

No. Dokumen	: F-INDO-TMB-UPM-94
No. Revisi	: 0
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Berlaku	: 05 Oktober 2021
Halaman	: 119

RENCANA OPERASIONAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024



Disusun Oleh :
Tim Penyusun Renop

POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

Jl. KH. Samanhudi No.31, Mangkuyudan, Solo, Telp/Fax. (0271) 743479

Email : polinus@poltekindonusa.ac.id

Website : <http://www.poltekindonusa.ac.id>

November 2023





**SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA
NOMOR : 2378/DI/INDO/IX/2023**

**TENTANG
PENETAPAN RENCANA OPERASIONAL POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA**

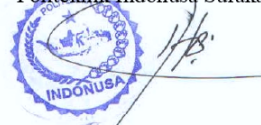
- Menimbang : 1. Bahwa program kerja tahunan seluruh unit kerja di Politeknik Indonusa Surakarta perlu dikoordinir agar saling bersinergi untuk melaksanakan misi dan mencapai visi Politeknik Indonusa Surakarta.
2. Bahwa koordinasi program kerja dan anggaran seluruh bagian dapat dilaksanakan dengan baik dengan berpedoman pada rencana operasional Politeknik Indonusa Surakarta.
3. Bahwa sebagai tindak lanjut poin diatas perlu adanya SK Direktur tentang penetapan Rencana Operasional yang dimaksud.
- Mengingat : 1. Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
2. SK Mendiknas No. 158/D/O/2002 tentang ijin operasional penyelenggaraan Politeknik Indonusa Surakarta.
3. Pedoman Rencana Operasional Politeknik Indonusa Surakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Menetapkan Rencana Operasional (RENOP) Politeknik Indonusa Surakarta tahun Akademik 2023/2024.
- Kedua : Rencana Operasional menjadi pedoman arah kebijakan dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan dan pengembangan.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dikemudian hari, maka akan diadakan perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di : Surakarta
Tanggal : 1 September 2023

Direktur
Politeknik Indonusa Surakarta



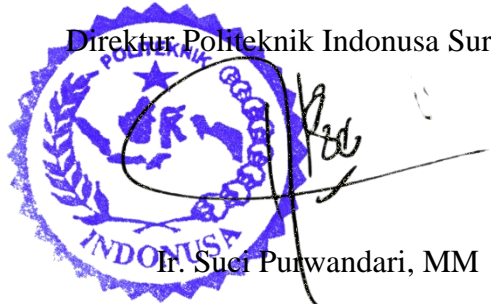
Ir. Suci Purwandari, M.M
NIK. 230803011

- Tembusan :
1. Pengurus Yayasan.
2. Unit Penjaminan Mutu.

HALAMAN PENGESAHAN

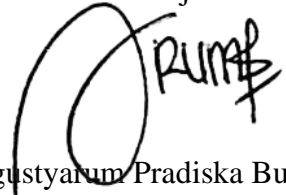
Dokumen Rencana Operasional (RENOP) periode bulan Agustus 2023 sampai dengan September 2024 telah diterima dan disahkan pada tanggal 1 September 2023 di Politeknik Indonusa Surakarta.

Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM

Ketua Unit Penjaminan Mutu



Agustyarum Pradiska Budi, ME

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas Rahmat dan Ridho-Nya Politeknik Indonusa Surakarta (Polinus) telah selesai Menyusun Rencana Operasional (Renop) Tahun Akademik 2023/2024. Renop merupakan dokumen berisi kegiatan-kegiatan dan target yang dilakukan dalam penyelenggaraan Tri Dharma perguruan tinggi yang akan dilaksanakan dan dikembangkan oleh seluruh sivitas akademika Polinus. Arah kegiatan telah disusun dan disesuaikan untuk mencapai Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran dari Polinus.

Renop Tahun Akademik 2023/2024 menjadi acuan bagi seluruh pemangku kepentingan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya guna mencapai Visi, Misi, dan Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan. Kami mengajak kepada seluruh pemangku kepentingan untuk **“Berkolaborasi dan Bersinergi Menuju Penguatan Global”** agar Visi Polinus dapat tercapai.

Renop yang telah disusun ini tidak berarti banyak tanpa implementasi dengan pelaksanaan yang tuntas, komitmen dan motivasi yang kuat dari seluruh pemangku kepentingan di Polinus. Masukan dan saran yang sifatnya konstruktif sangat diharapkan dari semua pihak untuk kesempurnaan agar lebih baik di masa akan datang. Akhirnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi secara aktif dalam penyusunan Renop, kami sampaikan penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Surakarta, 1 September 2023

Direktur

Ir. Suci Purwandari, MM

VISI POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

Perguruan Tinggi Swasta (PTS) di Indonesia memiliki berbagai tantangan baik dari eksternal maupun internal. Rencana Operasional atau Program Kerja sebagai bentuk dari implementasi Visi, Misi, Tujuan dan Strategi yang telah ditetapkan. Visi Politeknik Indonusa Surakarta adalah : **“Menjadi Pusat Pendidikan Vokasi Unggulan Dalam Menyediakan Sumber Daya Profesional di tingkat global pada tahun 2027”**.

Penjelasan keterkaitan dan realistik dari visi adalah sebagai berikut :

1. Unggulan merupakan harapan institusi untuk dapat mewujudkan Politeknik Indonusa Surakarta sebagai pusat pendidikan vokasi yang menghasilkan lulusan yang unggul dalam berbagai bidang baik *hardskills* maupun *softskills*.
2. Sumber Daya Profesional merupakan harapan institusi dalam menyediakan dan menciptakan Sumber Daya Manusia yang profesional di bidangnya dan mampu bersaing di Dunia Usaha Dunia Industri.
3. Global adalah harapan institusi agar lulusan yang dihasilkan dapat diterima di pasar internasional.

MISI POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

Misi Politeknik Indonusa Surakarta adalah:

1. Menyelenggarakan sistem pendidikan profesional dibidangnya dalam perkembangan ipteks dengan menggunakan kurikulum yang fleksibel yang berwawasan global, berjiwa Pancasila, beriman, bertaqwa dan berbudi pekerti yang luhur.
2. Melakukan penelitian yang unggul dalam usaha meningkatkan mutu pendidikan dengan mengantisipasi pesatnya kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi sehingga lulusannya dapat memenuhi kebutuhan dunia industri di tingkat global.
3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan menjalin kerjasama dengan dunia usaha dan Industri.

TUJUAN POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

Berdasarkan visi dan misi yang telah ditetapkan, maka tujuan pendidikan Politeknik Indonusa Surakarta yang ingin dicapai adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan ahli madya yang profesional, berkualitas, disiplin dan mampu bersaing di tingkat global dengan mengembangkan keterampilan *hardskill* dan *softskill*.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas hasil penelitian sesuai bidangnya dengan penuh rasa tanggung jawab, mengupayakan dan mengembangkan hasil-hasil penelitian untuk menyejahterakan masyarakat.
3. Meningkatkan Pengabdian Masyarakat dan mengembangkan kerjasama tingkat global dalam rangka meningkatkan kualitas lulusan, penempatan alumni dan pengembangan institusi.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
VISI POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA	v
MISI POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA.....	v
TUJUAN POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA.....	vi
DAFTAR ISI	vii
PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR I.....	1
PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR II.....	4
PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR III	8
PROGRAM KERJA BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN	13
PROGRAM KERJA PERPUSTAKAAN	17
PROGRAM KERJA CAREER CENTER DAN TRACER STUDY	19
PROGRAM KERJA PRODI SARJANA TERAPAN TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF	22
PROGRAM KERJA PRODI SARJANA TERAPAN TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK.....	36
PROGRAM KERJA PRODI SARJANA TERAPAN PRODUKSI MEDIA	49
PROGRAM KERJA PRODI D3 PERHOTELAN	57
PROGRAM KERJA PRODI D3 FARMASI	69
PROGRAM KERJA PRODI SARJANA TERAPAN MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN	77
PROGRAM KERJA PRODI SARJANA TERAPAN TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS	88
PROGRAM KERJA UNIT PENJAMINAN MUTU	96
PROGRAM KERJA UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	99
PROGRAM KERJA UNIT HUMAS DAN PUBLIKASI.....	102
PROGRAM KERJA UNIT INOVASI TEKNOLOGI DAN ENTREPRENEURSHIP	106
PROGRAM KERJA UNIT KERJASAMA	110

PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR I

PERIODE SEPTEMBER 2023 S.D AGUSTUS 2024

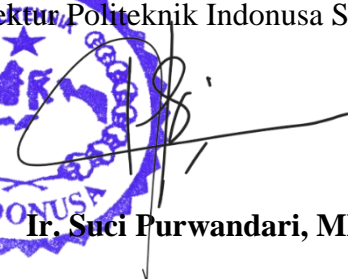
NO	KEGIATAN	2023-2024												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
Ketua Program Studi														
1	Migrasi prodi transformasi (D4. TRPL, D4. TRO, D4. PM)			V	V	V								Migrasi prodi transformasi berhasil
2	Penyusunan borang akreditasi prodi transformasi (D4. TRPL, D4. TRO, D4. PM)					V	V	V	V	V	V	V	V	Baik Sekali
	Akreditasi D4. TLM					V	V	V	V	V	V	V	V	Baik Sekali
Sekretaris Program Studi														
9	Audit dokumen persiapan pembelajaran				V									Laporan Audit Dokumen persiapan pembelajaran
10	Audit dokumen laporan pembelajaran									V				Tersusunnya Laporan Audit Dokumen laporan pembelajaran
Bidang Akademik														
1	Akreditasi AIPT	V	V	V	V									Akreditasi AIPT=Unggul
2	Pemutakhiran Pedoman dan Peraturan Akademik	V	V	V	V	V	V							Tersusunnya pedoman dan peraturan akademik 2023
3	Pemutakhiran Pedoman dan Aturan Penulisan Tugas Akhir/Proyek Akhir								V	V				Tersusunnya Pedoman dan Aturan Penulisan Tugas Akhir/Proyek Akhir


4	Menyusun Pedoman Pelaksanaan MBKM dan Magang Program Studi Transformasi					V	V							Tersusun Pedoman Pelaksanaan MBKM dan Magang Program Studi Transformasi
5	Menyusun Laporan Akademik 2022/2023 Genap			V										Tersusunnya Laporan Akademik 2022/2023 Genap
6	Menyusun Hibah CFV 2024			V										Lolos hibah CFV 2024
7	Workshop Penyusunan RPS Berbasis PjBL dan PBL							V	V	V	V			40 RPS berbasis PBL, 10 RPS berbasis PjBL
8	Audit dokumen persiapan pembelajaran				V					V				Laporan Audit Dokumen persiapan pembelajaran
9	Audit dokumen laporan pembelajaran										V	V		Tersusunnya Laporan Audit Dokumen laporan pembelajaran
10	Rapat rutin akademik	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Notulen Rapat Akademik
Bidang Sumber Daya Manusia														
	Pemenuhan dosen tetap D4. TLM					V	V							Terpenuhi minimal 5 dosen tetap sesuai bidangnya
	Pemenuhan dosen tetap D4. BMR					V	V							Terpenuhi minimal 5 dosen tetap sesuai bidangnya
Bidang Kemahasiswaan														
1														
2														
Bidang Praktik Industri														
1	Peninjauan pedoman Praktik Industri								V	V	V			Tersusunnya pedoman PI baru

2	Menjalin kerjasama dengan tempat praktik industri						V	V	V	V				3 MoU yang implementasinya sudah lengkap 3 tri dharma PT
Bidang Uji Kompetensi														
1	Menyiapkan soal - soal UKOM untuk UAS						V	V	V					20 Soal UKOM
2	Melaksanakan try out uji kompetensi					V				V				Nilai TO >=60
Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat														
1	Workshop publikasi Scopus						V	V						5 Dosen memiliki ID scopus
Kepala/Koordinator Laboratorium														
1	Pengembangan sistem informasi pengajuan bahan dan alat praktik						V	V	V	V				sistem informasi pengajuan bahan dan alat praktik

Surakarta, 1 September 2023

Wakil Direktur I Bidang Akademik

Mengetahui,
 Direktur Politeknik Indonusa Surakarta

 Ir. Suci Purwandari, MM


 Edy Susena, M.Kom

PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR II

PERIODE SEPTEMBER 2023 S.D AGUSTUS 2024

No	Kegiatan	2023 - 2024												Target
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	
Administrasi Umum dan Keuangan														
1.	Peningkatan fungsionalitas simpreskul untuk penggajian dan Audit Kehadiran					√							√	Audit Kehadiran setiap akhir semester
2.	Peningkatan fungsi Satuan Pengawas Internal	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tercipta tata kelola keuangan yang transparan dan akuntabilitas
3.	Peningkatan fungsionalitas Mobile Payment	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Meningkatkan transparansi, akuntabilitas dan aksesibilitas data pembayaran
4.	Peningkatan fungsionalitas Sistem Informasi Keuangan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Meningkatkan transparansi, akuntabilitas dan aksesibilitas data keuangan
Kepegawaian														
1.	Peningkatan Jumlah Dosen Tetap				√				√					3 Dosen
2.	Peningkatan Jumlah Laboran													2 Laboran
3.	Pengajuan studi lanjut S3								√					3 Dosen
4.	Sertifikasi kompetensi/profesi/industry tingkat ASEAN bagi dosen					√					√			7 Dosen
5.	Sertifikasi kompetensi/profesi/industry tingkat GLOBAL bagi dosen						√					√		7 Dosen
6.	Pengajuan Jabatan Fungsional								√					Asisten Ahli : 9 Dosen L200 : 6 Dosen L300: 2 Dosen
7.	Pengajuan Sertifikasi Dosen													7 Dosen
8.	Pengajuan SK Inpassing						√					√		9 Dosen
9.	Pelatihan Pekerti bagi dosen													16 Dosen
10.	Upskilling dan Reskilling Dosen Berstandar Industri						√				√			7 Dosen (1 Setiap program studi)

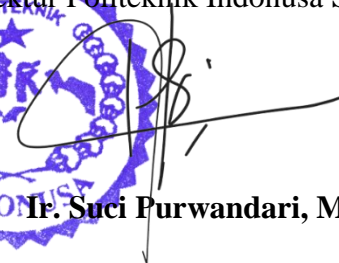
11	Pelatihan/ workshop/ seminar/ bagi tenaga kependidikan						√		√				Unit Teknologi Informasi : 2 Perpustakaan : 1
12	Pelatihan dan Sertifikasi tata Kelola laboratorium bagi laboran				√				√				7 Laboran
13	Peningkatan prestasi dosen						√	√	√	√	√	√	a. Visiting lecture di perguruan tinggi internasional : 1 dosen b. Visiting lecture di perguruan tinggi nasional : 1 dosen c. Keynote speaker /invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat internasional : 1 dosen d. Keynote speaker /invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional : 1 dosen e. Staf ahli di lembaga tingkat internasional : 1 dosen f. Staf ahli di lembaga tingkat nasional : 1 dosen g. Editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi : 1 dosen h. Penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat internasional : 1 dosen i. Penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional : 1 dosen
14	Pengunggahan BKD di Sister					√						√	60 Dosen
15	Pelaksanaan Test Bahasa Inggris bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan				√								46 Dosen
16	Pelatihan Bahasa Inggris bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	46 Dosen
17	Peningkatan Kepemimpinan Publik Bagi Dosen					√						√	10 Dosen

18	Workshop Penguatan Karakter Kepoliteknikan bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan							√							1 Kegiatan
19	Workshop Tata Kelola Administrasi dan Kearsipan					√									10 Dosen
20	Workshop Optimalisasi Tata Kelola Unit dan Program Studi						√								12 Dosen
21	Pengajian rutin					√			√				√		83 Dosen/Tendik/Karyawan
22	Family Gathering												√		83 Dosen/Tendik/Karyawan
23	Pelaksanaan Kelas Tahsin						√	√	√	√	√	√	√	√	75 Dosen/Tendik/Karyawan
24	Pembinaan dosen baru dan tenaga kependidikan baru					√								√	15 Dosen/Tendik/Karyawan
25	Rapat Rutin dan Evaluasi Kepegawaian						√			√				√	80 Dosen/Tendik/Karyawan
26	Pelatihan Smart Leadership					√									7 Kaprodi dan Ketua Unit
27	Pelatihan Tata Kelola Event					√									1 Kegiatan
28	Pemilihan Dosen dan Tenaga Kependidikan Berprestasi														1 Kegiatan
29	Sosialisasi keamanan bagi seluruh Dosen, Tenaga Kependidikan dan Karyawan					√									80 Dosen/Tendik/Karyawan
30	Pelatihan dan Simulasi Pemadam Kebakaran					√									10 orang
31	Koordinasi dan Evaluasi Rutin					√		√		√			√		10 Orang
32	Workshop Pelayanan Prima untuk bagian umum dan security							√							10 Orang
33	Mengirimkan dosen mengikuti TPDA						√		√						7 Dosen
34	Mengirimkan dosen mengikuti TKBI						√		√						7 Dosen
35	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri														Penyaji : 7 Peserta : 7


Sarana dan Prasarana															
1	Pengadaan Wearpack				√										80 Dosen/Tendik/Karyawan
2	Optimalisasi Sistem Informasi Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100% dosen tetap dan tenaga kependidikan menyimpan data pada SIMPEG
3	Penambahan CCTV					√									
4	Optimalisasi Penggunaan SISTER	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100% dosen
Teknologi Informasi															
1	Pengembangan Smart Campus			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1 Sistem terintegrasi
2	Penyusunan Disaster Recovery Plan					√	√								Dokumen Disaster Recovery Plan
3	Penyusunan Disaster Recovery Center							√							1 Disaster Recovery Center

Surakarta, 1 September 2023

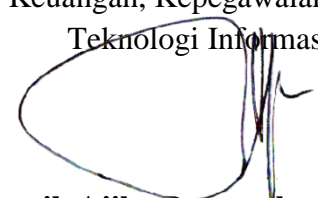
Mengetahui,
 Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM



Wakil Direktur II Bidang Administrasi Umum,
 Keuangan, Kepegawaian, dan
 Teknologi Informasi



Canggh Ajika Pamungkas, M.Kom

PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR III

PERIODE SEPTEMBER 2023 S.D AGUSTUS 2024

NO	KEGIATAN	2023-2024												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan														
1	Menyusun dan melaksanakan rencana operasional dan rencana strategis Kemahasiswaan													Membuat Laporan Program Kerja dan rencana-rencana kegiatan peningkatan layanan kemahasiswaan
2	Menyusun kegiatan kemahasiswaan													Membuat program kerja bersama BEM, Ormawa, Konseling dan Alumni
Peningkatan Kerjasama Kemahasiswaan														
1	Melaksanakan kegiatan jejaringaning dalam rangka meningkatkan kegiatan kemahasiswaan di tingkat nasional dan internasional													Mengikuti Kegiatan Nasional dan Internasional pada asosiasi atau perkumpulan kemahasiswaan BAKORMA, Forkomawa
2	Melaksanakan kerjasama antar institusi Perguruan Tinggi, DUDI dan CSR lainnya studi													Meningkatkan kerjasama dan Kunjungan ke Perguruan Tinggi, DUDI/Perusahaan dan Lembaga Lainnya dalam rangka meningkatkan Kerjasama

BEM DAN ORMAWA/UKM														
1	Menyusun dan melaksanakan program kerja Kegiatan BEM, ORMAWA/UKM													Program kerja BEM dan Ormawa yang dilaksanakan dalam periode TA. 2023/2024 dan melaksanakan program-program yang dibuat.
2	Melaksanakan Pembinaan, Pendampingan dan pengawasan BEM dan ORMAWA/UKM dalam melaksanakan kegiatan													pembinaan, pendampingan dan pengawasan kegiatan BEM dan Ormawa Setiap bulan dan setiap kegiatan yang dilaksanakan agar maksimal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab
Konseling														
1	Melakukan pelayanan konseling kepada mahasiswa maupun teman sejawat untuk memberikan problem solving Kependidikan													melaksanakan bimbingan konseling kepada mahasiswa dan teman sejawat data direkam melalui absensi dan jurnal konseling
2	Koordinasi dengan Dosen PA dan Prodi													melaksanakan koordinasi dengan Dosen PA dan Prodi guna mendapatkan informasi terkait permasalahan Mahasiswa dan teman sejawat agar lebih cepat


															memberikan problem solving
Kesejahteraan Mahasiswa															
1	Melaksanakan pengusulan Beasiswa KIP Kuliah, BBP, Beasiswa yayasan : Prestasi, Hafidz Al-Quran, Anak Yatim yang tidak mampu dan beasiswa lainnya (donatur)														Beasiswa Puslapdik KIP Kuliah dan BPP kuota : 200 Mahasiswa Dan beasiswa Yayasan Kuota : 25 Mahasiswa
2	Melakukan Pelaporan, pemantauan dan pembinaan kepada mahasiswa penerima beasiswa														Membuat laporan kepada Puslapdik dan Institusi secara periodik dan pembinaan kepada Mahasiswa penerima beasiswa secara berkala agar bisa menyelesaikan dan menjalankan kontrak penerima beasiswa
Prestasi Mahasiswa															
1	Mengikuti kompetisi dan kegiatan Tingkat Internasional														Prestasi Internasional masing-masing prodi minimal 2 dan prestasi nasional minimal 5
2	Membuat Kompetisi Internasional dan Nasional														Kegiatan Internasional 1 kali kegiatan dan Nasional 5 kali

Minat Bakat dan Penalaran Kreativitas														
1	Melaksanakan penelusuran minat bakat dan potensi Mahasiswa, pembinaan dan mengirim Delegasi													Memberikan ruang berkekrativitas sesuai dengan bakat masing-masing mahasiswa melalui Wadah UKM dan Mengikuti kompetisi target Juara 3 besar disetiap kegiatan
2	Melaksanakan Pembinaan dan Bimbingan Bidang Penalaran Melalui PKM, LKT, Seminar, Workshop dan Kegiatan Ilmiah lainnya													Bimbingan Tim PKM taget Lolos 10 Proposal dan Lolos Pimnas 2 Tim, bimbingan Panitia kegiatan Seminar Internasional dan Nasional
Pengabdian kepada Masyarakat														
1	Melaksanakan pelatihan/workshop/lokakarya kepada masyarakat													Melaksanakan pengabdian masyarakat dengan program KKN BEM Ormawa, Woskhop Entrepreneur kepada Masyarakat minimal kegian masing-masing 1 kali
2	Memberikan Santunan Baksos, Donor darah, bersih-bersih hari Bumi, Donasi, dll													memberikan santunan kepada masyarakat berupa baksos sembako, donor darah, cek kesehatan gratis, open donasi masing-

														masing kegiatan 1 kali
Career Center dan Tracer Study														
1	Menyusun program kerja Career dan Tracer Study dan laporan berkala													Menyusun Program kerja dan pelaporan Career dan Tracer Alumni
2	Melaksanakan Job Fair, Info Loker, dan update tracer Alumni													Melaksanakan Job Fair 1 kali dan Update Loker setiap hari dan update tracer alumni berkala


Surakarta, 1 September 2023

Mengetahui,
 Direktur Politeknik Indonusa Surakarta

Ir. Suci Purwandari, MM

Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan



Edy Susanto, M.Kom

PROGRAM KERJA BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

PERIODE SEPTEMBER 2023 S.D AGUSTUS 2024

NO	KEGIATAN	2023/2024												Target	Strategi	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu			
A.	BAAK															
1	Kegiatan Akademik di awal perkuliahan													100% terlaksana	a. Penyusunan Kalender Akademik	
														1 bulan sebelum perkuliahan	b. Penyusunan Jadwal Perkuliahan	
															dgn sistem perenc pembelajaran	c. Rapat Akademik smt ganjil/genap
																d. Membuat SK mengajar Dosen
2	Koordinasi dalam kegiatan maru													100% terlaksana	a. koordinasi dengan BAUK untuk NIM mahasiswa baru	
														maksimal 1 bulan setelah perkuliahan	b. pembuatan SK Maru koordinasi dengan wadir 1 dan humas	
															dgn SIAKAD	c. Buku Induk Mahasiswa melalui SIAKAD
																d. input data maru melalui PD Dikti
																e. Buku pedoman akademik (Wadir I)
3														100% terlaksana		

	Pelaksanaan kegiatan KRS Online												2 minggu di awal perkuliahan dgn SIAKAD	koordinasi dengan PA dan humas terkait krs online mahasiswa
4	Pelaporan Ijazah dan Transkrip Mahasiswa												1 bulan setelah Wisuda dilaksanakan	Cetak Ijazah, Transkrip dilakukan 2 minggu setelah wisuda
5	Penerbitan Kartu Tanda Mahasiswa												100% terlaksana maksimal	a. melakukan penyesuaian data KTM di SIAKAD
													1 bulan setelah perkuliahan	b. mahasiswa unduh KTM melalui SIAKAD masing-masing
6	Pelaporan Ujian Semester												seluruh mahasiswa mengikuti ujian semester	a. tersusunnya panitia ujian semester b. tersusunnya jadwal ujian semester c. adanya kelengkapan ujian semester
7	Memfasilitasi mahasiswa dalam hal perbaikan nilai, ujian susulan, semester pendek, mengulang makul												100% terlaksana	a. fasilitas bagi mahasiswa dalam hal refisi nilai b. pendaftaran ujian susulan

															c. pendaftaran Semester Pendek
8	Pengembangan Pelaporan PA												100% laporan PA terkumpul	rekapitulasi pelaporan PA dari masing masing Prodi dgn menggunakan SIAKAD (koordinasi dengan wadir 2)	
9	Pengembangan SIMANTA												100% simanta secara online	pengembangan menu simanta rekap per prodi pada menu rekap Pembimbing dan Rekap Penguji per prodi belum ada (koordinasi dengan TI)	
10	Pelaksanaan UKOM TOEIC Mahasiswa												100% mhs mengikuti UKOM TOEIC	a.informasi TOEIC, penjadwalan TOEIC b. daftar peserta TOEIC c. Skor TOEIC minimal 430, LPJ dan Evaluasi TOEIC oleh prodi masing-masing	
11	Pelaporan IPK mahasiswa yg mendapat Beasiswa												100% dilaporkan	a. Rekap IPK oleh BAAK (koordinasi dengan wadir 3) b. maksimal 1 bulan setelah uas selesai	
12	Pelaporan data di PD Dikti												100% data isian di PD	memantau isian data PD Dikti (koordinasi dengan wadir 1)	

(Sinkronisasi Data)													Dikti terpenuhi	
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--

Surakarta, 1 September 2023

Mengetahui,
 Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



[Handwritten signature]

Ir. Suci Purwandari, MM

Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
 (BAAK)

[Handwritten signature]

Dewi Amelia Lestari, S.Kom, MM.Par

PROGRAM KERJA PERPUSTAKAAN

PERIODE SEPTEMBER 2023 S.D AGUSTUS 2024

NO	KEGIATAN	2023-2024												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
1	Pengadaan buku teks													Memiliki koleksi buku teks dengan tahun terbit mulai 2019 sebanyak 400 judul per program studi
2	Pengadaan jurnal nasional													Memiliki koleksi jurnal nasional terakreditasi selama tahun tahun terakhir sebanyak 4 judul per program studi
3	Pengadaan jurnal internasional													Memiliki koleksi jurnal nasional terakreditasi selama tahun tahun terakhir sebanyak 3 judul per program studi
4	Pengadaan prosiding													Memiliki koleksi jurnal nasional terakreditasi selama tahun tahun terakhir sebanyak 6 judul per program studi
5	Menyusun rekap laporan kunjungan perpustakaan													Memiliki laporan kunjungan perpustakaan rutin setiap semester
6	Menyusun laporan kinerja perpustakaan													Memiliki laporan kinerja perpustakaan pada akhir tahun akademik
7	Menyelenggarakan kegiatan perpustakaan													Mengadakan kegiatan perpustakaan guna meningkatkan

PROGRAM KERJA CAREER CENTER DAN TRACER STUDY

PERIODE SEPTEMBER 2023 S.D AGUSTUS 2024


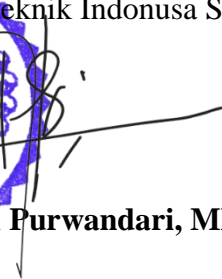
NO	KEGIATAN	2023-2024												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
Bidang Career dan Sumber Daya Manusia														
1	Menyediakan klinik konsultasi dan bimbingan karir bagi mahasiswa dan alumni yang membutuhkan													Dalam sebulan minimal terdapat 10 alumni dan 5 mahasiswa melakukan bimbingan karir secara offline/online
2	Menyediakan informasi bagi mahasiswa dan alumni tentang lowongan kerja serta informasi lain yang terkait dengan pengembangan karir.													Dalam 1 tahun minimal mendapatkan info loker sebanyak 50 loker
3	Membantu proses lamaran alumni sesuai dengan kriteria lowongan yang diminta industri/instansi yang membutuhkan tenaga kerja (diusahakan mendapatkan pekerjaan ditaraf global).													Target dalam 3 bulan 80% alumni kesehatan dan 50% alumni non kesehatan sudah bekerja
4	Pembekalan mahasiswa/calun alumni atau seminar HRD memasuki dunia kerja													Target mahasiswa perprodi pada semester 7 atau 8

5	Temu alumni & pembentukan IKA Indonusa													Dalam 1 tahun target minimal 1x mengadakan temu alumni untuk menjaring info alumni semua prodi
Bidang Tracer dan Kerjasama														
6	Penyebaran kuesioner pengguna alumni													Target 60% terlacak sebagai evaluasi kualitas lulusan
7	Kerjasama dan MoU dengan DUDI untuk campus hiring/open rekrutmen alumni													Target 20 instansi pertahun aktif memberikan info loker atau mengadakan campus hiring (perusahaan nasional 15 & perusahaan internasional 5)
8	Memberikan jasa pelayanan rekrutmen dan menyelenggarakan bursa tenaga kerja (JOB FAIR)													Dalam 1 tahun minimal 1x mengadakan jobfair diikuti oleh minimal 20 perusahaan
9	Gathering perusahaan-perusahaan nasional/internasional secara online/offline													Target minimal 20 perusahaan nasional/internasional mengikuti gathering
10	Menjalin kerjasama dengan DUDI/instansi lain untuk study banding													Dalam 1 tahun minimal 1x mengadakan study banding
Bidang Administrasi Umum dan Teknologi Informasi														
11	Sosialisasi pengisian tracer study bagi wisudawan baru melalui sistem tracer													Diharapkan mahasiswa sudah familiar kepada sistem tracer sebelum menjadi alumni dan turut mengoptimalkan portal tracer tersebut

12	Menyediakan data terupdate tentang alumni															Data tracer di sistem update setiap 3 bulan, 6 bulan, dan 1 tahun (3 tahun terakhir)
13	Pelaporan hasil tracer study executive report															Executive report untuk direktur, wadir 3, prodi, dan UPM
14	Pelaporan tracer study ke sistem belmawa ristek dikti															Pelaporan data kesistem belmawa dengan persetujuan direktur
15	Pengembangan sistem informasi career center dan tracer study															Pengembangan penambahan fitur/userfriendly/layout web

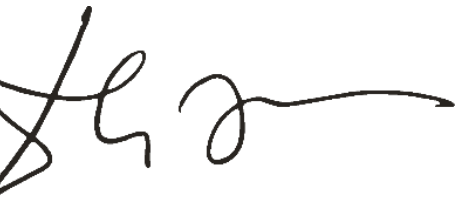
Surakarta, 1 September 2023

Mengetahui,
 Direktur Politeknik Indonusa Surakarta

Ir. Suci Purwandari, MM

Career Center dan Tracer Study



Drs. Sudarmaji, MM

PROGRAM KERJA PRODI SARJANA TERAPAN

TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF

PERIODE SEPTEMBER 2023 S.D AGUSTUS 2024

NO	KEGIATAN	2023 – 2024												UNIT TERKAIT	TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu			
1:01	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS)															
	1 Sosialisasi VMTS Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif Tahun 2023														Wadir 1 dan Humas	a.Penyampaian sosialisasi VMTS Program studi pada di PKKMB Tahun Akademik 2023/2024 .. b. Pemasangan MMT di lingkungan kampus., c. Pemasangan VMTS di website Politeknik Indonusa Surakarta, d. Sosialisasi VMTS pada Kontrak Perkuliahan
	2 Pemahaman VMTS Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif oleh Civitas Akademika														Wadir 1	Tercapainya pemahaman VMTS diatas 85% b. Tersusunnya laporan pemahaman VMTS
1:02	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama															

	3	Penyusunan Dokumen: a. Dokumen Visi Misi Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif b. Dokumen Kurikulum Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif c. Dokumen Pedoman Praktik Industri Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif d. Dokumen Pedoman RPL Mahasiswa Baru Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif e. Dokumen RENSTRA Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif			Tersusunnya Dokumen : a. Dokumen Visi Misi Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif b. Dokumen Kurikulum Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif c. Dokumen Pedoman Praktik Industri Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif d. Dokumen Pedoman RPL Mahasiswa Baru Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif e. Dokumen RENSTRA Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif
--	---	---	--	--	--

4	Menjalin kerjasama bidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat yang relevan dengan PS dan dikelola UPPS													Unit Kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> a. Tercapainya implementasi 3 kerjasama tingkat Internasional b. Tercapainya implementasi 5 kerjasama tingkat nasional c. Tercapainya implementasi 5 kerjasama tingkat wilayah d. Kerjasama meliputi implementasi kurikulum, magang, penyerapan lulusan, pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, dan bantuan peralatan laboratorium
5	Meningkatkan kepemimpinan publik												Unit Kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> a. Program studi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif menjadi rujukan bagi masyarakat sesuai bidang keilmuannya b. 2 Dosen Tetap Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif memiliki jabatan di masyarakat 	

	5	Penyusunan Borang Akreditasi prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif (LAM Teknik)													Wadir 1	Terselesainya Penyusunan Borang dan Pelaksanaan Akreditasi Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif (LAM Teknik) Nilai Minimal BAIK SEKALI	
1:03	Mahasiswa																
	6	Kunjungan Industri Mahasiswa D4 Teknologi Rekayasa Otomotif Angkatan 2022/2023														Wadir 3	1 kali Kunjungan Industri
	7	Pelaksanaan Makrab Mahasiswa Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif														Wadir 3	Terlaksana 1 kali kegiatan MAKRAB Tahun 2023 Mahasiswa D4 Teknologi Rekayasa Otomotif
	8	Reorganisasi HIMATIF 2023-2024														Wadir 3	Terlaksananya Reorganisasi HIMATIF 2023-2024
	9	Peningkatan Presetasi Akademik dan Non Akademik Mahasiswa Prodi D4 TRO melalui Pembentuk "Student Group"														Wadir 3	a. Juara 1 di tingkat nasional bidang akademik b. Juara 1 Tingkat Internasional bidang Akademik c. Juara 1-3 kejuaran Nasioanl Non Akademik
	10	Pagelaran/Pameran/Presen tasi dalam forum di tingkat wilayah, Nasional, dan Internasional														Wadir 1 dan 3	a. Publikasi Karya Mahasiswa b. Pameran Karya Mahasiswa c. Presentasi dalam seminar

	11	Peningkatan Proposal Program Kreativitas Mahasiswa Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif													Wadir 3	a. Tersubmitnya 10 proposal PKM b. Lolos 1 proposal PKM di danai DIKTI
1:04	Sumber Daya Manusia															
	12	Pemetaan dan Peningkatan DTPS D4 Teknologi Rekayasa Otomotif : a. Penambahan 1 DTPS b. Sertifikat profesi/ kompetensi/industri c. Sertifikat Pendidik (Serdos) d. Jabatan Akademik													Wadir 2	a. Penambahan 1 DTPS b. Penambahan 1 Dosen mengikuti pelatihan sertifikasi kompetensi c. Pengusulan 1 Dosen dalam Sertifikat Pendidik (Arif Surono, MT) d. Pengusulan 1 Dosen dalam Jabatan Akademik Lektor 300 (Sudiro, ST, M.Si)
	13	Tersedianya Dosen Industri/Praktisi													Wadir 1 dan 2	Minimal 5 mata kuliah di ampu Dosen Industri/Praktisi pada Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif: a. Praktik Perawatan dan Perbaikan Otomotif b. Praktik Diagnosa Otomotif c. Service Advisor d. Manajmen Bisnis Otomotif e. Praktik Kendaraan Listrik

	14	Tersedianya Dosen menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A																Wadir 1	1 dosen menjadi Visiting lecturer/visiting scholar: a. Onery Andi Saputra, M.Pd b. Wachid Yahya M.Pd
	15	Tersedianya Dosen menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.																Wadir 1	1 dosen menjadi keynote speaker dan 1 dosen menjadi invited speaker : a. Ir. Suci Purwandari, MM, Ph.D b. Onery Andi Saputra, M.Pd c. Wachid Yahya, M.Pd d. Arif Surono, M.Pd
	16	Tersedianya Dosen menjadi editor eksternal atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi																Wadir 1	1 dosen menjadi editor eksternal atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi
	17	Tersedianya Dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/ internasional pada bidang yang sesuai																Wadir 1	2 dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/ internasional pada bidang yang sesuai

	18	Peningkatan Prestasi Dosen D4 Teknologi Rekayasa Otomotif di tingkat Wilayah, Nasional atau Internasional													Wadir 1	1 Prestasi Dosen D4 Teknologi Rekayasa Otomotif di tingkat Wilayah, Nasional atau Internasional
1:05	Keuangan, Sarana, dan Prasarana															
	19	Pembaharuan data alat dan bahan Inventaris Laboratorium													Wadir 2	Laporan Data Alat dan Bahan Inventaris Bengkel (Terdata Lengkap)
	20	Pembuatan dan pelaporan data pengguna laboratorium, beserta pelaporan stok alat dan bahan													Wadir 2	Template Laporan Jelas, dan Ada Laporan Secara Online
	21	Pembuatan produk unggulan laboratorium untuk pameran													Wadir 2	1 Produk Unggulan Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif di Pameran
	22	Perencanaan anggaran alat, bahan dan perawatan alat yang ada di laboratorium													Wadir 2	Ada proposal dan laporan yang jelas
	23	Mencari Pendapatan tambahan dengan pembuatan unit usaha laboratorium													Wadir 2 dan Unit Intens	a. Peningkatan Saldo Unit Usaha Bengkel Otomotif
	24	Pembuatan Digital Marketing untuk Branding Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif													Humas dan Maeketing	Adanya Akun Media Sosial dan Blue Print Agenda Digital Marketing Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif dalam 1 tahun

	25	Company Profile Prodi dan Laboratorium														Humas dan Maeketing	Terdapat 1 Company Profile Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif
1:06	Pendidikan																
	26	Pengembangan produk unggulan D4 Teknologi Rekayasa Otomotif														Unit Intens	Tersedia 1 Produk unggulan prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif
	27	Integrasi kegiatan penelitian/PkM dalam pembelajaran														Wadir 1 dan UPPM	10 modul/buku/sub materi
	28	Peningkatan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan														UPM	> 75% mahasiswa menyatakan puas terhadap pengalaman belajar.
	29	Pelaksanaan Praktik Industri Mahasiswa D4 Teknologi Rekayasa Otomotif Angkatan 2021														Unit Kerjasama	a. Mahasiswa angkatan 2021 terserap pada industri pada pelaksanaan Praktik Industri dengan kategori (5% Industri Internasional) (75% Industri Masional), (20% Industri Wilayah)
	30	Monitoring dan Evaluasi Praktik Industri D4 Teknologi Rekayasa Otomotif Tahun Angkatan 2021														Unit Kerjasama	a. Monitoring PI oleh Dosen Pembimbing (5 Industri) b. Tersusunnya Laporan Perencanaan, Pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi Praktik Industri

	31	Peningkatan peran Pembimbing Akademik													Wadir 1	a. Pembimbingan Akademik (PA) minimal 4 kali setiap semester b. Koordinasi dan Komunikasi dengan Wali Mahasiswa minimal 1 kali kegiatan
	32	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pelaksanaan, Monitoring Evaluasi dan Tindak Lanjut Pembelajaran di Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif													Wadir 1	Tersusunnya Dokumen : a. Perencanaan Pembelajaran b. Pelaksanaan Pembelajaran c. Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran d. Tindak Lanjut hasil Evaluasi Pembelajaran
	33	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar													Wadir 1	Terdapat 1 dokumen bukti sah yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 75% s.d. 100% mata kuliah
	34	Menyelenggarakan Kuliah pakar dengan narasumber dari pihak industri													Wadir 1 dan Unit Kerjasama	Terselenggaranya kuliah pakar (Kuliah tamu) sebanyak 1 kali Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif

35	Menyelenggarakan Seminar Internasional dengan Tema Teknologi Otomotif													Wadir 1 dan Unit Kerjasama	Terselenggaranya Seminar Internasional sebanyak 1 kali
36	Uji Kompetensi Mahasiswa Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif Tahun Angkatan 2021													Wadir 1	a. 100% Mahasiswa Angkatan 2021 Kompeten pada Uji Kompetensi Nasional
37	Peningkatan penerapan e-learning dalam proses pembelajaran													Wadir 1	7 dosen menerapkan e-learning dalam proses pembelajaran
38	Peningkatan skor TOEIC mahasiswa Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif Angkatan 2021													Wadir 1	Skor minimal 450
39	Peningkatan pelaksanaan MBKM Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif													Wadir 1 dan Duta MBKM	Jumlah mahasiswa yang mengikuti: a. Magang 100% (Angkatan 2021) b. Proyek Desa 5 mahasiswa c. Mengajar di Sekolah 5 mahasiswa d. Proyek Independen 10 mahasiswa, e. Wirausaha Mahasiswa 2 mahasiswa, f. Pertukaran Pelajar/Mahasiswa 5 Mahasiswa g. ISEM 1 Mahasiswa

	40	Dosen berkegiatan di luar kampus																Wadir 1	Dosen mencari pengalaman industri atau berkegiatan di kampus lain sejumlah 2 dosen
	41	Study Banding ke Perguruan Tinggi Vokasi																Wadir 1	1 kegiatan Studi Banding ke Perguruan Tinggi Vokasi
1:07	PENELITIAN dan PkM																		
	42	Peningkatan jumlah PPM yang didanai institusi																UPPM	1 Penelitian 1 Pengabdian Masyarakat
	43	Peningkatan jumlah PPM yang didanai luar institusi																UPPM	2 Penelitian dan 2 Pengabdian Masyarakat
	44	Peningkatan jumlah PPM dana mandiri																UPPM	3 Penelitian 9 Pengabdian Masyarakat
	45	Peningkatan jumlah PPM pendanaan luar negeri																UPPM	1 Penelitian dan 1 Pengabdian Masyarakat
	46	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah Jurnal nasional ber ISSN tidak terakreditasi																UPPM	2 Publikasi Ilmiah
	47	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah Jurnal Nasional Terakreditasi																UPPM	7 Publikasi
	48	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah Jurnal International																UPPM	2 Publikasi
	49	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah Jurnal Internasional Bereputasi																UPPM	1 Publikasi

	50	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah pada Seminar Nasional												UPPM	2 Call Paper Seminar Ilmiah Nasional
	51	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah pada Seminar Internasional												UPPM	2 Call Paper Seminar Ilmiah Internasional
	52	Tersedianya PkM DTSPS sesuai dengan Roadmap yang Melibatkan Mahasiswa												UPPM	14 Kegiatan Pengabdian Masyarakat DTSPS yang Melibatkan Mahasiswa
	53	Tersedianya Penelitian DTSPS sesuai Roadmap yang Melibatkan Mahasiswa												UPPM	7 penelitian Dosen DTSPS
1:08	Luaran dan Capaian Tridharma														
	54	Pagelaran/pameran/presen tasi dalam forum di tingkat wilayah, Nasional, dan Internasional												Unit Intens	1 kegiatan
	55	Tersedianya Produk/jasa hasil dr Program Studi yang diadopsi oleh industri/ masyarakat												Unit Intens	Target 4 produk hasil karya dari Program studi yang di adopsi dan digunakan oleh Industri/masyarakat
	56	Meningkatkan Paten Sederhana untuk dosen dan mahasiswa												Unit Intens	2 produk di ajukan
	57	Meningkatkan Hak Cipta Dosen dan Mahasiswa												Unit Intens	5 Hak Cipta (Dosen dan Mahasiswa) Prodi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif

	58	Tersedianya Desain produk industri													Unit Intens	2 Desain produk industri kolaborasi (Dosen atau mahasiswa) D4 Teknologi Rekayasa Otomotif
	59	Tersedianya Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial													Unit Intens	4 produk TTG Kolaborasi (dosen dan mahasiswa) D4 Teknologi Rekayasa Otomotif
	60	Meningkatkan Buku ber-ISBN dosen													Wadir 1	Target 4 buku mendapatkan ISBN
	61	Rata-rata IPK lulusan													Wadir 1	IPK Lulusan tahun 2022 \geq 3,25
	62	Tersedianya produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang relevan dengan program studi													Wadir 1	Tercapai 4 produk
1:09	Pendukung															
	63	Seminar Kewirausahaan													Unit Intens	1 kali kegiatan seminar kewirausahaan
	64	Pelaksanaan rapat rutin 3 Bulan sekali Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif													Wadir 1	Dokumentasi dan hasil tindak lanjut rapat rutin bulanan
	65	Peningkatan partisipasi dosen dalam sosialisasi ke SMK/SMA													Unit Humas	6 sekolah SMA/SMK di Soloraya

Surakarta, 1 September 2023

Mengetahui,
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM

Ketua Program Studi
Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Otomotif



Sudiro, ST, M.Si

**PROGRAM KERJA PRODI SARJANA TERAPAN
TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK**

PERIODE SEPTEMBER 2023 S.D AGUSTUS 2024

NO	KEGIATAN	2023 – 2024												UNIT TERKAIT	TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu		
1	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)														
	a. Sosialisasi VMTS	√						√						Program Studi	§ Misi, tujuan, dan strategi yang searah dan bersinerji dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi serta mendukung pengembangan program studi dengan data implementasi yang konsisten. § Penyampaian sosialisasi VMTS pada saat PKKMB 2022/2023 § Pemasangan MMT/x-Banner di lingkungan kampus § Pemasangan VMTS di website § Kontrak Perkuliahan berisikan tentang VMTS
	b. Pemahaman VMTS oleh Sivitas Akademika					√								Program Studi	§ Tersusunnya sistem informasi pemahaman VMTS (Google Form)

																			§ Tercapainya pemahaman VMTS sangat paham diatas 80%	
																			§ Tersusunnya laporan pemahaman VMTS	
2	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama																			
	a. Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan PS dan dikelola oleh UPPS				√		√											Unit Kerjasama	§ Tercapai implementasi 1 kerjasama tingkat internasional	
																			§ Tercapai implementasi 2 kerjasama tingkat nasional	
	b. Meningkatkan kepemimpinan publik					√												Program Studi	1 Dosen memiliki jabatan Publik	
3	Mahasiswa																			
	a. Perbaikan pelaksanaan metode rekrutmen																	√	Humas dan Publikasi	Terdapat dokumen Seleksi mahasiswa baru yang menerapkan uji kognitif, uji aptitude dan bentuk uji lain yang relevan dengan karakteristik pembelajaran di program studi
	b. Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa baru																	√	Humas dan Publikasi	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa baru ≥ 5
	c. Mahasiswa asing																	√	Humas dan Publikasi	1% mahasiswa asing dari Student Body

4 Sumber Daya Manusia														
a. Peningkatan jumlah DTSP yang memiliki sertifikat profesi/kompetensi/industri								√					Wakil direktur 2	Tercapai dosen (Sertifikat LSP/brand internasional)
b. Meningkatkan jabatan fungsional dosen								√					Wakil direktur 2	Tercapai 1 dosen memiliki Jafa Lektor 300 (Dwi Iskandar), 1 AA Frestiany Regina Putri
c. Tersedianya Dosen Industri/Praktisi							√						Wakil direktur 2	Jumlah mata kuliah kompetensi yang melibatkan dosen industri = 2 matakuliah
d. Tersedianya Dosen menjadi <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i> di program studi/perguruan tinggi terakreditasi A										√			Unit Kerjasama	1 dosen melaksanakan <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i>
f. Dosen menjadi keynote speaker pada pertemuan ilmiah tingkat internasional											√		Wakil Direktur 1	1 Dosen menjadi keynote speaker pada pertemuan ilmiah tingkat internasional
g. Dosen menjadi invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional											√		Wakil Direktur 1	1 Dosen menjadi invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional
h. Dosen menjadi invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat internasional											√		Wakil Direktur 1	1 Dosen menjadi invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat internasional

i. Dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi									√				UPPM	1 dosen Dosen menjadi mitra bestari pada jurnal nasional
j. Dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai					√	√	√						Wakil direktur 2	1 Dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat nasional pada bidang yang sesuai
k. Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional			√	√					√	√			UPPM	1 Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional
l. Peningkatan jumlah PPM yang didanai institusi										√	√	√	UPPM	2 dosen melaksanakan Penelitian yang didanai institusi
														2 dosen melaksanakan PkM yang didanai institusi
m. Peningkatan jumlah PPM Mandiri					√	√					√	√	UPPM	2 dosen jumlah Penelitian Mandiri
														2 dosen jumlah Pkm Mandiri
n. Peningkatan jumlah PPM Luar negeri						√	√	√	√				UPPM	1 dosen Penelitian Luar negeri
														1 dosen PkM Luar negeri
p. Peningkatan jumlah Publikasi di								√					UPPM	2 artikel terbit di jurnal nasional terakreditasi

	jurnal nasional terakreditasi														
	q. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional									√	√	√	UPPM	2 artikel terbit di jurnal internasional	
	r. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional bereputasi							√	√	√			UPPM	1 artikel terbit di jurnal internasional bereputasi	
	t. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar nasional						√	√	√	√	√		UPPM	2 dosen melaksanakan Publikasi di seminar nasional	
	u. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar internasional					√					√		UPPM	1 dosen melaksanakan Publikasi di seminar internasional	
	w. Tersedianya Produk/jasa DTSP yang diadopsi oleh industri/masyarakat									√	√		Unit Intens	4 produk/jasa dosen diadopsi oleh industri/masyarakat	
													UPPM		
	x. Meningkatkan HKI untuk dosen dan mahasiswa						√	√	√				Unit Intens	3 HKI	
	y. Meningkatkan Paten sederhana untuk dosen										√		Unit Intens	1 Produk (drafting)	
	z. Tersedianya Desain produk industri									√	√	√	Unit Intens	1 dosen mengembangkan Desain produk industri	
													UPPM		
	a1. Tersedianya Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk										√	√	Unit Intens	1 dosen memiliki Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk	
													UPPM		

	Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial															Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial
	a2. Meningkatkan Buku ber-ISBN dosen				√						√				Perpustakaan	2 dosen menulis buku ISBN
	a3. Peningkatan kemampuan dosen melalui pelatihan			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Wakil Direktur 2	2 Peserta pelatihan Pemrograman mobile
5	Keuangan, Sarana, dan Prasarana															
	a. Pengadaan alat praktikum komputer				√										Sarana dan Prasarana	Pembelian 2 paket alat praktikum
6	Pendidikan															
	a. Pengembangan produk unggulan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Wakil direktur 3	Tercipta 1 produk AI/IoT
															Intens	
	b. Kunjungan industri						√								Wakil direktur 3	Terlaksana kunjungan industri ke APJII Jakarta dan LIPI
	c. Pelaksanaan Makrab bagi mahasiswa							√							Wakil direktur 3	Terlaksana 1 kali kegiatan makrab dengan peserta mahasiswa
	d. Integrasi kegiatan penelitian/PkM dalam pembelajaran						√	√					√	√	UPPM	3 dosen melaksanakan Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran
	e. Pertukaran Mahasiswa			√											Wakil direktur 1	Terlaksana 1 kali pertukaran mahasiswa
	g. Pelaksanaan Praktik industri											√	√		Wakil direktur 1	60% Mahasiswa melaksanakan Praktik

																	Industri di tempat yang kualifikasi:	
																	a. Perusahaan yang memiliki badan hukum (PT, CV)	
																	b. Instansi pemerintah	
																	c. BUMN	
																	d. BUMD	
																	e. SMK/SMA Negeri	
	h. Monitoring Praktik Industri										√						Wakil direktur 1	Monitoring PI 1 : 3 tempat PI institusi pemerintah, 2 tempat perusahaan nasional, 1 tepat perusahaan wilayah
																		Monitoring PI 2 : 3 tempat PI institusi pemerintah, 2 tempat perusahaan nasional, 1 tepat perusahaan wilayah
	i. Peningkatan peran pembimbing akademik	√			√			√				√					Wakil direktur 1	tercapai minimal 1 kali komunikasi PA dengan orang tua wali setiap mahasiswa
	j. Menyelenggarakan Kuliah pakar dengan narasumber dari pihak industri								√								Wakil direktur 1	Terselenggaranya kuliah pakar sebanyak 1 kali dengan topik umum yaitu perangkat lunak/ jaringan/AI/IoT
	k. Peningkatan Jumlah mata kuliah yang telah dikembangkan oleh DTSP dari hasil penelitian dan/atau PkM			√				√									Wakil direktur 1	> 3 Mata Kuliah

	l. Menyelenggarakan Seminar internasional dengan tema AI/IoT									√					Wakil direktur 3	Terselenggaranya Seminar internasional sebanyak 1 kali dengan topik umum yaitu AI/IoT
	m. Pembuatan media pembelajaran digital						√	√								2 Matakuliah tersedia
	n .Join pembelajaran Internasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		1 Kegiatan
	o. MBKM Eksternal	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		9 Mahasiswa
	p. Dosen berkegiatan di luar kampus						√							√	Wakil Direktur 1	Dosen mencari pengalaman industri atau berkegiatan di kampus lain sejumlah 1 dosen
	q. Study Banding ke Industri dan Perguruan Tinggi Vokasi						√							√	Wakil Direktur 1	1 kegiatan Study Banding ke Industri 1 kegiatan Perguruan Tinggi Vokasi
7	Penelitian															
	a. Penelitian DTSP yang sesuai dengan keilmuan PS				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM	1 Penelitian Internasional, 4 Penelitian Nasional
	b. Pembuatan Jurnal Baru				√										UPPM	Terbit 1 kali
8	Pengabdian kepada Masyarakat															
	Relevansi PkM pada unit pengelola									√					UPPM	PkM pada unit pengelola mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan PS,

																		2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM.
																		3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan
																		menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan PS
9 Luaran dan Capaian Tridharma																		
	a. Peningkatan prestasi mahasiswa								√		√						Wakil direktur 3	- 2 prestasi tingkat nasional - 1 prestasi tingkat internasional
	b. Jumlah judul PkM DTSP yang sesuai dengan keilmuan PS/Tahun																UPPM	Tercapai 6 Judul
	c. Produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat										√						Intens	Tercapai 4 produk
	d. Tersedianya produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang diadopsi oleh industri/							√										Tercapai 4 produk

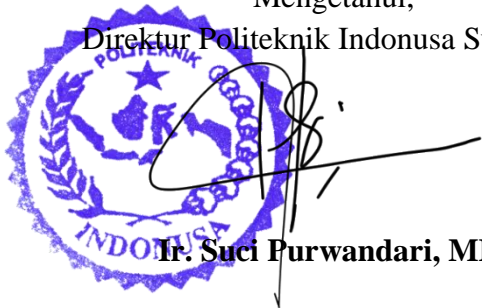
	masyarakat yang relevan dengan program studi														
	e. Branding Prodi Melalui medsos mitra						√						√		Solo Media Bisnis
	f. Branding Prodi melalui kunjungan sekolah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	g. Koordinasi dengan Himpunan Prodi			√			√			√			√		
	h. Diskusi Publikasi Scopus						√								
	i. Implementasi Kerjasama Untuk Pengajaran di Industri Nasional						√						√		
Gugus Mutu															
1	Evaluasi pelaksanaan pembelajaran tiap semester						√	√					√	√	Setiap Semester
2	Evaluasi kegiatan dosen/kinerja dosen						√	√					√	√	Setiap Semester
3	Inventarisasi dokumen penjaminan mutu						√	√					√	√	Setiap Semester
Bidang Praktik Industri															
1	Menjalin kerjasama dengan DU/DI untuk mahasiswa melaksanakan praktik industri	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	3 DUDI Level Nasional

2	Mendata DU/DI yang bersedia untuk bekerjasama dalam pelaksanaan praktik industri	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	6 DUDI Level Nasional
3	Menyusun dokumen praktik industri (proposals & laporan kegiatan praktik industri)					√	√					√	√		100 % Terlaksana
4	Memberikan pengarahan dan pembekalan kepada peserta praktik industri			√	√					√	√				2 Kali Setahun
5	Melakukan bimbingan dan monitoring					√	√	√							3 Mitra bertaraf Nasional
Kepala/Koordinator Laboratorium															
1	Menyusun program kegiatan laboratorium komputer		√	√											Tercapai 100%
2	Menginventarisasi alat dan perlengkapan laboratorium komputer			√	√										Tercapai 100%
3	Membuat dan mengawasi fasilitas peminjaman kunci laboratorium komputer	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		Tercapai 100%
4	Melakukan pemantauan terhadap	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		Tercapai 100%

	penggunaan laboratorium komputer														
5	Melakukan peningkatan kualitas terhadap laboratorium komputer dengan cara menampung dan memperbaiki kritik serta saran dari pengguna laboratorium komputer	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		Tercapai 100%
6	Melakukan pengajuan perlengkapan laboratorium komputer jika diperlukan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
7	Menjaga kondisi laboratorium komputer agar tetap bersih dan nyaman digunakan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		Tercapai 100%
8	Menyediakan video troubleshooting untuk masalah yang biasa terjadi di laboratorium komputer			√	√										Tercapai 100%


Surakarta, 1 September 2023

Mengetahui,
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM

Ketua Program Studi Sarjana Terapan
Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak



Dwi Iskandar, M.Kom

PROGRAM KERJA PRODI SARJANA TERAPAN PRODUKSI MEDIA

PERIODE SEPTEMBER 2023 S.D AGUSTUS 2024

NO	KEGIATAN	2023-2024												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
Ketua Program Studi														
1	Sosialisasi VMTS Program Studi D4 Produksi Media													a. Penyampaian sosialisasi VMTS Program studi pada di PKKMB Tahun Akademik 2022/ 2023; b. Pemasangan MMT di lingkungan kampus; c. Pemasangan VMTS di website Politeknik Indonusa Surakarta d. Sosialisasi VMTS pada Kontrak Perkuliahan
2	Pemahaman VMTS Program Studi D4 Produksi Media oleh Civitas Akademika													a. Tersusunnya sistem informasi pemahaman VMTS b. Tercapainya pemahaman VMTS diatas 90% ; c. Tersusunnya laporan pemahaman VMTS
3	Meningkatkan kepemimpinan Publik													2 Dosen
4	Penyelenggaraan Tata Pamong dan Pengelolaan Prodi D4 Produksi Media													Dokumen Tata Pamong dan Pengelolaan Prodi D4 Produksi Media
Sekretaris Program Studi														
1	Mengkoordinasikan kegiatan proses belajar mengajar (penyusunan distribusi mata kuliah, jadwal perkuliahan, dosen pengampu, BKD)													Laporan Kegiatan Terdokumentasi

2	Ketersediaan Dokumen Perencanaan Pembelajaran Tahun Akademik 2023/2024													Dokumen Perencanaan Pembelajaran TA 2023/ 2024
3	Ketersediaan Dokumen Evaluasi Pembelajaran Tahun Akademik 2023/ 2024													Dokumen Evaluasi Pembelajaran TA 2023/ 2024
4	Menyusun basis data akademik, kemahasiswaan, dan suasana akademik di program studi													Dokumen Basis Data Prodi Produksi Media angkatan 2021. 2022. 2023
Bidang Akademik														
1	Mengembangkan Bahan Ajar													2 Produk Bahan Ajar berbasis Audio Visual
2	Modul Praktik													5 Modul Praktik
3	Mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian/PkM DTSP													2 buku ISBN
4	Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik													2 Kegiatan Diskusi dengan Tema Produksi Media (Proker Hima)
Bidang Sumber Daya Manusia														
1	Sertifikasi Kompetensi Dosen													2 Dosen (Re-Asesmen) - Jahid Syaifullah, M.I.Kom, Drs. Sudarmaji, MM
2	Sertifikasi Profesi													1 Dosen
3	Jabatan Akademik													-
4	Keterlibatan dosen industri/praktisi.													2 Dosen Praktisi

5	menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/ perguruan tinggi internasional bereputasi.													1 Dosen Visiting Lecture di Sekolah Vokasi UNS
6	menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional													a. 1 Dosen di Tingkat Internasional; b. 1 Dosen di tingkat Nasional
7	menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang program studi													3 Dosen
8	menjadi tenaga ahli/konsultan di lembaga/industri tingkat wilayah/nasional/ internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi													a. 1 Dosen di Tingkat Internasional; b. 1 Dosen di tingkat Nasional; c. 2 Dosen di tingkat Wilayah
9	mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional.													a. 1 Dosen di Tingkat Internasional; b. 1 Dosen di tingkat Nasional; c. 2 Dosen di tingkat wilayah
Bidang Kemahasiswaan														
1	Melakukan pemantauan terhadap penyusunan program kerja Himpunan Mahasiswa di Program Studi D4 Produksi Media													Laporan TA 2023/ 2024

2	Peningkatan Animo Calon Mahasiswa													Laporan peningkatan jumlah Mahasiswa bekerjasama dengan Humas/ Publikasi
3	Mahasiswa Asing													2 Mahasiswa Asing
4	Prestasi mahasiswa di bidang akademik													a. 1 Juara di tingkat Internasional; b. 2 Juara di tingkat Nasional
5	Prestasi mahasiswa di bidang non-akademik													a. 1 Juara di tingkat Internasional; b. 2 Juara di tingkat Nasional
Bidang Praktik Industri														
1	Menyusun Basis Data Tempat Praktik Industri di tingkat Wilayah, Nasional, Internasional sesuai Prodi D4 Produksi Media													Dokumen Laporan
2	Membuat MoU dan MoA dengan Tempat Praktik Industri													a. 1 Industri skala Internasional, b. 2 Industri Skala Nasional
3	Sosialisasi Mahasiswa Angkatan 2022 dan Angkatan 2023													Laporan dan Dokumentasi kegiatan
4	Pembuatan Proposal Praktik Industri, Pendokumentasian Surat Balasan Industri, Evaluasi dan Monitoring Kegiatan Praktik Industri													Laporan dan Rekapitulasi Pelaksanaan Praktik Industri 2024
Bidang Kerjasama														
1	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS (MoU dan MoA)													a. 1 Kerjasama Internasional (Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat); b. 1 Kerjasama Nasional (Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat)
2	Penyelenggaraan Seminar Internasional dengan Tema Produksi Media													1 kegiatan

3	Penyelenggaraan Kompetisi Internasional bidang Produksi Media													1 kegiatan
Bidang Uji Kompetensi														
1	Membuat Perencanaan, RAB, Pendataan, Sosialisasi Mahasiswa													Laporan, Evaluasi dan Dokumentasi Kegiatan
2	Pelaksanaan Uji Kompetensi bekerjasama dengan LSP TIK Surabaya (BNSP)													Laporan, Evaluasi dan Dokumentasi Kegiatan
3	Sertifikasi Kompetensi Internasional sesuai Bidang Produksi Media													Lembaga Sertifikasi Kompetensi Internasional
Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat														
1	PkM dengan sumber pembiayaan luar negeri													1 Penelitian dan 2 Pengabdian Masyarakat
2	PkM dengan sumber pembiayaan dalam negeri													2 Penelitian dan 2 Pengabdian Masyarakat
3	PkM dengan sumber pembiayaan Perguruan Tinggi													1 Penelitian dan 2 Pengabdian Masyarakat
4	PkM dengan sumber pembiayaan mandiri													2 Penelitian dan 4 Pengabdian Masyarakat
5	Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi.													2 Publikasi Ilmiah
6	Publikasi di jurnal nasional terakreditasi.													3 Judul Publikasi
7	Publikasi di jurnal internasional.													1 Judul Publikasi
8	Publikasi di seminar wilayah/lokal/PT.													2 dosen dalam Call Paper Seminar Ilmiah baik tingkat Wilayah/lokal

9	Publikasi di seminar nasional.													1 dosen dalam Call Paper Seminar Ilmiah Nasional
#	Publikasi di seminar internasional.													1 dosen dalam Call Paper Seminar Ilmiah Internasional
#	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah.													1 Kegiatan (Perencanaan, laporan, Evaluasi)
#	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat nasional.													1 Kegiatan (Perencanaan, laporan, Evaluasi)
#	Produk/jasa Dosen yang diadopsi oleh industri/masyarakat													1 Produk
#	luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Patent, Patent Sederhana)													1 Patent
#	luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri)													6 HKI
#	luaran penelitian/PkM dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial													-
#	luaran penelitian/PkM yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter													3 Buku ISBN
#	Jumlah Penelitian Dosen sesuai dengan Peta Jalan													6 Penelitian
#	Jumlah Penelitian Mahasiswa sesuai dengan Peta Jalan													3 Peneliian

#	Penelitian DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi													6 Judul Penelitian
#	Publikasi Mahasiswa													a. Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi = 2 Judul; b. Jurnal Terakreditasi = 1 Judul; c. Seminar Internasional = 1 Judul; d. Seminar Nasional = 1 Judul
#	Produk/jasa karya mahasiswa yang diadopsi oleh industri/masyarakat													4 Produk (Proyek Independen)
#	pagelaran/pameran/presentasi mahasiswa													a. Tingkat Wilayah = 2 Produk; b. Tingkat Nasional = 2 Produk; c. Tingkat Internasional = 1 Produk
Kepala/Koordinator Laboratorium														
1	Melakukan Maintenance Alat-alat Laboratorium (Televisi dan Radio)													Laporan Kegiatan/ /Bulan
	Logbook penggunaan Lab Televisi, Lab radio dan Lab Multi Fungsi													Laporan dan Dokumentasi (Google Form to Barcode)
2	Penjadwalan Mengikuti Lomba dan Pendampingan Mahasiswa													Dokumentasi Kegiatan
3	Mempersiapkan Ruang Lab sebelum dan sesudah perkuliahan													Dokumentasi Kegiatan
Tracer Study														
1	Dokumentasi Masa Studi, Kelulusan Tepat waktu, Keberhasilan Studi, Waktu tunggu Lulusan, Kesesuaian Bidang Kerja, Ukuran Tempat Kerja													Laporan dan Dokumentasi

	(Skala), Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan													
2	Basis Data Alumni Lulus 2022													Laporan dan Rekapitulasi
Gugus Mutu														
1	Berkoordinasi dengan Kaprodi untuk melakukan Monev Pembelajaran													Laporan dan Dokumentasi
2	Sosialisasi SPMI di Prodi D4 Produksi Media													Laporan dan Dokumentasi

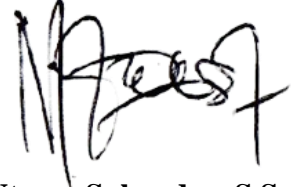
Surakarta, 1 September 2023

Mengetahui,
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM

Ketua Program Studi Sarjana Terapan
Produksi Media



Markus Utomo Sukendar, S.Sos., M.I.Kom

PROGRAM KERJA PRODI D3 PERHOTELAN

PERIODE SEPTEMBER 2023 S.D AGUSTUS 2024

NO	KEGIATAN	2023-2024												UNIT TERKAIT	RAB	TARGET							
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu										
1	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS)																						
	a. Sosialisasi VMTS																	Prodi	Rp 750,000	1. Penyampaian sosialisasi VMTS pada saat Kuliah Perdana 2023/2024 (oleh dosen pengampu)	Lokasi pemasangan MMT :		
																			PA		2. Pemasangan MMT di lingkungan kampus	1. Kantor Prodi	
																				Dosen		3. Pemasangan VMTS di website Politeknik Indonusa Surakarta	2. Lab. Resto
																				Laboran		4. Penyampaian VMTS saat kuliah pertama dan tertera di KP Dosen	3. Lab Kitchen
																						4. Lab. Front Office	
																						5. Lab. Kamar	

b. Menjalिन kerjasama untuk praktik industri												Prodi	Rp 12,600,0 00	1. Ketersediaan dokumen kerjasama sebanyak 2 MoU	MOU OJT :
												Kerjas ama		2. Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya	2 MOU Nasional
															1 MOU Internasional (Taiwan)
c. Menjalिन kerjasama untuk magang dosen												Prodi	Rp 2,050,00 0	1. Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 1 MoU	MOU Magang 2 Dosen :
												Kerjas ama		2. Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 1 MoU	1 MOU Nasional
														3. Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya	1 MOU Internasional (Singapura)
d. Meningkatkan kepemimpinan publik												Prodi	Rp -	1. Sebagai rujukan bagi masyarakat sesuai bidang keilmuannya	Target 4 Dosen sebagai :

													Dosen		2. Dosen Tetap memiliki jabatan di masyarakat (2 orang)	Konsultan (dibidang hotel, restoran, manajemen)	
	f. Pengajuan proposal CFV												Wadir 1	Rp 200,000,000	Tersedianya proposal CFV tahun 2024	Teruploadnya proposal di sistem	
3	Mahasiswa																
	a. Kegiatan mahasiswa												Prodi	Rp 20,000,000	Tersedianya layanan mahasiswa bidang : a) Penalaran, minat dan bakat, b) Kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, layanan kesehatan, c) bimbingan karir, dan kewirausahaan.	- TOR & RAB Kegiatan Mahasiswa	
													Wadir 3			- Laporan & Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa	
														Humas/Pub			TOR & RAB Kompetisi Mahasiswa (Lokal & nasional)
														likasi			- Laporan & Dokumentasi Kompetisi Mahasiswa
	b. Meningkatkan kompetensi Mahasiswa												Prodi		Uji Kompetensi	Uji Kompetensi	
														Rp 15,750,000		Persiapan PI 1 & 2 (asosiasi)	
																Syarat kelulusan (LSP)	
	c. Mengikuti pagelaran/pameran/presentasi/publikasi Ilmiah Mahasiswa												Prodi	Rp 500,000	Adanya mahasiswa yang mengikuti pameran hasil karya di tingkat	1 mahasiswa dan 1 dosen	

																		wilayah/ Nasional	
4	Sumber Daya Manusia																		
	Profil Dosen																		
	a. Kualifikasi akademik DTSP														Wadir 1	Rp -	Dosen yang melanjutkan ke jejang Doktor (Prasiwi)	1 dosen	
	b. Peningkatan jumlah DTSP yang memiliki sertifikat profesi/kompetensi/industri														Wadir 2	Rp 3,500,000	Memiliki sertifikat kompetensi (Arie), RCC untuk asesor (wahyu)	2 Dosen	
	c. Meningkatkan jabatan fungsional dosen														Wadir 2	Rp -	Serdos 1 dosen (Yohanes)	1 Dosen	
	d. Pengajuan NIDN dosen														Wadir 2		AA : 2 (nawang & Siwi), Impassing (agung)	AA : 2 (nawang & siwi), Impassing (agung)	
	e. Tersedianya Dosen Industri/Praktisi														Wadir 2	Rp -	Target 50% - dokumen kelengkapan	Target 50% diampu oleh dosen praktisi	
																	SK Praktisi	- dokumen kelengkapan	
																	CV Dosen incl. surat tugas dari industri	- SK Praktisi	

																	Keikutsertaan dalam sertifikasi kompetensi	CV Dosen incl. surat tugas
	Kinerja Dosen																	
	<i>Pengakuan Rekognisi</i>																	
	f. Tersedianya Dosen menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/perguruan tinggi terakreditasi A													Prodi	Rp 500,000	1 dosen; Prasiwi	TOR & laporan (sertifikat)	
													Kerjasama					
													UP2M					
	g. Dosen menjadi keynote speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional													Prodi	Rp 500,000	1 dosen : Nawangsih Edynna	TOR & laporan (sertifikat)	
													Kerjasama					
													UP2M					
	h. Dosen menjadi keynote speaker pada pertemuan ilmiah tingkat internasional													Prodi	Rp 500,000	1 dosen ; Yohaenes Martono Widagdo	TOR & laporan (sertifikat)	
													Kerjasama					
													UP2M					
	i. Dosen menjadi invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional													Prodi	Rp 500,000	1 dosen; Wahyu Tri Hastiningsih	TOR, Surat Undangan, laporan (sertifikat)	
													UP2M					
	j. Dosen menjadi invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat internasional.													Prodi	Rp 1,000,000	1 dosen; Anita Andriantini Mulia	TOR, Surat Undangan, laporan (sertifikat)	
													UP2M					

k. Tersedianya Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional													Prodi	Rp -	Hibah by DIKTI (wahyu)	1 dosen
													Kerjasama		Lomba Dosen berprestasi	
													UP2M			
l. Peningkatan jumlah PPM yang didanai institusi													Prodi	Rp 12,000,000	4 dosen; Yohanes Martono, Wahyu, Anita, Ichwan	TOR, Surat Undangan, laporan
													UP2M			
m. Dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi													Prodi	Rp -	1 dosen; Ichwan	Surat Keputusan
													Kerjasama			
													UP2M			
Kegiatan penelitian/pengabdian DTSP yang relevan dengan bidang program studi																
n. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional terakreditasi													Prodi	Rp -	5 dosen; Makmun, Wahyu, Ichwan, Yohanes, Anita	5 dosen
													Intents			
													UP2M			
o. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional													Prodi	Rp -	2 dosen; Wahyu, Ichwan	2 dosen
													UP2M			

8 Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)																
a. Tersedianya PkM DTSP yang Melibatkan Mahasiswa												Prodi	Rp -	3 PKM melibatkan minimal 2 mahasiswa	Laporan PKM mencantumkan nama mahasiswa yang terlibat	
												UP2M				
b. Meningkatkan penggunaan website untuk transparansi kegiatan pengabdian												Prodi	Rp -	Mempublikasikan hasil 1 PKM di instagram prodi / web institusi (wahyu)	Mempublikasikan hasil 1 PKM di instagram prodi/web institusi	
												UP2M				
9 Luaran dan Capaian Tridharma																
b. Tersedianya data Prestasi Mahasiswa non akademik selama 5 tahun terakhir												Prodi	Rp -	Laporan Prestasi pada link prodi	Laporan Prestasi pada link prodi	
															2 nasional	2 nasional
																1 internasional
h. Luaran Penelitian dan PkM Mahasiswa												Prodi	Rp -	1 PKM	1 PKM Mahasiswa	
												Wadir 3				
i. Tersedianya produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang relevan dengan program studi												Prodi	Rp 1,000,000	2 dosen = ichwan & yohanes	2 produk	
											Intents					
10 Pendukung																
a. Meningkatkan kualitas dan													Rp -		- Test TOEIC	

PROGRAM KERJA PRODI D3 FARMASI

PERIODE SEPTEMBER 2023 S.D AGUSTUS 2024

NO	KEGIATAN	2023-2024												TARGET
		Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	
Ketua Program Studi														
1	Menyusun dan melaksanakan rencana operasional dan rencana strategis prodi	√						√						Dokumen tersedia
2	Penyusunan proker, monev dan laporan	√												Dokumen tersedia
3	Peninjauan KP dan RPS dan kelengkapan pembelajaran lainnya					√	√							Peninjauan dilakukan di awal tahun mengacu pada APDFI
4	Peninjauan kurikulum					√	√							Peninjauan dilakukan di awal tahun 2024 dengan mengacu pada Permendikbud No. 53 tahun 2023
5	Pengembangan produk unggulan dosen dan mahasiswa										√	√	√	3 Produk dosen dan mahasiswa
6	MoU dengan Apotek, Rumah Sakit, Industri							√	√			√	√	Tersedia 3 MoU baru dengan DUDI
Sekretaris Program Studi														
1	Menyiapkan dan menyelesaikan dokumen persiapan pembelajaran dan evaluasi pembelajaran						√						√	Dokumen tersedia

2	Menyelenggarakan rapat rutin prodi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Rapat rutin prodi dilakukan setiap bulan
Bidang Akademik dan MBKM														
1	Tersedianya buku ber-ISBN karya dosen					√	√					√	√	2 buku ber-ISBN dosen
2	Merencanakan program administrasi akademik setiap semester	√						√						Dokumen tersedia
3	Seminar Internasional										√	√		Terselenggaranya seminar Internasional
4	Sumpah Tenaga Vokasi Farmasi		√											Jumlah mahasiswa yang menyelesaikan Sumpah TVF sejumlah 100%
5	Koordinir Pendaftaran dan Pelaksanaan Kegiatan MBKM	√						√						5 Mahasiswa mengikuti kegiatan MBKM
6	Menjalin kerjasama dengan IDUKA untuk magang dosen												√	Terjalin 1 kerjasama nasional dengan IDUKA untuk magang dosen (1 tahun = 1 dosen) Target IDUKA = Graha Farma, Naturindo, Rachmasari
7	Teacher Exchange								√	√				1 dosen mengikuti teacher exchange
Bidang Sumber Daya Manusia														
1	Dosen mengikuti AA/Pekerti					√	√	√						3 dosen mengikuti AA/Pekerti (Vania, Dewi, Annora)
2	Dosen mendapatkan sertifikasi dosen							√	√					2 dosen mendapatkan sertifikasi dosen (In, Riyan)

