



PEDOMAN PENYUSUNAN DAN
PENINJAUAN KURIKULUM
TAHUN 2017
POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA



POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA
TERAKREDITASI

SK. MENDIKNAS No. : 158 / D / O / 2002

Kampus : Jl. KH. Samanhudi No. 31 Solo, Telp. / Fax. (0271) 743479

E-Mail : polinus@poltekindonusa.ac.id, Website : <http://www.poltekindonusa.ac.id>



POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA
TERAKREDITASI

SK. MENDIKNAS No. : 158/D/O/2002

Kampus : Jl. KH. Samanhudi No. 31 Solo, Telp. / Fax. (0271) 743479

E-Mail : polinus@politeknindonusa.ac.id, Website : http://www.politeknindonusa.ac.id



Menerapkan
ISO 9001:2008

SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA
NOMOR : 550/DD/INDO/VII/2017

TENTANG
PENETAPAN PEDOMAN PENYUSUNAN DAN PENINJAUAN KURIKULUM
POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA TAHUN 2017

- Memimbang** : 1. Bahwa untuk tercapainya pendidikan yang berkualitas perlu adanya kurikulum yang fleksibel yang berorientasi ke masa depan sesuai dengan kebutuhan stakeholder
2. Bahwa dalam penyusunan dan peninjauan kurikulum tahun 2017 perlu disusun buku pedoman penyusunan dan peninjauan kurikulum sebagai acuan dalam kegiatannya
3. Bahwa dengan adanya buku pedoman penyusunan dan peninjauan kurikulum tahun 2017 maka diperlukan diterbitkan Surat Keputusan Direktur.
- Mengingat** : 1. Undang – Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. SK Mendiknas No. 158/D/O/2002 Tentang Pendirian Politeknik Indonusa Surakarta.
3. Akte perubahan Drs. Sumarto, SH. No. 66 Tanggal 29 September 2016 tentang Yayasan Indonesia Membangun Surakarta.
4. Pedoman Kurikulum Perguruan Tinggi tahun 2016
5. Statuta Politeknik Indonusa Surakarta

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : Menetapkan buku pedoman penyusunan dan peninjauan Kurikulum Tahun 2017 Politeknik Indonusa Surakarta
- Kedua** : Dengan demikian dalam penyusunan dan peninjauan kurikulum harus mengacu pada buku pedoman ini
- Ketiga** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dikemudian hari, maka akan diadakan perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di : Surakarta
Tanggal : 6 Juli 2017

Direktur

Politeknik Indonusa Surakarta

- Tembusan :
1. Pengurus Yayasan
2. Arsip



E. Suci Purwandari, M.M
NIK. 230803011



POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

TERAKREDITASI

SK. MENDIKNAS No. : 158 / D / O / 2002

Kampus : Jl. KH. Samanhudi No. 31 Mangkuyudan Solo, Telp. / Fax. (0271) 743479, 720026

E-Mail : polinus@politekindonusa.ac.id, Website : http://www.politekindonusa.ac.id



SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA NOMOR : 551 / DI / INDO / VII / 2017

TENTANG SK TIM PANITIA PENINJAUAN KURIKULUM POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA TAHUN 2017

- Menimbang** : 1. Berdasarkan SOP PM-Poltek-INDO-20 tentang Pengembangan Kurikulum di Politeknik Indonusa Surakarta
2. Bahwa dalam rangka Peninjauan Kurikulum setiap 3 tahun sekali maka perlu dibuatkan SK TIM Peninjauan Kurikulum Di Politeknik Indonusa Surakarta untuk merumuskan dan mengembangkan Kurikulum Program Studi di Politeknik Indonusa Surakarta
- Mengingat** : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 13 tahun 2015 tentang Standart Nasional Pendidikan
2. SK Mendiknas No. 158/D/O/2002 tentang ijin operasional penyelenggaraan POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standart Nasional Pendidikan Tinggi
- Memutuskan**
- Pertama** : Menetapkan SK Tim Panitia Peninjauan Kurikulum di Politeknik Indonusa Surakarta
- Kedua** : Surat Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dikemudian hari, maka akan diadakan perbaikan seperlunya.

DITETAPKAN DI SURAKARTA
PADA TANGGAL : 07 Juli 2017
POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

- Tembusan :
1. Pengurus Yayasan
 2. Yang Bersangkutan
 3. Arsip

Direktur,

Ir. Suci Purwandari, MM
NIK. 23.08.03.011



POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA
TERAKREDITASI

SK. MENDIKNAS No. : 158 / D / O / 2002
Kampus : Jl. KH. Samanhudi No. 31 Mangkayudan Solo, Telp. / Fax. : (0271) 743479, 720026
E-Mail : polinus@politekindonusa.ac.id, Website : http://www.politekindonusa.ac.id



Lampiran :

SK Direktur Politeknik Indonusa Surakarta
Nomor : 551 / DI / INDO / VII / 2017
Tanggal : 07 Juli 2017
Tentang : Penetapan Tim Panitia Peninjauan Kurikulum Politeknik Indonusa Surakarta

**Susunan TIM Panitia Peninjauan Kurikulum
Politeknik Indonusa Surakarta**

1. Penanggungjawab : Ir. Suci Purwandari, MM
2. Ketua Umum : Edy Susena, M.Kom
3. Sekretaris : Dewi Amelia Lestari, S.Kom, MM.Par
4. Bendahara : Anista Yulia Ratnawati, S.Kom, MM

Tim Peninjauan Kurikulum Program Studi D3 Manajemen Informatika :

1. Ketua : Canggih Ajika Pamungkas, M.Kom
2. Sekretaris : Norma Puspitasari, M.Pd
3. Tim Pelaksana : Wiwit Supriyanti, M.Kom
Dwi Iskandar, M.Kom
Junaedi, SE, MM
Edy Susanto, S.Kom

Tim Peninjauan Kurikulum Program Studi D3 Komunikasi Massa :

1. Ketua : Markus Utomo Sukendar, S.Sos, M.I.Kom
2. Sekretaris : Aulia Nisa'a Syarifah, A.Md
3. Tim Pelaksana : A.Anditha Sari, S.Sos, M.I.Kom
Jahid Syaifullah, S.Sos, M.I.Kom
Ratna Susanti, SS, M.Pd
Drs. Sudarmaji, MM

Tim Peninjauan Kurikulum Program Studi D3 Mesin Otomotif :

1. Ketua : Sudiro, ST, M.SI
2. Sekretaris : Wachid Yahya, M.Pd
3. Tim Pelaksana : Onery Andy Saputra, M.Pd
Utomo Ramelan, ST, M.Pd
Deby Arisma, M.Pd

Tim Peninjauan Kurikulum Program Studi D3 Perhotelan :

1. Ketua : Henny Kustini, S.ST,MM
2. Sekretaris : Wahyu Tri Hastiningsih, S.Pd,MM
3. Tim Pelaksana : Ichwan Prastowo, S.Pd, M.Par
Agung Wibiyanto, SS, MM
Dra. Anita Andriantini Mulia, MM

Ditetapkan di Surakarta

Tanggal : 07 Juli 2017

Mengetahui

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENINJAUAN KURIKULUM

Prosedur peninjauan kurikulum berdasarkan SOP: PM-POLTEK-INDO-20 PENGEMBANGAN KURIKULUM.

Berikut prosedur peninjauan kurikulum Politeknik Indonusa Surakarta:

1. TUJUAN

Untuk menjamin pengembangan kurikulum berjalan sesuai dengan langkah-langkah yang baku.

2. RUANG LINGKUP

1. Peninjauan kurikulum sampai dengan pengesahan kurikulum baru.
2. Pemberlakuan prosedur pengembangan kurikulum di semua Program Studi (Prodi).

3. DEFINISI

1. Kurikulum adalah seperangkat rencana pembelajaran yang dikemas dalam perkuliahan kelas, praktikum di laboratorium, dan praktik kerja lapangan.
2. Pengembangan kurikulum adalah usaha pengaktualisasian kurikulum sesuai dengan bidang ilmu yang bersangkutan dan tuntutan stakeholders.
3. Stakeholders adalah pihak-pihak yang berkepentingan dengan jasa penyelenggaraan pendidikan tinggi.

4. REFERENSI

1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas, Pasal 1 butir 6.
2. PP No. 19 Tahun 2005 tentang SNP.
3. Kurikulum Program Studi, Dirjen Diknas.
4. Panduan Mutu Politeknik Indonusa.
5. ISO 9001:2008 Klausul 8.2.3 Pemantauan dan Pengukuran Proses.
6. ISO 9001:2008 Klausul 8.2.4 Pemantauan dan Pengukuran Produk.
7. ISO 9001:2008 Klausul 8.4 Analisa Data.

5. KETENTUAN UMUM/ KHUSUS

5.1 KETENTUAN UMUM

1. Pengembangan kurikulum dilakukan selambat-lambatnya setiap 4 tahun.

2. Pengembangan kurikulum dilakukan dengan melibatkan stakeholders, alumni, organisasi profesi terkait, dan pakar kurikulum.

5.2. KETENTUAN KHUSUS

Hal-hal yang bersifat spesifik yang belum diatur dalam prosedur ini akan diatur dalam dokumen mutu tersendiri.

6. PROSEDUR

1. Program Studi (Prodi) melakukan peninjauan terhadap kurikulum yang ada.
2. Kaprodi membentuk tim pengembangan kurikulum yang di ketahui oleh Wadir I dan disetujui oleh Direktur
3. Tim kurikulum mengadakan lokakarya penyusunan/pengembangan kurikulum dengan mengundang pihak-pihak yang berkompeten antara lain stakeholders, alumni, organisasi profesi terkait, dan pakar kurikulum.
4. Tim kurikulum mengidentifikasi mata kuliah-mata kuliah yang tetap digunakan, ditiadakan, diganti baik itu nama mata kuliah atau isinya.
5. Tim kurikulum menyusun draf kurikulum baru
6. Tim reviewer yang di ambil dari pakar kurikulum mereview draf kurikulum baru.
7. Tim kurikulum memperbaiki draf kurikulum akhir yang sudah di review oleh pakar kurikulum
8. Direktur mengesahkan kurikulum dan di ketahui oleh Tim Reviewer Kurikulum

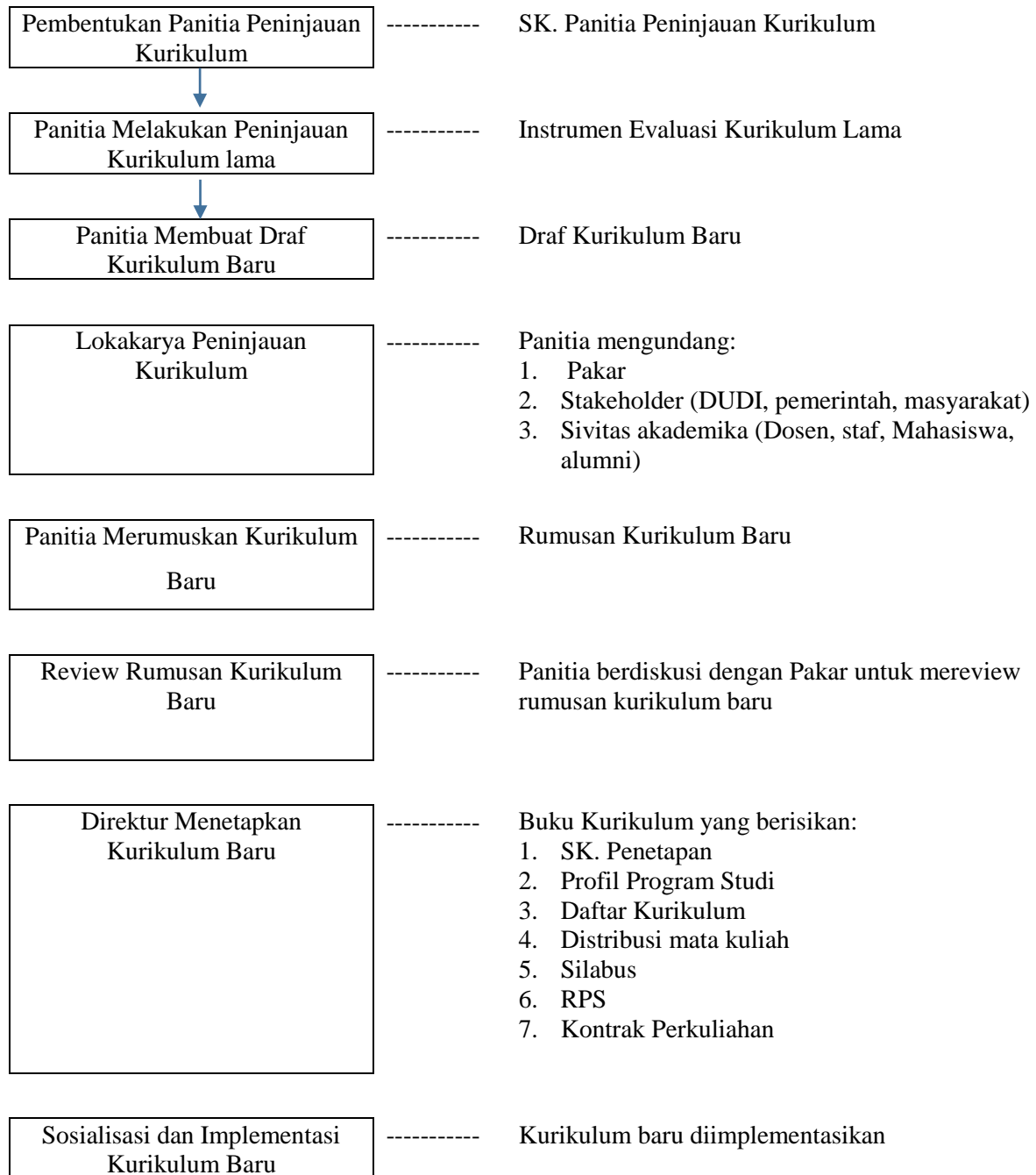
7. DOKUMEN TERKAIT

Tidak ada.

8. FORMULIR

1. Formulir Peninjauan Kurikulum
2. Formulir Pengajuan Peninjauan Kurikulum
3. Formulir Berita Acara dan Daftar Hadir Peninjauan Kurikulum

TAHAPAN PENINJAUAN KURIKULUM



RENCANA JADWAL PENINJAUAN KURIKULUM TAHUN 2017

NO	URAIAN	WAKTU	KEGIATAN YANG DILAKUKAN DAN HASIL
1.	Penyusunan Pedoman Peninjauan Kurikulum	Juli 2017	Rapat penyusunan Pedoman penyusunan dan peninjauan kurikulum. Peserta Rapat: 1. Direktur 2. UPM 3. Wakil Direktur 1 4. Wakil Direktur 2 5. Wakil Direktur 3 6. Ketua Program Studi 7. Sekretaris Program Studi 8. BAAK SK. Pedoman Penyusunan dan Peninjauan Kurikulum tahun 2017
2.	Pembentukan panitia	Juli 2017	Rapat pembentukan kepanitian penyusunan dan peninjauan kurikulum. Peserta Rapat: 1. Direktur 2. UPM 3. Wakil Direktur 1 4. Wakil Direktur 2 5. Wakil Direktur 3 6. Ketua Program Studi 7. Sekretaris Program Studi 8. BAAK 9. Perwakilan Dosen masing – masing program studi 10. Sarana dan Prasarana SK. Panitia Penyusunan dan Peninjauan Kurikulum tahun 2017

NO	URAIAN	WAKTU	KEGIATAN YANG DILAKUKAN DAN HASIL
3.	Panitia melakukan peninjauan kurikulum 2013	Sabtu-Senin, 8-10 Juli 2017	1. Panitia melakukan Persiapan Peninjauan kurikulum tahun 2017. Kaprodi menyiapkan dan mendata: <ol style="list-style-type: none"> a. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran b. Renstra Prodi c. Capaian Pembelajaran d. Daftar Kurikulum tahun 2013 e. Silabus f. RPS g. Dosen Pengampu h. Modul/Buku ISBN i. Lap.Perencanaan Pembelajaran j. Lap. Evaluasi Pembelajaran 2. Brandmarketing ke PTS dan prodi luar (datang dan online) 3. Sertifikasi nasional dan asia tenggara
4.	Panitia Membuat Draf Kurikulum Baru	11 – 12 Juli 2017	Panitia melakukan rapat Pembahasan dan membuat draf kurikulum 2017 Program studi D3. Mesin Otomotif : 11 Juli 2017 Jam 09:00 – 12:00 Program studi D3. Manajemen Informatika : 11 Juli 2017 Jam 13:00 – 16:00 Program studi D3. Perhotelan : 12 Juli 2017 Jam 09:00 – 12:00 Program studi D3. Komunikasi Massa : 12 Juli 2017 Jam 09:00 – 12:00
5.	Lokakarya Peninjauan Kurikulum	24-25 Juli 2017 Jam 09:00-12:00	Lokakarya dilaksanakan 2 hari Hari I: Narasumber umum membahas tentang Politeknik (perbedaan antara Politeknik dengan Universitas, Sekolah Tinggi, Akademik), Metode Pendidikan di Politeknik dan perbedaan KBK dan KKNi Hari II: Narasumber inti membahas kurikulum KKNi, silabus, RPS masing – masing program studi
6.	Panitia Merumuskan Kurikulum Baru	21-29 Juli 2017	Pembahasan dan membuat draf kurikulum 2017 hasil Lokakarya
7.	Review Rumusan Kurikulum Baru	21 Juli – 12 Agustus 2017	Konsultasi dengan nara sumber dan Pembentukan kelompok kerja

NO	URAIAN	WAKTU	KEGIATAN YANG DILAKUKAN DAN HASIL
			Profil Program studi, Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Learning Outcome, Capaian Pembelajaran, Daftar Kurikulum 2017, distribusi, Silabus, Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Dosen pengampu, Kontrak Perkuliahan
8.	Direktur Menetapkan Kurikulum Baru	20 Agustus 2017	Pembahasan draf kurikulum tahun 2017 ditingkat senat Penetapan dengan membuat SK
9.	Sosialisasi dan Implementasi Kurikulum Baru	Tahun Akademik 2017/2018	Implementasi Kurikulum 2017 pada tahun akademik 2017/2018

Referensi:

1. Statuta
2. Rencana Induk Pengembangan (RENIP)
3. Rencana Strategis (RENSTRA)
4. Kurikulum Tahun 2013
5. Panduan Penyusunan Kurikulum Perguruan Tinggi 2016 Risktekdikti
6. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI
7. Permenristekdikti-Nomor-44-Tahun-2015-Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
8. Panduan Mutu Politeknik Indonusa Surakarta
9. Buku Pedoman Penyusunan dan Peninjauan Kurikulum 2017