

No. Dokumen	: F-INDO-TMB-UPM-94
No. Revisi	: 0
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Berlaku	: 05 Oktober 2021
Halaman	: 125

# RENCANA OPERASIONAL TAHUN AKADEMIK 2021/2022



Disusun Oleh :  
Tim Penyusun Renop



## **POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA**

Jl. KH. Samanhudi No.31, Mangkuyudan, Solo, Telp/Fax. (0271) 743479

Email : [polinus@poltekindonusa.ac.id](mailto:polinus@poltekindonusa.ac.id)

Website : <http://www.poltekindonusa.ac.id>

September 2021

# HALAMAN PENGESAHAN



## **POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA TERAKREDITASI INSTITUSI B**

SK. MENDIKNAS No. : 158 / D / O / 2002

Kampus 1 : Jl. KH. Samanhudi 31 Mangkuyudan, Surakarta. Phone/Fax : (0271) 743479,720026

Kampus 2 : Jl. Palembang No. 8, Cemani Grogol Sukoharjo Telp. : (0271) 7464173

Email : polinus@poltekindonusa.ac.id | web : www.poltekindonusa.ac.id

---

### **SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA NOMOR : 716/DI/INDO/IX/2021**

#### **TENTANG RENCANA OPERASIONAL TAHUN AKADEMIK 2021-2022**

- Menimbang** : 1. Bahwa program kerja dan anggaran tahunan seluruh unit satuan kerja di POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA perlu dikoordinasi agar saling bersinergi untuk melaksanakan misi dan mencapai visi POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA
2. Bahwa koordinasi program kerja dan anggaran seluruh unit satuan kerja di POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA pada tahun akademik 2021/2022 dapat dilaksanakan secara baik dengan berpedoman pada rencana operasional POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA
3. Bahwa sebagai tindak lanjut butir pertama dan kedua tersebut diatas, perlu dibuatkan SK Rencana Operasional POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA tahun akademik 2021/2022 dengan Surat Keputusan
- Mengingat** : 1. Undang-undang nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No 63 Tahun 2009 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan
3. Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
4. Permendiknas No. 28 Tahun 2005 tentang Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi
5. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
7. SK. Mendiknas No. 158/D/O/2002 tentang Pendirian Politeknik Indonusa Surakarta
8. Akta Notaris Yayasan Indonesia Membangun No. 5 notaris Wati Andini, SH tanggal 17 Oktober 2001
9. Akta Perubahan Ny Nurnijati, SH No. 40 tanggal 26 April 2007
10. Akta Perubahan Sunarto, SH No. 66 tanggal 29 September 2016

#### **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan**  
**Pertama** : Mengesahkan rencana operasional POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA tahun akademik 2021/2022 sebagaimana dinyatakan dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat keputusan ini



**POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA**  
**TERAKREDITASI INSTITUSI B**

SK. MENDIKNAS No. : 158 / D / O / 2002

Kampus 1 : Jl. KH. Samanhudi 31 Mangkuyudan, Surakarta. Phone/Fax : (0271) 743479,720026

Kampus 2 : Jl. Palembang No. 8, Cemani Grogol Sukoharjo Telp. : (0271) 7464173

Email : polinus@poltekindonusa.ac.id | web : www.poltekindonusa.ac.id

- 
- Kedua : Rencana Operasional POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA tahun akademik 2021/2022 menjadi pedoman bagi seluruh program studi dan unit satuan kerja di lingkungan POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA dalam Menyusun program kerja dan anggaran tahun akademik 2021/2022
- Ketiga : Pelaksanaan rencana operasional POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA tahun akademik 2021/2022 dimonitor dan dievaluasi secara keseluruhan pada akhir tahun akademik
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku untuk tahun akademik 2021/2022 dan akan dilakukan perbaikan bila terdapat kekeliruan dikemudian hari

DITETAPKAN DI SURAKARTA  
PADA TANGGAL : 01 September 2021  
POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

Direktur,

**Ir. Suci Purwandari, MM**

Tembusan :

1. Wakil Direktur I, II, III
2. Seluruh Devisi
3. Kepala Unit Penjaminan Mutu
4. Arsip

# KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas Rahmat dan Ridho-Nya Politeknik Indonusa Surakarta (Polinus) telah selesai Menyusun Rencana Operasional (Renop) Tahun Akademik 2021/2022. Renop merupakan dokumen berisi kegiatan-kegiatan dan target yang dilakukan dalam penyelenggaraan Tri Dharma perguruan tinggi yang akan dilaksanakan dan dikembangkan oleh seluruh sivitas akademika Polinus. Arah kegiatan telah disusun dan disesuaikan untuk mencapai Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran dari Polinus.

Renop Tahun Akademik 2021/2022 menjadi acuan bagi seluruh pemangku kepentingan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya guna mencapai Visi, Misi, dan Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan. Kami mengajak kepada seluruh pemangku kepentingan untuk **“Berkolaborasi dan Bersinergi Menuju Penguatan Global”** agar Visi Polinus dapat tercapai.

Renop yang telah disusun ini tidak berarti banyak tanpa implementasi dengan pelaksanaan yang tuntas, komitmen dan motivasi yang kuat dari seluruh pemangku kepentingan di Polinus. Masukan dan saran yang sifatnya konstruktif sangat diharapkan dari semua pihak untuk kesempurnaan agar lebih baik di masa akan datang. Akhirnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi secara aktif dalam penyusunan Renop, kami sampaikan penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Surakarta, 30 September 2021

Direktur

Ir. Suci Purwandari, MM

## **VISI POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA**

Perguruan Tinggi Swasta (PTS) di Indonesia memiliki berbagai tantangan baik dari eksternal maupun internal. Rencana Operasional atau Program Kerja sebagai bentuk dari implementasi Visi, Misi, Tujuan dan Strategi yang telah ditetapkan. Visi Politeknik Indonusa Surakarta adalah : **“Menjadi Pusat Pendidikan Vokasi Unggulan Dalam Menyediakan Sumber Daya Profesional di tingkat global pada tahun 2027”**.

Penjelasan keterkaitan dan realistik dari visi adalah sebagai berikut :

1. Unggulan merupakan harapan institusi untuk dapat mewujudkan Politeknik Indonusa Surakarta sebagai pusat pendidikan vokasi yang menghasilkan lulusan yang unggul dalam berbagai bidang baik *hardskills* maupun *softskills*.
2. Sumber Daya Profesional merupakan harapan institusi dalam menyediakan dan menciptakan Sumber Daya Manusia yang profesional di bidangnya dan mampu bersaing di Dunia Usaha Dunia Industri.
3. Global adalah harapan institusi agar lulusan yang dihasilkan dapat diterima di pasar internasional.

## **MISI POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA**

Misi Politeknik Indonusa Surakarta adalah:

1. Menyelenggarakan sistem pendidikan profesional dibidangnya dalam perkembangan ipteks dengan menggunakan kurikulum yang fleksibel yang berwawasan global, berjiwa Pancasila, beriman, bertaqwa dan berbudi pekerti yang luhur.
2. Melakukan penelitian yang unggul dalam usaha meningkatkan mutu pendidikan dengan mengantisipasi pesatnya kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi sehingga lulusannya dapat memenuhi kebutuhan dunia industri di tingkat global.
3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan menjalin kerjasama dengan dunia usaha dan Industri.

## **TUJUAN POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA**

Berdasarkan visi dan misi yang telah ditetapkan, maka tujuan pendidikan Politeknik Indonusa Surakarta yang ingin dicapai adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan ahli madya yang profesional, berkualitas, disiplin dan mampu bersaing di tingkat global dengan mengembangkan keterampilan *hardskill* dan *softskill*.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas hasil penelitian sesuai bidangnya dengan penuh rasa tanggung jawab, mengupayakan dan mengembangkan hasil-hasil penelitian untuk menyejahterakan masyarakat.
3. Meningkatkan Pengabdian Masyarakat dan mengembangkan kerjasama tingkat global dalam rangka meningkatkan kualitas lulusan, penempatan alumni dan pengembangan institusi.

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN .....	2
KATA PENGANTAR .....	4
VISI POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA.....	5
DAFTAR ISI.....	7
PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR 1 BIDANG AKADEMIK .....	9
PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR II BIDANG KEUANGAN.....	12
PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR III BIDANG KEMAHASISWAAN .....	16
PROGRAM KERJA UNIT PENJAMINAN MUTU .....	21
PROGRAM KERJA SATUAN PENGAWAS INTERNAL.....	22
PROGRAM KERJA HUMAS DAN PUBLIKASI .....	26
PROGRAM KERJA UNIT TEKNOLOGI DAN INFORMASI.....	30
PROGRAM KERJA UNIT KERJASAMA.....	32
PROGRAM KERJA UNIT UNIT INOVASI TEKNOLOGI DAN ENTREPRENEURSHIP.....	35
PROGRAM KERJA UNIT UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT.....	37
PROGRAM KERJA BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN .....	42
PROGRAM KERJA PERPUSTAKAAN.....	44
PROGRAM KERJA PRODI D3 TEKNOLOGI OTOMOTIF.....	46
PROGRAM KERJA PRODI D3 SISTEM INFORMASI .....	54
PROGRAM KERJA PRODI D3 KOMUNIKASI MASSA .....	68
PROGRAM KERJA PRODI D3 PERHOTELAN .....	74
PROGRAM KERJA PRODI D3 FARMASI.....	94
PROGRAM KERJA PRODI D4 MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN .....	102
PROGRAM KERJA UNIT SARANA PRASARANA .....	115
PROGRAM KERJA BIDANG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN.....	119
PROGRAM KERJA BIDANG CAREER CENTER R DAN TRACER STUDY .....	121



# PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR 1 BIDANG AKADEMIK


PERIODE SEPTEMBER 2021 S.D. AGUSTUS 2022

NO	KEGIATAN	2021 – 2022												UNIT TERKAIT	TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu		
<b>Sumber RENSTRA</b>															
1.	Melaksanakan uji kompetensi tingkat Regional										V	V		Program studi	20% mahasiswa mengikuti Uji kompetensi tingkat regional
2.	Meningkatkan kualitas dan kemampuan Lulusan berbahasa Inggris								V				V	Program studi	Skor Kelulusan TOEIC 450
														BAAK	
3.	Re-akreditasi Program Studi D3 Sistem Informasi	V												Program studi	Masa akreditasi 29 September 2016-29 September 2021 Nilai A
4.	Re-akreditasi Program Studi D3 Teknologi Otomotif	V	V											Program studi	Masa akreditasi 17 Januari 2017 – 10 Januari 2022
															Bulan Oktober 2022 sudah selesai mengisi data IPEPA
															Nilai A
5.	Penyelarasan Kurikulum dengan MBKM	V				V	V							Program studi	Tersusunnya perencanaan kegiatan MBKM semester ganjil dan semester genap
6.	Peningkatan kemampuan berbahasa Inggris untuk dosen									V				Wadir 2	60% dosen mengikuti uji TOEIC dengan nilai 450 atau TOEFL dengan nilai 500
7.	Meningkatkan kompetensi dosen melalui jumlah dosen yang memiliki sertifikat uji kompetensi tingkat Nasional	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Wadir 2	Nasional = 35
8.	Meningkatkan kompetensi dosen													Program studi	Regional =9

	melalui jumlah dosen yang memiliki sertifikat uji kompetensi tingkat Regional															
9.	Meningkatkan kompetensi akademik dosen melalui pelatihan dan sertifikasi asesor	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Program studi	Memiliki sertifikat asesor nasional = 8 dosen	
10.	Workshop metode pembelajaran VOKASI	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Program studi	Modul Praktikum (ISBN) = 97%		
													UTI	75% mata kuliah memanfaatkan e-Learning		
11.	Pengembangan Program studi baru					V	V	V	V	V			Panitia	Program Studi Terapan Teknologi Laboratorium Medis mendapatkan ijin operasional		
<b>Sistem Informasi</b>																
12.	Implementasi Webservice Pelaporan Persiapan pembelajaran	V	V				V	V						Program Studi BAAK	Pelaporan Persiapan Pembelajaran dapat diakses secara website	
														UTI		
13.	Implementasi Webservice Pelaporan Evaluasi pembelajaran					V	V					V	V	Program Studi BAAK	Pelaporan Evaluasi Pembelajaran dapat diakses secara website	
														UTI		
<b>Pendukung</b>																
14.	Pelaksanaan wisuda ke-16	V	V	V										Panitia	Terselenggaranya wisuda ke 16	
														BAAK	Mahasiswa angkatan 2018	
														Program studi		
15.	Penataan data di PDDIKTI		V	V	V	V	V							Program studi D3. MI dan D3. MO	Di sistem eksternal dan internal nama program studi sudah sesuai dengan SK. 520/M/2020	
16.	Penataan data di SIAKAD														6 dosen bekerja/magang di industri	
17.	Pelaksanaan MBKM	V	V				V	V						Program studi	Minimal satu semester ada 2 kegiatan MBKM	
18.	Rapat rutin bidang akademik	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Bidang	Tersusunnya Notulen rapat bidang	

																Akademik	akademik, tiap bulan pada minggu terakhir
19.	Memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran												V	V		Bidang Akademik	Tersedia dokumen pedoman akademik yang dimutakhirkan
20.	Sosialisasi dokumen kebijakan, pedoman dan peraturan akademik	V													V	Bidang Akademik	Sosialisasi pada rapat akademik dan <i>website</i>
21.	Tersedia dokumen kebijakan luaran mata kuliah				V										V	Bidang Akademik	Adanya dokumen kebijakan dan rekapitulasi luaran mata kuliah setiap semester dan evaluasi target capaian luaran mata kuliah
22.	Laporan kinerja semester melalui PD Dikti	V				V										Bidang Akademik	100% data PD Dikti valid dan tepat waktu

Mengetahui,  
 Direktur Politeknik Indonusa Surakarta  
  
 Ir. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 30 September 2021  
 Wakil Direktur I, Bidang Akademik  
  
 Edy Susena, M.Kom

# PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR II BIDANG KEUANGAN

PERIODE SEPTEMBER 2021 S.D. AGUSTUS 2022

NO	KEGIATAN	2021 - 2022												TARGET	KETERANGAN	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags			
<b>BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA</b>																
1	Penyusunan perencanaan pengembangan kualifikasi pendidikan dan jabatan fungsional dosen	√												√	Dimutakhirkan sesuai dengan penambahan dosen baru setiap tahun	
2	Penambahan Jumlah Dosen dan Tendik														Kelengkapan dokumentasi	
	1. Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	3 Dosen	1 Dosen FM, 1 Dosen HT, 1 Dosen KM
	2. Tenaga Kependidikan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2 Tendik	BAAK
3	Pengajuan beasiswa studi lanjut														Kelengkapan dokumentasi	
	1. Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	5	Bu Suci, Pak Canggih, Pak Wachid, Pak Onery, bu Siwi, Profesi Apt bu Iin
	2. Tenaga Kependidikan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	3	Eni Lestari, Purwaningsih, Frestiany Regina Putri
4	Rasio Dosen Tetap : Mahasiswa Kesehatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1 : 30	Dokumentasi SK Pengangkatan Dosen dan Tendik
5	Rasio Dosen Tetap : Mahasiswa Non Kesehatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1 : 20	Dokumentasi SK Pengangkatan Dosen dan Tendik
<b>Peningkatan Jabatan Fungsional Dosen (JAFA)</b>																
6	JAFA Asisten Ahli Kum 150		√	√	√	√									4 Dosen	Arif Surono, Annisa Diyan, Anita, Ersyafaat Huda

7	JAFAs Lektor																
	Lektor 200		√	√	√	√										8 Dosen	Dwi Iskandar, Makmun, Jahid, Wahyu Tri, Anista, Sudarmaji, Dewi Amelia, Edi Susanto
	Lektor 300		√	√	√	√										5 Dosen	Suci P, Sudiro, Markus, Wachid, Ichwan
8	Sertifikasi Dosen (SERDOS)															4 Dosen	
	1. Pengajuan SK Inpasing						√	√	√	√	√	√	√	√	√	4 Dosen	Iin Suhesti, Sri Wulandari, Ahmad Sunandar, Yohanes M
	2. Memantau Perkembangan Data D1 sampai dengan Data D5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	SISTER	SISTER
	3. Menyusun Tim Sertifikasi Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	4 Orang menjadi Tim Sertifikasi Dosen	Anista Yulia, Sulisty, Edy Susena, Dewi Amelia
	4. Membuat SPTJM Maksimal Tgl 10 Setiap Bulannya	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tanggal 6 Clear	16 Dosen
	5. Membuat Kontrak BKD Semester Ganjil dan Genap	√	√					√	√							16 Dosen	16 Dosen
	6. Membuat Laporan Kinerja Dosen (LKD) Semester Ganjil dan Genap						√	√					√	√		16 Dosen	16 Dosen
	7. Lolos Serdos 2022						√	√	√	√	√	√	√	√	√	3 Dosen	Edy Susanto, Umi Nafisah, Aptika OTD
<b>Sertifikasi dan Pelatihan</b>																	
9	Peningkatan Etos Kerja dan Prestasi Kerja Karyawan dan Dosen															Hasil Evaluasi Presensi Pegawai Meningkat dan target pekerjaan tepat waktu	
	1. Pemantauan Presensi Kehadiran Dosen dan Karyawan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	95% Kehadiran Tepat Waktu	
	2. Membuat Laporan Presensi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Setiap Tgl 26	

	Kehadiran Setiap Bulan														
	3. Melakukam Penilaian terhadap Dosen/ Karyawan											√	Minimal Bernilai Baik		
	4. Mengirim Dosen dan Tendik Berprestasi Ke LLDIKTI									√	√	√	Dosen dan Tendik Berprestasi Tingkat LLDIKTI VI		
	5. Satya Lencana Untuk Masa Kerja 10 Tahun			√									Pada Acara Wisuda	1 Dosen, 1 Tendik ( Dwi iskandar, Yuana Arifin)	
	6. Family Gathering						√	√					Seluruh Staff dan keluarga		
	7. Pengadaan Seragam Dosen Dan Tendik		√			√				√			2 Batik dan 1 Blazer/Hem	Mengganti Senin, Selasa dan Kamis	
	8. Test Baca Al Quran	√											100% Bisa Baca Alquran		
	9. Kelas Tahsin		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kelengkapan dokumentasi		
	10. Pengajian Rutin		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kelengkapan dokumentasi		
	11. Hafalan Surat-Surat Pendek	√					√			√			20 Surat		
10	Peningkatan Kualifikasi Akademik Dosen														
	1. Memantau Kualifikasi Dosen Berdasarkan Ijasah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100 % Dosen berijasah S2		
	2. Mengusulkan Dosen untuk Studi Lanjut	√	√	√									2 Dosen	MI, MIK, MO	
	Peningkatan Kualifikasi Tenaga Kependidikan														
	1. Workshop Pelayanan Prima Tendik				√	√							Kerjasama dengan Yayasan		
	2. Workshop Untuk Driver, Office Boy dan Security				√	√							Kerjasama dengan Yayasan		

11	Peningkatan Sistem Administrasi Kepegawaian													Administrasi Kepegawaian Lengkap dan Update dengan data terbaru	
	1. Penyempurnaan SIMPEG	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	PROSENTASE	Untuk Dosen dan Tendik
	2. Mengimplementasikan SIMPEG	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	95% Terimplementasi dengan baik	Untuk Dosen dan Tendik
	3. Mengupdate SISTER						√						√		Untuk Dosen
	4. Mengimplementasikan SIMPRESKUL	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Valid	Untuk Rekap Honorarium Mengajar
12	Dosen Dengan Perjanjian Khusus														
	1. Membuat Kontrak Ekuivalen Semester Ganjil dan Genap	√	√				√	√						3 Dosen	Ichwan, Makmun, Jahid
	2. Membuat Laporan Ekuivalen Semester Ganjil dan Genap					√	√					√	√	3 Dosen	Ichwan, Makmun, Jahid
13	Pemutakhiran buku pedoman kepegawaian							√	√					Tersedia buku pedoman kepegawaian	
14	Pemutakhiran pedoman rencana pengembangan dosen dan tendik				√									Tersedia buku rencana pengembangan dosen dan tenaga kependidikan	
15	Program sertifikasi dan pelatihan dosen dan tenaga kependidikan setiap tahun	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2 setiap program studi	Dokumentasi sertifikasi dan pelatihan dosen dan tenaga kependidikan setiap tahun
16	Penyelenggaraan workshop pelayanan prima bagi teknisi, pustakawan dan administrasi umum					√								seluruh tenaga kependidikan	Laporan penyelenggaraan workshop pelayanan prima bagi teknisi, pustakawan dan administrasi umum
17	Penilaian DP3 (Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan) Dosen dan Tenaga Kependidikan												√	Dokumentasi penilaian DP3	

Mengotahui,  
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



**Ir. Suci Purwandari, MM**

Surakarta, 30 September 2021  
Wakil Direktur II  
Bidang Keuangan, Kepegawaian dan Sarana Prasarana

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Anista Yulia R.', written over the printed name below.

**Anista Yulia R, S.Kom, MM**

# PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR III BIDANG KEMAHASISWAAN

PERIODE SEPTEMBER 2021 S.D. AGUSTUS 2022

NO	KEGIATAN	2021 - 2022												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
<b>1</b>	<b>KEMAHASISWAAN</b>													
a	Fasilitas sarana dan prasarana kemahasiswaan meliputi: Olahraga, Seni, Organisasi Mahasiswa, Konseling, Kesehatan, Kantin													Ketersediaan sarana dan prasarana bagi mahasiswa yang lengkap dan mudah diakses (pengajuan fasilitas kemahasiswaan)
b	Wakil Direktur 3 melaporkan kinerja ke Simkatmawa													Laporan kinerja ke Simkatmawa dan PD Dikti yang valid dan tepat waktu
c	UPPS melakukan survei kepuasan mahasiswa secara periodik													Laporan kepuasan mahasiswa
<b>2</b>	<b>PENINGKATAN KERJASAMA DAN KEGIATAN WADIR</b>													
a	Rakor Nasional BAKORMA				√									Mengikuti Rakor Nasional
b	Jejaring dengan Kampus Mitra/Asosiasi				√									Perkumpulan Politeknik Se-Indonesia
c	Koordinasi di BAKORMA NASIONAL				√									Asosiasi Wadir 3 Politeknik se Indonesia
d	Koordinasi di FORBIDMAWA JATENG	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Asosiasi Bid. 3 Kemahasiswaan Jateng
<b>3</b>	<b>PENINGKATAN SOFTSKILL MAHASISWA</b>													Laporan tahunan pembinaan peningkatan softskill mahasiswa
a	LDK BEM dan ORMAWA				√	√								70 Peserta
b	Diklat Ormawa (Manajemen Organisasi dan Public Speaking)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	150 Peserta
c	Seminar/Workshop Masing-masing Prodi						√	√						Semua mahasiswa dan HMJ
d	Seminar Nasional												√	500 Peserta
e	Seminar Internasional								√					400 Peserta dari 6 Negara Asia Tenggara
f	Kunjungan Industri						√							Semua Program Studi

g	Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mhs Baru (PKKMB)	√													750 Peserta
h	Diklat Wawasan Kebangsaan dan Bela Negara	√													Semua Mahasiswa Baru dan ORMAWA
i	Pendidikan Anti Korupsi	√													Semua Mahasiswa Baru dan ORMAWA
j	Pendidikan Anti Narkoba	√													Semua Mahasiswa Baru dan ORMAWA
k	Pendidikan Anti Radikalisme	√													Semua Mahasiswa Baru dan ORMAWA
l	Pendidikan Hukum dan tertib lalu lintas	√													Semua Mahasiswa Baru dan ORMAWA
m	Pendidikan Pelajar Pancasila		√												Semua Mahasiswa Baru dan ORMAWA
n	Outbound			√											700 peserta Mahasiswa Baru
o	Dies Natalis Polinus XX											√	√		Semua Civitas Akademika
4	<b>PENALARAN DAN KREATIFITAS MAHASISWA</b>														Laporan kegiatan program kreativitas mahasiswa
a	Workshop Pembuatan Proposal PKM											√	√		100 peserta
b	Pengiriman proposal PKM								√						Terkirim proposal 100
c	PIMNAS Ke-35	√													20 lolos
d	Pilmapres							√	√	√					2 mahasiswa lolos Final
e	Diklat Kewirausahaan (MBKM)							√							50 peserta
f	Expo Entrepreneur (MBKM)							√					√		20 Kelompok Usaha Baru
g	Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI)													√	2 Proposal didanai
h	Pameran hasil karya mahasiswa/Expo						√							√	25 hasil karya
i	Gali Potensi Mahasiswa												√	√	Diikuti oleh seluruh Mahasiswa Polinus
5	<b>DELEGASI DAN PENINGKATAN KEGIATAN MAHASISWA</b>														
a	Penyelenggaraan Lomba Kompetisi Bidang Non Akademik tingkat Nasional											√			Berkoordinasi dengan program studi untuk menyediakan 2 peserta masing-masing program studi
b	Penyelenggaraan Lomba Kompetisi Bidang Non Akademik tingkat Internasional														Berkoordinasi dengan program studi untuk menyediakan 2 peserta masing-masing program studi
c	Deligasi Lomba Mahasiswa tingkat Wilayah,	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Mengikuti undangan perlombaan

	Regional dan Nasional													
d	Deligasi kegiatan Kemahasiswaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Menyesuaikan undangan instansi terkait
e	Koordinasi ORMAWA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Koordinasi rutin 1 bulan sekali
f	Pengajian dan kajian (LDK)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1 bulan sekali
g	Makrab Mahasiswa masing-masing Prodi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Diikuti oleh seluruh Mahasiswa masing-masing Prodi
h	Re Organisasi BEM										√	√		25 Peserta
i	Pemilihan Putra-Putri POLINUS			√										Diikuti oleh seluruh Mahasiswa Polinus
j	Studi banding ORMAWA							√	√					Studi banding di Politeknik yang besar
<b>6</b>	<b>PRESTASI MAHASISWA TINGKAT NASIONAL DAN INTERNASIONAL</b>													
a	Debate Bahasa Inggris						√							Juara Tiga Besar
c	Kompetisi Majalah Kampus /KMK								√					Juara Tiga Besar
d	Kompetisi Perhotelan/Pariwisata												√	Juara Tiga Besar
e	Pekan Seni Mahasiswa Nasional (Pekseminas) Wil										√	√		Juara Tiga Besar
f	PEKSEMINAS XVI										√	√	√	Juara Tiga Besar
g	Mengikuti Kompetisi dimasing-masing Kompetensi Prodi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Juara Tiga Besar
h	SIMKATMAWA									√	√			Peringkat 5 Besar Nasional
<b>7</b>	<b>KESEJAHTERAAN MAHASISWA</b>													
a	Pengajuan beasiswa Jalur Prestasi				√									25 mahasiswa
b	Pengajuan beasiswa Hafiz Al-Quran						√							10 mahasiswa
c	Pengajuan beasiswa Yatim yang tidak mampu							√						10 mahasiswa
d	Biasiswa KIP Kuliah											√	√	Target 100 usulan ke LLDIKTI VI Jateng
e	LPJ Bidikmisi/KIP K On going					√							√	Setiap Semester ke LLDIKTI VI Jateng
f	Mencari Mitra Donatur Beasiswa Pendidikan			√								√		2 Sumber Donatur Beasiswa Pendidikan
g	Layanan Konseling	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Diikuti oleh seluruh Mahasiswa Polinus
h	Usulan Beasiswa PUSLAPDIK	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	250 mahasiswa

<b>8</b>	<b>PENGABDIAN MASYARAKAT</b>													
a	Workshop kewirausahaan bagi pemuda Produktif									√				3 Instansi
b	Workshop soft skill kepada masyarakat									√				2 Wilayah Solo Raya
c	Donor Darah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Penyelenggaraan kegiatan dikampus
d	Proyek Independen (MBKM)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Diikuti oleh mahasiswa MBKM terdapat 2 Kegiatan
e	Mahasiswa Mengajar (MBKM)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Diikuti oleh mahasiswa MBKM terdapat 2 Kegiatan
f	Bakti Sosial dan Pasar Murah				√					√				2 Posko di wilayah Solo Raya, untuk 100 Pasien
<b>9</b>	<b>CAREER DAN TREACER ALUMNI</b>													
a	Info Loker	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tersedia informasi loker setiap saat
b	Worshop pengembangan karir mahasiswa	√	√										√	500 Peserta Mahasiswa Polinus
c	Job Fair				√	√								50 Perusahaan
d	Tracer Alumni	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Up date data penelusuran alumni setiap saat
e	Saresehan Alumni									√	√	√	√	2 kali kegiatan saresehan

Mengetahui,  
 Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 30 September 2021  
 Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan



Eddy Susanto, M.Kom

# PROGRAM KERJA UNIT PENJAMINAN MUTU

PERIODE SEPTEMBER 2021 S.D. AGUSTUS 2022

NO	KEGIATAN	2021-2022												TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu		
<b>A</b>	<b>BIDANG PENJAMINAN MUTU</b>														
1	Pemutakhiran dokumen kebijakan tata pamong	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Statuta, Tata Pamong, Organisasi dan Tata Kerja, Analisis Jabatan, Kode etik dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa yang dimutakhirkan
2	Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan PT													√	Tersusunnya laporan kinerja tahunan
3	Penyelenggaraan Rapat Kerja Tahunan dan Rapat Kerja Anggaran	√													Tersusun laporan Program Kerja Tahunan dan RKAT
4	Survei Pemahaman VMTS Politeknik Indonusa Surakarta					√	√						√	√	Optimaliasi penggunaan kuesioner online
5	Evaluasi Renstra Politeknik Indonusa Surakarta	√													Renstra 2021/2022
6	Penyelenggaraan workshop penyusunan dan peninjauan VMTS										√	√	√		Tersedia laporan penyusunan dan peninjauan VMTS
7	Penyusunan dan Pemutakhiran Instrumen Audit Mutu Internal (AMI)							√	√						Tersedia instrumen AMI tahun 2021/2022
8	Audit Mutu Internal													√	AMI menggunakan Sistem yang dapat di isi masing-masing Program Studi; Pelampauan SNDIKTI mencapai 50%
9	Rapat Tinjauan Manajemen													√	RTM bulan september 2022


10	Monitoring dan Evaluasi Kurikulum 2020												Tersedia laporan monev kurikulum	
12	Peningkatan transparansi laporan melalui website	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Penambahan Berita Kegiatan Penjaminan Mutu di Website UPM	
13	Pemenuhan akreditasi institusi dan PS			√	√								Laporan Evaluasi ISK Prodi HT	
14	<a href="#">Pelaporan SPMI dalam: laman SPMI.kemdikbud.go.id</a>	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tertib pelaporan implementasi	
15	Kerjasama Penjaminan Mutu	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Terjalin 1 Kerjasama dengan Udinus dalam Penjaminan Mutu	
16	Implementasi Kerjasama Penjaminan Mutu dalam Peningkatan kapasitas dan kemampuan auditor				√	√	√						Pelatihan Auditor Internal	
17	Rapat Rutin Senat Akademik											√	Laporan tahunan rapat senat akademik	
18	Survei Kepuasan Pelanggan					√	√					√	Tercapai 50% pelanggan Sangat Puas/Sangat Baik	
<b>B</b>	<b>BIDANG PENGELOLAAN PEMBELAJARAN</b>													
19	Monitoring dan evaluasi pembelajaran					√	√					√	√	Pemutakhiran laporan Monev pembelajaran dan tindak lanjutnya
20	Optimaliasasi Gugus Mutu Program Studi			√										Pelatihan Penyusunan Dokumen Evaluasi Pembelajaran
21	Pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa terhadap PBM						√						√	Laporan survei kepuasan mahasiswa terhadap proses belajar mengajar (PBM)

Mengetahui,  
 Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 30 Agustus 2021  
 Unit Penjaminan Mutu



Agustyarum Pradiska B, SE, ME

# PROGRAM KERJA SATUAN PENGAWAS INTERNAL

PERIODE SEPTEMBER 2021 S.D. AGUSTUS 2022

NO	KEGIATAN	2021 – 2022												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
<b>A</b>	<b>Tata Kelola Keuangan</b>													
1	Pedoman pengelolaan dana dan penyusunan anggaran biaya	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Ketersediaan pedoman pengelolaan dan penyusunan anggaran biaya
2	Penyusunan proyeksi satuan biaya operasional												√	Laporan proyeksi satuan biaya operasional tahunan TA 2022/2023
3	Penetapan <i>Blue Print</i> Pengembangan Investasi 5 tahunan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Rekapitulasi dana filantropi prodi sesuai dengan target perencanaan
4	Penyusunan Laporan evaluasi investasi tahunan												√	Tersedia laporan evaluasi investasi tahunan
5	Proses Pemeriksaan Kontinuitas	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	- 100% Akun sudah sesuai pada posnya, tidak terjadi kesalahan pencatatan transaksi dan transaksi Masuk-Keluar sesuai dengan posnya
6	Mengembangkan Rencana Audit secara keseluruhan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	- Proses pengendalian transaksi berjalan dengan baik sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah ditetapkan
														- Laporan pertanggungjawaban keuangan telah dibuat dan sesuai dengan RKA yang telah ditetapkan
														- Tidak terdapat salah saji material pada saldo akhir transaksi atau saldo akhir Laporan Kas Harian

7	Peningkatan Sistem Keuangan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	- 100% data penerimaan dari mahasiswa di bank sesuai dengan sistem keuangan Poltek setiap harinya
<b>B Pendampingan Penyusunan RKA Unit Kerja</b>														
1	Penyusunan Rencana Kerja Anggaran	√												- Pendampingan penganggaran Program Kerja Prodi/Institusi dan memastikan pengajuan anggaran sesuai dengan kebutuhan dan kemanfaatan
2	Ketetapan dan Pengesahan RKA Politeknik Indonusa Surakarta	√	√											- Rencana Kerja Anggaran telah disetujui dan disyahkan
3	Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran Mengacu pada RKA yang telah disyahkan		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	- 80% Pencairan Anggaran sesuai dengan Program Kerja yang telah disetujui dan sesuai dengan kebutuhan - 100% Pelaksana Kegiatan membuat Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran dengan benar, ditandatangani pejabat berwenang dan tidak terjadi Fraud
<b>C Melakukan Analisa dan mengevaluasi hasil analisa atas laporan keuangan</b>														
1	Melaksanakan analisa atas laporan keuangan						√	√					√	- Analisa Laporan Keuangan Dibuat dengan perbandingan Anggaran yang tertuang Dalam RKA yang telah disetujui
2	Mengevaluasi hasil						√	√					√	- Membuat Evaluasi atas perbedaan yang terjadi atas Anggaran yang telah disetujui dalam RKA dengan Realisasi penggunaan Anggaran
<b>D Pelaporan kepada Direktur</b>														
1	Laporan Keuangan per Prodi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	- Laporan Keuangan per Prodi berdasar akreditasi 9 kriteria
2	Laporan Keuangan Institusi												√	- Laporan Tahunan - Pemberian Rekomendasi hasil temuan untuk indakan korektif kepada Direktur
3	Laporan audit keuangan					√								Mengetahui posisi keuangan dan sebagai kelengkapan dokumen akreditasi
<b>PROGRAM KERJA SPI BIDANG ASET TETAP</b>														
1	Stok Opname				√									Memastikan semua asset tetap di Politeknik



# PROGRAM KERJA HUMAS DAN PUBLIKASI

PERIODE SEPTEMBER 2021 S.D. AGUSTUS 2022

NO	KEGIATAN	2021/2022												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	
<b>Indikator Kinerja Utama</b>														
1	Penyusunan pedoman penerimaan mahasiswa baru 2022/2023											√	√	Pedoman terdokumentasi secara baik dan lengkap
2	Review kebijakan penerimaan mahasiswa baru			√	√	√								Penetapan kebijakan PMB
3	Target Penerimaan Mahasiswa Baru tahun 2022/2023	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	745 mhs (TO:100,SI:100,KM:100,HT:125,FM:170,MIK:150)
4	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi : jumlah mahasiswa baru yang diterima												√	5 calon ikut seleksi : 1 mahasiswa baru yang diterima
5	Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi												√	95% mahasiswa baru mendaftar ulang
6	Target penerimaan mahasiswa asing												√	8 Mahasiswa (TO:1, SI:1, KM:1, HT:1, FM: 2, MIK : 2)
<b>Program Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru</b>														
1	Seleksi Gelombang Dini	√	√	√										TPA dan Tes Wawancara : 500
2	Seleksi Gelombang 1				√	√	√							TPA dan Tes Wawancara : 500
3	Seleksi Gelombang 2							√	√	√				TPA dan Tes Wawancara : 1500
4	Seleksi Gelombang 3										√	√	√	TPA dan Tes Wawancara : 1225
5	Tes Kesehatan (Khusus PS Kesehatan) Gelombang Dini	√	√	√										Target : 700
6	Tes Kesehatan (Khusus PS Kesehatan) Gelombang 1				√	√	√							Target : 500
7	Tes Kesehatan (Khusus PS Kesehatan) Gelombang 2							√	√	√				Target : 100

8	Tes Kesehatan (Khusus PS Kesehatan) Gelombang 3										√	√	√	Target : 100
9	Laporan PMB Tahunan												√	Tersedia Laporan yang valid dan tepat waktu
<b>Program Penunjang Penerimaan Mahasiswa Baru</b>														
1	Optimalisasi database siswa SMA/SMK/MA dengan melakukan :	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	25.000 data dan dikelola secara baik untuk peningkatan PMB
	a. Mengirimkan informasi tentang kampus melalui WA broadcast dan japri	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	b. Panggilan Telephone, chat medsos	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	c. Broadcast email	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
2	Workshop & gathering OSIS Community						√							40 sekolah hadir sebagai peserta, untuk meningkatkan PMB dan penguatan citra kampus
3	Presentasi siswa SMA,SMK,MA secara daring maupun luring		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	225 sekolah/instansi/asosiasi secara daring dan Luring
4	Tes Potensi Akademik Thp I		√	√	√	√	√							500 Peserta Tes calon mahasiswa baru
5	Tes Potensi Akademik Thp II								√	√	√	√	√	800 Peserta Tes calon mahasiswa baru
6	Membangun kehumasan baik internal maupun eksternal dengan pihak sekolah yaitu meningkatkan publikasi di internal kampus dengan share informasi WAG maupun pemasangan atribut publikasi di lingkungan kampus dan eksternal di lingkungan SMA,SMK,MA				√	√								Internal : share informasi di internal wag setiap hari, pemasangan spanduk dan banner mengenai informasi PMB maupun informasi kegiatan kampus. Eksternal : penyebaran informasi ke sekolah dengan pemasangan atribut publikasi di lingkungan sekolah bisa berupa banner atau alat yang dibutuhkan sekolah
7	Webinar Sekolah untuk meningkatkan hubungan kerjasama dengan SMA,SMK,MA							√				√		2x webinar
8	Pemasangan Iklan Outdoor ( Spanduk, rontek dan Baliho ) untuk penguatan branding kampus	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	200 spanduk rontek, 13 baliho kec, 5 baliho kota
9	Pemasangan Iklan Media Digital dalam rangka peningkatan citra kampus dan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Media portal ( kompas.com, solotrust.com, solopos.com ) media sosial ( fb dan IG ) google

	informasi PMB													ads
10	Sosialisasi saat Ujian Nasional/ Ujian Kompetensi di SMA,SMK, dan MA dengan tujuan penyebaran informasi dalam rangka peningkatan PMB							√	√					50 pendaftar
11	Sosialisasi UTBK SBMPTN dengan tujuan penyebaran informasi dalam rangka peningkatan PMB								√	√				100 pendaftar
12	Studi Banding Perguruan Tinggi lain untuk belajar sistem kehumasan publikasi dalam rangka pencapain target				√	√								UDINUS, AMIKOM PURWOKERTO, UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
13	Tour kampus yaitu mengundang siswa SMA,SMK, MA ke kampus untuk memberikan informasi mengenai perguruan tinggi			√	√	√								10 sekolah
14	Membangun kerjasama dengan instansi, Asosiasi, dan LKP dalam rangka peningkatan PMB untuk program kelas karyawan dan kelas RPL		√	√	√	√	√	√						3 instansi/asosiasi dan 2 LKP
15	Workshop sebagai guru tamu di SMA, SMK, MA untuk meningkatkan hubungan kerjasama yang sudah terjalin dalam rangka peningkatan target PMB		√	√	√	√	√	√	√					10 SMA,SMK,MA
16	pembuatan Video Pendek sebagai konten di media sosial dalam rangka penyembaran informasi kampus ke masyarakat umum	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	10 video pendek untuk publikasi konten media digital
17	Pemantaun website untuk selalu update rilis maupun layout tampilan website bekerja sama dengan UTI				√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sebagai media penguat publikasi kampus, karena website merupakan wajah institusi
18	Penelitian dan Analisis Data					√	√							Evaluasi Layanan Penerimaan Mahasiswa Baru

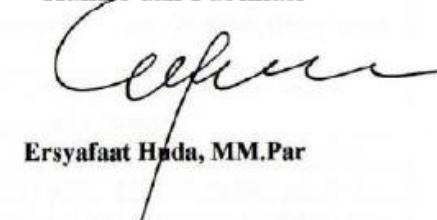
	a. Layanan Publik									√	√	√	√	
	b. Evaluasi PMB												√	
19	Pengadaan Kelengkapan humas publikasi			√	√	√								MMT Expo, Stand Expo Portabel dan kelengkapannya
20	Mengikuti Expo eksternal baik dari sekolah maupun Asosiasi dalam rangka peningkatan citra kampus				√	√	√							5 expo daring ataupun Luring
21	Penekanan One day one post di WA story maupun media sosial seluruh civitas akademika kampus dalam rangka peningkatan publikasi kampus			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	posting konten publikasi kampus oleh seluruh civitas di wa story maupun media sosial
22	Menyusun Kalender Pra Kuliah mahasiswa baru Ta. 2022/2023 dan mengkoordinasikan setiap kegiatan kepada wadir, prodi, dan unit terkait										√	√		Memahamkan mahasiswa baru mengenai kampus dan persiapan memasuki masa perkuliahan
<b>Program Peningkatan Brand Image/Citra Institusi</b>														
1	Kunjungan Media baik cetak maupun digital dalam rangka penguatan kerjasama dalam Publikasi peningkatan citra institusi			√	√									Meningkatkan publikasi dan penguatan citra kampus ( TransTV Jogja, KompasTV Jogja, Solotruster, Solopos, Tribun News, Solopos.com )

Mengetahui  
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandani, MM

Surakarta, 30 September 2021  
Humas dan Publikasi



Ersyafaat Huda, MM.Par

# PROGRAM KERJA UNIT TEKNOLOGI DAN INFORMASI

PERIODE SEPTEMBER 2021 S.D AGUSTUS 2022

NO	KEGIATAN	2021 - 2022												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
1	Pengembang DSS	√	√	√	√	√	√							100 % Terimplementasi
2	Sikronisasi E Learning dengan SPADA								√	√				100 % Terintegrasi
3	Sistem Informasi Kegiatan	√	√	√										100 % Terimplementasi
4	SI Laporan SIMPEG				√	√								100 % Terimplementasi
5	Upgrade Kapasitas Moodle E Learning	√	√											100 % menjadi 80 Gb
6	Peningkatan SEO Website Indonesia dan English			√	√	√	√							<a href="https://www.poltekindonusa.ac.id/">https://www.poltekindonusa.ac.id/</a> (4), <a href="https://en.poltekindonusa.ac.id/">https://en.poltekindonusa.ac.id/</a> (3)
7	Upgrade Jaringan menjadi FO							√	√	√				70% Terimplementasi
8	SI Dokumen Berkas perizinan lab farmasi									√	√	√		100 % Terimplementasi
9	Pelaporan Evaluasi Pembelajaran (Bagian Akademik)					√	√							100 % Terimplementasi
10	Implementasi Webservice Pelaporan Persiapan Pembelajaran (Bagian Akademik)						√	√						100 % Terimplementasi
12	Meningkatkan tata kelola dan Publikasi testing center			√									√	75 Mahasiswa (SI)
14	Pengembangan SI Perhotelan (Perhotelan)	√	√											100 % Installing & penggunaan VHP Hotel System untuk praktikum di lab Komputer
15	Pembuatan SSO							√	√					SIKAD, SIMPI, SIMANTA
16	Sistem Informasi Penjaminan Mutu									√	√			100 % Terimplementasi
17	Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Program Kerja Tahunan											√	√	100 % Terimplementasi
18	Koordinasi dan evaluasi website institusi dan prodi			√			√			√			√	100 % Terimplementasi

19	Maintenance akses poin untuk kemudahan akses internet bagi mahasiswa dan dosen			√			√				√			√	Laporan maintenance akses poin untuk kemudahan akses internet bagi mahasiswa dan dosen
----	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	---	--	--	---	--

Mengetahui,  
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 30 September 2021  
Unit Teknologi dan Informasi

Dwi Iskandar, M.Kom

# PROGRAM KERJA UNIT KERJASAMA

PERIODE SEPTEMBER 2021 S.D AGUSTUS 2022

NO	KEGIATAN	2020 - 2021												TARGET
		Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
<b>BIDANG PENGELOLAAN UNIT KERJA</b>														
1	Melakukan update data system kerjasama yang mudah diakses dan akuntable	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tersedia system kerjasama
2	Implementasi sistem pelaporan kegiatan kerjasama					√	√							Implementasi system sudah 50%.
3	Evaluasi kepuasan peserta kegiatan kerjasama.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Terlaksana 75% kegiatan kerjasama.
4	Website terkelola dengan baik, minimal 3 hari sekali ada aktivitas.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Terlaksana 100%
5	Peningkatan jumlah mahasiswa asing	√	√	√										5 Mahasiswa diterima
6	Unit Kerjasama melaksanakan monitoring dan evaluasi											√	√	Laporan monitoring dan evaluasi implementasi kerjasama yang meliputi: jumlah, lingkup, jenis kegiatan, waktu pelaksanaan, tindak lanjut
7	Pelaksanaan survei kepuasan mitra secara periodik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Laporan survei kepuasan mitra secara periodik dan ditindaklanjuti
<b>KERJASAMA DALAM NEGERI</b>														
<b>Kerjasama dengan Institusi</b>														
8	Pembuatan kerjasama dengan institusi dalam negeri.						√					√		7 Institusi melakukan kerjasama
9	Implementasi kerjasama dalam bentuk mendatangkan narasumber							√				√		6 narasumber
10	Kunjungan ke institusi lain.				√				√					7 institusi
11	Mendatangkan kunjungan dari institusi lain.					√								3 institusi

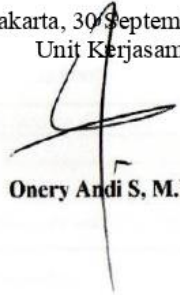
12	Kolaborasi Penelitian dan Pengabdian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	6 Kolaborasi dapat tercapai
<b>Kerjasama dengan Industri</b>															
13	Pembuatan kerjasama dengan dunia industri							√					√		16 Mitra industri
14	Implementasi untuk magang dosen								√						6 dosen
15	Implementasi untuk magang mahasiswa.					√							√		6 mahasiswa
16	Keterserapan alumni dan bekerja di perusahaan yang sudah melakukan kerjasama dengan Politeknik Indonusa Surakarta			√		√		√							50% pelaksanaan PI
17	Gatering DUDI dan MoU bersama					√	√								20 Industri bias hadir
18	Hibah/CSR dari dunia industry	√	√												3 Barang mendapatkan hibah.
19	Kolaborasi penelitian dengan DUDI			√	√										3 Penelitian dengan DUDI
<b>KERJASAMA LUAR NEGERI</b>															
<b>Kerjasama dengan Institusi</b>															
20	Pembuatan kerjasama dengan institusi luar negeri.					√				√					3 kerjasama luar negeri
21	Implementasi untuk kunjungan.						√				√				2 kunjungan luar negeri
22	Dosen Indonusa menjadi Dosen Tamu							√					√		2 dosen tamu
23	Kunjungan dari institusi luar negeri									√					2 institusi dari luar negeri
24	Mendatangkan narasumber dari Institusi luar Negeri									√					3 narasumber
25	Pembuatan Agenda Summer Camp				√						√				3 negara
26	Kegiatan Lomba Interasional					√				√					3 Negara
27	Kolaborasi Penelitian dan Pengabdian														3 Penelitian
<b>Kerjasama dengan Industri</b>															
28	Pembuatan kerjasama dengan dunia industri							√					√		1 MoU/MoA dr luar negeri.
29	Unit Kerjasama menyelenggarakan FGD <i>joint research</i>	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Jumlah kerjasama institusi dan industri luar negeri

Mengetahui,  
Direktur Politeknik Indonesia Surakarta



**Ir. Suci Purwandari, MM**

Surakarta, 30 September 2021  
Unit Kerjasama



**Onery Andi S, M.Pd**

# PROGRAM KERJA UNIT INOVASI TEKNOLOGI DAN ENTREPRENEURSHIP (INTENS)

PERIODE SEPTEMBER 2021 S.D AGUSTUS 2022

NO	KEGIATAN	2021 - 2022												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
<b>A Bidang Inovasi dan Teknologi</b>														
1	Kerjasama dengan Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) dalam bentuk peningkatan jumlah sitasi dari produk yang di HKI kan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	3 produk HKI telah di sitasi.
2	Pemeringkatan Inovasi Teknologi Perguruan Tinggi								√	√				100% data inovasi terunggah di SIMANIS Ristek-BRIN
3	Pengajuan HKI/ Paten						√						√	<u>Hak Cipta :</u> Prodi <b>MI</b> : 8 dosen 5 mahasiswa, <b>MO</b> : 3 dosen 3 mahasiswa, <b>KM</b> : 4 dosen 5 mahasiswa, <b>HT</b> : 2 dosen 1 mahasiswa, <b>FM</b> : 6 dosen 8 mahasiswa, <b>RMIK</b> : 3 dosen 2 mahasiswa. <u>Paten :</u> 6 Paten
4	Pemberdayaan / Hilirisasi hasil luaran penelitian dosen dan mahasiswa					√	√	√	√	√	√	√	√	3 hasil luaran dosen dan 2 hasil luaran mahasiswa dari semua Program Studi.
5	Gelar produk penelitian Dosen dan Mahasiswa (INTENS Exhibition)												√	Produk Inovasi berupa Teknologi Tepat Guna, Sistem Informasi, Media Pembelajaran, Food Product, Jamu, Sediaan Farmasi, Karya Seni, Film Dokumenter.
	a. Mesin Otomotif												√	3 produk Dosen dan 3 Produk Mahasiswa
	b. Manajemen Informatika												√	4 Produk Dosen dan 5 Produk Mahasiswa
	c. Komunikasi Massa												√	2 Produk Dosen dan 3 Produk Mahasiswa.
	d. Perhotelan												√	2 Produk Dosen dan 2 Produk Mahasiswa.
	e. Farmasi												√	3 Produk Dosen dan 5 Produk Mahasiswa.

	f. Rekam Medis dan Informasi Kesehatan												√	2 Produk Dosen dan 2 Produk Mahasiswa.
6	Workshop Drafting Paten			√										
7	Desa Binaan			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Terkelolanya 3 tenant dari mahasiswa
8	Kepengurusan Ijin Produk Inovasi			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Terkelolanya 2 Start Up dan Spin Off dari mahasiswa
<b>B Bidang Entrepreneurship</b>														
9	Pengelolaan Inkubator Bisnis Mahasiswa			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Terkelolanya 3 tenant dari mahasiswa
10	Pengembangan Start Up & Spin Off			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Terkelolanya 2 Start Up dan Spin Off dari mahasiswa

Mengetahui,  
Direktur Politeknik Widanusa Surakarta



Ir. Suci Purwaningsih, MM

Surakarta, 30 September 2021  
Unit Inovasi Teknologi dan Entrepreneurship

Wachid Yahya, M.Pd

# PROGRAM KERJA UNIT UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

PERIODE SEPTEMBER 2021 S.D AGUSTUS 2022

No	KEGIATAN	PERIODE 2021-2022												TARGET	
		Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags		
<b>I</b>	<b>Bidang Penelitian</b>														
1	Proposal penelitian hibah Kemristek, monotahun /multitahun			√	√										Dosen AA hibah PDP/mono: 5 proposal Dosen Lektor hibah multi tahun: 2 proposal Target perolehan dana: Rp 200.000.000
2	Penerimaan proposal penelitian hibah institusi 2021-2022		√					√							Dibuka setahun 2x pada awal semester untuk mengakomodir kebutuhan MBKM sebagai luaran mata kuliah
3	Seminar Proposal penelitian hibah institusi 2021-2022		√					√							Setahun 2x (Oktober dan Maret)
4	Monitoring dan evaluasi penelitian hibah institusi 2021-2022						√						√		Dilaksanakan 2x menjelang akhir semester
5	Seminar hasil penelitian hibah institusi dan Kemristek 2020-2021	√			√										Hibah institusi 2020-2021 ada 5 dosen, semhas bulan September 2021 Hibah Dikti 2020-2021 ada 6 dosen, semhas bulan Desember 2021
6	Pengisian SIM kinerja penelitian tahun 2021 ke Simlitabmas secara online												√		100% data Simlitabmas valid dan tepat waktu

7	Penelitian dana mandiri					√	√	√	√	√	√	√	√	Bagi dosen yang tidak mendapat hibah eksternal atau internal
8	Penelitian kolaborasi dengan PT lain	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Setiap prodi target ada 2 kolaborasi dalam negeri dan 1 kolaborasi luar negeri
<b>II</b>	<b>Bidang Pengabdian Masyarakat</b>													
1	Penerimaan proposal pengabdian masyarakat ke simlitabmas Indonusa	√											√	Setahun 2x (Oktober dan Maret)
2	Proposal pengabdian hibah Kemristek, monotahun /multitahun			√	√									Target monotahun: 5 proposal
				√	√									Target multitahun: 2 proposal
				√	√									Target perolehan dana: Rp 100.000.000
3	Seminar proposal abdimas hibah institusi 2021-2022							√					Setahun 2x (Maret dan Oktober)	
4	Pengisian SIM Kinerja Abdimas tahun 2020 ke Simlitabmas secara online	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Menunggu system dibuka
5	Pelaksanaan abdimas dana mandiri	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Semua dosen yang tidak mendapat dana eksternal dan internal
<b>III</b>	<b>Bidang Publikasi Ilmiah</b>													
1	Penerbitan elektronik INFORMA (OJS)				√							√		
2	Akreditasi Jurnal INFORMA (SINTA)	√	√	√	√									Target Sinta 3
3	Penerbitan Hotelier				√						√			
4	Penerbitan Farmasindo				√						√			
5	Pengajuan akreditasi Hotelier					√	√	√	√	√	√			
6	Pengajuan akreditas Farmasindo					√	√	√	√	√	√			
7	Publikasi artikel di jurnal internasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Dosen bersertifikat wajib (17 dosen)
		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Target minimal 50%
8	Publikasi artikel di jurnal nasional terindeks Sinta 1-6	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Dosen bersertifikat wajib (18 dosen)
		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Target minimal 50%

9	Publikasi artikel dalam prosiding internasional dan/atau nasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Setiap prodi 2 artikel
10	Insentif publikasi artikel di jurnal nasional maupun internasional by literature review	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Target accepted to publish untuk dosen yang lolos hibah (melanjutkan program yang tertunda tahun 2020) ada 12 dosen
11	Publikasi hasil abdimas dosen, dari dana eksternal, internal, atau mandiri	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Target 6 artikel di jurnal pengabdian masyarakat
12	Penerbitan jurnal BENGAWAN				√						√			Penerbitan secara periodik sesuai jadwal
13	Mengirimkan dosen mengikuti workshop penulisan artikel ilmiah eksternal	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kelengkapan dokumentasi
<b>IV</b>	<b>Bidang Penunjang</b>													
1	Penyusunan profile kompetensi dosen/profile UPPM di Simlitabmas Indonusa					√	√	√	√	√	√	√		Pengembangan Simlitabmas Indonusa: Profil Kepakaran Dosen
2	Evaluasi proker UPPM					√						√		Target 100% proker terlaksana
3	Evaluasi pelaksanaan PPM dosen ke yayasan												√	Target semua dosen ber-NIDN dan dosen serdik, untuk semua prodi melaksanakan tridarma PT (penelitian min 1x dan abdimas min 2x) ditambah dengan publikasi
4	Pendampingan dosen membuat ID (GS, Sinta, Orcid, Publon, Garuda, dll)					√								Setiap dosen memiliki minimal 5 ID portal publikasi ilmiah
5	Peningkatan jumlah dosen sebagai reviewer jurnal eksternal	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Setiap prodi minimal 2 dosen sebagai reviewer eksternal
6	Optimalisasi pengelolaan web UPPM Indonusa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Bekerjasama dengan UTI

7	Kuesioner kepuasan mitra PPM												√	Bekerjasama dengan UPM
8	Klinik Penulisan Bahan ajar (buku, modul) dan fasilitasi penerbitan		√		√									Oktober: klinik
														Desember: seleksi
9	Monitoring dan evaluasi integrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran						√						√	Ketersediaan 30% bahan ajar yang diintegrasikan dari penelitian dan PkM
10	UPPM melakukan sosialisasi RIP ke sivitas akademika	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tersedia dokumen RIP
11	Kemudahan akses panduan penelitian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	RIP, Roadmap PS dan Pedoman tersedia di <i>website</i> dan simlitabmas institusi
12	Optimalisasi dan pengembangan Simlitabmas Institusi		√	√										Seluruh proses penelitian menggunakan Simlitabmas Institusi
13	Pelaksanaan pemberian penghargaan sitasi penelitian						√	√				√	√	Dokumentasi pemberian penghargaan sitasi tertinggi
14	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian			√								√		Laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian
15	Survei kepuasan penelitian secara periodik dan ditindaklanjuti				√							√		Laporan kepuasan penelitian
16	Pengisian SIM kinerja penelitian tahun 2021 ke Simlitabmas secara online												√	100% data Simlitabmas valid dan tepat waktu
17	Pelaporan penelitian kepada pemberi dana (eksternal dan internal)												√	Laporan penelitian ke Direktur dan Yayasan
18	Sosialisasi Rencana Induk Penelitian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Bukti sosialisasi RIP
19	Sosialisasi Roadmap PS	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Bukti sosialisasi Roadmap PS
20	Penyelenggaraan pelatihan/workshop/seminar yang mendukung peningkatan kualitas penelitian yang berdampak ke pembelajaran	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Laporan kegiatan pelatihan/workshop/seminar penelitian
21	Sosialisasi Rencana Strategis (Renstra) Pengabdian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Bukti sosialisasi Renstra
22	Sosialisasi Roadmap PS	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Bukti sosialisasi Roadmap PS
23	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengabdian DTPS dengan roadmap dosen			√								√		Monitoring dan evaluasi (Monev) UPPM

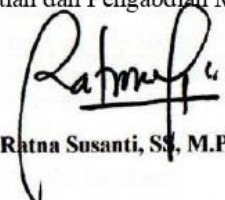
24	Penyelenggaraan pelatihan/workshop/seminar yang mendukung peningkatan kualitas pengabdian yang berdampak ke pembelajaran	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Laporan kegiatan pelatihan/workshop/seminar penelitian	
<b>Bidang Pendanaan dan Pembiayaan</b>														
1	Sosialisasi kebijakan hibah internal	√											√	Tersedia bukti sosialisasi kebijakan
2	Menyelenggarakan <i>Focus Group Discussion</i> (FGD) dengan mitra dalam negeri dan luar negeri	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Laporan pertanggung jawaban FGD
3	Melakukan monitoring dan evaluasi pendanaan dan pembiayaan penelitian dan pengabdian													Laporan monitoring dan evaluasi pendanaan dan pembiayaan pengabdian (persentase penerimaan PPM dana Wilayah/PT, Nasional/Dikti, Internasional, Mandiri)

Mengetahui,  
Direktur Politeknik Indonesia Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 30 September 2021  
Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat



Dr. Ratna Susanti, S.S., M.Pd

**PROGRAM KERJA BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN  
KEMAHASISWAAN  
PERIODE SEPTEMBER 2021 S.D AGUSTUS 2022**

NO	KEGIATAN	PERIODE 2021-2022												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	
1	Peningkatan pelayanan persuratan ke Civitas Akademika	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100% pelayanan persuratan secara online dan dikirimkan file ke email/whatsapp
2	Pelaporan Bimbingan Akademik (PA)	√	√		√	√		√	√		√	√		100% laporan PA terkumpul di akhir semester ganjil/genap
3	Pelaporan UAS						√						√	Target 100% seluruh mahasiswa mengikuti UAS dan tidak ada yang ikut UAS susulan
4	Pengumpulan Nilai UAS						√					√		Target 100% nilai UAS terkumpul maksimal 2 minggu setelah UAS
5	Pelaporan IPK bagi mahasiswa yg mendapatkan beasiswa						√	√				√	√	Target 100% IPK Mahasiswa dilaporkan di akhir semester ganjil/genap ke Wadir III
6	Pelaporan Mahasiswa Aktif tiap awal semester		√					√						100% terlaporkan di awal smt gasal/genap
7	Pelaporan Mhs Cuti, Pindah Kelas, Pindah Prodi, Non Aktif						√	√					√	Target 100% Mahasiswa pada waktu akhir pelaporan tidak ada yang cuti, pindah kelas, pindah prodi dan non aktif
8	Pelaporan UAS susulan						√	√					√	100% mahasiswa tidak ada yang mengikuti UAS Susulan
9	Pelaporan Semester Pendek (SP)						√	√			√	√		100% Mahasiswa tidak ada yang mengikuti Semester Pendek (SP)
10	Pelaporan Ijasah dan Transkrip Kelulusan Mahasiswa			√										Target 100% terlaporkan sesuai jadwal
11	Pelaporan data dan validasi PD DIKTI			√				√						Target 100% pelaporan diawal dan di akhir smt gasal/ganjil
12	Pelaporan Buku Induk Mahasiswa menggunakan SIAKAD			√										100% buku induk dapat didownload melalui SIAKAD

13	Pengembangan SIAKAD (menu kartu ujian)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100% kartu ujian dapat tercetak oleh Mahasiswa. Koordinasi dengan BAUK dan UTI
14	E-KTM	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100% Mahasiswa dapat melakukan cetak KTM nya sendiri melalui SIAKAD
15	Pengembangan SIMANTA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100% SIMANTA digunakan secara online. Pengembangan ada di SKL perlu tanda tangan barcode wadir 1 dan direktur
16	BAAK mengelola kelengkapan dokumen pengelolaan ujian dan pencatatan nilai ujian						√						√	Tersedianya kelengkapan dokumen pengelolaan ujian dan pencatatan nilai ujian

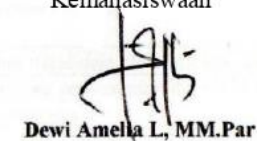
Mengetahui,

Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 30 September 2021  
Bagian Administrasi Akademik dan  
Kemahasiswaan



Dewi Amella L, MM.Par

**PROGRAM KERJA PERPUSTAKAAN**  
**PERIODE SEPTEMBER 2021 S.D AGUSTUS 2022**

NO	KEGIATAN	PERIODE 2021-2022												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	
1	Peningkatan koleksi buku teks dan <i>ebook</i> berbayar				√									Penambahan koleksi buku teks dan <i>ebook</i> dengan total 300 judul
2	Peningkatan koleksi jurnal nasional terakreditasi			√										Masing - masing program studi memiliki sebanyak 4 jurnal nasional terakreditasi
3	Peningkatan koleksi jurnal internasional					√								Masing - masing program studi memiliki sebanyak 34jurnal internasional
4	Peningkatan koleksi prosiding						√							Masing - masing program studi memiliki sebanyak 7 prosiding
5	Penambahan rak koleksi						√							Pembelian 1 rak koleksi untuk menampung penambahan buku perpustakaan
6	Keikutsertaan pustakawan dalam pelatihan/workshop perpustakaan						√				√			Keikutsertaan dalam 1 pelatihan/workshop perpustakaan
7	Promosi Imformasi Perpustakaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Meningkatnya pemanfaatan fasilitas perpustakaan oleh anggota perpustakaan
8	Website perpustakaan											√		Memiliki website perpustakaan guna memudahkan anggota perpustakaan memperoleh informasi tentang perpustakaan
9	Kegiatan perpustakaan												√	Adanya 1 kegiatan perpustakaan
10	Optimalisasi pemanfaatan simpus dan digilib	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Laporan optimalisasi pemanfaatan simpus dan digilib

Mengetahui,  
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 30 September 2021

Perpustakaan

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Dhinar'.

Dhinar Suryaning Tyas, A.Md

# PROGRAM KERJA PRODI D3 TEKNOLOGI OTOMOTIF

PERIODE SEPTEMBER 2021 S.D AGUSTUS 2022

NO	KEGIATAN	2021 – 2022												UNIT TERKAIT	TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu		
<b>1</b>	<b>Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS)</b>														
	1 Sosialisasi VMTS Program Studi D3 Teknologi Otomotif													Wadir 1 Humas dan Prodi	a. Penyampaian sosialisasi VMTS Program studi pada saat pengenalan Program Studi mahasiswa baru Tahun Akademik 2021/2022 b. Pemasangan MMT di lingkungan kampus c. Pemasangan VMTS di website Politeknik Indonusa Surakarta
	2 Pemahaman VMTS Program Studi D3 Teknologi Otomotif oleh Civitas Akademika													Wadir 1 dan Prodi	a. Tersusunnya sistem informasi pemahaman VMTS b. Tercapainya pemahaman VMTS diatas 88% c. Tersusunnya laporan pemahaman VMTS
	3 Evaluasi Renstra Program Studi D3 Teknologi Otomotif Tahun 2018/2019													Wadir 1 dan Prodi	Tersusunnya laporan Evaluasi Renstra Program Studi D3 Mesin Otomotif Tahun 2021/2022
<b>2</b>	<b>Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama</b>														
	4 Menjalin kerjasama untuk praktik industri program studi D3 Teknologi Otomotif													Unit Kerjasama dan Prodi	a. Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 2 MoU b. Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 1 MoU c. Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya
	5 Menjalin kerjasama untuk magang													Unit	a. Ketersediaan dokumen

		dosen program studi D3 Teknologi Otomotif												Kerjasama dan Prodi	kerjasama tingkat nasional sebanyak 1 MoU b. Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 1 MoU c. Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya
	6	Meningkatkan kepemimpinan publik												Unit Kerjasama	a. Program studi D3 Teknologi Otomotif menjadi rujukan bagi masyarakat sesuai bidang keilmuannya b. 2 Dosen Tetap Program Studi D3 Teknologi Otomotif memiliki jabatan di masyarakat
<b>3</b>	<b>Mahasiswa</b>														
	7	Peningkatan kualitas pelaksanaan Praktek Industri (PI) mahasiswa angkatan 2018												Wadir 1 dan Prodi	a. Mahasiswa angkatan 2019 terserap pada industri pada pelaksanaan Praktik Industri dengan kategori (50% Industri Masional), (25% Industri Wilayah) b. Tersusunnya Dokumentasi Laporan Perencanaan, Pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi Praktik Industri
	8	Peningkatan kualitas pelaksanaan Uji Kompetensi TOEFL/TOIC mahasiswa angkatan 2018												Wadir 1 dan Prodi	Nilai Uji Kompetensi TOEL/TOIC minimal 400
	9	Peningkatan kualitas pelaksanaan Uji Kompetensi (UKom) mahasiswa Prodi TO Angkatan 2019												Wadir 1 dan Prodi	Mahasiswa lulus uji kompetensi 100%
	10	Meningkatkan jumlah mahasiswa asing di Program Studi D3 Teknologi												Unit Humas Unit	Minimal 1 mahasiswa Asing di program Studi D3 Teknologi

	Otomotif																	Kerjasama dan Prodi	Otomotif melalui pertukaran mahasiswa (ISEM) maupun program kuliah reguler
11	Meningkatkan prestasi mahasiswa D3 Teknologi Otomotif tingkat Wilayah, Nasional dan internasional																	Wadir 3 dan Prodi	2 Prestasi mahasiswa D3 Teknologi Otomotif dalam kejuaraan Akademik dan Non Akademik tingkat Wilayah, Nasional dan International
<b>4</b>	<b>Sumber Daya Manusia</b>																		
12	Pelatihan kompetensi dosen																	Wadir 1 Wadir 2 Prodi	Pelatihan kompetensi 2 dosen di Prodi D3 Teknologi Otomotif
13	Meningkatkan Sertifikasi Dosen																	Wadir 2 dan Prodi	Pengusulan 1 Dosen Program Studi D3 Teknologi Otomotif untuk Sertifikasi Tahun Akademik 2021-2022: a. Anista Yulia Ratnawati, S.Kom, MM
14	Meningkatkan Jabatan Fungsional dosen																	Wadir 2 dan Prodi	a. Pengusulan 1 Dosen untuk pengajuan Jabatan Fungsional dari Asisten Ahli (Arif Surono, MT) b. Pengajuan 1 Dosen dalam Jabatan Fungsional Lektor 200 (Anista Yulia Ratnawati, S.Kom, MM)
15	Tersedianya Dosen Industri/Praktisi																	Wadir 2 dan Prodi	Tersedianya 2 Dosen Industri/Praktisi pada Program Studi D3 Teknologi Otomotif
16	Tersedianya Dosen menjadi <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i> di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A																	Wadir 1 dan Prodi	1 dosen menjadi Visiting lecturer/visiting scholar (Onery Andi Saputra, M.Pd)
17	Tersedianya Dosen menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.																	Wadir 1 dan Prodi	1 dosen menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i>



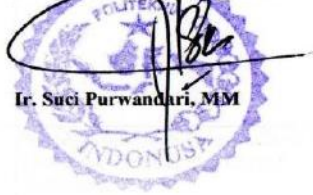
	32	Tersedianya Produk/jasa hasil dr Program Studi yang diadopsi oleh industri/ masyarakat																Unit Intens dan Prodi	Target 4 produk hasil karya dari Program studi yang di adopsi dan digunakan oleh Industri/masyarakat
	33	Meningkatkan HKI untk dosen dan mahasiswa																Unit Intens dan Prodi	2 dosen dan 2 mhswh HKI dari program studi D3 Teknologi Otomotif Tahun Akademik 2021-2022
	34	Meningkatkan Paten Sederhana untuk dosen dan mahasiswa																Unit Intens dan Prodi	Target 1 Paten Sederhana
	35	Meningkatkan Hak Cipta																Unit Intens dan Prodi	Target 2 Hak Cipta Prodi D3 Teknologi Otomotif
	36	Tersedianya Desain produk industri																Unit Intens dan Prodi	2 Desain produk industri karya Dosen atau mahasiswa D3 Teknologi Otomotif
	37	Tersedianya Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial																Unit Intens dan Prodi	3 dosen dan mahasiswa menghasilkan Teknologi Tepat Guna
	38	Meningkatkan Buku ber-ISBN dosen																Wadir 1 dan Prodi	Target 2 Modul mendapatkan ISBN
<b>5</b>	<b>Keuangan, Sarana, dan Prasarana</b>																		
	39	Efektivitasnya pengelolaan sarana prasarana bengkel																Unit Sarana Prasarana dan Prodi	Tersedianya Pengarsipan pengelolaan sarana dan prasara di bengkel
	40	Pengadaan Peralatan Bengkel																Unit Sarana Prasarana dan Prodi	a. Scanner EFI 2 Buah
<b>6</b>	<b>Pendidikan</b>																		
	41	Penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), dan Rencana Pembelajaran berbasis Vokasi																Wadir 1 dan Prodi	a. Tersedianya Dokumen CPL dan RPS berbasis Vokasi b. Penyusunan CPL yang di masukkan SKPI
	42	Penyusunan pohon Mata kuliah																Wadir 1 dan Prodi	Tersedianya pohon mata kuliah

		berdasarkan CPL														Prodi	berdasarkan CPL
	43	Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran														Wadir 1 dan Prodi	2 modul/buku/sub materi
<b>7</b>	<b>PENELITIAN</b>																
	44	Tersedianya Penelitian DTSP sesuai dengan Roapmap														UPPM dan Prodi	7 penelitian Dosen DTSP
	45	Tersedianya Penelitian DTSP yang Melibatkan Mahasiswa														UPPM dan Prodi	7 penelitian Dosen DTSP
	46	Tersedianya terbitan Jurnal Internal (AUTINDO) rutin tiap periode														UPPM dan Prodi	Terbit 2 kali setiap Tahun (Volume 7 No 1 Juni 2021 dan N0 2 Desember 2021)
<b>8</b>	<b>Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)</b>																
	47	Tersedianya PkM DTSP yang Melibatkan Mahasiswa														UPPM dan Prodi	14 Kegiatan Pengabdian Masyarakat DTSP yang Melibatkan Mahasiswa
<b>9</b>	<b>Luaran dan Capaian Tridharma</b>																
	48	Efektifitas dan Produktifitas Program berupa lama masa studi mahasiswa dan persentase kelulusan tepat waktu														BAAK dan Prodi	Mahasiswa Prodi D3 Teknologi Otomotif Tahun Angkatan 2019 Lulus Tepat Waktu (3 Tahun)
	49	Luaran Penelitian dan PkM Mahasiswa														UPPM dan Prodi	5 publikasi
	50	Tersedianya produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang relevan dengan program studi														Unit Intens dan Prodi	2 produk/jasa karya dosen dan mahasiswa yang diadopsi masyarakat
<b>10</b>	<b>Pendukung</b>																
	51	Reorganisasi HIMATIF 2021-2022														Wadir 3 dan Prodi	Terbentuknya kepengurusan HIMATIF Tahun 2020-2021
	52	Kegiatan MAKRAB Tahun 2021														Wadir 3 dan Prodi	Pelaksanaan kegiatan MAKRAB Tahun 2020 dengan tujuan menjalin keakraban dan kekompakan mahasiswa D3



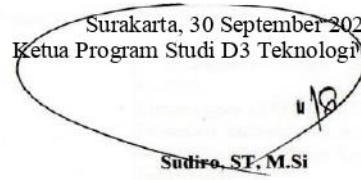
L

Mengetahui,  
Direktur Politeknik Indonesia Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 30 September 2021  
Ketua Program Studi D3 Teknologi Otomotif



Sudiro, ST, M.Si

# PROGRAM KERJA PRODI D3 SISTEM INFORMASI

PERIODE SEPTEMBER 2021 S.D AGUSTUS 2022

NO	KEGIATAN	2021 – 2022												UNIT TERKAIT	TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu			
<b>1.</b>	<b>Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)</b>															
	a. Sosialisasi VMTS	√						√							Program Studi	§ Penyampaian sosialisasi VMTS pada saat PKKMB 2021/2022
																§ Pemasangan MMT/x-Banner di lingkungan kampus
																§ Pemasangan VMTS di website
																§ Kontrak Perkuliahan berisikan tentang VMTS
	b. Pemahaman VMTS oleh Sivitas Akademika					√									Program Studi	§ Tersusunnya sistem informasi pemahaman VMTS (Google Form)
																§ Tercapainya pemahaman VMTS sangat paham diatas 90%
																§ Tersusunnya laporan pemahaman VMTS
<b>2.</b>	<b>Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama</b>															
	a. Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan PS dan dikelola oleh UPPS				√		√								Unit Kerjasama	§ Tercapai 5 kerjasama tingkat internasional
																§ Tercapai 5 kerjasama tingkat nasional
																§ Tercapai 5 kerjasama tingkat wilayah/lokal

	b. Meningkatkan kepemimpinan publik						√								Program Studi	§ Program studi sebagai rujukan bagi masyarakat sesuai bidang keilmuannya
																§ Dosen Tetap memiliki jabatan di masyarakat
																§ Dua dosen sebagai pengurus organisasi masyarakat
<b>3</b>	<b>Mahasiswa</b>															
	a. Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa Baru													√	Humas dan Publikasi	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa Baru $\geq 3$
<b>4.</b>	<b>Sumber Daya Manusia</b>															
	a. Peningkatan jumlah DTPS yang memiliki sertifikat profesi/ kompetensi/industri														Wakil direktur 2	Tercapai 6 dosen
	b. Meningkatkan jabatan fungsional dosen														Wakil direktur 2	Tercapai 1 dosen memiliki Jafa Lektor
	c. Tersedianya Dosen Industri/Praktisi														Wakil direktur 2	Jumlah mata kuliah kompetensi yang melibatkan dosen industri = 8 matakuliah
	d. Tersedianya Dosen menjadi <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i> di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A														Unit Kerjasama	1 dosen melaksanakan <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i> di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A atau B
	e. Dosen menjadi <i>keynote</i>														UPPM	1 Dosen menjadi <i>keynote</i>

	<i>speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/internasional.														<i>speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/internasional.
	f. Dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi								√					UPPM	1 dosen Dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi
	g. Dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai				√	√	√							Wakil direktur 2	1 dosen Dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai
	h. Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional			√	√				√	√				UPPM	1 Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional
	i. Peningkatan jumlah PPM yang didanai institusi								√	√	√			UPPM	4 dosen melaksanakan PPM yang didanai institusi
	j. Peningkatan jumlah PPM Mandiri				√	√				√	√			UPPM	3 dosen jumlah PPM Mandiri
	k. Peningkatan jumlah PPM Luar negeri					√	√	√	√					UPPM	3 dosen PPM Luar negeri
	l. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi (ISSN)			√						√				UPPM	1 artikel terbit di jurnal nasional tidak terakreditasi (ISSN)
	m. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional terakreditasi							√						UPPM	2 artikel terbit di jurnal nasional terakreditasi
	n. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional								√	√	√			UPPM	1 artikel terbit di jurnal internasional

o. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional bereputasi								√	√	√			UPPM	2 artikel terbit di jurnal internasional bereputasi
p. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi						√	√	√	√	√			UPPM	1 dosen melaksanakan Publikasi di seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi
q. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar nasional							√	√	√	√	√		UPPM	1 dosen melaksanakan Publikasi di seminar nasional
r. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar internasional						√						√	UPPM	1 dosen melaksanakan Publikasi di seminar internasional
s. Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah										√	√		Unit Intensi	1 dosen mengikuti Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah
													UPPM	
t. Tersedianya Produk/jasa DTSP yang diadopsi oleh industri/masyarakat										√	√		Unit Intensi	8 produk/jasa dosen diadopsi oleh industri/masyarakat
													UPPM	
u. Meningkatkan HKI untuk dosen dan mahasiswa							√	√	√				Unit Intensi	4 dosen, 2 mahasiswa dan dosen

v. Meningkatkan Paten untuk dosen											√		Unit Intens	1 Produk
w. Tersedianya Desain produk industri										√	√	√	Unit Intens	4 dosen mengembangkan Desain produk industri
													UPPM	
x. Tersedianya Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial											√	√	Unit Intens	4 dosen memiliki Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial
													UPPM	
y. Meningkatkan Buku ber-ISBN dosen				√						√			Perpustakaan	3 dosen menulis buku ISBN
z. Meningkatkan jumlah dosen tetap yang terlibat dalam kegiatan pendidikan di Program Studi											√		Wakil direktur 2	DTPS >= 12

aa. Peningkatan jumlah DTSP yang memiliki sertifikat pendidik profesional													√	Wakil direktur 2	Tercapai 1 dosen
bb. Peningkatan kemampuan dosen melalui pelatihan			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Wakil Direktur 2	Tercapai 15 pelatihan kemampuan dosen
<b>5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana</b>															
a. Pengadaan alat praktikum jaringan				√										Sarana dan Prasarana	Pembelian 3 paket alat praktikum jaringan
<b>6. Pendidikan</b>															
a. Pengembangan produk unggulan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Wakil direktur 3	Tercipta 3 produk IoT
														Intens	
b. Kunjungan industri						√								Wakil direktur 3	Terlaksana kunjungan industri ke APJII Jakarta dan LIPI
c. Pelaksanaan Makrab bagi mahasiswa							√							Wakil direktur 3	Terlaksana 1 kali kegiatan makrab dengan peserta mahasiswa
d. Integrasi kegiatan penelitian/PkM dalam pembelajaran						√	√					√	√	UPPM	3 dosen melaksanakan Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran
e. Pertukaran Mahasiswa			√											Wakil direktur 1	Terlaksana 1 kali pertukaran mahasiswa
f. Peningkatan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan						√							√	Unit Penjaminan Mutu	> 75% mahasiswa menyatakan puas terhadap pengalaman belajar.
g. Pelaksanaan Praktik industri														Wakil direktur 1	60% Mahasiswa melaksanakan Praktik Industri di tempat yang kualifikasi :



	<p>k. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.</p>		√					√						<p>Wakil direktur 1</p>	<p>tersusunya 1 bukti sah tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten dan ditindak lanjuti (semester ganjil dan semester genap).</p>
--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	-------------------------	--

<p>1. Peningkatan Kesesuaian metode pembelajaran dengan Learning Outcome.</p>		√					√							Wakil direktur 1	<p>terlaksana di semua mata kuliah pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual terdokumentasi, serta <i>research based education</i></p>
---	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	------------------	--



u.	Pembentukan TUK						√								Wakil Direkur 1	Terbentuk TUK Bidang Informatika di Politeknik Indonusa Surakarta
v.	Lomba Pengembangan IoT Untuk Mahasiswa dan Umum									√					Humas dan Publikasi	tercapai 1 kali pada bulan Mei 2022
w.	Peningkatan skor TOEIC mahasiswa angkatan 2018					√									Wakil Direktur 1	Seluruh mahasiswa angkatan 2019 meraih Skor TOEIC minimal 400
<b>7. Penelitian</b>																
a.	Penelitian DTSP yang sesuai dengan keilmuan PS				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM	2 Penelitian Internasional, 3 Penelitian Nasional, 4 Penelitian Wilayah
b.	Akreditasi jurnal informa									√					UPPM	Jurnal informa terakreditasi SINTA 3
<b>8. Pengabdian kepada Masyarakat</b>																
c.	Relevansi PkM pada unit pengelola									√					UPPM	PkM pada unit pengelola mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan PS, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan PS
<b>9. Luaran dan Capaian Tridharma</b>																
a.	Peningkatan prestasi non akademik mahasiswa									√		√			Wakil direktur 3	- 2 prestasi tingkat nasional





	<p>n. Tersedianya produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang relevan dengan program studi</p>								√									<p>Tercapai 5 produk</p>
--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------

Mengetahui,  
 Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Surakarta, 30 September 2021  
 Ketua Program Studi D3 Sistem Informasi



# PROGRAM KERJA PRODI D3 KOMUNIKASI MASSA

PERIODE SEPTEMBER 2021 S.D AGUSTUS 2022

NO	KEGIATAN	2021-2022												Unit Terkait	TARGET
		Se p	Ok t	No p	De s	Ja n	Pe b	Ma r	Ap r	Me i	Ju n	Ju l	Ag u		
<b>A. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS)</b>															
1	Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan Program Studi D3 Komunikasi Massa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi	Penyampaian VMTS PKKMB (berita acara, Foto banner, di kontrak perkuliahan di web, Terwujudnya keseragaman pemahaman Visi, Misi dan Tujuan Program Studi D3 Komunikasi Massa yang ditujukan pada pihak Internal, Eksternal, Pemangku kepentingan, Mensosialisasikan kepada pengguna lulusan, Mensosialisasikan kepada masyarakat umum
2	Penyusunan Laporan Pemahaman Visi, Misi, dan Tujuan program studi D3 Komunikasi Massa						√							Prodi	Tersusunnya sistem Informasi, Pencapaian VMTS diatas 90 %, laporan VMTS 90% responden (Direktur, Dosen, Tenaga kependidikan, Mahasiswa, Alumni, Pengguna alumni, Lainnya) sangat paham terhadap visi, misi dan tujuan Program Studi D3 Komunikasi Massa menggunakan <i>Google form</i>
<b>B. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama</b>															
3	Peningkatan Tata Kelola	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	PRODI	Sistem informasi di Politeknik Indonusa Terintegrasi, Ketersediaan dokumen formal tata kelola Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya
4	Menjalin Kerjasama di bidang Penelitian dan Pengabdian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM/ PRODI/ Unit Kerjasama	Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 2 MoU Ketersediaan Dokumen Kerjasama tingkat Internasional 1 MoU



13	Tersedianya produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang relevan dengan program studi														√	UPPM/ Unit Kerjasama/ Unit Intens	3 Produk Dosen dan Mahasiswa
14	Mengikuti Lomba Bidang Komunikasi 2021/ 2022															Prodi/ Wadir 3	Mendapatkan Juara 3 Besar (1 Internasional/ 2 Nasional)
<b>D. Sumber Daya Manusia</b>																	
15	Pelatihan Kompetensi Dosen bidang Komunikasi						√									Wadir 2/ Prodi	2 orang Dosen di bidang Kepenyiaran
16	Uji Kompetensi Dosen															Wadir 2/ Prodi	2 dosen memiliki sertifikat Lembaga Sertifikasi Profesi bidang Komunikasi
17	Meningkatkan sertifikasi dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Wadir 2	2 orang dosen
18	Meningkatkan jabatan fungsional dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Wadir 2	1 Dosen Lektor 200/ 2 Dosen Lektor 300
19	Tersedianya Dosen Industri/ Praktisi						√									Prodi	2 Dosen Praktisi (SK Pengangkatan dan Dokumen kelengkapan Dosen Praktisi)
20	Dosen Magang Industri						√	√	√							Prodi	2 Orang Dosen
21	Tersedianya Dosen menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/perguruan tinggi terakreditasi A	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi/ Unit Kerjasama	1 Dosen (Surat Tugas dan Laporan)
22	Tersedianya Dosen menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi	1 Dosen Invited Speaker (sertifikat)
23	Tersedianya Dosen menjadi editor eksternal atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi														√	Prodi	1 Dosen
24	Tersedianya Dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi	1 Dosen di lembaga tingkat wilayah
25	Adanya Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/ internasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi/ UPM	1 Dosen di tingkat wilayah (SK, Sertifikat, dll)

26	Peningkatan jumlah PPM yang di danai institusi							√						UPPM	3 Judul PPM
27	Peningkatan jumlah PPM Mandiri							√						UPPM	4 Judul PPM
28	Peningkatan PPM Luar Negeri							√						UPPM	1 Judul
29	Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional ISSN							√						UPPM/ Prodi/ PengelolaJurnal	4 Judul
30	Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional terakreditasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM/ Prodi	2 JudulArtikelIlmiah
31	Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM/ Prodi	2 judulArtikel
32	Peningkatan jumlah Publikasi di seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM	3 judulPublikasi
33	Peningkatan jumlah Publikasi di seminar nasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM	3 judul
34	Peningkatan jumlah Publikasi di seminar internasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM	2 Judul
35	Pagelaran/ Pameran/ Presentasi Produk												√	Intens	1 Produk (Terjadwal oleh Unit Intens)
36	Produk/ Jasa DTSP yang diadopsi Masyarakat	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Intens/ Prodi	3 Produk (Terjadwal oleh Unit Intens)
37	Meningkatkan HKI untuk Dosen dan Mahasiswa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Intens/ Prodi	3 HKI Dosen/ 2Mahasiswa
38	Meningkatkan Paten Sederhana untuk dosen dan mahasiswa												√	Intens/ Prodi	1 Dosen
39	Mendaftarkan Hak Cipta												√	Intens/ Prodi	1 Produk
40	TersedianyaTeknologiTepat Guna, Produk (ProdukTerstandarisasi, Produk Tersertifikasi), KaryaSeni, Rekeyasa Sosial												√	Intens/ Prodi	1 Produk
41	Meningkatkan Bukuber-ISBN dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Wadir 1	2 Judul Buku
<b>E. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>															
41	Peremajaan alat-alat Praktek di				√									Wadir 2/	2 Kamera Mirrorless A 6400 Kit 16-50

	laboratorium TV														Prodi	Lensa 30 Sigma 30 mm Feiyu Tech AK 2000 C Gimbal 3 Axis HendheldStabilizer PowerExtra Bateray Sony NP-FW-50 MMC Sandisk 32 GB
42	Pengelolaan Laboratorium TV dan Radio														Wadir 2/ Prodi	Maintenance kamera dan Alat-alat di Lab TV dan radio (Pembelian Gajah Serap diganti setiap 3 bulan)
<b>F. Pendidikan</b>																
43	Penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), dan Rencana Pembelajaran berbasis Vokasi						√	√	√						Wadir 1/ Prodi	Tersusunnya capaian pembelajaran lulusan (CPL)
44	Penyusunan pohon Matakuliah berdasarkan CPL				√	√									Wadir 1/ Prodi	Tersusunnya pohon matakuliah berdasarkan CPL
45	Integrasi Kegiatan Penelitian /PkM dalam Pembelajaran					√	√				√	√			Wadir 1/ Prodi	1 Materi Pembelajaran dalam Matakuliah
<b>I. Pendukung</b>																
46	Dokumen Perencanaan Pembelajaran	√					√								Prodi	Tersusunnya 100 % Perencanaan Pembelajaran
47	Evaluasi dokumen pembelajaran di program studi						√						√		Prodi	Tersusunnya 100% Evaluasi pembelajaran: Evaluasi kehadiran dosen, evaluasi kehadiran mahasiswa, evaluasi jurnal kuliah, evaluasi kinerja dosen (tiap semester)
48	Kunjungan Industri			√									√		Prodi	Dilaksanakan satu kali Kunjungan Industri untuk mahasiswa angkatan 2019/2020
49	Pemanfaatan modul yang dapat menunjang praktikum.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi	Pemanfaatan modul praktikum 4 matakuliah
50	Peningkatan Kualitas Tugas Akhir	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi	80 % Produk Tugas Akhir tahun 2021 memiliki standar produk media
51	Monitoring Praktik Industri	√										√	√		Prodi	Monitoring 4 tempat Praktik Industri
52	Pelaksanaan Praktik Industri						√	√	√	√					Prodi	Mahasiswa melaksanakan Praktik Industri di tempat yang kualifikasi :



# PROGRAM KERJA PRODI D3 PERHOTELAN

PERIODE SEPTEMBER 2021 S.D AGUSTUS 2022

NO	KEGIATAN	2021 – 2022												UNIT TERKAIT	TARGET		
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu				
<b>1</b>	<b>Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS)</b>																
	a. Sosialisasi VMTS	√	√												Prodi	- Penyampaian sosialisasi VMTS pada saat Kuliah Perdana 2021/2022 (oleh dosen pengampu)	Lokasi pemasangan MMT :
															PA	- Penyampaian VMTS saat rapat dosen, kuliah pertama dan tertera di KP Dosen	1. Kantor Prodi
															Dosen		2. Lab. Resto
															Laboran		3. Lab Kitchen 1



2 Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama															
a. Peningkatan tata kelola	√	√									√	√	Kapro	- Ketersediaan dokumen formal tata kelola	- Laporan Pelaksanaan PI beserta lampirannya
													Sekpro	- Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya	
													Gugus Mutu		
													Hotelier		
													Laboran		
b. Menjaln kerjasama untuk praktik industri				√	√	√							Prodi	- Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 2 MoU	MOU OJT :
													Kerjasama	- Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 1 MoU	- 2 MOU Nasional
														- Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya	- 1 MOU Internasional
															- Copy Invitation Letter
															- Copy Visa



3 Mahasiswa																	
a.	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa baru	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Humas & Publikasi	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa baru	Target rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa baru 1:5	
																Laporan Penerimaan Mahasiswa Baru diolah oleh Humas & Publikasi	
b.	Kegiatan mahasiswa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi	Tersedianya kebijakan sistem penerimaan mahasiswa baru dan layanan mahasiswa (bimbingan dan konseling, pengembangan nalar, minat dan bakat, pengembangan soft skills, layanan beasiswa, layanan kesehatan, bimbingan karir, dan kewirausahaan).	- Implementasi 5 Kegiatan MBKM	
														Wadir 3		- TOR & RAB Kegiatan Mahasiswa	
														Humas/Pub		- Laporan & Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa	
														likasi		- TOR & RAB Kompetisi Mahasiswa	
																- Laporan & Dokumentasi Kompetisi Mahasiswa	
c.	Meningkatkan kompetensi	√	√										Prodi	Uji Kompetensi	- Uji Kompetensi ASEAN Toolbox		





	nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi																terakreditasi/jurnal internasional bereputasi	
	Dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai	√	√	√	√			√	√							Wakil direktur 2	Menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai	Target 4 dosen
	Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional							√	√	√	√					UPPM	Hibah by DIKTI	Hibah by DIKTI
																	Kolaborasi Riset dengan PT lain	Kolaborasi Riset dengan PT lain
	Peningkatan jumlah PPM yang didanai institusi							√	√	√	√					UPPM	PPM yang didanai institusi	2 dosen didanai institusi
																		2 dosen didanai luar institusi
	Peningkatan jumlah PPM Mandiri	√	√										√	√		UPPM	PPM Mandiri	7 dosen mendanai PPM secara mandiri
	Peningkatan jumlah PPM Luar negeri							√	√							UPPM	PPM Luar negeri	1 dosen
	Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi (ISSN)				√								√			UPPM	Publikasi di jurnal nasional/terakreditasi Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi (ISSN)	2 dosen
	Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional terakreditasi															UPPM	Publikasi di jurnal terakreditasi Publikasi di jurnal nasional terakreditasi	4 dosen

Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional								√	√	√				UPPM	Publikasi di jurnal internasional	4 dosen
Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional bereputasi								√	√	√				UPPM	Publikasi di jurnal internasional bereputasi	1 dosen
Peningkatan jumlah Publikasi di seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi		√	√								√	√		UPPM	Publikasi di seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi	3 dosen
Peningkatan jumlah Publikasi di seminar nasional			√	√						√	√			UPPM	Publikasi di seminar nasional	2 dosen
Peningkatan jumlah Publikasi di seminar internasional			√	√	√					√	√	√		UPPM	Publikasi di seminar internasional	1 dosen
Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah								√	√					Unit Intensi	Mengikuti pagelaran / pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah	Mengikuti 1 event pameran
														UPPM		
Tersedianya Produk/jasa DTSP yang diadopsi oleh industri/masyarakat										√	√			Unit Intens	Produk/jasa DTSP yang diadopsi oleh industri/masyarakat	Target 2 produk/jasa yang diadopsi masyarakat
														UPPM		
Meningkatkan HKI untuk dosen dan mahasiswa										√	√			Unit Intens	HKI untk dosen dan mahasiswa	2 dosen
																2 mhs
Meningkatkan Paten untuk dosen										√	√			Unit Intens	Paten Sederhana untuk dosen dan mahasiswa	Target 1 paten
Tersedianya Desain														Unit Intens	Desain produk industri	Target 1 produk



a. Penyusunan RPS/Silabus dengan Kurikulum baru	√														Prodi	Dokumen Kurikulum	Tersusun:
																	- 22 RPS dengan Kurikulum baru
b. Penyusunan KP berdasarkan RPS/Silabus dengan Kurikulum baru	√																- 22 KP dengan RPS baru
c. Penyusunan Modul sebagai Bahan Ajar	√																- 22 Modul Bahan Ajar
d. Penyusunan Modul Praktek	√																- 10 Modul Praktek 10
e. Penyusunan Proposal & Laporan Hasil Implementasi MBKM	√															Dokumen Hasil Implementasi MBKM Prodi	Tersusun Dokumen Hasil Implementasi MBKM Prodi beserta lampirannya
f. Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran										√					Prodi	Hasil penelitian dan pengabdian menjadi buku atau bahan ajar, atau sub bab untuk mendukung pembelajaran	Target 2 buku















																		BNSP & ASEAN Toolboxes
c. Pelaksanaan E-Learning pada proses pembelajaran	√	√	√	√				√	√	√	√			UTI	90% dosen menggunakan e-learning	Target 90% dosen menggunakan e-learning		
d. Pengembangan pelaporan perencanaan dan evaluasi pembelajaran														Prodi	Dokumen pelaporan perencanaan dan evaluasi pembelajaran	Dokumen pelaporan perencanaan dan evaluasi pembelajaran		
International Accreditation/ISK (Instrumen Suplemen Konversitas)								√						Prodi/UPM	International Accreditation/ISK (Instrumen Suplemen Konversitas)	- Koordinasi dengan UPM		
																- Persiapan Instrumen		
																- Action Plan & Pembagian Kerja		
Pengembangan Sistem Informasi Perhotelan			√	√											Pengembangan SIM yang telah ada	Installing & penggunaan VHP Hotel System untuk praktikum dilab komputer		

	Pengembangan fasilitas praktikum			√	√											Pengembangan dan penambahan sarana prasarana fasilitas praktikum	Penambahan 3 mock-up room dan perlengkapannya
																	Penambahan lab. PA/Housekeeping

Mengetahui,  
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 30 September 2021  
Ketua Program Studi D3 Perhotelan



Henny Kustini, ST, MM

# PROGRAM KERJA PRODI D3 FARMASI

**PERIODE SEPTEMBER 2021 S.D AGUSTUS 2022**

No	PROGRAM PENGEMBANGAN	2021/2022												UNIT TERKAIT	TARGET
		Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agts		
<b>Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran</b>															
1	1.1 Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi	√												Prodi	Penyampaian VMTS bagi mahasiswa baru
		√												Prodi	Penyampaian VMTS bagi dosen dan Tendik pada saat Rapat Akademik
					√										Prodi
	1.2 Laporan Program Kerja 2020/2021	√													Prodi
<b>Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama</b>															
2	2.2 Dokumen Tata Kelola	√												Prodi	Tersedianya Dokumen Pembelajaran
		√												Prodi	Tersedianya Dokumen Evaluasi Pembelajaran
		√												Prodi	Tersedianya laporan laboratorium ( <i>maintenance</i> alat, <i>stock opname</i> bahan-bahan laboratorium, kalibrasi alat laboratorium dan penggunaan laboratorium)
		√												Prodi	Tersedianya Instruksi Kerja Alat dan logbook penggunaan alat laboratorium
	2.3 Menjaln kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat			√	√										Kerjasama
2.4 Menjaln kerjasama dalam Praktik	√	√	√	√										Kerjasama	Terjaln kerjasama nasional dengan 10

	Industri Mahasiswa															Rumah Sakit, 5 industri dan 1 kerjasama internasional	
	2.5 Menjalinkan kerjasama dengan IDUKA untuk magang dosen			√	√											Kerjasama	Terjalin 2 kerjasama nasional dan 1 kerjasama internasional dengan IDUKA untuk magang dosen
	2.6 Meningkatkan kepemimpinan publik			√	√						√	√	√			Prodi	3 dosen tetap memiliki kepemimpinan publik
	2.7 Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna dan mitra		√		√		√									Prodi	Tersedianya laporan pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan
<b>Mahasiswa</b>																	
	3.1 Rasio Jumlah Pendaftar dengan mahasiswa diterima			√												Humas	Rasio perbandingan jumlah pendaftar dengan mahasiswa 4:1
<b>Sumber Daya Manusia</b>																	
4	4.1 Dosen memiliki sertifikat kompetensi	√	√			√	√									Prodi	8 Dosen memiliki sertifikat kompetensi
	4.2 Dosen mengikuti AA dan Pekerti			√	√		√	√								Prodi	3 dosen mengikuti AA dan 4 dosen mengikuti Pekerti
	4.3 Dosen mendapatkan sertifikasi									√	√					Prodi	2 dosen mendapatkan sertifikasi dosen
	4.4 Dosen mempunyai jabatan fungsional															Prodi	2 dosen dengan jabatan lektor dan 3 dosen dengan jabatan Asisten ahli
	4.5 Tersedianya dosen praktisi	√	√	√			√	√	√							Prodi	Tersedia 8 dosen praktisi (4 dosen tiap semester)
	4.6 Tersedianya Dosen menjadi <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i> di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A					√			√							Prodi	1 Dosen menjadi <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i> di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A

4.7 Tersedianya Dosen menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/internasional.	√			√	√								Prodi	1 dosen menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/internasional.
4.8 Tersedianya Dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi										√	√		Prodi	1 dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi
4.9 Tersedianya Dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai										√	√		Prodi	1 dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai
4.10 Tersedianya Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional													Prodi	2 dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional
4.11 Peningkatan jumlah PPM yang didanai institusi						√	√						Prodi dan UPPM	3 penelitian dan 4 pengabdian didanai institusi
4.12 Peningkatan jumlah PPM Mandiri			√	√					√	√			Prodi dan UPPM	2 penelitian dan 6 pengabdian mandiri
4.13 Peningkatan jumlah PPM yg didanai dari luar institusi									√	√			Prodi dan UPPM	4 penelitian dan 8 pengabdian didanai dari luar institusi
4.14 Peningkatan jumlah PPM Luar negeri						√	√	√					Prodi dan UPPM	1 dosen melaksanakan PPM luar negeri
4.15 Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional terakreditasi	√	√		√		√	√				√	√	Prodi dan UPPM	8 dosen melakukan Publikasi di jurnal nasional terakreditasi
4.16 Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional			√	√							√	√	Prodi dan UPPM	6 dosen melakukan Publikasi di jurnal internasional

	4.17 Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional bereputasi											√	√	Prodi dan UPPM	1 dosen melakukan Publikasi di jurnal internasional bereputasi
	4.18 Peningkatan jumlah Publikasi di seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi					√	√							Prodi dan UPPM	2 dosen melakukan Publikasi di seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi
	4.19 Peningkatan jumlah Publikasi di seminar nasional											√	√	Prodi dan UPPM	2 dosen melakukan Publikasi di seminar nasional
	4.20 Peningkatan jumlah Publikasi di seminar internasional											√	√	Prodi dan UPPM	2 dosen melakukan Publikasi di seminar internasional
	4.21 Pagelaran / pameran /presentasi dalam forum di tingkat wilayah											√	√	INTENS	1 kegiatan Pagelaran / pameran /presentasi dalam forum di tingkat wilayah
	4.22 Tersedianya Produk/jasa DTSP yang diadopsi oleh industri/masyarakat					√								Prodi	1 produk/jasa DTSP yang diadopsi oleh industri/masyarakat
	4.23 Meningkatkan Paten Sederhana untuk dosen dan mahasiswa			√	√									Prodi	1 Paten sederhana untuk dosen dan mahasiswa
	4.24 Meningkatkan Hak Cipta					√	√							Prodi	10 hak cipta
	4.25 Tersedianya Desain produk industri											√	√	Prodi	1 desain produk industri
	4.26 Tersedianya Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial											√	√	Prodi	Tersedianya 1 Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial
	4.27 Meningkatkan Buku ber-ISBN dosen					√	√					√	√	Prodi	3 buku ber-ISBN dosen
	4.28 Penambahan Jumlah Dosen	√				√	√							Wadir II	Penambahan 5 DTSP
	4.29 Teacher Exchange				√									Prodi	Terlaksananya 1x <i>Teacher Exchange</i> nasional dan 1x <i>teacher exchange</i> internasional
<b>Sarana dan Prasarana</b>															
5	5.1 Penambahan jumlah alat <i>glassware</i>					√	√							Prodi	Tersedianya alat-alat <i>glassware</i> untuk mencukupi jumlah kebutuhan



				√	√		√	√						Prodi	2 mahasiswa mengikuti kmpetisi non akademik tingkat internasional
	6.8 Mengadakan Seminar Internasional				√	√								Prodi	Terselenggaranya seminar Internasional
	6.9 <i>Student exchange</i>				√									Prodi	Terlaksananya 1x <i>student exchange</i> nasional dan 1x student exchange internasional
<b>Penelitian</b>															
7	7.1 Mengembangkan penelitian berbasis bahan alam dan pelayanan kefarmasian	√	√			√	√					√	√	Prodi dan UPPM	Setiap dosen melaksanakan penelitian berbasis bahan alam dan pelayanan kefarmasian
	7.2 Penelitian dosen dengan melibatkan mahasiswa	√	√			√	√					√	√	Prodi	Setiap dosen melibatkan mahasiswa dalam penelitian
<b>Pengabdian Kepada Masyarakat</b>															
	8.1 Mengembangkan pengabdian kepada masyarakat dari hasil penelitian dosen	√	√			√	√					√	√	Prodi dan UPPM	Setiap dosen melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dari hasil penelitian dosen
8	8.2 Pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh dosen dengan melibatkan mahasiswa	√	√			√	√					√	√	Prodi	Setiap dosen melibatkan mahasiswa dalam pengabdian kepada masyarakat
	8.3 Mengelola desa binaan					√	√							Prodi	Tersedianya 1 desa binaan yang bekerjasama dengan Prodi
<b>Luaran dan Capaian Tridharma</b>															
	9.1 Luaran Penelitian dan PkM Mahasiswa			√	√							√	√	Prodi	Adanya 5 luaran PKM berupa artikel atau jurnal ilmiah dan HKI
9	9.2 Tersedianya data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan dalam 3 tahun terakhir					√	√						√	Prodi dan BAAK	Tersedianya data

9.3 Tersedianya data Prestasi Mahasiswa non akademik dan akademik					√							√	Prodi	Tersedianya data
9.4 Efektifitas dan Produktifitas Program berupa lama masa studi mahasiswa dan persentase kelulusan tepat waktu		√										√	Prodi dan Tracer Study	kelulusan mahasiswa ≤ 3 tahun
9.5 Daya Saing Lulusan (masa tunggu)		√		√	√							√	Prodi dan Tracer Study	masa tunggu lulusan < 3 bulan
9.6 Hasil studi penelusuran lulusan		√		√	√							√	Prodi dan Tracer Study	Tersedianya data hasil tracer study
9.7 Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan		√		√	√							√	Prodi dan Tracer Study	75% di pelayanan kefarmasian, 10% di industri Farmasi, 5% wirausaha, 10% studi lanjut
9.8 Hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan		√		√	√							√	Prodi dan Tracer Study	Tersedianya data
9.9 Tersedianya produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang relevan dengan program studi					√							√	Prodi	Tersedianya 1 produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang relevan dengan program studi
9.10 Uji kompetensi mahasiswa		√												Terlaksananya uji kompetensi mahasiswa dengan kelulusan 80 %

Mengetahui,  
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandati, MM

Surakarta, 30 September 2021  
Ketua Program Studi D3 Farmasi

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters.

Apt. Umi Nafisah, MM, M.Sc

# PROGRAM KERJA PRODI D4 MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN

PERIODE SEPTEMBER 2021 S.D AGUSTUS 2022

NO	KEGIATAN	2021 – 2022												UNIT TERKAIT	TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu			
1.	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)															
	a. Sosialisasi VMTS	√						√							Program Studi	§ Penyampaian sosialisasi VMTS pada saat PKKMB 2021/2022 § Penyampaian sosialisasi VMTS pada saat Rapat Akademik di Awal Semester § Penyampaian sosialisasi VMTS pada saat persamaan persepsi dengan CI sebelum pelaksanaan PKL § Pemasangan MMT/x-Banner di lingkungan kampus § Pemasangan VMTS di website § Kontrak Perkuliahan berisikan tentang VMTS
	b. Pemahaman VMTS oleh Sivitas Akademika dan IDUKA				√										Program Studi	§ Tersusunnya sistem informasi pemahaman VMTS (Google Form)





e. Meningkatkan Kompetensi Dosen dan Tendik								√						Wakil direktur 2	Tercapai 5 Dosen mengikuti workshop sesuai dengan bidang keahlian (Artika Fristi Firnawati, M.P.H; Sri Wulandari; S.Si., MM., M.Kom; Agustyarum Pradiska Budi, ME; Sri Suparti, M.Kes(Epid); Wahyu Wijaya Widiyanto, M.Kom) dan 2 Tendik (Abi Setyawan, A.Md.Kes & Muhammad Zulfa Reffi Subagyo, A.Md.Kes)
f. Peningkatan jumlah SDM Prodi								√						Wakil direktur 2	Tercapai penambahan 1 Dosen Praktisi dengan keahlian reimbursement dan 1 laboran dengan keahlian RMIK
g. Tersedianya Dosen menjadi <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i> di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A											√			Unit Kerjasama	1 dosen melaksanakan <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i> di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A atau B
h. Dosen menjadi <i>keynote speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional										√				UPPM	1 Dosen menjadi <i>keynote speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional
i. Dosen menjadi <i>keynote speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat internasional.															1 Dosen menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat internasional.
j. Dosen menjadi <i>invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional															1 Dosen menjadi <i>invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional

k. Dosen menjadi <i>invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat internasional.															1 Dosen menjadi <i>invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat internasional.
l. Dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi									√					UPPM	1 dosen Dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi
m. Dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat lokal/wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai					√	√	√							Wakil direktur 2	5 dosen Dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai
n. Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional			√	√					√	√				UPPM	1 Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat lokal/wilayah/nasional/internasional
o. Peningkatan jumlah PPM yang didanai institusi										√	√	√		UPPM	2 dosen melaksanakan PPM yang didanai institusi
p. Peningkatan jumlah PPM Mandiri					√	√					√	√		UPPM	2 dosen jumlah PPM Mandiri
q. Peningkatan jumlah PPM di danai Lembaga Eksternal						√	√	√	√					UPPM	2 dosen PPM di danai lembaga eksternal
r. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi (ISSN)				√						√				UPPM	2 artikel terbit di jurnal nasional tidak terakreditasi (ISSN)
s. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional terakreditasi								√						UPPM	3 artikel terbit di jurnal nasional terakreditasi
t. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional										√	√	√		UPPM	3 artikel terbit di jurnal internasional

u. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional bereputasi								√	√	√			UPPM	1 artikel terbit di jurnal internasional bereputasi
v. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar wilayah/lokal/ perguruan tinggi						√	√	√	√	√			UPPM	2 dosen melaksanakan Publikasi di seminar wilayah/lokal/ perguruan tinggi
w. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar nasional							√	√	√	√	√		UPPM	4 dosen melaksanakan Publikasi di seminar nasional
x. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar internasional						√					√		UPPM	4 dosen melaksanakan Publikasi di seminar internasional
y. Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah										√	√		Unit Intens	1 dosen mengikuti Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah
													UPPM	
z. Tersedianya Produk/jasa DTSP yang diadopsi oleh industri/masyarakat										√	√		Unit Intens	1 produk/jasa dosen diadopsi oleh industri/masyarakat
													UPPM	
aa. Meningkatkan HKI untuk dosen dan mahasiswa							√	√	√				Unit Intens	5 dosen, 3 mahasiswa dan dosen
ab. Meningkatkan Paten untuk dosen											√		Unit Intens	1 Produk
ac. Tersedianya Desain produk industri										√	√	√	Unit Intens	1 produk berupa RM elektronik untuk klinik / posyandu
													UPPM	

	ad. Tersedianya Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial											√	√	Unit Intens	1 dosen memiliki Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial
														UPPM	
	ae. Meningkatkan Buku ber-ISBN dosen			√										Perpustakaan	2 buku ISBN
	af. Peningkatan jumlah DTSP yang memiliki sertifikat pendidik profesional												√	Wakil direktur 2	Tercapai 1 dosen (Sri Suparti, Mkes(Epid))
	eh. Peningkatan sitasi karya dosen oleh mahasiswa			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Program Studi	6 artikel yang disitasi oleh mahasiswa

<b>5.</b>	<b>Keuangan, Sarana, dan Prasarana</b>														
	a. Pengadaan Sistem Statistik			√										Sarana dan Prasarana	Pembelian 1 software
	b. Pengadaan Sistem Filling			√										Sarana dan Prasarana	Pembelian 1 software
	c. Pengadaan Sistem Kualitatif			√										Sarana dan Prasarana	Pembelian 1 software
	d. Pengadaan Sistem Kuantitatif			√										Sarana dan Prasarana	Pembelian 1 software
	e. Pengadaan Sistem log Book Laboratorium			√										Sarana dan Prasarana	Pembelian 1 software
	f. Pengadaan RM manual yang telah tersisi			√										Sarana dan Prasarana	Pembelian 110 dokumen Rekam Medis yang

															terisi
<b>6.</b>	Pendidikan														
	a. Kunjungan industri					√								Prodi	Kunjungan ke RS 1x untuk semester 1
	b. Mahasiswa membuat satu kegiatan kewirausahaan													Prodi	Kunjungan ke tempat wirausaha (magang di t4 wirausaha)
	c. Pelaksanaan Makrab bagi mahasiswa						√							Wakil direktur 3	Terlaksana 1 kali kegiatan makrab dengan peserta mahasiswa
	d. Integrasi kegiatan penelitian/PkM dalam pembelajaran					√	√				√	√		UPPM	2 dosen melaksanakan Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran
	e. Pertukaran Mahasiswa			√										Wakil direktur 1	Terlaksana 1 kali pertukaran mahasiswa
	f. Peningkatan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan					√						√		Unit Penjaminan Mutu	> 75% mahasiswa menyatakan puas terhadap pengalaman belajar.
	g. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan													Prodi	100% Mahasiswa melaksanakan PKL di RS
	h. Monitoring Praktik Industri										√			Prodi	Monitoring PKL minimal 1 kali dalam 1 periode
	i. Peningkatan peran pembimbing akademik	√			√			√					√	Prodi	Bimbingan akademik dilakukan 4 x dalam 1 semester, PA memantau perkembangan mahasiswa bimbingan



	o. Pelaksanaan E-Learning pada proses pembelajaran	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UTI	85 % dosen telah memanfaatkan menggunakan E-Learning
	p. Peningkatan skor TOEIC mahasiswa angkatan 2018					√									Wakil Direktur 1	Seluruh mahasiswa angkatan 2019 meraih Skor TOEIC minimal 400
<b>7.</b>	Penelitian															
	a. Penelitian DTSP yang sesuai dengan keilmuan PS				√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM	1 Penelitian Internasional, 4 Penelitian Nasional	
<b>8.</b>	Pengabdian kepada Masyarakat															
	a. Relevansi PkM pada unit pengelola									√				UPPM	PkM pada unit pengelola mencakup unsur-unsur sebagai berikut:	
																1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan PS,
																2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM.
																3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan



														Center	bidang studi $\geq 80\%$
	i. Hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan											√	√	Unit Tracer Studi dan Career Center	Tersedianya instrumen tracer study pengguna lulusan
															Tersedianya instrumen tracer study untuk wirausaha lulusan
															Tersedianya laporan tracer study
	j. Mahasiswa aktif dalam Penelitian dan pengabdian masyarakat						√	√						UPPM	2 mahasiswa terlibat dalam setiap kegiatan penelitian dan PkM
	k. Rata-rata IPK lulusan												√	Wakil direktur 1	IPK Lulusan tahun 2022 $\geq 3,00$
	l. Tersedianya produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang relevan dengan program studi									√					Tercapai 1 produk
<b>10.</b>	<b>Pendukung</b>														
	Dosen melakukan pengabdian masyarakat	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi	Dosen dan mahasiswa melakukan pengabdian masyarakat minimal 2 kali dalam satu tahun dan dipublikasikan
	dosen melakukan penelitian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi	dosen dan mahasiswa melakukan penelitian minimal 1 kali dalam satu tahun dan



# PROGRAM KERJA UNIT SARANA PRASARANA

PERIODE SEPTEMBER 2021 S.D AGUSTUS 2022

NO	KEGIATAN	2021-2022												TARGET
		Sept	Okt	Nop	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
<b>Semua Sarana dan Prasarana terinventarisasi secara benar</b>													Dimasukkan ke dalam sistem informasi sarana dan prasarana	
1	Peningkatan layanan sarana dan prasarana untuk dosen dan mahasiswa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tingkat ketidakpuasan/keluhan <10% mahasiswa dan dosen
2	Maintenance Berkala	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	dilakukan pada service ac , setiap 3 bulan sekali
3	Pembuatan Laporan Pembelian Barang					√						√		2 kali setahun
4	Pengadaan kursi susun r seminar 2				√									
5	pergantian papan tulis r.kuliah						√							
6	Melakukan kebersihan secara menyeluruh	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	kerja bakti setiap 1bulan sekali
7	sound, Mix wireles dan mixer untuk tv ruang TPA						√							
8	Pengadaan bahan Praktek		√				√							
9	Perbaikan sistem Sarana dan Prasarana				√									
10	Perawatan Kendaraan Operasional	√		√			√			√			√	melakukan service secara rutin dan pajak tahunan oleh mas dona
11	Perawatan Sarana gedung dll	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
12	Melakukan Stok Opname				√									Laporan per Tahun
13	Mengatur Penggunaan Sarpras	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	SOP
14	perbaikan atap yang bocor		√											
15	Pengadaan kursi susun untuk dosen di dalam kelas				√									
16	Pengadaan meja kursi dosen dan pegawai			√										
17	Pembagian seragam maru			√										

18	Penambahan LAB FARMASI									√				
19	Melakukan stok opname setiap tahun												√	Laporan inventarisasi sarana dan prasarana tahunan
20	Program perawatan dan perbaikan sarana dan prasarana secara periodik												√	Checklist perawatan dan kebersihan sarana dan prasarana
21	Penyusunan laporan <i>maintenance</i> alat laboratorium secara periodik, penyusunan laporan tahunan laboratorium, Jadwal penggunaan laboratorium, Logbook penggunaan laboratorium, dan Logbook penggunaan alat												√	Tersedia laporan maintenance alat laboratorium, Laporan kalibrasi alat tahunan, buku inventarisasi alat dan bahan, laporan tahunan laboratorium, Jadwal penggunaan laboratorium, <i>Logbook</i> penggunaan laboratorium, dan <i>Logbook</i> penggunaan alat yang tertib dan lengkap
22	Survei kepuasan sarana dan prasarana secara berkala												√	Laporan survei kepuasan sarana dan prasarana
23	Penyusunan mekanisme dokumen pengadaan, penggunaan dan pemeliharaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Ketersediaan SOP dan formulir peminjaman laboratorium/bengkel/studio
24	Penyediaan laboratorium/bengkel/studio yang memadai dan memenuhi standar mutu keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, keamanan peneliti dan lingkungan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tersedia laporan maintenance alat laboratorium, Laporan kalibrasi alat tahunan, buku stok opnam alat dan bahan, laporan tahunan laboratorium
<b>ALAT PRAKTEK PRODI-PRODI</b>														
25	<b>PRODI TEKNOLOGOI OTOMOTIF</b>													
	a. scanner Mobil							√						

	b. Alat Pelepas Ban					√								
26	<b>PRODI SISTEM INFORMASI</b>													
	3 Paket alat pembelajaran jaringan					√								
27	<b>PRODI KOMUNIKASI MASSA</b>													
	a. 1 Kamera Mirrorless A 6000 Kit 16-50					√								
	b. 1 Kamera Mirrorless A 6300 Kit 16-50					√								
	c. Stabilizer Zhiyun Crane Plus + 3 AXIS Brushless					√								
						√								
							√							
28	<b>PRODI FARMASI</b>													
	a. glassware					√								
	b. lemari pengering simplisia					√								
29	<b>PRODI MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN</b>													
	A. Pengisian Kasus DRM rawat jalan semester 1 (persiapan mahasiswa baru)					√								
	B. Pengisian Kasus DRM rawat inap semester 1 (persiapan mahasiswa baru)					√								
							√							
	C. Pengisian Kasus DRM rawat jalan semester III					√								
							√							
	D. Pengisian Kasus DRM rawat inap semester III					√								
							√							
	E. Pengisian Kasus DRM rawat jalan semester V					√								
	F. Pengisian Kasus DRM rawat inap					√								

	semester V													
	G. Perpanjang registrasi akun dosen, tendik, mahasiswa praktikum dan mahasiswa ujian sistem koding reimbursement BPJS (NCC KEMENKES)					√								
	H. Papan tempel penjajaran filing, SNF,MDF dan TDF					√								
30	PRODI PERHOTELAN													
	a. Skirting					√								
	b. Exhaust fan 16 Ich					√								
	c. Stove 4 burner					√								
	d. Display cooler					√								
	e. hanging Coffee display					√								
	f. Portable coffee table					√								
	g. Vacuum cleaner					√								

Mengetahui,  
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Surakarta, 30 September 2021  
Sarana Prasarana

*Puji Hastuti*  
Puji Hastuti, A.Md

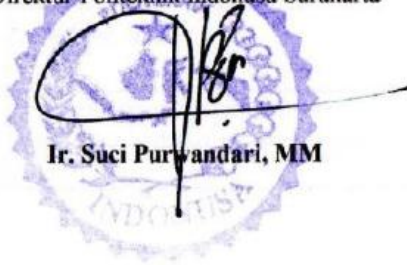
# PROGRAM KERJA BIDANG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN

PERIODE SEPTEMBER 2021 S.D AGUSTUS 2022

NO	KEGIATAN	2021 – 2022												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	
1	<b>Peningkatan Pelayanan Bidang Keuangan</b>													Tingkat ketidakpuasan/keluhan < 5% mhs
	1. Mengupdate rekap pembayaran mahasiswa setiap menjelang ujian.													85% mahasiswa lunas administrasi pada waktu ujian
	2. Meningkatkan kedisiplinan mahasiswa dalam pembayaran													95% lunas administrasi pada saat ujian TA dan 100% saat wisuda.
	3. Sosialisasi ke mahasiswa program pembayaran mahasiswa berbasis Online BTN Syariah													Tersosialisasi kepada Mahasiswa angkatan 2022
2	<b>Peningkatan Validitas Data Pembayaran Mahasiswa</b>													
	1. Penambahan item sistem pembayaran dan penyempurnaan SIKEU													100 % Valid
	2. Maintenance sistem informasi pembayaran payment polinus													Perbaikan dalam cetak kuitansi pembayaran dalam system polinus payment belum bisa diakses
	3. Maintenance system sikeu spmb keuangan													Tambahan menu download dalam menu inputan pendaftaran dan daftar ulang. Sinkronisasi dalam pemasukan nim mahasiswa dengan sikeu dalam perbaikan NIM mahasiswa.
	4. Sistem informasi cetak kartu ujian mahasiswa dan dispensasi pembayaran mahasiswa													Mahasiswa dapat mencetak kartu ujian jika sudah lunas dan dispensasi jika belum lunas
	5. Sistem pembayaran mahasiswa berbasis aplikasi digital													Mahasiswa dapat melakukan pembayaran melalui aplikasi dengan scan barcode

	menggunakan scan barcode													
	6. Media sosialisasi informasi menjelang ujian													Informasi menjelang ujian tertampil di web maupun dalam bentuk xbanner atau MMT
	7. Maintenance sistem tagihan mahasiswa berbasis virtual account dalam SIKEU													Harus update dahulu pembayaran baru dimasukkan ke system tagihan payment
	8. Upgrade mesin EDC BNI													Upgrade mesin EDC BNI yang fasilitas all operator bank supaya bisa digunakan sesuai dengan aplikasi payment polinus
	9. Sistem informasi yang memberikan fasilitas notifikasi pembayaran mahasiswa													Sistem informasi yang dimana jika ada pembayaran mahasiswa ada fasilitas notifikasi setelah pembayaran
	10. Pembayaran mahasiswa berbasis VA BNI yang terhubung dengan SIKEU													Fasilitas seperti aplikasi payment polinus tapi bekerja sama dengan BNI untuk memudahkan mahasiswa yang mungkin rumahnya masih desa.
<b>3</b>	<b>Sinergi Data Keuangan dengan Data Akademik</b>													
	1. Penyempurnaan SIAKAD + SIKEU													Data Keuangan = Data akademik
<b>4</b>	<b>Pengelolaan Anggaran Kegiatan</b>													
	1. Dana Anggaran Praktek Setiap Prodi													Pengeluaran anggaran praktek setiap prodi 75% dari total seluruh anggaran dan 25% dari seluruh anggaran untuk maintenance alat praktek.
	1. Rekapitulasi Anggaran Kegiatan Kemahasiswaan													Pengeluaran anggaran kegiatan kemahasiswaan 80% dari total seluruh anggaran dan 20% untuk anggaran cadangan
	3. Rekapitulasi Anggaran Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat ( UPPM )													Merekap anggaran pemasukan dan pengeluaran UPPM
	4. Rekapitulasi Dana Beasiswa Mahasiswa													Merekap dana beasiswa yang masuk ke politeknik indonusa

Mengetahui,  
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Surakarta, 30 September 2021  
Biro Administrasi Umum dan Keuangan

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Bintang Maria W.K', is written over a faint grid background. The signature is fluid and cursive.

**Bintang Maria W.K, A.Md**

# PROGRAM KERJA BIDANG CAREER CENTER DAN TRACER STUDY

PERIODE SEPTEMBER 2021 S.D AGUSTUS 2022

NO	KEGIATAN	2021/2022												TARGET
		Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
<b>Program Pelayanan Informasi dan Bimbingan Karir</b>														
1	Menyediakan klinik konsultasi dan bimbingan karir bagi mahasiswa dan alumni yang membutuhkan.	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	Dalam sebulan minimal terdapat 10 alumni dan 5 mahasiswa melakukan bimbingan karir secara offline/online. Logbook bimbingan melalui gform dan rekapitulasi bimbingan melalui sistem
2	Menyediakan informasi bagi mahasiswa dan alumni tentang lowongan kerja serta informasi lain yang terkait dengan pengembangan karir. Informasi karir dapat diakses melalui website dan melalui sosial media lainnya.	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	Dalam 1 tahun minimal mendapatkan info loker sebanyak 50 loker (45 nasional dan 5 internasional)
3	Pembimbingan alumni untuk mendapatkan pekerjaan (diusahakan mendapatkan pekerjaan ditaraf global)		v	v	v									Target dalam 3 bulan 80% alumni kesehatan dan 50% alumni non kesehatan sudah bekerja. Target global minimal 2 orang pada 3 bulan pertama.

4	Membantu proses lamaran alumni sesuai dengan kriteria lowongan yang diminta industri/perusahaan/instansi yang membutuhkan tenaga kerja.		v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	Alumni mampu membuat CV menggunakan Bahasa Indonesia atau Inggris dengan baik, persiapan interview yang matang, dan siap melakukan psikotes
<b>Program Tracer Study</b>														
5	Pengisian tracer studi bagi wisudawan baru	v	v	v										Target 100% alumni sudah terlacak di sistem tracer kampus dalam waktu 3 bulan
6	Menyediakan data terupdate tentang alumni			v				v					v	Data tracer disistem update setiap 3 bulan, 6 bulan, dan 1 tahun setelah wisuda
7	Pelaporan kesistem belmawa ristek dikti			v				v					v	Pelaporan data kesistem belmawa dengan persetujuan direktur
8	Pelaporan hasil tracer study executive report (ditambah informasi alumni wirausaha dan studi lanjut)			v				v					v	Executive report untuk direktur, wadir 3, prodi, dan UPM
9	Evaluasi penyebaran questioner pengguna alumni (feedback pengguna alumni kepada institusi)												v	Target 60 % terlacak
10	Pengembangan sistem informasi career center dan tracer study					v	v	v						Pengembangan penambahan fitur, userfriendly, layout web, dan pelamar dapat melakukan apply kepada dudi secara langsung
11	Workshop tata kelola Tracer Study			v										Pengelola prodi, Humas dan kemahasiswaan

<b>Program Pelayanan Rekrutmen dan Pengembangan Kerjasama</b>															
12	Kerjasama dan MoU dengan DUDI untuk rekrutmen alumni	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	Target 20 instansi per tahun (perusahaan nasional 15 & perusahaan internasional 5)
13	Memberikan jasa pelayanan rekrutmen dan menyelenggarakan bursa tenaga kerja ( JOB FAIR )				v	v									Dalam 1 tahun minimal 2x mengadakan job fair
14	Menjalin kerjasama campus recruitment bagi instansi yang membutuhkan tenaga kerja			v				v					v		Target 3x per tahun
15	Menjalin kerjasama dengan DUDI/instansi lain untuk study banding		v												Dalam 1 tahun minimal 1x mengadakan study banding
<b>Program Pengembangan Career Center dan Tracer Study</b>															
16	Seminar pengembangan karir untuk mahasiswa semester 3 dan 5				v										Target peserta semua mahasiswa semester 3 dan 5
17	Pembekalan alumni & seminar HRD memasuki dunia kerja		v												Target peserta alumni dan mahasiswa 200 orang
18	Temu Alumni		v										v		Dalam 1 tahun target 2x mengadakan temu alumni untuk menjaring info alumni semua prodi
19	Pembentukan IKA Indonusa Perprodi												v		Target semua prodi sudah terbentuk IKA

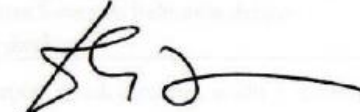
20	Gathering perusahaan-perusahaan nasional/internasional secara online/offline									v				Target dapat mengikuti gathering dengan disnaker, dan luaran yang diinginkan seperti kerjasama dalam open recruitment atau job fair
21	Memperkenalkan sistem informasi tracer study kepada mahasiswa dan alumni dalam webinar career		v									v		Diharapkan mahasiswa sudah familiar kepada sistem tracer sebelum menjadi alumni dan turut mengoptimalkan portal tracer tersebut

Mengetahui,  
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



**Ir. Suci Purwandari, MM**

Surakarta, 30 September 2021  
Career Center dan Tracer Study



**Drs. Sudarmadji, MM**