3	Dosen memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli					√	√	√						4 dosen AA (Vania, Dewi, Annora, Adnan)
4	Dosen memiliki jabatan fungsional Lektor					√	√	√						2 dosen Lektor (Iin, Riyan)
5	Dosen memiliki sertifikat kompetensi											√		Seluruh DTSPS memiliki sertifikat kompetensi
6	Prodi memiliki dosen praktisi					√						√		Tersedia 8 dosen praktisi (KWU, Leadership, Mikrobiologi Industri, FTS solid, FTS steril, FTS OA, FTS semi solid, Farmasi RS)
7	Dosen menjadi visiting lecturer						√						√	1 Dosen menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/perguruan tinggi terakreditasi A
8	Dosen menjadi keynote speaker atau invited speaker									√	√			1 dosen menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.
Bidang Kemahasiswaan														
1	Melakukan pendampingan di setiap program kerja Himpunan Mahasiswa (HIMAFAR)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Dokumen tersedia
2	Pendampingan PKM					√	√	√						Mahasiswa farmasi memiliki 15 judul PKM,

															dengan lolos pendanaan 2 team
3	Mengirimkan mahasiswa untuk mengikuti kompetisi nasional				√	√	√		√	√	√		√		7 mahasiswa mengikuti kompetisi tingkat nasional
4	Mengirimkan mahasiswa untuk mengikuti kompetisi internasional			√			√	√		√	√	√			3 mahasiswa mengikuti kompetisi tingkat internasional
5	Student exchange online				√			√	√			√	√		5 mahasiswa mengikuti student exchange secara online
Bidang Praktik Industri															
1	Menyusun proposal dan laporan kegiatan praktik industri				√	√							√	√	Dokumen tersedia
2	Menjalin kerjasama dengan tempat praktik industri				√	√					√	√	√		Dokumen tersedia
3	Menyusun jadwal Praktik Industri	√	√	√	√	√									Dokumen tersedia
	- Bidang Industri/Rumah Sakit	√													Dokumen tersedia
	- Bidang Apotek		√												Dokumen tersedia
	- Bidang Puskesmas			√											Dokumen tersedia
4	Pembekalan PI												√		Seluruh mahasiswa mengikuti pembekalan PI sebelum melaksanakan PI
5	Ucap Janji												√		Seluruh mahasiswa mengikuti kegiatan Ucap Janji

6	Pembuatan soal dan penyusunan teknis pelaksanaan OSCE				√										Dokumen tersedia
7	Ujian PI berupa OSCE						√								Seluruh mahasiswa mengikuti ujian OSCE
8	Kunjungan Industri			√			√								Terlaksana kunjungan industri kelas reguler dan kelas karyawan
Bidang Uji Kompetensi															
1	Pelatihan penguatan kompetensi dosen dan lulusan						√	√							Terlaksananya program pelatihan penguatan kompetensi dosen dan lulusan
2	Tryout Internal Uji kompetensi							√	√	√	√	√			Try Out 1x dalam 1 bulan
3	Tryout Nasional Uji kompetensi												√		Terselenggara
4	Drilling Uji Kompetensi								√				√	√	3x drilling/pemantapan materi UKOM
5	Pelaksanaan Uji Kompetensi		√											√	2x UKMPDFI (gelombang 2 dan gelombang 3)
6	Evaluasi dan Penyusunan Laporan pelaksanaan uji kompetensi	√		√											Dokumen tersedia
Koordinator Teaching Factory															
1	Penyediaan laboratorium TEFA							√	√	√					Tersedia 1 laboratorium TEFA
Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat															
1	Workshop penulisan sistematic review/literature review dalam bidang farmasi						√	√							Terselenggara

2	Mengupdate informasi pelatihan/workshop/lokakarya tentang penelitian dan pengabdian pada masyarakat	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Terseleenggara
3	Publikasi artikel di Jurnal Farmasindo setiap 6 bulan sekali				√						√			Terbit di bulan Juni dan Desember
4	Pengajuan SINTA Jurnal Farmasindo							√	√	√	√	√	√	Terakreditasi SINTA 5
5	Meningkatkan HKI untuk dosen dan mahasiswa			√			√	√				√	√	5 HKI untuk dosen dan mahasiswa
6	Meningkatkan Paten Sederhana untuk dosen dan mahasiswa										√	√		1 Paten sederhana untuk dosen dan mahasiswa
7	Peningkatan jumlah publikasi di seminar nasional						√						√	1 dosen melakukan publikasi di seminar nasional
8	Peningkatan jumlah Publikasi di seminar						√						√	1 dosen melakukan Publikasi di seminar
9	Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional terakreditasi						√						√	9 dosen melakukan Publikasi di jurnal nasional terakreditasi
10	Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal						√						√	3 dosen melakukan Publikasi di jurnal
11	Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional bereputasi						√						√	1 dosen melakukan Publikasi di jurnal internasional bereputasi
12	Mengelola desa binaan										√	√		Tersedianya 1 desa binaan yang bekerjasama dengan Prodi (Pilihan: Tanaman-tanaman di Proklin Joglo Banjarsari SKA, Desa Kalitan Kartasura

														SKH; Pengolahan limbah di Proclin Gajah Putih Karangasem SKA, Purbayan SKH, Desa Kranggan Klaten)
13	Peningkatan jumlah PPM yang didanai institusi					√	√					√	√	6 dosen melaksanakan PPM yang didanai institusi
14	Peningkatan jumlah PPM yang berkolaborasi dengan mitra			√	√				√	√				3 dosen melaksanakan PPM dengan mitra
15	Peningkatan jumlah PPM yang didanai dari luar institusi (DIKSI)						√	√	√					3 dosen melaksanakan PPM yang didanai dari luar institusi (DIKSI)
16	Peningkatan jumlah PPM Luar negeri						√	√	√					1 dosen melaksanakan PPM luar negeri
Kepala/Koordinator Laboratorium														
1	Pengadaan alat e-resep dan bahan laboratorium					√	√					√	√	Pengadaan dilakukan setiap akhir semester, digunakan untuk perkuliahan semester berikutnya.
2	Stock opname alat dan bahan laboratorium						√						√	Dilakukan setiap semester
3	Maintenance alat laboratorium			√			√		√				√	Dilakukan 4x dalam setahun
4	Pembersihan rutin laboratorium (3 bulan sekali)			√			√		√				√	Dilakukan 3 bulan sekali
5	Rapat rutin tim laboratorium (3 bulan sekali)		√			√			√			√		Dilakukan 3 bulan sekali
6	Workshop K3 Laboratorium								√	√				Seluruh dosen dan tendik
Bidang Gugus Mutu														

1	Evaluasi pembelajaran pertengahan semester (3 bulan sekali)	√			√			√			√			Tersedia dokumen evaluasi pembelajaran per 3 bulan
2	Evaluasi pembelajaran akhir semester (6 bulan sekali)	√						√						Tersedia dokumen evaluasi pembelajaran setiap semester

Surakarta, 1 September 2023

Mengetahui,
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM

Ketua Program Studi D3 Farmasi

Apt. Iin Suhesti, M.Farm

PROGRAM KERJA PRODI SARJANA TERAPAN

MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN

PERIODE SEPTEMBER 2023 S.D AGUSTUS 2024

NO	KEGIATAN	2023-2024												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
Ketua Program Studi														
	Menyusun dan atau Meninjau ulang Renip dan Renstra Prodi serta membuat Proker 2023/2024													a. Tersedianya Renip dan Renstra prodi sesuai update keilmuan b. Tersusunnya proker prodi 2023/2024
1	Menyusun dan melaksanakan rencana operasional dan rencana strategis prodi													a. Terlaksananya peninjauan kurikulum terbaru berdasarkan aturan dari asosiasi APTIRMIKI berbasis PBL dan atau PJBL b. Menyusun basis data Kompetensi dosen sesuai kepakaran agar linier dengan PPM c. Menyusun basis Dosen homebase sebagai pembimbing/penguji skripsi d. Menyusun basis data hasil skripsi mahasiswa sesuai CPL dan keunggulan prodi dengan prosentase 40:60

2	Menyusun kurikulum dan kelengkapan pembelajaran lainnya													<p>a. Tersusunnya kurikulum inti sesuai dengan ketentuan asosiasi APTIRMIKI dan keunggulan prodi berbasis PBL dan atau PJBL</p> <p>b. Tersusunnya RPS sesuai dengan kurikulum inti dan keunggulan prodi berbasis PBL dan atau PJBL</p> <p>c. Tersusunnya matakuliah MBKM dan konversi recognisi</p>
Sekretaris Program Studi														
1	Mengkoordinasikan kegiatan proses belajar mengajar (penyusunan distribusi mata kuliah, jadwal perkuliahan, dosen pengampu, BKD)													<p>a. Melakukan monitoring kegiatan pengajaran dosen melalui SIMPRESKUL setiap bulan</p> <p>b. Tersusunnya distribusi mata kuliah, jadwal perkuliahan, dosen pengampu, BKD setiap semester dan terdokumentasi</p> <p>c. Terdokumentasi surat masuk dan surat keluar di prodi</p>

1	Melakukan pelayanan terhadap Sumber Daya Manusia, baik Dosen maupun Tenaga Kependidikan														<p>a. Terselenggaranya seminar/workshop peningkatan kompetensi dosen dan tendik terkait kompetensi inti RMIK</p> <p>b. Terlaksananya kegiatan dengan mahasiswa TF terkait update knowledge Dosen dan Tendik berupa Workshop/FGD di DUDI</p> <p>c. Target 2 Dosen Lolos Serdos (Bu Wulan dan Bu Arum)</p> <p>d. Target lolos AA 1 Dosen (Pak Habibi) dan menyiapkan dosen lainnya (bu Rizka dan pak Moch. Arief)</p> <p>e. Membiasakan English in Friday seluruh civitas akademika yang masuk ruangan prodi MIK untuk mengasah dan mengolah kemampuan conversation dosen dan mahasiswa (target menuju global)</p> <p>f. Menyelenggarakan peningkatan kompetensi dosen dalam pembuatan soal UKOM</p>
2	Mengawasi proses perekrutan, wawancara kerja, dan seleksi													<p>Terlaksananya kegiatan proses perekrutan, wawancara kerja, dan seleksi calon dosen dan tendik sesuai kebutuhan prodi</p>	

Bidang Kemahasiswaan														
1	Menyusun program pembinaan kemahasiswaan pada Program Studi													<p>a. Terlaksana kegiatan student exchange mahasiswa secara rutin setiap tahun kolaborasi dengan unit kerjasama (target student exchange online 10 mahasiswa, student exchange offline 5 mahasiswa (menyesuaikan pembiayaan))</p> <p>b. Pelatihan dan pendampingan lomba akademik dan non akademik yang diikuti mahasiswa dengan target minimal 1 kejuaraan internasional dan 4 kejuaraan nasional</p> <p>c. Mahasiswa mampu melakukan publikasi jurnal nasional ISSN (5 mahasiswa), terakreditasi sinta (2 mahasiswa), jurnal internasional (1 mahasiswa) dengan co author dosen</p>
2	Melakukan pemantauan terhadap penyusunan program kerja Himpunan Mahasiswa di Program Studi													<p>a. Tersusunnya dokumen program kerja HIMAMIK selama 1 periode</p> <p>b. Mengawal dan merealisasikan semua proker HIMAMIK berjalan 100%</p>
Bidang Praktik Industri														

1	Menyusun proposal dan laporan kegiatan praktik industri																		<p>a. Distribusi surat dan proposal permohonan PKL ke lahan PKL sudah rutin terjadwal maksimal 1 bulan sebelum pelaksanaan PKL</p> <p>b. Tersedianya pedoman PKL untuk penyusunan laporan PKL mahasiswa</p> <p>c. Tersusunnya laporan pertanggungjawaban setiap kegiatan PKL selesai</p> <p>d. Tersusunnya mapping lahan PKL berdasarkan tipe RS (Mengutamakan tipe A dan B)</p> <p>e. Terlaksananya kegiatan ujian OSCA setiap selesai kegiatan PKL (tidak presentasi) untuk kesiapan OSCE dan UKOM</p> <p>f. Pembagian dosen pembimbing PKL sesuai dengan kompetensi materi setiap PKL</p> <p>g. Terlaksananya kegiatan pembekalan sebelum PKL yang diisi oleh pematreri praktisi dan mahasiswa TF yang sudah bekerja minimal 5 tahun</p> <p>h. Memfasilitasi semua mahasiswa untuk mempunyai BPJS</p>
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2	Melaksanakan try out uji kompetensi													<ul style="list-style-type: none"> a. Aktif mengikuti TOUKOM dari APTIRMIKI b. Mengadakan TO Lokal 4x secara Hybrid c. Memberikan pembekalan dan pengalaman serupa dengan ujian sebenarnya untuk mengurangi tingkat kecemasan dan meningkatkan kepercayaan diri mahasiswa RMIK. d. Melaksanakan kegiatan OSCE setelah UKOMNAS target 100% Lulus e. Target firstaker UKOMNAS 85%
Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat														
1	Mengusulkan Dosen dalam pelatihan/workshop/lokakarya tentang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat													<ul style="list-style-type: none"> a. Terselenggaranya workshop/klinik pembuatan roadmap penelitian dan pengabdian setiap dosen sesuai kepakaran b. Tersusunnya roadmap dosen sesuai kompetensi dan keunggulan prodi c. Semua Dosen MIK memiliki ID Scopus d. Terselenggaranya workshop/klinik paten berupa produk jasa/sesuai keunggulan prodi

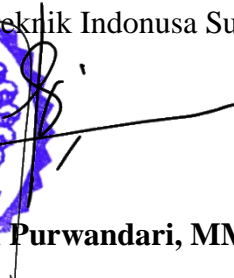

2	Mengupdate informasi pelatihan/workshop/lokakarya tentang penelitian dan pengabdian pada masyarakat														<p>a. Terselenggaranya workshop/klinik pembuatan artikel PPM terakreditasi SINTA atau internasional</p> <p>b. Semua Dosen homebase sudah melaksanakan penelitian 1x selama 1 tahun dan 2 pengabdian selama 1 tahun serta dipublikasi bersama mahasiswa</p> <p>c. Publikasi jurnal terakreditasi minimal 2 Dosen</p> <p>d. Publikasi jurnal internasional minimal 1 publikasi</p> <p>e. Kolaborasi PPM dengan Mitra (DUDI/Institusi lain) target setiap kegiatan dosen (minimal 1 dosen) menjadi keynote speaker/invited speaker dan/atau narasumber/ahli sesuai kepakarannya sebagai bentuk implementasi MoA</p> <p>f. Menyelenggarakan Seminar internasional dengan luaran dosen sebagai narasumber (1 dosen) dan CFP kolaborasi dengan jurnal sinta IP lain yang sudah MoU dengan Politeknik</p>
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

															Indonusa serta publish di jhimi g. Kolaborasi research dengan IP/DUDI sebagai peningkatan PPM pendanaan eksternal (2 Dosen) h. Semua hasil Penelitian dan Pengabdian dihilirisasi/recognisi ke bahan ajar dan dimaksimalkan untuk di HKI bersama mahasiswa
Kepala/Koordinator Labororium															
1	Melakukan Pendataan alat dan bahan														Tersedianya buku atau file data pada lab. komputer, anatomi dan fisiologi, audit klinis, coding, statistik, rekam medis manual, rekam medis elektronik, dan OSCE
2	Menyusun Informasi Labororium														Tersedianya bagan organisasi lab, jadwal penggunaan lab, dan tata tertib lab.
3	Melaksanakan Layanan Penggunaan Labororium														a. Menyediakan alat dan bahan sesuai permintaan dosen b. Ruang Lab dalam kondisi siap pakai (bersih dan rapi) c. Alat dan bahan dalam kondisi siap d. Menggunakan fasilitas

																		laboratorium untuk keperluan TEFA divisi RnD


Surakarta, 1 September 2023

Mengetahui,
 Direktur, Politeknik Indonusa Surakarta

Ir. Suci Purwandari, MM

Ketua Program Studi Sarjana Terapan
 Manajemen Informasi Kesehatan



Wahyu Wijaya Widiyanto, M.Kom

PROGRAM KERJA PRODI SARJANA TERAPAN

TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS

PERIODE SEPTEMBER 2023 S.D AGUSTUS 2024

NO	KEGIATAN	2023-2024												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
Ketua Program Studi														
1	Menyusun kurikulum dan kelengkapan pembelajaran lainnya setelah peninjauan kurikulum													100% Tersusunannya dokumen kurikulum
2	Monitoring perkembangan asosiasi AIPTLMI													Tersusnya modul pembelajaran dan buku ajar yang terstandar berdasar organisasi AIPTLMI 100%
Sekretaris Program Studi														
1	Mengkoordinasikan kegiatan proses belajar mengajar (penyusunan distribusi mata kuliah, jadwal perkuliahan, dosen pengampu, BKD)													Tersusunnya dokumen distribusi, BKD dan jadwal perkuliahan
2	Merekap dan menginventarisasi dokumen kegitanan perkuliahan KP, RPS, kesanggupan mengajar, dan surat keluar dari prodi													100 % Tersusunnya dokumen perkuliahan
3	Monitoring pelaksanaan kegitanan tridharma fokusnya pendidikan													100% Dosen mengisi jurnal, kesanggupan mengajar dan dokumen pekuliahan terpenuhi
Gugus Mutu														

1	Melakukan koordinasi dengan UPM dalam merencanakan, menerapkan, dan mengendalikan sistem penjaminan mutu													Proses perkuliahan dan administrasi prodi berjalan sesuai ketentuan
2	Monitoring dan evaluasi kegiatan dosen/kinerja dosen													Proses kegiatan dosen dan kinernya terpantau dengan rerata evaluasi pembelajaran baik
3	Menginventarisasi dokumen penjaminan mutu													100% Dokumen penjaminan mutu terkoordinir dengan baik dan tidak tercecer
Bidang Akademik														
1	Mengembangkan bahan ajar dan modul praktikum													100% Bahan ajar dan modul praktikum setiap mata kuliah yang terstandar
2	Merencanakan program administrasi akademik setiap semester													100% Terkelolanya administrasi prodi
3	Mengkoordinir pembagian penelitian TA mahasiswa													100% mahasiswa mendaftar ke Simanta untuk pengurusan TA
4	Meninjau buku pedoman penulisan TA													Tersusunnya buku pedoman TA yang terstandar
5	Kuliah pakar untuk mahasiswa													Terlaksananya 2 kuliah pakar bidang TLM
6	Penyusunan borang akreditasi													Tersusunnya borang re akreditasi
7	Meningkatkan implementasi dari MOU													5 kegiatan tridarma pendidikan dengan mitra yang telah MOU
NO	KEGIATAN	2023-2024												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
Bidang Sumber Daya Manusia														

1	Melakukan pelayanan terhadap Sumber Daya Manusia, baik Dosen maupun Tenaga Kependidikan												SDM dalam prodi tidak ada dalam keadaan bekerja dengan tekanan
2	Mengawasi proses perekrutan, wawancara kerja, dan seleksi												Penambahan SDM adalah sesuai dengan kebutuhan prodi
3	Dosen/tendik/laboran muda/fresh graduated menjalani magang untuk meningkatkan kompetensi												1 dosen/laboran magang di laboratoium klinik Terlaksananya program Pelatihan penguatan kompetensi dosen
4	Dosen mengikuti AA dan Pekerti												2 dosen mengikuti AA dan 1 dosen mengikuti Pekerti
5	Dosen mempunyai jabatan fungsional												2 dosen dengan jabatan AA
6	Tersedianya dosen praktisi												Tersedia 4 dosen praktisi (2 dosen tiap semester)
7	Dosen menjadi <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i>												1 Dosen menjadi <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i>
8	Dosen menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional												1 dosen menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional
9	Dosen menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat internasional.												1 dosen menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat internasional

10	Dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi													1 dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi
11	Tersedianya Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional													2 dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional
12	Tersedianyan PPM yang didanai institusi													ada 1 penelitian atau pengabdian dosen yang mendapatkan dana institusi
13	Tersedianyan PPM yang didanai dari luar instansi													ada 1 penelitian atau pengabdian dosen yang mendapatkan dana dari luar institusi
14	Tersedia Paten Sederhana untuk dosen													1 Paten sederhana untuk dosen
15	Tersedianya Hak Cipta													3 hak cipta
16	Tersedianyan Buku ber-ISBN dosen													3 buku ber-ISBN dosen
NO	KEGIATAN	2023-2024												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
17	Penambahan Jumlah Laboran													Penambahan 1 laboran
18	Penambahan Jumlah Dosen													Penambahan 2 DTSP
19	<i>Teacher Exchange</i>													Terlaksananya 1x <i>Teacher Exchange</i> nasional dan 1x <i>teacher exchange</i> internasional

Bidang Kemahasiswaan														
1	Menyusun program pembinaan kemahasiswaan pada Program Studi													Program kegiatan himalab tersusun dan terarah
2	Melakukan pemantauan terhadap penyusunan program kerja Himpunan Mahasiswa di Program Studi													Tersusunnya program kerja himalab yang sejalan dengan misi prodi untuk merealisasikan visi prodi
3	Monitoring keikutsertaan himpunan mahasiswa TLM se-Indonesia													Himalab ikut serta dalam proker Imatelki
4	Monitoring Rasio Jumlah Pendaftar dengan mahasiswa diterima													Rasio perbandingan jumlah pendaftar dengan mahasiswa 4:1
5	Mengirimkan mahasiswa untuk mengikuti kompetisi nasional													2 mahasiswa mengikuti kompetisi akademik/non akademik tingkat nasional
6	Mengirimkan mahasiswa untuk mengikuti kompetisi internasional													1 mahasiswa mengikuti kompetisi akademik/non akademik tingkat internasional
7	Mahasiswa melakukan publikasi sebagai first author													2 Mahasiswa memiliki karya publikasi sebagai first author
MBKM														
1	Terlaksananya Program Pendidikan MBKM Proyek Kemanusiaan													Terlaksananya 1 kegiatan program Pendidikan MBKM
2	Terlaksananya Program Pendidikan MBKM student exchange													Terlaksananya 1 kegiatan program Pendidikan MBKM

3	Terlaksananya Program Pendidikan MBKM Kampus mengajar												Terlaksananya 1 kegiatan program Pendidikan MBKM
Bidang Praktik Industri													
1	Menjalin kerjasama dengan tempat praktik industri												Terjalin 3 kerjasama/MOU dengan calon tempat PI
2	Penyusunan proposal dan laporan kunjungan industri												Terlaksananya Kunjungan industri
Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat													
1.	Mengkoordinasikan dan Mengawasi Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Memastikan pelaksanaan kegiatan kepada Masyarakat, serta Kegiatan Ilmiah Lainnya												Progres kegiatan dapat terpantau setiap 3 bulan dengan laporan perkembangan yang disampaikan kepada pihak terkait
2.	Koordinasi dengan UPPM untuk merencanakan dan melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat												Terjalinlah koordinasi dengan UPPM mengenai perencanaan dan pemantauan kegiatan.
3.	Mengupdate informasi pelatihan/workshop/lokakarya tentang penelitian dan pengabdian pada masyarakat												Setiap Dosen menerima informasi terbaru pelatihan/workshop/Lokakarya mengenai Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat
4.	Merekap dan menginventarisasi dokumen kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.												Data menjadi terperinci dan tersusun secara sistematis dalam dokumen-dokumen yang terkait dengan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
5	Penelitian dan pengabdian dosen dengan melibatkan mahasiswa												Terlaksana pengabdian dosen sesuai dengan keunggulan prodi

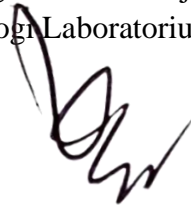
6	Publikasi penelitian dan pengabdian													Hasil penelitian dan pengabdian dipublikasikan pada jurnal penelitian dan pengabdian minimal jurnal nasional
Kepala/Koordinator Laboratorium														
1	Penyusunan Program Kegiatan Laboratorium													Program kegiatan tersusun secara sistematis persemesternya
2	Pengamanan Sarana dan Prasarana													Merencanakan dan melaksanakan satu inspeksi keamanan laboratorium setiap bulan
3.	Monitoring Pengisian Dokumen Laboratorium													Pengisian dokumen laboratorium dilakukan secara tepat waktu dan terus termonitor
4	Inventarisasi Dokumen Laboratorium:													Inspeksi keamanan dilakukan setiap bulan untuk memastikan kondisi sarana dan prasarana laboratorium
5	Penjadwalan dan Koordinasi Perawatan Peralatan													Meningkatkan efisiensi penggunaan laboratorium
6	Pembuatan Tata Tertib, Jadwal, dan Jurnal Kegiatan													Tata tertib dan jadwal semesteran terjadwal selama 1 semester
Bidang Uji Kompetensi														
1	Memonitor persiapan, pelaksanaan, pembuatan proposal dan laporan uji kompetensi													Menyusun proposal uji kompetensi setidaknya 1 bulan sebelum pelaksanaan dan Meningkatkan akurasi laporan uji kompetensi

2	Melaksanakan try out uji kompetensi												Mengadakan tryout uji kompetensi dengan harapan dapat meningkatkan jumlah peserta tryout yang berhasil dalam uji kompetensi.
3	Menginventarisasi Dokumen Uji Kompetensi												Melakukan inventarisasi dokumen uji kompetensi pada akhir setiap semester dengan harapan dapat meningkatkan ketepatan dalam proses inventarisasi dokumen.
4.	Berkoordinasi dengan Pihak Penyelenggara Uji Kompetensi												Terjalin koordinasi dengan pihak penyelenggara uji kompetensi.

Surakarta, 1 September 2023

Mengetahui,
 Direktur Politeknik Indonusa Surakarta

 Ir. Suci Purwandari, MM

Ketua Program Studi Sarjana Terapan
 Teknologi Laboratorium Medis

 Emma Ismawatie, S.ST., M.Kes

PROGRAM KERJA UNIT PENJAMINAN MUTU

PERIODE SEPTEMBER 2023 S.D AGUSTUS 2024


NO	KEGIATAN	2023-2024												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
A	BIDANG PENJAMINAN MUTU													
1	Pemutakhiran dokumen kebijakan tata pamong	√	√	√										Statuta, Tata Pamong, Organisasi dan Tata Kerja, Analisis Jabatan, Kode etik dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa yang dimutakhirkan
2	Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan PT										√	√	√	Tersusun laporan kinerja PT
3	Penyelenggaraan Rapat Kerja Tahunan dan Rapat Kerja Anggaran	√												Tersusun laporan Program Kerja Tahunan dan RKAT
4	Pelaporan Pemahaman VMTS Politeknik Indonusa Surakarta					√	√					√	√	Optimaliasi penggunaan kuesioner online
5	Monitoring dan Evaluasi Renstra Tahun Akademik 2021/2022	√												Laporan Renstra Tahun Akademik 2022/2023
6	Pendampingan, Penyusunan, dan Penyiapan data Akreditasi	√	√	√	√	√	√							APT, TLM, TRO
7	Peningkatan transparansi laporan melalui website UPM	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Penambahan Berita Kegiatan Penjaminan Mutu di Website UPM
8	Pelaporan SPMI dalam laman SPMI.kemdikbud.go.id	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tertib pelaporan implementasi

9	Kerjasama Penjaminan Mutu	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Terjalin 1 Kerjasama dengan Udinus dalam Penjaminan Mutu
10	Survei Kepuasan Pelanggan					√	√					√	√	Tercapai 50% pelanggan Sangat Puas/Sangat Baik
11	Rapat Rutin Senat Akademik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Terselenggaranya rapat senat akademik
B	GUGUS MUTU													
12	Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran					√	√					√	√	Pembuatan Formulir monev pembelajaran
13	Monitoring dan Evaluasi Akademik					√	√					√	√	Pembuatan formulir : Evaluasi kesesuaian luaran PPM dengan materi/bahan ajar/studi kasus/praktikum, PPM dosen prodi, prestasi mahasiswa, suasana akademik, kinerja dosen
14	Optimalisasi Gugus Mutu Program Studi			√										Penyusunan database akreditasi
C	UNIT PENGKAJIAN DAN PENGEMBANGAN MUTU													
16	Membantu ketua UPM dalam memimpin pengkajian dan pengembangan penjaminan mutu Prodi dan semua unit			√										Penyusunan standar pengkajian dan pengembangan penjaminan mutu Prodi dan semua unit
17	Menyusun rencana kajian dan pengembangan penjaminan mutu Prodi dan unit			√										Membuat format untuk kajian dan pengembangan mutu prodi dan unit
18	Monitoring dan evaluasi kurikulum prodi												√	Membuat format monev kurikulum prodi
19	Monitoring dan evaluasi profil prodi												√	Membuat format monev profil prodi
D	AUDIT MUTU INTERNAL													

20	Implementasi Kerjasama Penjaminan Mutu dalam Peningkatan kapasitas dan kemampuan auditor				√	√	√													Pelatihan Auditor Internal	
21	Pengkajian dan Pemutakhiran Dokumen SPMI Institusi menyesuaikan LAM	√	√	√	√	√	√													Tersusun dokumen SPMI Institusi	
22	Pendampingan Penyusunan SPMI Program Studi	√	√	√	√	√	√													Tersusun dokumen SPMI Program Studi (TRO, TRPL, KM, HT, FM, MIK, TLM, BMR)	
23	Pendampingan Implementasi SPMI Program Studi	√	√	√	√	√	√													Tersusun dokumen SPMI Program Studi (TRO, TRPL, KM, HT, FM, MIK, TLM, BMR)	
24	Sosialisasi SPMI Institusi dan Program Studi						√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Seluruh civitas akademika	
25	Penyelenggaraan Audit Mutu Internal																			√	100% menggunakan sistem AMI
26	Penyusunan dan Analisis Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)																			√	Menyusun laporan analisis dan rekomendasi tindak lanjut


Surakarta, 1 September 2023

Mengetahui,
 Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM

Ketua Unit Penjaminan Mutu



Agustyarum Pradiska Budi, ME

PROGRAM KERJA UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PERIODE SEPTEMBER 2023 S.D AGUSTUS 2024

NO	KEGIATAN	2023-2024												TARGET
		Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
A. Ketua UPPM kerja sama dengan Prodi														
1	Menyusun program kerja UPPM 2023-2024													Dokumen Proker UPPM 2023-2024
2	Menyusun dokumen RIP 2024-2027 dan sosialisasi													Dokumen RIP 2024-2027
3	Menyusun dokumen Renstra Abdimas 2024-2027 dan sosialisasi													Dokumen Renstra Abdimas 2024-2027
4	Menyusun panduan pengusulan proposal PPM hibah institusi 2024 dan sosialisasi													Panduan Usulan PPM Hibah Institusi 2023-2024
B. Program Penelitian														
5	Pelaksanaan seminar hasil penelitian dan pengabdian hibah internal-eksternal 2022-2023													Dokumen Semhas PPM internal-eksternal
6	Pelaksanaan seminar proposal PPM hibah internal 2023-2024													Setelah pengumuman hibah DIKSI
7	Penelitian dana mandiri dan mitra													2 dosen setiap prodi
8	Penelitian dana PT dan/mitra													2 dosen setiap prodi
9	Penelitian dana eksternal (Diksi/Mitra)													2 dosen setiap prodi
10	Penelitian internasional													1 dosen setiap prodi
11	Coaching clinic penulisan artikel submit ke jurnal internasional bereputasi													dosen ber-JAFA Lektor
C. Program Pengabdian kepada Masyarakat														
12	Pengabdian dana mandiri dan mitra													2 dosen setiap prodi

13	Pengabdian dana PT dan/ mitra														2 dosen setiap prodi
14	Pengabdian dana eksternal (Diksi/Mitra)														2 dosen setiap prodi
15	Pengabdian internasional														1 dosen setiap prodi
D. Program Publikasi															
16	Publikasi artikel populer di media massa														2 artikel populer di tingkat institusi
17	Publikasi prosiding nasional														2 dosen setiap prodi (kecuali TLM 1 dosen)
18	Publikasi prosiding internasional														2 dosen setiap prodi (kecuali TLM 1 dosen)
19	Publikasi jurnal nasional ISSN														1 dosen setiap prodi
20	Publikasi jurnal nasional SINTA														3 dosen setiap prodi, 1 dosen prodi TLM
21	Publikasi jurnal internasional non-Scopus														[1 judul artikel]: Prodi MIK, FM, TRO, TRPL, PM, HT : 2 judul dan TLM 1 judul
22	Publikasi jurnal internasional Scopus														[6 judul artikel]: FM: 1 judul, MIK: 1 judul, HT: 1 judul, PM: 1 judul, TRO: 1 judul, TRPL: 1 judul
23	Pemutakhiran data SINTA														Cluster MADYA dengan skor PT tinggi
24	Penerbitan jurnal INFORMA														Terbit Desember 2023 dan Juni 2024
25	Penerbitan Jurnal FARMASINDO														Terbit Desember 2023 dan Juni 2024
26	Penerbitan jurnal JHIMI														Terbit Desember 2023, April dan Agustus 2024
27	Penerbitan Jurnal HOTELIER														Terbit Desember 2023 dan Juni 2024
28	Penerbitan jurnal BENGAWAN														Terbit Desember 2023 dan Juni 2024
29	Rencana penerbitan jurnal penelitian baru prodi TRPL														Jurnal penelitian khusus bidang komputer di bawah prodi TRPL

30	Pengajuan jurnal INFORMA ke akreditasi Sinta														target Sinta 4
31	Pengajuan jurnal BENGAWAN ke akreditasi Sinta														target Sinta 3
32	Pengajuan jurnal FARMASINDO ke akreditasai Sinta														target Sinta 4

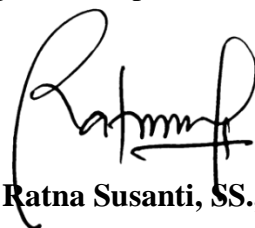
Surakarta, 1 September 2023

Mengetahui,
 Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM

Ketua Unit Penelitian dan
 Pengabdian kepada Masyarakat



Dr. Ratna Susanti, SS., M.Pd

PROGRAM KERJA UNIT HUMAS DAN PUBLIKASI

PERIODE SEPTEMBER 2023 S.D AGUSTUS 2024

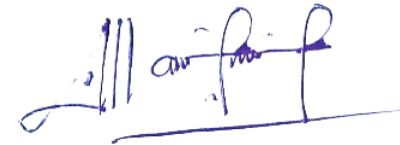
NO	KEGIATAN	2023-2024												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
Penerimaan Mahasiswa Baru														
1	Target Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun 2024/2025													805 mahasiswa (TRO:50, TRPL:85, PM:85, HT:115, Far:145, MIK:180, TLM:100, BM: 45)
2	Menyusun Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru, digitalisasi program, pengadaan bahan marketing dan konsolidasi tim PMB TA. 2024/2025													Sebagai pedoman dalam menjalankan proses penerimaan mahasiswa baru TA. 2024/2025 serta system digitalisasi PMB
3	Tes Potensi Akademik, tes kesehatan dan wawancara													1.450 Peserta Tes calon mahasiswa baru
4	Presentasi sekolah, BLK, LKP, PT, Industri, Perangkat Pemerintahan secara daring maupun luring													250 sekolah/instansi/asosiasi secara daring dan Luring, target pendaftar dan daftar ulang 45%
5	Pemasangan Iklan Outdoor (Spanduk, rontek, leaflet, souvenir costum, dan Baliho) untuk penguatan branding kampus													20 spanduk, 2150 rontek, 15 baliho kecamatan, 5 baliho kota, 200 leaflet, 20 souvenir
6	Sosialisasi saat ujian sekolah di SMA,SMK, MA, SNBT, POLTEKKES & UIN dengan tujuan penyebaran informasi dalam rangka peningkatan PMB													Penyebaran surat panggilan dan brosur saat pelaksanaan ujian, target 3% pendaftar dan DU
7	Campus Tour dengan mengundang siswa SMA,MA,SMK ke kampus untuk memberikan informasi mengenai perguruan tinggi													10 sekolah baik SMA,SMK dan MA
8	Gathering dan workshop OSIS Community untuk meningkatkan hubungan kerjasama dengan SMA,MA, SMK													40 sekolah hadir sebagai peserta, untuk meningkatkan PMB dan penguatan citra kampus

9	Expo dan CFD													10 EXPO, 5 CFD target pendaftar dan daftar ulang 2%
10	Menyusun Kegiatan PraKuliah mahasiswa baru Ta. 2024/2025 dan mengkoordinasikan setiap kegiatan bersama wadir, prodi, dan unit terkait													Persiapan Pra Kuliah Mahasiswa Baru
Kehumasan dan Media Digital														
1	Digital Marketing : a. Email dan WA broadcast b. Iklan media sosial (Instagram, Facebook, Tiktok) c. Iklan media digital (portal ads, google ads, Ruang Guru, Brain academy, Zenius education, Ganesha Operation) d. Search Engine Optimization dan website e. Cyber data nomor wa dan telegram f. Marketplace g. E-commerce													300.000 data dan dikelola secara baik untuk peningkatan PMB, target pendaftar dan daftar ulang 30%
2	Digital Public Relations : a. Konten Media sosial dan website b. Liputan kegiatan kampus dan publish media c. kerjasama dengan influencer, artis, dan alumni e. kerjasama dengan Perusahaan, RS, sekolah, industri, pemerintahan untuk membangun citra f. Aktif dalam komunitas pendidikan (LLDIKTI, assosiasi, perkumpulan dan konfrensi nasional/internasional, Pemkot Solo) g. Podcast meningkatkan brand													Membangun reputasi dan kepekaan brand kampus di dunia digital dengan cara mempengaruhi opini persepsi masyarakat untuk studi lanjut di Politeknik Indonusa, 1 post tiap bulan baik media cetak maupun media online
3	Share info di WAG kampus, prodi, maba, kelas dan pemasangan atribut PMB dilingkungan kampus, wajib one day one													Share informasi di internal WAG setiap hari, percepatan centang biru dan fyp

	post, like, share coment medsos dan review google bagi dosen tendik													
4	Studi Banding Kampus dan Kunjungan Media (cetak & digital) dalam rangka penguatan kerjasama dalam Publikasi peningkatan citra institusi													Meningkatkan publikasi dan penguatan citra kampus (AMIKOM Jogja, CNN Indonesia, Trans Media, RBTU, MQFM, Karysma FM, Solotrast, dan solopos)
5	Program rekomendasi dosen, tendik, mahasiswa untuk mahasiswa baru melalui voucher biaya kuliah													Penyebaran informasi PMB oleh dosen tendik terhadap keluarga ataupun relasi, target 20% pendaftar dan DU
6	Membangun kerjasama dengan Instansi (sosialisasi perusahaan kelas karyawan), Asosiasi, BLK dan LKP dalam rangka peningkatan PMB													5 instansi/asosiasi, RS, Kampus dan LKP
7	Gathering media dan influencer													10 wartawan dan influencer untuk meningkatkan citra kampus
8	Membuat Big Event dalam Dies Natalis bersama civitas akademika POLINUS													Meningkatkan citra kampus di masyarakat
9	Mengikuti Pelatihan, Diklat, Seminar untuk meningkatkan wawasan SDM Humas													Pengembangan wawasan SDM dalam rangka pencapaian target kampus
10	Penelitian dan Analisis Data a. Layanan Publik b. Evaluasi PMB													Evaluasi Layanan Penerimaan Mahasiswa Baru

Surakarta, 1 September 2023

Ketua Unit Humas dan Publikasi



Diyan Sakti Purwanto, SP, M.Farm

Mengetahui,
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM

PROGRAM KERJA UNIT INOVASI TEKNOLOGI DAN ENTREPRENEURSHIP

PERIODE SEPTEMBER 2023 S.D AGUSTUS 2024

NO	KEGIATAN	2023-2024												TARGET	KET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu		
A	Bidang Inovasi dan Teknologi														
1	The 4 th International Innovation Technology Expo 2023					√	√	√	√	√	√			6 Co-Host 50 peserta	Kontribusi pada Borang Kriteria 9 Point Kejuaraan Internasional
2	Pengajuan HKI/ Paten						√							<u>Hak Cipta :</u> Prodi SI : 6 dosen & mahasiswa, TO : 6 dosen & mahasiswa, KM : 6 dosen & mahasiswa, HT : 6 dosen & mahasiswa, FM : 10 dosen & mahasiswa, RMIK : 6 dosen & mahasiswa, TLM : 6 dosen & mahasiswa. <u>Paten Sederhana:</u> SI:1, TO: 1, KM: 1, HT: 1, FM: 1,	Kontribusi pada Borang Kriteria 9 Point HKI

														Food Product, Jamu, Sediaan Farmasi, Karya Seni, Film Dokumenter.		
	a. Mesin Otomotif													√	3 produk Dosen dan 3 Produk Mahasiswa	
	b. Manajemen Informatika													√	4 Produk Dosen dan 5 Produk Mahasiswa	
	c. Komunikasi Massa													√	2 Produk Dosen dan 3 Produk Mahasiswa.	
	d. Perhotelan													√	2 Produk Dosen dan 2 Produk Mahasiswa.	
	e. Farmasi													√	3 Produk Dosen dan 5 Produk Mahasiswa.	
	f. Rekam Medis dan Informasi Kesehatan													√	2 Produk Dosen dan 2 Produk Mahasiswa.	
5	Workshop Kekayaan Intelektual				√										Terlaksana dihadiri 10 dosen	Kontribusi pada Borang Kriteria 9
6	Pengiriman Kompetisi Internasional INNOPA			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		1x/ tahun setiap prodi	Kontribusi pada Borang Kriteria 9
7	Buku Profil Produk Inovasi (Pendataan Produk TA)					√							√		Tercetak	Kontribusi pada Borang Kriteria 9
8	Studi Banding						√								1x Kunjungan	-
9	Koordinasi dengan Prodi						√						√			-

B		Bidang Enterpreneurship														
10	Pengelolaan Inkubator Bisnis Mahasiswa (Program Studi)			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Terkelolanya 3 tenant dari mahasiswa	-
11	Gelar Karya Produk						√							√	Setiap Semester	-
12	Gali Potensi Entrepreuner						√							√	Survey ke mahasiswa setiap semester	-

Surakarta, 1 September 2023

Mengetahui,
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM

Ketua Unit Inovasi Teknologi dan Entrepreneurship

Wachid Yahya, M.Pd

PROGRAM KERJA UNIT KERJASAMA

PERIODE SEPTEMBER 2023 S.D AGUSTUS 2024


NO	KEGIATAN	2023-2024												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
A. Bidang Pengelolaan Unit Kerja														
1	Update informasi kegiatan kerja sama melalui sosial media melalui website kerja sama dan IG cooperation Poltek Indonusa (1 minggu 2x pemberitaan)	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Update kegiatan kerja sama
2	Perluas wilayah sasaran penerimaan mahasiswa asing	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	2 calon mahasiswa thailand dan 2 calon mahasiswa malaysia
3	Adendum MoU bagi prodi KM, SI, dan TO karena adanya transformasi program studi	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Target 12 MoU dilakukan perubahan
4	Monitoring Evaluasi unit - prodi kegiatan implementasi MoU				V					V				2 x dalam setiap semester
5	Monitoring Evaluasi kepuasan kerja sama dengan PT dan Dudi					V						V		2 x dalam 1 tahun
6	Sosialisasi MoU secara periodik	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Setiap bulan
B. Kerja sama Perguruan Tinggi dalam negeri														
7	Pembuatan kerjasama dengan institusi dalam negeri terkait dengan konversi pembelajaran					V				V				setiap prodi minimal ada 2 tambahan MoU = 16 MoU

8	Implementasi kerjasama dalam bentuk mendatangkan narasumber dalam negeri Pengabdian Masyarakat					V				V			Setiap prodi minimal ada 2 pembicara pengabdian masyarakat = 16 pembicara
9	Kunjungan & Kolaborasi PPM dengan institusi lain					V				V			Setiap prodi minimal 2 kunjungan dan kolaborasi PPM dengan institusi lain = 16 kegiatan kolaborasi
10	Kolaborasi MBKM Pertukaran Mahasiswa dengan institusi lain					V							Setiap prodi minimal 1 kunjungan dan kolaborasi MBKM dengan institusi lain = 8 kegiatan kolaborasi
11	Pembuatan kerjasama dengan dunia industri Hilirisasi Produk Indonusa							V				V	16 Mitra industri
12	Kunjungan ke dunia industri							V				V	Setiap prodi minimal per semester 1 kunjungan ke DUDI = 16 kunjungan
13	Implementasi untuk magang mahasiswa											V	8 mahasiswa
14	Implementasi magang dosen di dunia industri						V					V	1 prodi 1 dosen = 8 magang
15	Gatering DUDI dan MoU bersama DUDI										V		25 Industri bisa hadir
16	Hibah/CSR dari dunia industry dan mitra						V				V		5 Barang hibah.
KERJASAMA LUAR NEGERI													
D. Kerjasama dengan Perguruan Tinggi													
17	Pembuatan kerjasama dengan institusi luar negeri terkait dengan konversi pembelajaran					V				V			3 kerjasama luar negeri

18	Implementasi student exchange ke MSU Malaysia						V				V			1 kunjungan luar negeri
19	Implementasi student exchange ke Ho Chi Min City Taiwan									V				1 kunjungan luar negeri
20	Implementasi Community Service MSU Malaysia						V					V		4 dosen
21	Implementasi Community Service Ho Chi Min City						V					V		4 dosen
22	Kunjungan & invited speaker dari institusi luar negeri					V			V					4 institusi dari luar negeri
23	Kolaborasi Seminar / workshop international				V							V		4 negara (Malaysia, Vietnam , Thailand , Taiwan)
24	Kegiatan kompetisi Internasional yang memiliki MoU dengan Indonusa					V					V			Diikuti 3 Negara (Malaysia, Vietnam , Thailand) Juara 1 ada 8 buah, per prodi 1
25	FGD Penelitian dengan MSU					V								Terlaksana 1x kegiatan
26	FGD Penelitian dengan Ho Chi Min City							V						Terlaksana 1x kegiatan
D. Kerjasama dengan Industri														
27	Pembuatan kerjasama dengan dunia industri Hilirisasi Produk Indonusa							V					V	1 MoU/MoA dr luar negeri.

Surakarta, 1 September 2023

Ketua Unit Kerjasama



A. Anditha Sari, S.Sos, M.I.Kom

Mengetahui,

Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM