaat Huda, S.Kom., M.M.Par
4	Presentasi sekolah, BLK, LKP, PT, Industri, Perangkat Pemerintahan secara daring maupun luring														250 sekolah/instansi/asosiasi secara daring dan Luring, target pendaftar dan daftar ulang 38% (350 maru)	Ersyafaat Huda, S.Kom., M.M.Par
5	Pemasangan Iklan Outdoor (Spanduk, rontek, leaflet, souvenir costum, dan Baliho) untuk penguatan branding kampus														20 spanduk, 2150 rontek, 15 baliho kecamatan, 5 baliho kota, 200 leaflet, 20 souvenir 3% (25 maru)	Sukardi, A.Md.I.Kom

6	Sosialisasi saat ujian sekolah di SMA,SMK, MA, SNBT, POLTEKKES & UIN dengan tujuan penyebaran informasi dalam rangka peningkatan PMB													Penyebaran surat panggilan dan brosur saat pelaksanaan ujian, target 2% (10 maru)	Yuana Aifin, S.Kom
7	Campus Tour dengan mengundang siswa SMA,MA,SMK ke kampus untuk memberikan informasi mengenai perguruan tinggi													10 sekolah baik SMA,SMK dan MA target 0.5% (5 maru)	Nur Arifin, A.Md.Kom
8	Gathering dan workshop OSIS Community untuk meningkatkan hubungan kerjasama dengan SMA,MA, SMK													40 sekolah hadir sebagai peserta, untuk meningkatkan PMB dan penguatan citra kampus target 0.5% (5 maru)	Nur Arifin, A.Md.Kom
9	Expo dan CFD													10 EXPO, 5 CFD target 0.5% (5 maru)	Ariyani Dian Kartikaputri, S.Pi
10	Menyusun Kegiatan PraKuliah mahasiswa baru Ta. 2025/2026 dan mengkoordinasikan setiap kegiatan bersama wadir, prodi, dan unit terkait													Persiapan Pra Kuliah Mahasiswa Baru	Diyan Sakti Purwanto, S.P., M.Farm
Kehumasan dan Media Digital															

1	<p>Digital Marketing :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Email dan WA broadcast b. Iklan media sosial (Instagram, Facebook, Tiktok) c. Iklan media digital (portal ads, google ads, Ruang Guru, Brain academy, Zenius education, Ganesha Operation) d. Search Engine Optimization dan website e. Cyber data nomor wa dan telegram f. Marketplace g. E-commerce 													<p>300.000 data dan dikelola secara baik untuk peningkatan PMB, target pendaftar dan daftar ulang 33% (300 maru)</p>	<p>Eni Lestari, M.I.Kom</p>
2	<p>Digital Public Relations :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Konten Media sosial dan website b. Liputan kegiatan kampus dan publish media c. kerjasama dengan influencer, artis, dan alumni e. kerjasama dengan Perusahaan, RS, sekolah, industri, pemerintahan untuk membangun citra f. Aktif dalam komunitas pendidikan (LLDIKTI, assosiasi, perkumpulan dan 													<p>Membangun reputasi dan kepekaan brand kampus di dunia digital dengan cara mempengaruhi opini persepsi masyarakat untuk studi lanjut di Politeknik Indonusa, 1 post tiap bulan baik media cetak maupun media online</p>	<p>Sriyono Ali Maskuri, S.I.Kom</p>

	konfrensi nasional/internasional, Pemkot Solo) g. Podcast meningkatkan brand														
3	Share info di WAG kampus, prodi, maba, kelas dan pemasangan atribut PMB dilingkungan kampus, wajib one day one post, like, share coment medsos dan review google bagi dosen tendik													Share informasi di internal WAG setiap hari, percepatan centang biru dan fyp	Muhammat Rizky P, A.Md.I.Kom
4	Studi Banding Kampus dan Kunjungan Media (cetak & digital) dalam rangka penguatan kerjasama dalam Publikasi peningkatan citra institusi													Meningkatkan publikasi dan penguatan citra kampus (CNN Indonesia, Trans Media, Karysma FM, Solotrust, dan solopos dan BINUS University)	Eni Lestari, M.I.Kom
5	Program rekomendasi dosen, tendik, mahasiswa untuk mahasiswa baru melalui voucher biaya kuliah													Penyebaran informasi PMB oleh dosen tendik terhadap keluarga ataupun relasi, target 23% pendaftar dan DU (200 maru)	Eni Lestari, M.I.Kom

6	Membangun kerjasama dengan Instansi (sosialisasi perusahaan kelas karyawan), Asosiasi, BLK dan LKP dalam rangka peningkatan PMB													5 instansi/asosiasi, RS, Kampus dan LKP	Eni Lestari, M.I.Kom
7	Gathering media dan influencer													10 wartawan dan influencer untuk meningkatkan citra kampus	Sriyono Ali Maskuri, S.I.Kom
8	Membuat Big Event dalam Dies Natalis bersama civitas akademika POLINUS													Meningkatkan citra kampus di masyarakat	Muhammat Rizky P, A.Md.I.Kom
9	Mengikuti Pelatihan, Diklat, Seminar untuk meningkatkan wawasan SDM Humas													Pengembangan wawasan SDM dalam rangka pencapaian target kampus	Diyan Sakti Purwanto, S.P., M.Farm
10	Penelitian dan Analisis Data a. Layanan Publik b. Evaluasi PMB													Evaluasi Layanan Penerimaan Mahasiswa Baru	Diyan Sakti Purwanto, S.P., M.Farm

Surakarta, 1 September 2024

Mengetahui,
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM

Ketua Unit Humas dan Publikasi

Diyan Sakti Purwanto, SP, M.Farm

PROGRAM KERJA UNIT INOVASI TEKNOLOGI DAN ENTREPRENEURSHIP
PERIODE SEPTEMBER 2023 S.D AGUSTUS 2024

NO	KEGIATAN	2024 - 2025												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
A Bidang Inovasi dan Teknologi														
1	The 5 th International Innovation Technology Expo 2025													8 Co-Host
2	Pengajuan HKI/ Paten													Hak Cipta : TRPL : 9 TRO : 7 PM : 6 HT : 6 FM : 10 MIK : 6 TLM : 6 BMR : 5 Paten Sederhana: TRPL:1 TRO: 1 PM: 1 HT: 1 FM: 1 MIK: 1 BMR : 1
3	Pemberdayaan / Hilirisasi hasil luaran penelitian dosen dan mahasiswa													<u>Diadopsi Mitra:</u> <u>TRPL : 7</u> <u>TRO : 5</u> <u>PM : 5</u> <u>HT : 5</u> <u>FM : 8</u> <u>MIK : 5</u> <u>BMR : 2</u> TTG (terintegrasi)

PROGRAM KERJA UNIT KERJASAMA
PERIODE SEPTEMBER 2024 S.D AGUSTUS 2025

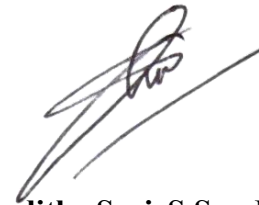
NO	KEGIATAN	2024 -2025												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
A.Bidang Pengelolaan Unit Kerja														
1	Update MoU dan implementasi kegiatan di Laporkerma	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Satu bulan sekali dilakuakn update MoU dan implementasi kerjasama setiap tanggal 28
2	Update pemberitaan di IG kerjasama	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Minimal 1 pemberitaan 1/bulan
3	monev dan evaluasi kerjasama dengan koordinator di prodi				V					V				2 x dalam setiap semester
4	Monitoring Evaluasi kepuasan kerja sama dengan PT dan Dudi					V						V		3 x dalam setiap semester
5	Peningkatan jumlah mahasiswa dari LN dari Timor Leste ,Madagascar dan Thailand	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	1 mahasiswa setiap prodi = 8 mahasiswa
B.Kerja sama Perguruan Tinggi dalam negeri														
6	Pembuatan kerjasama dengan institusi dalam negeri terkait dengan PPM					V				V				setiap prodi minimal ada 2 tambahan MoU = 14 MoU
7	Kunjungan & Kolaborasi PPM dengan institusi lain					V				V				Setiap prodi minimal 2 kunjungan dan kolaborasi PPM dengan institusi lain = 16 kegiatan kolaborasi

8	Kolaborasi MBKM Pertukaran Mahasiswa dengan institusi lain					V								Setiap prodi minimal 1 kunjungan dan kolaborasi MBKM dengan institusi lain = 8 kegiatan kolaborasi
C. Kerja sama dengan Industri Dalam Negeri														
9	Pembuatan kerjasama dengan dunia industri Hilirisasi Produk Indonusa	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	2 MoU / prodi = 16 MoU
10	Kunjungan ke dunia industri							V					V	Setiap prodi minimal per semester 1 kunjungan ke DUDI = 16 kunjungan
11	Implementasi magang dosen di dunia industri						V						V	1 prodi 1 dosen = 8 magang
12	Gatering DUDI dan MoU bersama DUDI											V		25 Industri bisa hadir
13	Hibah/CSR dari dunia industry dan mitra						V					V		6 Barang mendapatkan hibah.
KERJASAMA LUAR NEGERI														
D. Kerjasama dengan Perguruan Tinggi														
14	Pembuatan kerjasama dengan institusi luar negeri terkait student exchange di UNIKL MFI Malaysia dan					V						V		8 mahasiswa Inbond , 2 mahasiswa outbond / 2 kunjungan luar negeri

	Rajamangala University Thailand													
15	Peningkatan jumlah mahasiswa dari LN dari Timor Leste ,Madagascar dan Thailand	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	1 mahasiswa setiap prodi = 8 mahasiswa
16	Implementasi Community Service Internasional							V				V		1 Judul setiap prodi (8 judul)
17	Kunjungan & Visiting Lecturer dari institusi luar negeri								V					2 institusi LN (Inbond) 2 Institusi LN (Outbond)
18	Kolaborasi Seminar / workshop international				V						V			4 PT Luar Negeri yang sudah ber MoU
19	Kegiatan Lomba Internasional yang memiliki MoU dengan Indonusa					V				V				4 PT Luar Negeri yang sudah ber MoU
20	Kolaborasi penelitian LN					V								1 Prodi 1 judul penelitian kolaborasi = 8 penelitian
D. Kerjasama dengan Industri														
21	Implementasi kerjasama dengan dunia industri Hilirisasi Produk Farmasi							V				V		2 Produk
22	MoU kerjasama industri bisnis untuk prodi BMR													1 Mitra industri bisnis

Surakarta, 1 September 2024

Ketua Unit Kerjasama



A. Anditha Sari, S.Sos, M.I.Kom

Mengetahui,

Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM