

No. Dokumen	: F-INDO-TMB-UPM-94
No. Revisi	: 0
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Berlaku	: 05 Oktober 2021
Halaman	: 121

RENCANA OPERASIONAL

TAHUN AKADEMIK 2022/2023



Disusun Oleh :
Tim Penyusun Renop



POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

Jl. KH. Samanhudi No.31, Mangkuyudan, Solo, Telp/Fax. (0271) 743479

Email : polinus@poltekindonusa.ac.id

Website : <http://www.poltekindonusa.ac.id>

September 2022

HALAMAN PENGESAHAN



POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA **TERAKREDITASI INSTITUSI B**

SK. MENDIKNAS 158 / D / O / 2002

Kampus 1 : Jl. KH. Samanhudi No. 31 Mangkuyudan Solo, Telp. / Fax. (0271) 743479, 720026

Kampus 2 : Jl. Palembang No 8 Cemani Sukoharjo Telp. (0271) 7464173

E-Mail : polinus@politekindonusa.ac.id, Website : <http://www.politekindonusa.ac.id>

SURAT KEPUTUSAN **DIREKTUR POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA** **NOMOR : 2413/DI/INDO/IX/2022**

TENTANG **RENCANA OPERASIONAL TAHUN AKADEMIK 2022-2023**

- Menimbang** : 1. Bahwa program kerja dan anggaran tahunan seluruh unit satuan kerja di POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA perlu dikoordinasi agar saling bersinergi untuk melaksanakan misi dan mencapai visi POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA
2. Bahwa koordinasi program kerja dan anggaran seluruh unit satuan kerja di POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA pada tahun akademik 2022/2023 dapat dilaksanakan secara baik dengan berpedoman pada rencana operasional POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA
3. Bahwa sebagai tindak lanjut butir pertama dan kedua tersebut di atas, perlu dibuatkan SK Rencana Operasional POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA tahun akademik 2022/2023 dengan Surat Keputusan
- Mengingat** : 1. Undang – undang Republik Indonesia nomor 20 th 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan
3. Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
4. Permendiknas No. 28 Tahun 2005 Tentang Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi
5. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi
7. SK. Mendiknas No. 158/D/O/2002 Tentang Pendirian Politeknik Indonusa Surakarta
8. Akta Notaris Yayasan Indonesia Membangun No. 5 Notaris Wati Andini, SH Tanggal 17 Oktober 2001
9. Akta Perubahan Ny Nurnijati, SH. No. 40 Tanggal 26 April 2007
10. Akta Perubahan Sunarto, SH No. 66 Tanggal 29 September 2016

MEMUTUSKAN

- Menetapkan**
- Pertama** : Mengesahkan rencana operasional POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA tahun akademik 2022/2023 sebagaimana dinyatakan dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat keputusan ini
- Kedua** : Rencana Operasional POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA tahun akademik 2022/2023 menjadi pedoman bagi seluruh program studi dan unit satuan kerja di lingkungan POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA dalam menyusun program kerja dan anggaran tahun akademik 2022/2023



POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA
TERAKREDITASI INSTITUSI B

SK. MENDIKNAS 158 / D / O / 2002

Kampus 1 : Jl. KH. Samanhudi No. 31 Mangkuyudan Solo, Telp. / Fax. (0271) 743479,720026

Kampus 2 : Jl. Palembang No 8 Cemani Sukoharjo Telp. (0271) 7464173

E-Mail : polinus@poltekindonusa.ac.id, Website : <http://www.poltekindonusa.ac.id>

- Ketiga : Pelaksanaan rencana operasional POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA tahun akademik 2022/2023 dimonitor dan dievaluasi secara keseluruhan pada akhir tahun akademik
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku untuk tahun akademik 2022/2023 dan akan dilakukan perbaikan bila terdapat kekeliruan dikemudian hari

DITETAPKAN DI SURAKARTA
PADA TANGGAL : 30 September 2022
POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

Direktur,



Ir. Suci Purwandari, M.M

Tembusan :

1. Wakil Direktur I, II, III
2. Seluruh Unit Kerja, Program Studi, dan Bagian
3. Ketua Unit Penjaminan Mutu
4. Arsip

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas Rahmat dan Ridho-Nya Politeknik Indonusa Surakarta (Polinus) telah selesai Menyusun Rencana Operasional (Renop) Tahun Akademik 2022/2023. Renop merupakan dokumen berisi kegiatan-kegiatan dan target yang dilakukan dalam penyelenggaraan Tri Dharma perguruan tinggi yang akan dilaksanakan dan dikembangkan oleh seluruh sivitas akademika Polinus. Arah kegiatan telah disusun dan disesuaikan untuk mencapai Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran dari Polinus.

Renop Tahun Akademik 2022/2023 menjadi acuan bagi seluruh pemangku kepentingan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya guna mencapai Visi, Misi, dan Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan. Kami mengajak kepada seluruh pemangku kepentingan untuk **“Melangkah menjadi Pribadi Unggul, Kompeten, Berkarakter dan Berwawasan Universal - Polinus 5.0”** agar Visi Polinus dapat tercapai.

Renop yang telah disusun ini tidak berarti banyak tanpa implementasi dengan pelaksanaan yang tuntas, komitmen dan motivasi yang kuat dari seluruh pemangku kepentingan di Polinus. Masukan dan saran yang sifatnya konstruktif sangat diharapkan dari semua pihak untuk kesempurnaan agar lebih baik di masa akan datang. Akhirnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi secara aktif dalam penyusunan Renop, kami sampaikan penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Surakarta, 30 September 2022

Direktur

Ir. Suci Purwandari, MM

VISI POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

Perguruan Tinggi Swasta (PTS) di Indonesia memiliki berbagai tantangan baik dari eksternal maupun internal. Rencana Operasional atau Program Kerja sebagai bentuk dari implementasi Visi, Misi, Tujuan dan Strategi yang telah ditetapkan. Visi Politeknik Indonusa Surakarta adalah : **“Menjadi Pusat Pendidikan Vokasi Unggulan Dalam Menyediakan Sumber Daya Profesional di tingkat global pada tahun 2027”**.

Penjelasan keterkaitan dan realistik dari visi adalah sebagai berikut :

1. Unggulan merupakan harapan institusi untuk dapat mewujudkan Politeknik Indonusa Surakarta sebagai pusat pendidikan vokasi yang menghasilkan lulusan yang unggul dalam berbagai bidang baik *hardskills* maupun *softskills*.
2. Sumber Daya Profesional merupakan harapan institusi dalam menyediakan dan menciptakan Sumber Daya Manusia yang profesional di bidangnya dan mampu bersaing di Dunia Usaha Dunia Industri.
3. Global adalah harapan institusi agar lulusan yang dihasilkan dapat diterima di pasar internasional.

MISI POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

Misi Politeknik Indonusa Surakarta adalah:

1. Menyelenggarakan sistem pendidikan profesional dibidangnya dalam perkembangan ipteks dengan menggunakan kurikulum yang fleksibel yang berwawasan global, berjiwa Pancasila, beriman, bertaqwa dan berbudi pekerti yang luhur.
2. Melakukan penelitian yang unggul dalam usaha meningkatkan mutu pendidikan dengan mengantisipasi pesatnya kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi sehingga lulusannya dapat memenuhi kebutuhan dunia industri di tingkat global.
3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan menjalin kerjasama dengan dunia usaha dan Industri.

TUJUAN POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

Berdasarkan visi dan misi yang telah ditetapkan, maka tujuan pendidikan Politeknik Indonusa Surakarta yang ingin dicapai adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan ahli madya yang profesional, berkualitas, disiplin dan mampu bersaing di tingkat global dengan mengembangkan keterampilan *hardskill* dan *softskill*.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas hasil penelitian sesuai bidangnya dengan penuh rasa tanggung jawab, mengupayakan dan mengembangkan hasil-hasil penelitian untuk menyejahterakan masyarakat.
3. Meningkatkan Pengabdian Masyarakat dan mengembangkan kerjasama tingkat global dalam rangka meningkatkan kualitas lulusan, penempatan alumni dan pengembangan institusi.

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	2
KATA PENGANTAR.....	4
VISI POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA	5
DAFTAR ISI	7
PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR 1 BIDANG AKADEMIK.....	8
PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR II BIDANG KEUANGAN	11
PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR III BIDANG KEMAHASISWAAN.....	16
PROGRAM KERJA UNIT PENJAMINAN MUTU	21
PROGRAM KERJA SATUAN PENGAWAS INTERNAL.....	24
PROGRAM KERJA HUMAS DAN PUBLIKASI.....	27
PROGRAM KERJA UNIT TEKNOLOGI DAN INFORMASI.....	30
PROGRAM KERJA UNIT KERJASAMA	32
PROGRAM KERJA UNIT INOVASI TEKNOLOGI DAN ENTREPRENEURSHIP (INTENS)	34
PROGRAM KERJA UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT	38
PROGRAM KERJA BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN.....	41
PROGRAM KERJA PERPUSTAKAAN	43
PROGRAM KERJA PRODI D3 TEKNOLOGI OTOMOTIF.....	45
PROGRAM KERJA PRODI D3 SISTEM INFORMASI.....	55
PROGRAM KERJA PRODI D3 KOMUNIKASI MASSA.....	69
PROGRAM KERJA PRODI D3 PERHOTELAN.....	76
PROGRAM KERJA PRODI D3 FARMASI.....	89
PROGRAM KERJA PRODI D4 MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN	97
PROGRAM KERJA PRODI D4 TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS	109
PROGRAM KERJA UNIT SARANA PRASARANA.....	112
PROGRAM KERJA BIDANG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN	116
PROGRAM KERJA BIDANG CAREER CENTER DAN TRACER STUDY	119

PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR 1 BIDANG AKADEMIK


PERIODE SEPTEMBER 2022 S.D. AGUSTUS 2023

NO	KEGIATAN	2022 – 2023												UNIT TERKAIT	TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu			
Sumber RENSTRA																
1.	Meningkatkan persentase rata-rata masa tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan pertama (Bulan)						V							V	Program studi dan Tracer Study	Rata – rata mendapatkan pekerjaan kurang dari 5 bulan
2.	Meningkatkan kemampuan Bahasa Inggris (Nilai Uji Kompetensi Bahasa Inggris)					V				V					Unit Bahasa dan BAAK	Minimal nilai TOEIC 430
3.	Meningkatkan tempat kerja lulusan di tingkat Regional (Persentase)						V							V	Program studi dan Tracer Study	20% mahasiswa kerja di tingkat regional
4.	Meningkatkan Persentase alumni berwirausaha (Persentase)						V							V	Program studi dan Tracer Study dan Unit Inter	2% dari mahasiswa aktif telah memiliki wira usaha
5.	Pengurangan tingkat drop out mahasiswa (Persentase)						V							V	Program studi dan Wakil Direktur 3	Maksimal 20% mahasiswa drop out
6.	Peningkatan bimbingan karir mahasiswa (Kuantitas)	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Program studi dan Wakil Direktur 3	Semua program studi telah mengikuti bimbingan karir
7.	Peninjauan kurikulum tingkat internasional (Pelaksanaan)									V					Program Studi	Prodi non kesehatan telah melaksanakan peninjauan kurikulum tingkat internasional
8.	Penyusunan dokumen kurikulum									V	V	V	V		Program studi	100% dokumen laporan peninjauan kurikulum selesai
9.	Workshop penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (Persentase)							V							Program studi dan Dosen	50% RPS tersusun dengan baik

10.	Peningkatan kegiatan suasana akademik tingkat internasional (Jumlah Kegiatan)										V			Program studi	7 program studi melaksanakan kegiatan suasana akademik tingkat internasional
11.	Peningkatan Uji Kompetensi Tingkat Regional (Jumlah Prodi yang melaksanakan)											V		Program studi	2 program studi melaksanakan
12.	Dosen mengikuti pelatihan karakter dan metode pembelajaran (Persentase dosen yang mengikuti)							V						Program studi dan Wakil Direktur 2	50% dosen mengikuti
13.	Meningkatkan join pembelajaran tingkat internasional (Kuantitas)			V							V			Program Studi	1 program studi
14.	Penyusunan program studi D4. Manajemen Bisnis										V			Tim	75% Tersusunnya dokumen usulan prodi baru
15.	Penyusunan dokumen program studi baru S2 Terapan												V	Tim	1 nama program studi S2 terapan
16.	Peningkatan Diploma Tiga ke Diploma 4						V							Program studi	4 Program studi
17.	Kegiatan surverlen program studi D4						V	V	V	V	V	V		Program studi	4 Program studi
18.	Peningkatan akreditasi AIPT										V	V	V	Tim	100% Tersusunnya instrument AIPT
19.	Peningkatan produk inovasi dari pendidikan													Program studi dan dosen	7 Produk Inovasi dari masing – masing program studi
20.	Jenis MBKM yang diikuti						V						V	Program studi dan Duta MBKM	4 Jenis MBKM
21.	Program studi yang mengikuti MBKM						V						V	Program studi dan Duta MBKM	7 program studi
22.	Peringkat Politeknik versi Webomatriks												V	Tim	15 Besar
23.	Sinkronisasi data SIAKAD dengan PDDIKTI dan Dashboard LLDIKTI VI						V	V	V	V	V	V		Program studi dan BAAK	100% sesuai
Sistem Informasi															

1.	Implementasi Webservice Pelaporan Evaluasi pembelajaran					V	V						V	V	Program Studi BAAK UTI	Pelaporan Evaluasi Pembelajaran dapat diakses secara website		
2.	Penyusunan Sistem Informasi Bimbingan TA secara online					V	V	V	V	V	V	V	V	V	Program Studi UTI	50% sistem dikembangkan		
Pendukung																		
1.	Pelaksanaan wisuda ke-18		V														Panitia BAAK Program studi	Terselenggaranya wisuda ke 18 Mahasiswa angkatan 2018 Target 320 wisudawan
2.	Rapat rutin bidang akademik	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Bidang Akademik	Tersusunnya Notulen rapat bidang akademik, tiap bulan pada minggu terakhir		

Mengetahui,
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta

Ir. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 30 September 2022
Wakil Direktur I Bidang Akademik



Edy Susena, M.Kom

PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR II BIDANG KEUANGAN

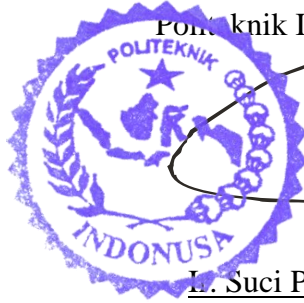
PERIODE SEPTEMBER 2022 S.D. AGUSTUS 2023

NO	KEGIATAN	2022 - 2023												TARGET	KETERANGAN	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags			
BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA																
1	Penyusunan perencanaan pengembangan kualifikasi pendidikan dan jabatan fungsional dosen	√												√	Dimutakhirkan sesuai dengan penambahan dosen baru setiap tahun	
2	Penambahan Jumlah Dosen dan Tendik														Kelengkapan dokumentasi	
	1. Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	3 Dosen	1 Dosen FM, 1 Dosen HT, 1 Dosen KM
	2. Tenaga Kependidikan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2 Tendik	BAAK
3	Pengajuan beasiswa studi lanjut														Kelengkapan dokumentasi	
	1. Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	5	Bu Suci, Pak Canggih, Pak Wachid, Pak Onery, bu Siwi, Profesi Apt bu Iin
	2. Tenaga Kependidikan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	3	Eni Lestari, Purwaningsih, Frestiany Regina Putri
4	Rasio Dosen Tetap : Mahasiswa Kesehatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1 : 30	Dokumentasi SK Pengangkatan Dosen dan Tendik
5	Rasio Dosen Tetap : Mahasiswa Non Kesehatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1 : 20	Dokumentasi SK Pengangkatan Dosen dan Tendik
Peningkatan Jabatan Fungsional Dosen (JAFA)																
6	JAFA Asisten Ahli Kum 150		√	√	√	√									4 Dosen	Arif Surono, Annisa Diyan, Anita, Ersyafaat Huda

7	JAJA Lektor																
	Lektor 200		√	√	√	√										8 Dosen	Dwi Iskandar, Makmun, Jahid, Wahyu Tri, Anista, Sudarmaji, Dewi Amelia, Edi Susanto
	Lektor 300		√	√	√	√										5 Dosen	Suci P, Sudiro, Markus, Wachid, Ichwan
8	Sertifikasi Dosen (SERDOS)															4 Dosen	
	1. Pengajuan SK Inpasing						√	√	√	√	√	√	√	√	√	4 Dosen	Iin Suhesti, Sri Wulandari, Ahmad Sunandar, Yohanes M
	2. Memantau Perkembangan Data D1 sampai dengan Data D5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	SISTER	SISTER
	3. Menyusun Tim Sertifikasi Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	4 Orang menjadi Tim Sertifikasi Dosen	Anista Yulia, Sulisty, Edy Susena, Dewi Amelia
	4. Membuat SPTJM Maksimal Tgl 10 Setiap Bulannya	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tanggal 6 Clear	16 Dosen
	5. Membuat Kontrak BKD Semester Ganjil dan Genap	√	√					√	√							16 Dosen	16 Dosen
	6. Membuat Laporan Kinerja Dosen (LKD) Semester Ganjil dan Genap						√	√					√	√		16 Dosen	16 Dosen
	7. Lolos Serdos 2022						√	√	√	√	√	√	√	√	√	3 Dosen	Edy Susanto, Umi Nafisah, Aptika OTD
Sertifikasi dan Pelatihan																	
9	Peningkatan Etos Kerja dan Prestasi Kerja Karyawan dan Dosen															Hasil Evaluasi Presensi Pegawai Meningkat dan target pekerjaan tepat waktu	
	1. Pemantauan Presensi Kehadiran Dosen dan Karyawan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	95% Kehadiran Tepat Waktu	
	2. Membuat Laporan Presensi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Setiap Tgl 26	

	Kehadiran Setiap Bulan														
	3. Melakukam Penilaian terhadap Dosen/ Karyawan											√	Minimal Bernilai Baik		
	4. Mengirim Dosen dan Tendik Berprestasi Ke LLDIKTI									√	√	√	Dosen dan Tendik Berprestasi Tingkat LLDIKTI VI		
	5. Satya Lencana Untuk Masa Kerja 10 Tahun			√									Pada Acara Wisuda	1 Dosen, 1 Tendik (Dwi iskandar, Yuana Arifin)	
	6. Family Gathering						√	√					Seluruh Staff dan keluarga		
	7. Pengadaan Seragam Dosen Dan Tendik		√			√				√			2 Batik dan 1 Blazer/Hem	Mengganti Senin, Selasa dan Kamis	
	8. Test Baca Al Quran	√											100% Bisa Baca Alquran		
	9. Kelas Tahsin		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kelengkapan dokumentasi		
	10. Pengajian Rutin		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kelengkapan dokumentasi		
	11. Hafalan Surat-Surat Pendek	√					√			√			20 Surat		
10	Peningkatan Kualifikasi Akademik Dosen														
	1. Memantau Kualifikasi Dosen Berdasarkan Ijasah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100 % Dosen berijasah S2		
	2. Mengusulkan Dosen untuk Studi Lanjut	√	√	√									2 Dosen	MI, MIK, MO	
	Peningkatan Kualifikasi Tenaga Kependidikan														
	1. Workshop Pelayanan Prima Tendik				√	√							Kerjasama dengan Yayasan		
	2. Workshop Untuk Driver, Office Boy dan Security				√	√							Kerjasama dengan Yayasan		

11	Peningkatan Sistem Administrasi Kepegawaian													Administrasi Kepegawaian Lengkap dan Update dengan data terbaru	
	1. Penyempurnaan SIMPEG	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	PROSENTASE	Untuk Dosen dan Tendik
	2. Mengimplementasikan SIMPEG	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	95% Terimplementasi dengan baik	Untuk Dosen dan Tendik
	3. Mengupdate SISTER						√						√		Untuk Dosen
	4. Mengimplementasikan SIMPRESKUL	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Valid	Untuk Rekap Honorarium Mengajar
12	Dosen Dengan Perjanjian Khusus														
	1. Membuat Kontrak Ekuivalen Semester Ganjil dan Genap	√	√				√	√						3 Dosen	Ichwan, Makmun, Jahid
	2. Membuat Laporan Ekuivalen Semester Ganjil dan Genap					√	√					√	√	3 Dosen	Ichwan, Makmun, Jahid
13	Pemutakhiran buku pedoman kepegawaian							√	√					Tersedia buku pedoman kepegawaian	
14	Pemutakhiran pedoman rencana pengembangan dosen dan tendik				√									Tersedia buku rencana pengembangan dosen dan tenaga kependidikan	
15	Program sertifikasi dan pelatihan dosen dan tenaga kependidikan setiap tahun	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2 setiap program studi	Dokumentasi sertifikasi dan pelatihan dosen dan tenaga kependidikan setiap tahun
16	Penyelenggaraan workshop pelayanan prima bagi teknisi, pustakawan dan administrasi umum					√								seluruh tenaga kependidikan	Laporan penyelenggaraan workshop pelayanan prima bagi teknisi, pustakawan dan administrasi umum
17	Penilaian DP3 (Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan) Dosen dan Tenaga Kependidikan												√	Dokumentasi penilaian DP3	



Mengetahui,
Direktur
Politeknik Indonusa Surakarta

L. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 30 September 2022
Wakil Direktur II
Bidang Keuangan, Kepegawaian, dan Sarana Prasarana

Anista Yulia Ratnawati, S.Kom., MM

PROGRAM KERJA WAKIL DIREKTUR III BIDANG KEMAHASISWAAN

PERIODE SEPTEMBER 2022 S.D. AGUSTUS 2023

NO	KEGIATAN	2022 - 2023												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
1	PENINGKATAN KERJASAMA DAN KEGIATAN WADIR													
a	Rakor Nasional BAKORMA				√									Mengikuti Rakor Nasional di Banyuwangi
b	Jejaring dengan Kampus Mitra/Asosiasi				√									Perkumpulan Politeknik Se-Indonesia
c	Koordinasi di BAKORMA NASIONAL				√									Asosiasi Wadir 3 Politeknik se Indonesia
d	Koordinasi di FORBIDMAWA JATENG	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Asosiasi Bid. 3 Kemahasiswaan Jateng
2	PENINGKATAN SOFTSKILL MAHASISWA													
a	LDK BEM dan ORMAWA				√	√								70 Peserta Ormawa
b	Diklat Ormawa (Manajemen Organisasi dan Public Speaking)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	150 Peserta ormawa
c	Seminar/Workshop Masing-masing Prodi						√	√						Semua mahasiswa dan HMJ
d	Seminar Nasional												√	500 Peserta
e	Seminar Internasional								√					400 Peserta dari 6 Negara Asia Tenggara
f	Kunjungan Industri	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Semua Program Studi
g	Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mhs Baru (PKKMB)	√												780 Peserta Mahasiswa baru dan tahun sebelumnya yg blm melaksanakan PKKMB


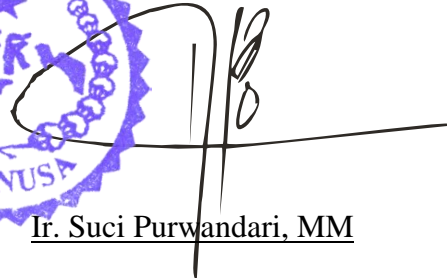
h	Diklat Wawasan Kebangsaan dan Bela Negara	√												Semua Mahasiswa Baru dan ORMAWA
i	Pendidikan Anti Korupsi	√												Semua Mahasiswa Baru dan ORMAWA
j	Pendidikan Anti Narkoba	√												Semua Mahasiswa Baru dan ORMAWA
k	Pendidikan Anti Radikalisme	√												Semua Mahasiswa Baru dan ORMAWA
l	Pendidikan Hukum dan tertib lalu lintas	√												Semua Mahasiswa Baru dan ORMAWA
m	Pendidikan Pelajar Pancasila		√											Semua Mahasiswa Baru dan ORMAWA
n	Outbound			√										700 peserta Mahasiswa Baru/pendaftar
o	Dies Natalis Polinus XXI										√	√		Semua Civitas Akademika
3	PENALARAN DAN KREATIVITAS MAHASISWA													
a	Workshop Pembuatan Proposal PKM							√						100 peserta dan 10 Dosen Pembimbing
b	Pengiriman proposal PKM								√					Terkirim proposal 100 di danai 20 Proposal
c	PIMNAS Ke-36	√												5 lolos PIMNAS
d	Pilmapres							√	√	√				2 mahasiswa lolos Final Diploma dan Sarjana
e	Diklat Kewirausahaan (MBKM)							√						50 peserta
f	Expo Entrepreneur (MBKM)							√				√		20 Kelompok Usaha Baru
g	Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI)												√	2 Proposal didanai kemendikbudristek
h	Pameran hasil karya mahasiswa/Expo						√						√	25 hasil karya mahasiswa
i	Gali Potensi Mahasiswa											√	√	Diikuti oleh seluruh Mahasiswa Polinus
j	Mengikuti Seminar dan Publish Jurnal Nasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Diikuti oleh 5 Mahasiswa Polinus, Narsum dan Publish Prosiding dan jurnal Nasional

k	Publish Artikel Nasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	10 Artikel terpublish Jurnal Nasional
4	DELEGASI DAN PENINGKATAN KEGIATAN MAHASISWA													
a	Penyelenggaraan Lomba Kompetisi Antar Prodi dan Lomba Internasional									√				2 Kegiatan peserta masing-masing prodi dan kood Humas (Lomba Film Pendek)
b	Deligasi Lomba Mahasiswa tingkat Wilayah, Regional dan Nasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Mengikuti undangan perlombaan
c	Deligasi kegiatan Kemahasiswaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Menyesuaikan undangan instansi terkait
d	Koordinasi ORMAWA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Koordinasi rutin 1 bulan sekali
e	Pengajian dan kajian (LDK)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1 bulan sekali Pengajian dan tahsin
f	Makrab Mahasiswa masing-masing Prodi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Diikuti oleh seluruh Mahasiswa masing-masing Prodi
g	Re Organisasi BEM										√	√		25 Peserta Ormawa dan seluruh Mahasiswa
h	Studi banding ORMAWA							√	√					Studi banding Organisasi kampus Politeknik Negeri
5	PRESTASI MAHASISWA TINGKAT NASIONAL DAN INTERNASIONAL													
a	Debate Bahasa Inggris						√							Juara Tiga Besar Nasional
c	Kompetisi Majalah Kampus /KMK								√					Juara Tiga Besar Nasional
d	Kompetisi Perhotelan/Pariwisata											√		Juara Tiga Besar Nasional dan Internasional
e	Pekan Olahraga Mahasiswa Nasional (POMNAS) Wilayah										√	√		Juara Tiga Besar Wilayah
f	POMNAS 2023										√	√	√	Juara Tiga Besar Nasional

g	Mengikuti Kompetisi dimasing-masing Kompetensi Prodi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Juara Tiga Besar Nasional dan Internasional
h	SIMKATMAWA									√	√		Peringkat 5 Besar Nasional
6	KESEJAHTERAAN MAHASISWA												
a	Pengajuan beasiswa Jalur Prestasi				√								25 mahasiswa baru
b	Pengajuan beasiswa Hafiz Al-Quran					√							10 mahasiswa baru
c	Pengajuan beasiswa Yatim yang tidak mampu							√					10 mahasiswa baru
d	Basiswa KIP Kuliah										√	√	Target 100 usulan ke LLDIKTI VI Jateng
e	LPJ KIP Kuliah On going					√						√	Setiap Semester ke LLDIKTI VI Jateng
f	Mencari Mitra Donatur Beasiswa Pendidikan			√								√	2 Sumber Donatur Beasiswa Pendidikan
g	Layanan Konseling	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Diikuti oleh seluruh Mahasiswa Polinus
h	Usulan Beasiswa UKT PUSLAPDIK	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	250 mahasiswa
7	PENGABDIAN MASYARAKAT												
a	Workshop kewirausahaan bagi pemuda Produktif											√	3 Instansi Organisasi Masyarakat
b	Workshop soft skill kepada masyarakat											√	2 Kegiatan Wilayah Solo Raya
c	Donor Darah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Penyelenggaraan kegiatan dikampus
d	Proyek Independen (MBKM)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Diikuti oleh mahasiswa MBKM terdapat minimal 5 Kegiatan
e	Mahasiswa Mengajar (MBKM)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Diikuti oleh mahasiswa MBKM terdapat minimal 2 Kegiatan
f	KKN Mahasiswa KIP					√							1 Tim KKN


g	Bakti Sosial				√						√			2 Posko di wilayah Solo Raya
h	Penerimaan Mahasiswa Baru 2023/2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Target 200 Mhs Baru dari Kemahasiswaan
8	CAREER DAN TREACER ALUMNI													
a	Info Loker	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tersedia informasi loker setiap saat
b	Worshop pengembangan karir mahasiswa	√	√										√	500 Peserta Mahasiswa Polinus
c	Kerjasama IDUKA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	10 Perusahaan Nasional dan Internasional
c	Job Fair				√	√								50 Perusahaan Nasional dan Internasional
d	Tracer Alumni dan survey Pengguna	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Up date data penelusuran alumni dan survei
e	Saresehan Alumni										√		√	2 kali kegiatan saresehan

Mengetahui,
Direktur
Politeknik Indonusa Surakarta

Ir. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 30 September 2022
Wakil Direktur III
Bidang Kemahasiswaan



Edy Susanto, M.Kom


PROGRAM KERJA UNIT PENJAMINAN MUTU

PERIODE SEPTEMBER 2022 S.D. AGUSTUS 2023

NO	KEGIATAN	2022-2023												TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu		
A	BIDANG PENJAMINAN MUTU														
1	Pemutakhiran dokumen kebijakan tata pamong	√	√	√											Statuta, Tata Pamong, Organisasi dan Tata Kerja, Analisis Jabatan, Kode etik dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa yang dimutakhirkan
2	Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan PT										√	√	√		
3	Penyelenggaraan Rapat Kerja Tahunan dan Rapat Kerja Anggaran	√													Tersusun laporan Program Kerja Tahunan dan RKAT
4	Pelaporan Pemahaman VMTS Politeknik Indonusa Surakarta					√	√					√	√		Optimaliasi penggunaan kuesioner online
5	Monitoring dan Evaluasi Renstra Tahun Akademik 2021/2022	√													Renstra Tahun Akademik 2021/2022
6	Penyusunan Renstra 2022-2027														Tersusun Renstra 2020-2027
7	Penyelenggaraan Audit Mutu Internal												√		100% menggunakan sistem AMI
8	Penyusunan dan Analisis Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)														Menyusun laporan analisis dan rekomendasi tindak lanjut
9	Peningkatan transparansi laporan melalui website UPM	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		Penambahan Berita Kegiatan Penjaminan Mutu di Website UPM
10	Pelaporan SPMI dalam: laman SPMI.kemdikbud.go.id	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		Tertib pelaporan implementasi
11	Kerjasama Penjaminan Mutu	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		Terjalin 1 Kerjasama dengan Udinus dalam

													Penjaminan Mutu	
12	Implementasi Kerjasama Penjaminan Mutu dalam Peningkatan kapasitas dan kemampuan auditor				√	√	√						Pelatihan Auditor Internal	
13	Pengkajian dan Pemutakhiran Dokumen SPMI Institusi menyesuaikan LAM	√	√	√	√	√	√						Tersusun dokumen SPMI Institusi	
14	Pendampingan Penyusunan SPMI Program Studi	√	√	√	√	√	√						Tersusun dokumen SPMI Program Studi (TRO, TRPL, KM, HT, FM, MIK, TLM)	
15	Pendampingan Implementasi SPMI Program Studi	√	√	√	√	√	√						Tersusun dokumen SPMI Program Studi (TRO, TRPL, KM, HT, FM, MIK, TLM)	
16	Sosialisasi SPMI Institusi dan Program Studi						√	√	√	√	√	√	Seluruh civitas akademika	
17	Pendampingan, Penyusunan, dan Penyiapan data Akreditasi	√	√	√	√	√	√						Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan	
18	Rapat Rutin Senat Akademik													
19	Survei Kepuasan Pelanggan					√	√					√	√	Tercapai 50% pelanggan Sangat Puas/Sangat Baik
B	BIDANG AKADEMIK													
1	Monitoring dan evaluasi pembelajaran					√	√					√	√	Pemutakhiran laporan Monev pembelajaran dan tindak lanjutnya
2	Survei Kepuasan Pelanggan					√	√							Tersusun Laporan dan Tindak Lanjut Survei
3	Optimaliasasi Gugus Mutu Program Studi			√										Pelatihan Penyusunan Dokumen Evaluasi Pembelajaran

Mengetahui,
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



n. Suci Purwandari, MM

The stamp is circular with a blue border. Inside, there is a map of Indonesia with a star above it. The text 'POLITEKNIK' is at the top and 'INDONUSA' is at the bottom. A signature in black ink is written over the stamp.

Surakarta, 30 September 2022
Unit Penjaminan Mutu



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Arump'.

Agustyarum Pradiska Budi, SE.,ME

PROGRAM KERJA SATUAN PENGAWAS INTERNAL

PERIODE SEPTEMBER 2022 S.D. AGUSTUS 2023

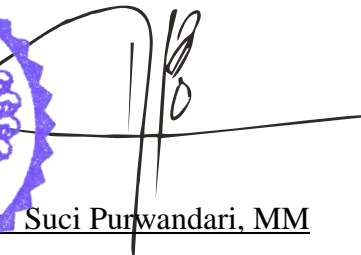

NO	KEGIATAN	2022 – 2023												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
A	Tata Kelola Keuangan													
1	Pedoman pengelolaan dana dan penyusunan anggaran biaya	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Ketersediaan pedoman pengelolaan dan penyusunan anggaran biaya
2	Penyusunan proyeksi satuan biaya operasional												√	Laporan proyeksi satuan biaya operasional tahunan TA 2022/2023
3	Penetapan <i>Blue Print</i> Pengembangan Investasi 5 tahunan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Rekapitulasi dana filantropi prodi sesuai dengan target perencanaan
4	Penyusunan Laporan evaluasi investasi tahunan												√	Tersedia laporan evaluasi investasi tahunan
5	Proses Pemeriksaan Kontinuitas	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	- 100% Akun sudah sesuai pada posnya, tidak terjadi kesalahan pencatatan transaksi dan transaksi Masuk-Keluar sesuai dengan posnya
6	Mengembangkan Rencana Audit secara keseluruhan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	- Proses pengendalian transaksi berjalan dengan baik sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah ditetapkan - Laporan pertanggungjawaban keuangan telah dibuat dan sesuai dengan RKA yang telah ditetapkan

															- Tidak terdapat salah saji material pada saldo akhir transaksi atau saldo akhir Laporan Kas Harian
7	Peningkatan Sistem Keuangan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	- 100% data penerimaan dari mahasiswa di bank sesuai dengan sistem keuangan Poltek setiap harinya
B Pendampingan Penyusunan RKA Unit Kerja															
1	Penyusunan Rencana Kerja Anggaran	√													- Pendampingan penganggaran Program Kerja Prodi/Institusi dan memastikan pengajuan anggaran sesuai dengan kebutuhan dan kemanfaatan
2	Ketetapan dan Pengesahan RKA Politeknik Indonusa Surakarta	√	√												- Rencana Kerja Anggaran telah disetujui dan disyahkan
3	Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran Mengacu pada RKA yang telah disyahkan		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	- 80% Pencairan Anggaran sesuai dengan Program Kerja yang telah disetujui dan sesuai dengan kebutuhan - 100% Pelaksana Kegiatan membuat Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran dengan benar, ditandatangani pejabat berwenang dan tidak terjadi Fraud
C Melakukan Analisa dan mengevaluasi hasil analisa atas laporan keuangan															
1	Melaksanakan analisa atas laporan keuangan						√	√						√	- Analisa Laporan Keuangan Dibuat dengan perbandingan Anggaran yang tertuang Dalam RKA yang telah disetujui
2	Mengevaluasi hasil						√	√						√	- Membuat Evaluasi atas perbedaan yang terjadi atas Anggaran yang telah disetujui dalam RKA dengan Realisasi penggunaan Anggaran
D Pelaporan kepada Direktur															
1	Laporan Keuangan per Prodi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	- Laporan Keuangan per Prodi berdasar akreditasi 9 kriteria
2	Laporan Keuangan Institusi													√	- Laporan Tahunan - Pemberian Rekomendasi hasil temuan untuk indakan korektif kepada Direktur
3	Laporan audit keuangan					√									Mengetahui posisi keuangan dan sebagai kelengkapan dokumen akreditasi

PROGRAM KERJA SPI BIDANG ASET TETAP

1	Stok Opname				√										Memastikan semua asset tetap di Politeknik Indonusa Surakarta yang tercatat sesuai kondisi
2	Laporan Manajement Aset													√	Memastikan aset berfungsi secara efektif sesuai kegunaan dan sebagai kelengkapan dokumen akreditasi

Mengetahui,
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta

Suci Purwandari, MM

Surakarta, 30 September 2022
Satuan Pengawas Internal



Yeni Kristiyanti, A.Md

PROGRAM KERJA HUMAS DAN PUBLIKASI

PERIODE SEPTEMBER 2022 S.D. AGUSTUS 2023

NO	KEGIATAN	2022/2023												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	
Indikator Kinerja Utama														
1	Target Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun 2023/2024	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	780 mahasiswa (TO:70, SI:80, KM:80, HT:100 Far:180, MIK:180, TLM:90)
2	Menyusun Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru dan Konsolidasi team Ta. 2023/2024	V												Penetapan kebijakan PMB
3	Digital Marketing	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	30.000 data dan dikelola secara baik untuk peningkatan PMB, target pendaftar dan daftar ulang 60%
	a. Email dan WA broadcast	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
	b. Media sosial dan website	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
	c. Iklan media digital	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
4	Presentasi & expo sekolah secara daring maupun luring		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	225 sekolah/instansi/asosiasi secara daring dan Luring
5	Peran Humas secara :												√	95% mahasiswa baru mendaftar ulang
	a. Internal : share info di wag dan pemasangan atribut PMB dilingkungan kampus, wajib oneday one post bagi dosen tendik	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Internal : share informasi di internal wag setiap hari, pemasangan spanduk dan banner dilingkungan kampus. Eksternal : penyebaran informasi ke sekolah dengan pemasangan atribut publikasi di lingkungan sekolah bisa berupa banner atau alat yang dibutuhkan sekolah maupun tempat umum
	b. Eksternal : sosialisasi, pemasangan atribut PMB di sekolah maupun tempat umum	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
6	Pemasangan iklan outdoor (Spanduk, rontek dan Baliho) untuk penguatan branding kampus	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	250 spanduk rontek, 15 baliho kec, 5 baliho kota

7	Tes Potensi Akademik, tes Kesehatan dan wawancara			V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	1450 Peserta Tes calon mahasiswa baru
8	Kunjungan Media baik cetak maupun digital dalam rangka penguatan Kerjasama dalam Publikasi peningkatan citra institusi			V	V									Meningkatkan publikasi dan penguatan citra kampus (CNN Indonesia, TransTV Jogja, KompasTV Jogja, Solotrust, dan solopos), 1 post tiap bulan
9	Workshop & gathering OSIS Community						V							40 sekolah hadir sebagai peserta, untuk meningkatkan PMB dan penguatan citra kampus
10	Seminar/Workshop Sekolah untuk meningkatkan hubungan Kerjasama dengan SMA, SMK, MA							V					V	2x Seminar ataupun workshop
11	Tour kampus yaitu mengundang siswa SMA, SMK, MA ke kampus untuk memberikan informasi mengenai perguruan tinggi	V	V	V	V	V	V	V	V					10 sekolah baik SMA, SMK dan MA
12	Sosialisasi saat Ujian Nasional/Ujian Kompetensi di SMA, SMK, MA dengan tujuan penyebaran informasi dalam rangka peningkatan PMB							V	V					Penyebaran surat panggilan dan brosur saat pelaksanaan ujian sekolah, target 50 pendaftar
13	Sosialisasi UTBK SBMPTN dengan tujuan penyebaran informasi dalam rangka peningkatan PMB								V	V				Penyebaran surat panggilan dan brosur saat pelaksanaan UTBK, target 100 pendaftar
14	Studi Banding Perguruan Tinggi lain untuk belajar sistem kehumasan dan strategi publikasi dalam rangka pencapaian target			V	V									Politeknik Harapan Bersama Tegal dan Politeknik Negeri Bali
15	Membangun kerjasama dengan Instansi, Asosiasi, BLK dan LKP dalam rangka peningkatan PMB untuk program kelas karyawan dan kelas RPL	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	3 instansi/asosiasi dan 2 LKP
16	Penelitian dan Analisis Data a. Layanan Publik, b. Evaluasi PMB				V									Evaluasi Layanan Penerimaan Mahasiswa Baru
17	Pengadaan Kelengkapan humas publikasi				V	V	V							MMT Expo, Stand Expo Portabel dan kelengkapannya

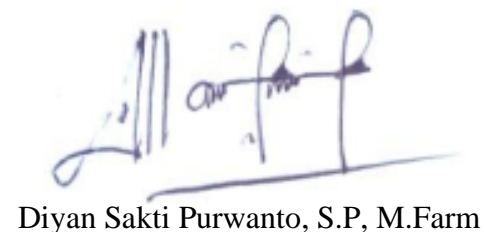
18	Mengikuti Expo eksternal baik dari sekolah maupun Asosiasi dalam rangka peningkatan citra kampus				V	V	V						5 expo daring ataupun Luring
19	Program rekomendasi dosen tendik untuk mhs baru, pot voucher biaya kuliah	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Penyebaran informasi PMB oleh dosen tendik terhadap keluarga ataupun relasi, target 50 pendaftar
20	Menyusun Kegiatan PraKuliah mahasiswa baru Ta. 2023/2024 dan mengkoordinasikan setiap kegiatan kepada wadir, prodi, dan unit terkait									V			Memahamkan mahasiswa baru mengenai kampus dan persiapan memasuki masa perkuliahan
21	Focus Group Discussion dengan BKK dan perangkat kecamatan kelurahan				V	V							Sosialisasi PMB dengan BKK dan Perangkat di kecamatan/kelurahan, target 3x
22	Kegiatan CFD Surakarta	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	minimal tiga bulan satu kali
23	Sosialisasi alumni SMK Yayasan terkait kelas karyawan farmasi										V	V	meningkatkan jumlah PMB kelas karyawan farmasi
24	Deversifikasi program kuliah							V	V	V	V	V	Adanya program baru antara humas, prodi dan instansi luar untuk meningkatkan PMB
25	Layanan bersama pemkot kota Surakarta	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Dalam upaya peningkatan pemahaman dan branding kampus di kota bengawan

Mengetahui,
Dekan Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 30 Agustus 2022
Unit Humas dan Publikasi



Diyan Sakti Purwanto, S.P., M.Farm

PROGRAM KERJA UNIT TEKNOLOGI DAN INFORMASI

PERIODE SEPTEMBER 2022 S.D AGUSTUS 2023

NO	KEGIATAN	2022 - 2023												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
1	Pengembang DSS	√	√	√	√	√	√							100 % Terimplementasi
2	Sikronisasi E Learning dengan SPADA								√	√				100 % Terintegrasi
3	Sistem Informasi Kegiatan	√	√	√										100 % Terimplementasi
4	SI Laporan SIMPEG				√	√								100 % Terimplementasi
5	Upgrade Kapasitas Moodle E Learning	√	√											100 % menjadi 80 Gb
6	Peningkatan SEO Website Indonesia dan English			√	√	√	√							https://www.poltekindonusa.ac.id/ (4), https://en.poltekindonusa.ac.id/ (3)
7	Upgrade Jaringan menjadi FO							√	√	√				70% Terimplementasi
8	SI Dokumen Berkas perizinan lab farmasi									√	√	√		100 % Terimplementasi
9	Pelaporan Evaluasi Pembelajaran (Bagian Akademik)					√	√							100 % Terimplementasi
10	Implementasi Webservice Pelaporan Persiapan Pembelajaran (Bagian Akademik)						√	√						100 % Terimplementasi
12	Meningkatkan tata kelola dan Publikasi testing center			√									√	75 Mahasiswa (SI)
14	Pengembangan SI Perhotelan (Perhotelan)	√	√											100 % Installing & penggunaan VHP Hotel System untuk praktikum di lab Komputer
15	Pembuatan SSO							√	√					SIKAD, SIMPI, SIMANTA
16	Sistem Informasi Penjaminan Mutu									√	√			100 % Terimplementasi
17	Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Program Kerja Tahunan											√	√	100 % Terimplementasi
18	Koordinasi dan evaluasi website institusi dan prodi			√			√			√			√	100 % Terimplementasi

19	Maintenance akses poin untuk kemudahan akses internet bagi mahasiswa dan dosen			√			√			√			√	Laporan maintenance akses poin untuk kemudahan akses internet bagi mahasiswa dan dosen
----	--	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--

Mengetahui,

Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



I. Suci Purwandari, MM



Surakarta, 30 September 2022

Unit Teknologi dan Informasi



Dwi Iskandar, M.Kom


PROGRAM KERJA UNIT KERJASAMA

PERIODE SEPTEMBER 2022 S.D AGUSTUS 2023

NO	KEGIATAN	2022 - 2023												TARGET
		Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
BIDANG PENGELOLAAN UNIT KERJA														
1	Melakukan update data system kerjasama yang mudah diakses dan akuntable	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tersedia system kerjasama
2	Implementasi sistem pelaporan kegiatan kerjasama					√	√							Implementasi system sudah 100%.
3	Evaluasi kepuasan peserta kegiatan kerjasama.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Terlaksana 75% kegiatan kerjasama.
4	Website terkelola dengan baik, adanya pemberitaan agenda dalam dan luar negeri (1 minggu 2 berita)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Terlaksana 100%
5	Peningkatan jumlah mahasiswa asing	√	√	√										6 Mahasiswa diterima
KERJASAMA DALAM NEGERI														
C. Kerjasama dengan Institusi														
6	Pembuatan kerjasama dengan institusi dalam negeri.						√					√		Setiap prodi minimal ada 2 tabahan MoU = 14 MoU
7	Implementasi kerjasama dalam bentuk mendatangkan narasumber							√				√		7 narasumber
8	Kunjungan ke perguruan tinggi lain.				√				√					3 institusi
9	Menerima kunjungan dari institusi lain.					√								6 institusi
10	Kolaborasi Penelitian dan Pengabdian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	14 Kolaborasi dapat tercapai
D. Kerjasama dengan Industri														
11	Pembuatan kerjasama dengan dunia industri							√				√		14 Mitra industri
12	Implementasi untuk magang dosen								√					14 dosen
13	Implementasi untuk magang mahasiswa					√						√		7 mahasiswa
14	Keterserapan alumni dan bekerja di perusahaan yang sudah melakukan kerjasama dengan Politeknik Indonusa Surakarta			√		√		√						25% pelaksanaan PI


15	Gatering DUDI dan MoU Bersama					√	√								20 Industri bias hadir
16	Hibah/CSR dari dunia industry	√	√												3 Barang mendapatkan hibah.
17	Kolaborasi penelitian dengan DUDI			√	√										3 Penelitian dengan DUDI
KERJASAMA LUAR NEGERI															
C. Kerjasama dengan Institusi															
18	Pembuatan kerjasama dengan institusi luar negeri.					√				√					3 kerjasama luar negeri
19	Implementasi untuk kunjungan ke luar negeri						√				√				2 kunjungan luar negeri
20	Dosen Indonusa menjadi Visiting Lecturer							√				√			1 prodi 2 dosen = 14 dosen
21	Kunjungan dari institusi luar negeri								√						2 institusi dari luar negeri
22	Mendatangkan narasumber dari Institusi luar Negeri									√					3 narasumber
23	Kolaborasi Seminar / workshop internasional				√						√				3 negara
24	Kegiatan Lomba Interasional					√				√					3 Negara Juara 1 ada 6 buah, per prodi 1
25	Kolaborasi Penelitian dan Pengabdian									√					7 Penelitian / pengabdian, setiap prodi ada 1 kolaborasi
D. Kerjasama dengan Industri															
26	Pembuatan kerjasama dengan dunia industri							√				√			1 MoU/MoA dr luar negeri.

Mengetahui,
 Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 30 September 2022
 Unit Kerjasama



Onery Andi Saputra, M.Pd

PROGRAM KERJA UNIT INOVASI TEKNOLOGI DAN ENTREPRENEURSHIP (INTENS)

PERIODE SEPTEMBER 2022 S.D AGUSTUS 2023

NO	KEGIATAN	2022 - 2023												TARGET	NO
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu		
A Bidang Inovasi dan Teknologi															
1	The 3 th International Innovation Technology Expo 2023					√	√	√	√	√	√			20 partisipant	Kontribusi pada Borang Kriteria 9 Point Kejuaraan Internasional
2	Pemeringkatan Inovasi Teknologi Perguruan Tinggi								√	√				100% data inovasi terunggah di SIMANIS Ristek-BRIN	Kontribusi pada Pemeringkatan Perguruan Tinggi
3	Pengajuan HKI/ Paten						√					√		Hak Cipta : Prodi SI : 6 dosen & mahasiswa, TO : 7 dosen & mahasiswa, KM : 5 dosen 5 mahasiswa, HT : 5 dosen 5 mahasiswa, FM : 10 dosen & mahasiswa, RMIK : 5 dosen 2 mahasiswa. Paten Sederhana: SI:1, TO: 1, KM: 1, HT: 1, FM: 1, RMIK: 1	Kontribusi pada Borang Kriteria 9 Point HKI

4	Pemberdayaan / Hilirisasi hasil luaran penelitian dosen dan mahasiswa					√	√	√	√	√	√	√	√	<p>Diadopsi Mitra: SI : 6 dosen & mahasiswa, TO : 4 dosen & mahasiswa, KM : 5 dosen 5 mahasiswa, HT : 5 dosen 5 mahasiswa, FM : 1 dosen & mahasiswa, RMIK : 1 dosen & mahasiswa</p> <p>TTG (terintegrasi perkuliahan)/ TA: SI : 2 dosen & mahasiswa, TO : 2 dosen & mahasiswa, KM : 5 dosen 5 mahasiswa, HT : 0, FM : 1 dosen & mahasiswa, RMIK : 1 dosen & mahasiswa</p>	Kontribusi pada IKU N0.5
5	Gelar produk penelitian Dosen dan Mahasiswa (INTENS Exhibition)											√	Produk Inovasi berupa Teknologi Tepat Guna, Sistem Informasi, Media Pembelajaran, Food Product, Jamu, Sediaan	Kontribusi pada Borang Kriteria 9	

														Farmasi, Karya Seni, Film Dokumenter.	
	a. Mesin Otomotif												√	3 produk Dosen dan 3 Produk Mahasiswa	
	b. Manajemen Informatika												√	4 Produk Dosen dan 5 Produk Mahasiswa	
	c. Komunikasi Massa												√	2 Produk Dosen dan 3 Produk Mahasiswa.	
	d. Perhotelan												√	2 Produk Dosen dan 2 Produk Mahasiswa.	
	e. Farmasi												√	3 Produk Dosen dan 5 Produk Mahasiswa.	
	f. Rekam Medis dan Informasi Kesehatan												√	2 Produk Dosen dan 2 Produk Mahasiswa.	
6	Workshop Drafting Paten				√									Terlaksana dihadiri 40 dosen	Kontribusi pada Borang Kriteria 9
7	Pengiriman Kompetisi Internasional INNOPA			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1x/ tahun setiap prodi	Kontribusi pada Borang Kriteria 9
8	Buku Profil Produk Inovasi (Pendataan Produk TA)			√									√	Tercetak	Kontribusi pada Borang Kriteria 9
9	Studi Banding						√							1x Kunjungan	
B	Bidang Entrepreneurship														
10	Pengelolaan Inkubator Bisnis Mahasiswa (Program Studi)			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Terkelolanya 3 tenant dari mahasiswa	-

Mengetahui,
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



The stamp is circular with a blue border. Inside, there is a central emblem featuring a star and a figure, surrounded by the text "POLITEKNIK" at the top and "INDONUSA" at the bottom. A signature in black ink is written over the stamp.

Ir., Suci Purwandari, MM

Surakarta, 30 September 2022
Unit Inovasi Teknologi dan Entrepreneurship



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Wachid Yahya".

Wachid Yahya, M.Pd

PROGRAM KERJA UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

PERIODE SEPTEMBER 2022 S.D AGUSTUS 2023

No	KEGIATAN	PERIODE 2022-2023												TARGET
		Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	
I Bidang Penelitian														
1	Penerimaan proposal penelitian hibah DIKSI 2023 monotahun /multitahun					V	V	V						Dosen AA hibah PDP/mono: 5 proposal Dosen Lektor hibah multi tahun: 2 proposal
2	Penerimaan proposal penelitian hibah institusi 2022-2023					V	V							Ada 2 skema baru usulan penelitian dengan luaran yang berbeda
3	Seminar Proposal penelitian hibah institusi 2022-2023													Direncanakan bulan Januari-Februari 2023
4	Monitoring dan evaluasi penelitian hibah institusi 2022-2023						V						V	Direncanakan bulan Juli 2023
5	Seminar hasil penelitian hibah institusi dan Diksi 2022-2023	V			V									Direncanakan akhir tahun akademik 2022-2023
6	Penelitian kolaborasi dengan PT lain	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Setiap prodi target ada 1 kolaborasi dalam negeri dan 1 kolaborasi luar negeri
II Bidang Pengabdian Masyarakat														
1	Penerimaan proposal pengabdian masyarakat ke simlitabmas Indonusa													Ada skema usulan abdimas yang baru
2	Penerimaan proposal			V	V									Target monotahun: 5 proposal

No	KEGIATAN	PERIODE 2022-2023												TARGET
		Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	
	pengabdian hibah DIKSI 2023 monotahun /multitahun													Target multitahun: 2 proposal
3	Seminar proposal abdimas hibah institusi 2022-2023							V						Direncanakan bulan Januari-Februari 2023
4	Abdimas kolaborasi dengan PT lain													Setiap prodi 1 kolaborasi abdimas dengan PT lain atau IDUKA
III	Bidang Publikasi Ilmiah													
1	Penerbitan elektronik INFORMA (OJS)				V						V			Bulan Desember 2022 Bulan Juni 2023
2	Akreditasi Jurnal INFORMA (SINTA)	V	V	V	V									Target Sinta 3
3	Penerbitan Hotelier				V						V			Bulan Desember 2022 Bulan Juni 2023
4	Penerbitan Farmasindo				V						V			Bulan Desember 2022 Bulan Juni 2023
5	Pengajuan akreditasi Hotelier					V	V	V	V	V	V			Target Sinta 5
6	Pengajuan akreditasi Farmasindo					V	V	V	V	V	V			Target Sinta 5
7	Penerbitan jurnal BENGAWAN					V	V	V	V	V	V			Bulan Desember 2022 Bulan Juni 2023
8	Penerbitan Jurnal HIMI					V	V	V	V	V	V			Bulan Desember 2022 Bulan April 2023 Bulan Agustus 2023
9	Publikasi artikel di jurnal internasional													Dosen bersertifikasi wajib (17 dosen) Target minimal 50%
10	Publikasi artikel di jurnal nasional terindeks Sinta 1-6													Dosen bersertifikat wajib (18 dosen) Target minimal 50%
11	Publikasi artikel dalam prosiding internasional dan/atau nasional													Setiap prodi 2 artikel
12	Publikasi hasil abdimas dosen, dari dana eksternal, internal, atau mandiri	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Target 6 artikel di jurnal pengabdian masyarakat

No	KEGIATAN	PERIODE 2022-2023												TARGET	
		Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags		
13	Mengirimkan dosen mengikuti workshop penulisan artikel ilmiah eksternal														
IV	Bidang Penunjang														
3	Evaluasi pelaksanaan PPM dosen ke yayasan													V	Target semua dosen ber-NIDN dan dosen serdik, untuk semua prodi melaksanakan tridarma PT (penelitian min 1x dan abdimas min 2x) ditambah dengan publikasi
4	Pendampingan dosen membuat ID (GS, Sinta, Orcid, Publon, Garuda, dll)					V									Setiap dosen memiliki minimal 5 ID portal publikasi ilmiah
5	Peningkatan jumlah dosen sebagai reviewer jurnal eksternal	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Setiap prodi minimal 2 dosen sebagai reviewer eksternal
6	Optimalisasi pengelolaan web UPPM Indonusa	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
7	Kuesioner kepuasan mitra PPM kerja sama dengan UPM													V	
8	Klinik Penulisan Bahan ajar (buku, modul) dan fasilitasi penerbitan		V		V										
9	Pengisian laman SIMPEG untuk kinerja penelitian dan abdimas						V							V	Semua dosen ber-NIDN

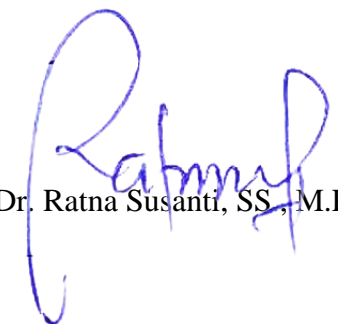
Mengetahui,
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM



Surakarta, 30 September 2022
Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat





Dr. Ratna Susanti, SS., M.Pd

**PROGRAM KERJA BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN
KEMAHASISWAAN
PERIODE SEPTEMBER 2022 S.D AGUSTUS 2023**

NO	KEGIATAN	PERIODE 2022-2023												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	
1	Kegiatan Akademik di awal perkuliahan	√	√				√	√						100% pelayanan persuratan secara online dan dikirimkan file ke email/whatsapp
2	Koordinasi dalam kegiatan maru	√	√											100% laporan PA terkumpul di akhir semester ganjil/genap
3	Pelaksanaan kegiatan KRS Online	√	√				√	√						Target 100% seluruh mahasiswa mengikuti UAS dan tidak ada yang ikut UAS susulan
4	Pelaporan Ijasah dan Transkrip Mahasiswa			√								√		Target 100% nilai UAS terkumpul maksimal 2 minggu setelah UAS
5	Penerbitan E-KTM		√											Target 100% IPK Mahasiswa dilaporkan di akhir semester ganjil/genap ke Wadir III
6	Pelaporan Ujian Semester Mahasiswa			√		√				√		√		100% melaporkan di awal smt gasal/genap
7	Memfasilitasi mahasiswa dalam hal perbaikan nilai, ujian susulan, semester pendek, mengulang makul			√		√				√		√	√	Target 100% Mahasiswa pada waktu akhir pelaporan tidak ada yang cuti, pindah kelas, pindah prodi dan non aktif
8	Pengembangan Pelaporan PA					√							√	100% mahasiswa tidak ada yang mengikuti UAS Susulan
9	Pengembangan SIMANTA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100% Mahasiswa tidak ada yang mengikuti Semster Pendek (SP)
11	Memantau Pelaporan Data TA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Target 100% melaporkan sesuai jadwal
12	Pelaksanaan UKOM TOEIC Mahasiswa					√	√					√	√	Target 100% pelaporan diawal dan di akhir smt gasal/ganjil
13	Pelaporan Data Yudisium													100% buku induk dapat didownload melalui SIAKAD
14	Pelaporan IPK mahasiswa yang mendapat Beasiswa						√						√	100% kartu ujian dapat tercetak oleh Mahasiswa. Koordinasi dengan BAUK dan


														UTI
15	Melengkapi data di PD Dikti (Sinkronisasi Data)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100% Mahasiswa dapat melakukan cetak KTM nya sendiri melalui SIAKAD

Mengetahui,
 Direktur Politeknik Indonusa Surakarta

Iri-Suci Purwandari, MM

Surakarta, 30 September 2022
 Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan


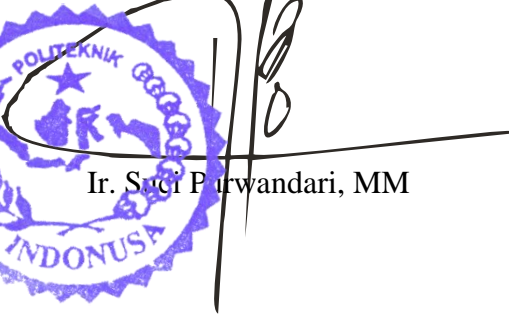


Dewi Amelia, MM.Par

PROGRAM KERJA PERPUSTAKAAN
PERIODE SEPTEMBER 2022 S.D AGUSTUS 2023

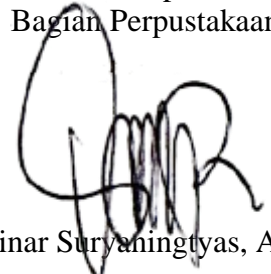
NO	KEGIATAN	PERIODE 2022-2023												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	
1	Peningkatan koleksi buku teks				√									Penambahan koleksi buku teks dengan total 400 judul per prodi
2	Peningkatan koleksi ebook digilib				√									Memiliki koleksi ebook dengan total 160 judul per prodi
3	Peningkatan koleksi jurnal nasional terakreditasi					√								Masing - masing program studi memiliki sebanyak 4 jurnal nasional terakreditasi
4	Peningkatan koleksi internasional					√								Masing - masing program studi memiliki sebanyak 3 jurnal internasional
5	Peningkatan prosiding						√							Masing - masing program studi memiliki sebanyak 7 prosiding
6	Penambahan rak koleksi						√							Pembelian lemari kaca 1 buah dan rak besi 1 buah
7	Keikutsertaan pustakawan dalam pelatihan/workshop perpustakaan						√				√			Keikutsertaan dalam 2 pelatihan/workshop perpustakaan
8	Peningkatan jumlah kunjungan offline perpustakaan						√						√	Peningkatan pengunjung perpustakaan sebanyak 20 pengunjung/bulan
9	Peningkatan jumlah kunjungan online perpustakaan						√						√	Peningkatan pengunjung perpustakaan sebanyak 20 pengunjung/bulan
10	Kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan perpustakaan						√						√	Adanya peningkatan kepuasan layann perpustakaan dari evaluasi oleh UPM
11	Promosi perpustakaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Melakukan promosi perpustakaan melalui sosial media
12	Adanya kegiatan perpustakaan												√	Adanya 1 kegiatan seminar atau lomba perpustakaan

Mengetahui,
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 30 September 2022
Bagian Perpustakaan



Dinar Suryaningtyas, A.Md

PROGRAM KERJA PRODI D3 TEKNOLOGI OTOMOTIF

PERIODE SEPTEMBER 2022 S.D AGUSTUS 2023

NO	KEGIATAN	2022 – 2023												UNIT TERKAIT	TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu			
01:01	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS)															
	1 Sosialisasi VMTS Program Studi D3 Teknologi Otomotif Tahun 2022													Wadir 1 dan Humas	a. Penyampaian sosialisasi VMTS Program studi pada di PKKMB Tahun Akademik 2022/2023 b. Pemasangan MMT di lingkungan kampus c. Pemasangan VMTS di website Politeknik Indonusa Surakarta d. Sosialisasi VMTS pada Kontrak Perkuliahan	
	2 Pemahaman VMTS Program Studi D3 Teknologi Otomotif oleh Civitas Akademika													Wadir 1	a. Tercapainya pemahaman VMTS diatas 88% b. Tersusunnya laporan pemahaman VMTS	
01:02	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama															
	3 Menjalin kerjasama bidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat yang relevan dengan PSdan dikelola UPPS													Unit Kerjasama	a. Tercapainya implementasi 2 kerjasama tingkat Internasional b. Tercapainya implementasi 5 kerjasama tingkat nasional c. Tercapainya implementasi 5 kerjasama tingkat wilayah d. Kerjasama meliputi implementasi kurikulum, magang, penyerapan lulusan, pendidikan , penelitian, pengabdian masyarakat,dan	

																		bantuan peralatan laboratorium
	4	Meningkatkan kepemimpinan public																Unit Kerjasama a. Program studi D3 Teknologi Otomotif menjadi rujukan bagi masyarakat sesuai bidang keilmuannya b. 2 Dosen Tetap Program Studi D3 Teknologi Otomotif memiliki jabatan di masyarakat
01:03	Mahasiswa																	
	5	Pelaksanaan metode rekrutmen																Unit Humas Terdapat dokumen Seleksi mahasiswa baru yang menerapkan uji kognitif, uji aptitude dan bentuk uji lain yang relevan dengan karakteristik pembelajaran di program studi
	6	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa Baru																Unit Humas Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa Baru 1 : 5
	7	Meningkatkan jumlah mahasiswa asing di Program Studi D3 Teknologi Otomotif																Unit Humas Minimal 1 mahasiswa Asing di program Studi D3 Teknologi Otomotif melalui pertukaran mahasiswa (ISEM) maupun program kuliah reguler
01:04	Sumber Daya Manusia																	
	8	Pemetaan DTSP D3 Teknologi Otomotif: a. Sertifikat profesi/ kompetensi/ industri b. Sertifikat Pendidik (Serdos) c. Jabatan Akademik d. Bidang Keahlian																Wadir 1 dan Wadir 2 a. Penambahan 2 DTSP b. Pengusulan 1 Dosen dalam Sertifikat Pendidik (Anista Yulia Ratnawati, S.Kom, M.Kom dan Arif Surono, MT) c. Pengusulan 1 Dosen dalam Jabatan Akademik Lektor 300 (Ir. Suci Purwandari, MM dan Sudiro, ST, M.Si)
	9	Tersedianya Dosen Industri/Praktisi																Wadir 2 Minimal 5 mata kuliah di ampu Dosen Industri/Praktisi pada

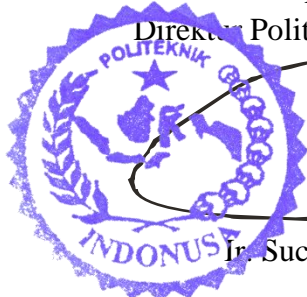
																		Program Studi D3 Teknologi Otomotif	
10	Tersedianya Dosen menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A																	Wadir 1	1 dosen menjadi Visiting lecturer/visiting scholar (Onery Andi Saputra, M.Pd dan Wachid Yahya, M.Pd)
11	Tersedianya Dosen menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.																	Wadir 1	1 dosen menjadi keynote speaker (Ir Suci Purwandari, MM) 1 dosen menjadi invited speaker (Wachid Yahya, M.Pd)
12	Tersedianya Dosen menjadi editor eksternal atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi																	UPPM	1 dosen menjadi editor eksternal atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi
13	Tersedianya Dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/ internasional pada bidang yang sesuai																	UPPM	2 dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/ internasional pada bidang yang sesuai
14	Peningkatan Prestasi Dosen D3 Teknologi Otomotif di tingkat Wilayah, Nasional atau Internasional																	Wadir 1	1 Prestasi Dosen D3 Teknologi Otomotif di tingkat Wilayah, Nasional atau Internasional
15	Peningkatan jumlah PPM yang didanai institusi																	UPPM	1 Penelitian 1 Pengabdian Masyarakat
16	Peningkatan jumlah PPM yang didanai luar institusi																	UPPM	2 Penelitian dan 2 Pengabdian Masyarakat
17	Peningkatan jumlah PPM dana mandiri																	UPPM	3 Penelitian 9 Pengabdian Masyarakat
18	Peningkatan jumlah PPM pendanaan luar negeri																	UPPM	1 Penelitian dan 1 Pengabdian Masyarakat

19	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah Jurnal nasional ber ISSN tidak terakreditasi																			UPPM	2 Publikasi Ilmiah	
20	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah Jurnal Nasional Terakreditasi																				UPPM	6 Publikasi
21	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah Jurnal International																				UPPM	2 Publikasi
22	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah Jurnal Internasional Bereputasi																				UPPM dan Prodi	1 Publikasi
23	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah pada Seminar Wilayah/lokal/ PT																				UPPM dan Prodi	2 Call Paper Seminar Ilmiah baik tingkat Wilayah/lokal
24	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah pada Seminar Nasional																				UPPM	2 Call Paper Seminar Ilmiah Nasional
25	Peningkatan jumlah Publikasi Ilmiah pada Seminar Internasional																				UPPM	1 Call Paper Seminar Ilmiah Internasional
26	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah																				Unit Intens	1 kegiatan
27	Tersedianya Produk/jasa hasil dr Program Studi yang diadopsi oleh industri/ masyarakat																				Unit Intens	Target 4 produk hasil karya dari Program studi yang di adopsi dan digunakan oleh Industri/masyarakat
28	Meningkatkan Paten Sederhana untuk dosen dan mahasiswa																				Unit Intens	1 produk di ajukan
29	Meningkatkan Hak Cipta Dosen dan Mahasiswa																				Unit Intens	7 Hak Cipta (Dosen dan Mahasiswa) Prodi D3 Teknologi Otomotif
30	Tersedianya Desain produk industri																				Unit Intens	2 Desain produk industri kolaborasi (Dosen atau mahasiswa) D3 Teknologi Otomotif

	31	Tersedianya Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial													Unit Intens	2 produk TTG Kolaborasi (dosen dan mahasiswa) D3 Teknologi Otomotif
	32	Meningkatkan Buku ber-ISBN dosen													Wadir 1	Target 6 buku mendapatkan ISBN
	33	Meningkatkan jumlah dosen tetap yang memiliki Sertifikat Asesor Uji Kompetensi BNSP													Wadir 1	2 Dosen memiliki Sertifikat Asesor Uji Kompetensi BNSP
	34	Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Laboran Bengkel Otomotif													Wadir 1	1 Laboran Bengkel Otomotif mendapatkan sertifikat kompetensi
	01:05	Keuangan, Sarana, dan Prasarana														
	36	Efektivitasnya pengelolaan sarana prasarana bengkel													Unit Sarana Prasarana dan Prodi	a. Studi Banding Tata Kelola Bengkel Pendidikan Otomotif b. Tata Kelola Bengkel Pendidikan Standar Industri
	37	Pengadaan Peralatan Bengkel														
	6	Pendidikan														
	37	Pengembangan produk unggulan D3 Teknologi Otomotif													Unit Intens	Tersedia 1 Produk unggulan prodi D3 Teknologi Otomotif
	38	Kunjungan Industri Mahasiswa D3 Teknologi Otomotif Angkatan 2020													Unit Kerjasama	Kunjungan Industri ke PT Adi Putro Malang dan atau PT New Armada Magelang
	39	Pelaksanaan Makrab bagi mahasiswa													Wadir 3	Terlaksana 1 kali kegiatan MAKRAB Tahun 2022 Mahasiswa D3 Teknologi Otomotif
	40	Integrasi kegiatan penelitian/PkM dalam pembelajaran													Wadir 1 dan UPPM	21 modul/buku/sub materi
	41	Pertukaran Mahasiswa													Unit Kerjasama	a. Terlaksana 2 kali pertukaran mahasiswa dengan perguruan

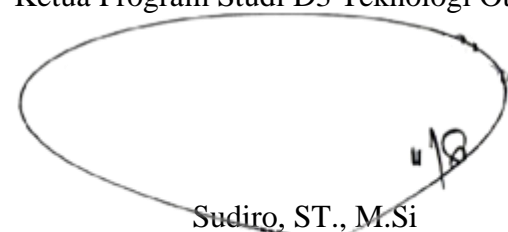
	(BAKSOS) D3 Teknologi Otomotif																
73	Pelaksanaan rapat rutin 2 Bulan sekali Program Studi D3 Teknologi Otomotif													Wadir 1	Dokumentasi dan hasil tindak lanjut rapat rutin bulanan		
74	Peningkatan partisipasi dosen dalam sosialisasi ke SMK/SMA													Unit Humas	6 sekolah SMA/SMK di Soloraya		
75	Peningkatan pelaksanaan kuliah lapangan/outing class													Wadir 1	2 kali kegiatan outing class		

Mengetahui,
 Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



[Handwritten Signature]
 Ir. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 30 September 2022
 Ketua Program Studi D3 Teknologi Otomotif



Sudiro, ST., M.Si

PROGRAM KERJA PRODI D3 SISTEM INFORMASI

PERIODE SEPTEMBER 2022 S.D AGUSTUS 2023

NO	KEGIATAN	2022 – 2023												UNIT TERKAIT	TARGET	
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu			
1.	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)															
	a. Sosialisasi VMTS	√						√							Program Studi	§ Penyampaian sosialisasi VMTS pada saat PKKMB 2022/2023
																§ Pemasangan MMT/x-Banner di lingkungan kampus
																§ Pemasangan VMTS di website
																§ Kontrak Perkuliahan berisikan tentang VMTS
	b. Pemahaman VMTS oleh Sivitas Akademika					√									Program Studi	§ Tersusunnya sistem informasi pemahaman VMTS (Google Form)
																§ Tercapainya pemahaman VMTS sangat paham diatas 90%
																§ Tersusunnya laporan pemahaman VMTS
2.	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama															
	a. Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan PS dan dikelola oleh UPPS				√		√								Unit Kerjasama	§ Tercapai 5 kerjasama tingkat internasional
																§ Tercapai 5 kerjasama tingkat nasional
																§ Tercapai 5 kerjasama tingkat wilayah/lokal

	b. Meningkatkan kepemimpinan publik						√								Program Studi	§ Program studi sebagai rujukan bagi masyarakat sesuai bidang keilmuannya
																§ Dosen Tetap memiliki jabatan di masyarakat
																§ Dua dosen sebagai pengurus organisasi masyarakat
3	Mahasiswa															
	a. Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa Baru													√	Humas dan Publikasi	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa Baru ≥ 3
4.	Sumber Daya Manusia															
	a. Peningkatan jumlah DTSP yang memiliki sertifikat profesi/kompetensi/industri														Wakil direktur 2	Tercapai 6 dosen
	b. Meningkatkan jabatan fungsional dosen														Wakil direktur 2	Tercapai 1 dosen memiliki Jafa Lektor
	c. Tersedianya Dosen Industri/Praktisi														Wakil direktur 2	Jumlah mata kuliah kompetensi yang melibatkan dosen industri = 8 matakuliah
	d. Tersedianya Dosen menjadi <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i> di program studi/perguruan tinggi terakreditasi A														Unit Kerjasama	1 dosen melaksanakan <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i> di program studi/perguruan tinggi terakreditasi A atau B
	e. Dosen menjadi <i>keynote</i>														UPPM	1 Dosen menjadi <i>keynote</i>

	<i>speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/internasional.														<i>speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/internasional.
	f. Dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi								√					UPPM	1 dosen Dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi
	g. Dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai				√	√	√							Wakil direktur 2	1 dosen Dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai
	h. Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional			√	√					√	√			UPPM	1 Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional
	i. Peningkatan jumlah PPM yang didanai institusi									√	√	√		UPPM	4 dosen melaksanakan PPM yang didanai institusi
	j. Peningkatan jumlah PPM Mandiri				√	√					√	√		UPPM	3 dosen jumlah PPM Mandiri
	k. Peningkatan jumlah PPM Luar negeri					√	√	√	√					UPPM	3 dosen PPM Luar negeri
	l. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi (ISSN)				√						√			UPPM	1 artikel terbit di jurnal nasional tidak terakreditasi (ISSN)
	m. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional terakreditasi							√						UPPM	2 artikel terbit di jurnal nasional terakreditasi
	n. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional									√	√	√		UPPM	1 artikel terbit di jurnal internasional

o. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional bereputasi								√	√	√			UPPM	2 artikel terbit di jurnal internasional bereputasi
p. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi						√	√	√	√	√			UPPM	1 dosen melaksanakan Publikasi di seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi
q. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar nasional							√	√	√	√	√		UPPM	1 dosen melaksanakan Publikasi di seminar nasional
r. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar internasional						√						√	UPPM	1 dosen melaksanakan Publikasi di seminar internasional
s. Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah										√	√		Unit Intensi	1 dosen mengikuti Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah
													UPPM	
t. Tersedianya Produk/jasa DTSP yang diadopsi oleh industri/masyarakat										√	√		Unit Intensi	8 produk/jasa dosen diadopsi oleh industri/masyarakat
													UPPM	
u. Meningkatkan HKI untuk dosen dan mahasiswa							√	√	√				Unit Intensi	4 dosen, 2 mahasiswa dan dosen

v. Meningkatkan Paten untuk dosen											√		Unit Intens	1 Produk
w. Tersedianya Desain produk industri										√	√	√	Unit Intens	4 dosen mengembangkan Desain produk industri
													UPPM	
x. Tersedianya Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial											√	√	Unit Intens	4 dosen memiliki Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial
													UPPM	
y. Meningkatkan Buku ber-ISBN dosen				√						√			Perpustakaan	3 dosen menulis buku ISBN
z. Meningkatkan jumlah dosen tetap yang terlibat dalam kegiatan pendidikan di Program Studi											√		Wakil direktur 2	DTPS >= 12

aa. Peningkatan jumlah DTSP yang memiliki sertifikat pendidik profesional													√	Wakil direktur 2	Tercapai 1 dosen
bb. Peningkatan kemampuan dosen melalui pelatihan			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Wakil Direktir 2	Tercapai 15 pelatihan kemampuan dosen
5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana															
a. Pengadaan alat praktikum jaringan				√										Sarana dan Prasarana	Pembelian 3 paket alat praktikum jaringan
6. Pendidikan															
a. Pengembangan produk unggulan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Wakil direktur 3	Tercipta 3 produk IoT
														Intens	
b. Kunjungan industri						√								Wakil direktur 3	Terlaksana kunjungan industri ke APJII Jakarta dan LIPI
c. Pelaksanaan Makrab bagi mahasiswa							√							Wakil direktur 3	Terlaksana 1 kali kegiatan makrab dengan peserta mahasiswa
d. Integrasi kegiatan penelitian/PkM dalam pembelajaran						√	√					√	√	UPPM	3 dosen melaksanakan Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran
e. Pertukaran Mahasiswa			√											Wakil direktur 1	Terlaksana 1 kali pertukaran mahasiswa
f. Peningkatan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan						√							√	Unit Penjaminan Mutu	> 75% mahasiswa menyatakan puas terhadap pengalaman belajar.
g. Pelaksanaan Praktik industri														Wakil direktur 1	60% Mahasiswa melaksanakan Praktik Industri di tempat yang kualifikasi :

	<p>k. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.</p>		√					√						<p>Wakil direktur 1</p>	<p>tersusunya 1 bukti sahih tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten dan ditindak lanjuti (semester ganjil dan semester genap).</p>
--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	-------------------------	--

	<p>1. Peningkatan Kesesuaian metode pembelajaran dengan Learning Outcome.</p>		√					√							<p>Wakil direktur 1</p>	<p>terlaksana di semua mata kuliah pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual terdokumentasi, serta <i>research based education</i></p>
--	---	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	-------------------------	--

u.	Pembentukan TUK						√								Wakil Direkur 1	Terbentuk TUK Bidang Informatika di Politeknik Indonusa Surakarta
v.	Lomba Pengembangan IoT Untuk Mahasiswa dan Umum									√					Humas dan Publikasi	tercapai 1 kali pada bulan Mei 2022
w.	Peningkatan skor TOEIC mahasiswa angkatan 2018					√									Wakil Direktur 1	Seluruh mahasiswa angkatan 2019 meraih Skor TOEIC minimal 400
7. Penelitian																
a.	Penelitian DTSP yang sesuai dengan keilmuan PS				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM	2 Penelitian Internasional, 3 Penelitian Nasional, 4 Penelitian Wilayah
b.	Akreditasi jurnal informa									√					UPPM	Jurnal informa terakreditasi SINTA 3
8. Pengabdian kepada Masyarakat																
c.	Relevansi PkM pada unit pengelola										√				UPPM	PkM pada unit pengelola mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan PS, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan PS
9. Luaran dan Capaian Tridharma																
a.	Peningkatan prestasi non akademik mahasiswa									√		√			Wakil direktur 3	- 2 prestasi tingkat nasional

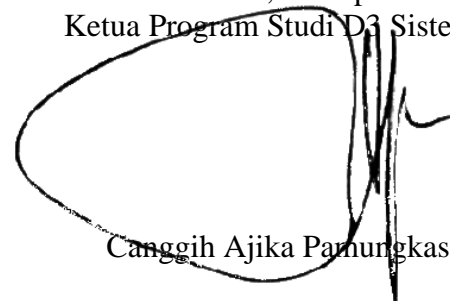
	<p>n. Tersedianya produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang relevan dengan program studi</p>								√									<p>Tercapai 5 produk</p>
--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------

Mengetahui,
 Direktur Politeknik Indonusa Surakarta




Ir. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 30 September 2022
 Ketua Program Studi D3 Sistem Informasi



Canggih Ajika Pamungkas, M.Kom

PROGRAM KERJA PRODI D3 KOMUNIKASI MASSA

PERIODE SEPTEMBER 2022 S.D AGUSTUS 2023

NO	KEGIATAN	2022-2023												Unit Terkait	TARGET		
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu				
A. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS)																	
1	Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan Program Studi D3 Komunikasi Massa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi	Penyampaian VMTS PKKMB (berita acara, Foto banner, di kontrak perkuliahan di web, Terwujudnya keseragaman pemahaman Visi, Misi dan Tujuan Program Studi D3 Komunikasi Massa yang ditujukan pada pihak Internal, Eksternal, Pemangku kepentingan, Mensosialisasikan kepada pengguna lulusan, Mensosialisasikan kepada masyarakat umum
2	Penyusunan Laporan Pemahaman Visi, Misi, dan Tujuan program studi D3 Komunikasi Massa						√									Prodi	Tersusunnya sistem Informasi, Pencapaian VMTS diatas 90 %, laporan VMTS 90% responden (Direktur, Dosen, Tenaga kependidikan, Mahasiswa, Alumni, Pengguna alumni, Lainnya) sangat paham terhadap visi, misi dan tujuan Program Studi D3 Komunikasi Massa menggunakan <i>Google form</i>
B. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama																	
3	Peningkatan Tata Kelola	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	PRODI	Sistem informasi di Politeknik Indonusa Terintegrasi Ketersediaan dokumen formal

																	tata kelola
																	Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya
4	Menjalin Kerjasama di bidang Penelitian dan Pengabdian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM/ PRODI/ Unit Kerjasama	Ketersediaan dokumen Kerjasama tangka tnasional sebanyak 2 MoU
																	Ketersediaan Dokumen Kerjasama tingkat Internasional 1 MoU
																	Ketersediaan bukti yang sah dari implementasi (Join Research/ Mitra Bestari) menjadi Mitra Bestari dan perjanjian Join research
5	Menjalin Kerjasama Praktik Industri Program Studi D3 Komunikasi Massa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	PRODI/ Unit Kerjasama	Program Studi D3. KM: 2 MoU ditingkat wilayah, Ketersediaan Dokumen Kerjasama Tingkat Nasional sebanyak 2 MoU
																	Ketersediaan dokumen kerjasama Tingkat Internasional sebanyak 1 MoU
																	- Ketersediaanbukti yang sah dariimplementasinya
6	Menjalin kerjasama untuk magang dosen Program Studi D3 Komunikasi Massa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	PRODI/ Unit Kerjasama	Program Studi D3. KM: Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 2 MoU
																	Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 1 MoU
																	Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya
7	Meningkatkan Kepemimpinan Publik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	PRODI	2 Kepemimpinan Publik sesuai

19	Tersedianya Dosen Industri/ Praktisi						√							Prodi	2 Dosen Praktisi
20	Dosen Magang Industri						√		√					Prodi	2 Orang Dosen
21	Tersedianya Dosen menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi/ Unit Kerjasama	1 Dosen (Surat Tugas dan Laporan)
22	Tersedianya Dosen menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi	1 Dosen Invited Speaker (sertifikat)
23	Tersedianya Dosen menjadi editor eksternal atau mitrabestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi												√	Prodi	1 Dosen
24	Tersedianya Dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi	1 Dosen di lembaga tingkat wilayah
25	Adanya Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/ internasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi/ UPM	1 Dosen di tingkat wilayah (SK, Sertifikat, dll)
26	Peningkatan jumlah Penelitian yang di danai institusi							√						UPPM	3 Judul PPM
27	Peningkatan jumlah Penelitian Mandiri							√						UPPM	4 Judul PPM
28	Peningkatan Penelitian Luar Negeri							√						UPPM	1 Judul
29	Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional ISSN							√						UPPM/ Prodi/ Pengelola Jurnal	4 Judul
30	Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional terakreditasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM/ Prodi	2 Judul Artikel Ilmiah
31	Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM/ Prodi	2 judul Artikel
32	Peningkatan jumlah Publikasi di seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM	3 judul Publikasi
33	Peningkatan jumlah Publikasi di seminar nasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM	3 judul
34	Peningkatan jumlah Publikasi di seminar internasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UPPM	2 Judul

35	Pagelaran/ Pameran/ Presentasi Produk												√	Intens	1 Produk (Terjadwal oleh Unit Intens)
36	Produk/ Jasa DTSP yang diadopsi Masyarakat	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Intens/ Prodi	3 Produk (Terjadwal oleh Unit Intens)
37	Meningkatkan HKI untuk Dosen dan Mahasiswa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Intens/ Prodi	3 HKI Dosen/ 2Mahasiswa
38	Meningkatkan Paten Sederhana untuk dosen dan mahasiswa												√	Intens/ Prodi	1 Dosen
39	Mendaftarkan Hak Cipta												√	Intens/ Prodi	1 Produk
40	Tersedianya Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial												√	Intens/ Prodi	1 Produk
41	Meningkatkan Bukber-ISBN dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Wadir 1	2 Judul Buku
E. Keuangan, Sarana dan Prasarana															
42	Pengelolaan Laboratorium TV dan Radio												√	Wadir 2/ Prodi	Maintenance kamera dan Alat-alat di Lab TV dan radio (Pembelian Gajah Serap diganti setiap 3 bulan)
F. Pendidikan															
43	Penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), dan Rencana Pembelajaran berbasis Vokasi							√	√	√				Wadir 1/ Prodi	Tersusunnya capaian pembelajaran lulusan (CPL)
44	Penyusunan pohon Matakuliah berdasarkan CPL					√	√						√	Wadir 1/ Prodi	Tersusunnya pohon matakuliah berdasarkan CPL
45	Integrasi Kegiatan Penelitian /PkM dalam Pembelajaran					√		√				√	√	Wadir 1/ Prodi	1 Materi Pembelajaran dalam Matakuliah
I. Pendukung															
46	Dokumen Perencanaan Pembelajaran						√							Prodi	Tersusunnya 100 % Perencanaan Pembelajaran
47	Evaluasi dokumen pembelajaran di program studi						√						√	Prodi	Tersusunnya 100% Evaluasi pembelajaran: Evaluasi kehadiran dosen, evaluasi kehadiran mahasiswa, evaluasi


59	Pelaksanaan MBKM							√							Prodi	4 kegiatan MBKM
61	Alih Jenjang D3-D4									√					Prodi	Proses Pengajuan
62	Kegiatan Dosen tamu (Internasional)							√							Podi/ Kerjasama	1 Kegiatan Dosen Tamu
64	Join Research dan Publikasi							√							UPPM	2 Artikel Publikasi dan Join Research
65	Pengabdian Masyarakat							√							UPPM	7 Kegiatan
66	Kepuasan Pengguna Lulusan							√							Tracer Study	Kueisioner dan Dokumen
67	Masa Studi Lulusan							√							Tracer Study	Kueisioner dan Dokumen
68	Waktu Tunggu Lulusan							√							Tracer Study	Kueisioner dan Dokumen
69	kesesuaian Bidang Kerja Lulusan							√							Tracer Study	Kueisioner dan Dokumen
70	Kepuasan Pengguna Lulusan							√							Tracer Study	Kueisioner dan Dokumen
71	TOEIC							√							Prodi/ BAAK	Pelaksanaan dengan capaian lulus 100%

Mengetahui,
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Sri Purwandari, MM

Surakarta, 30 September 2022
Ketua Program Studi D3 Komunikasi Massa



Markus Utomo Sukendar, M.I.Kom

PROGRAM KERJA PRODI D3 PERHOTELAN

PERIODE SEPTEMBER 2022 S.D AGUSTUS 2023

NO	KEGIATAN	2022 – 2023												UNIT TERKAIT	TARGET			
		Se p	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu					
1	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS)																	
	a. Sosialisasi VMTS	V	V													Prodi	1. Penyampaian sosialisasi VMTS pada saat Kuliah Perdana 2022/2023 (oleh dosen pengampu)	Lokasi pemasangan MMT :
																PA	2. Pemasangan MMT di lingkungan kampus	1. Kantor Prodi
																Dosen	3. Pemasangan VMTS di website Politeknik Indonusa Surakarta	2. Lab. Resto
																Laboran	4. Penyampaian VMTS saat kuliah pertama dan tertera di KP Dosen	3. Lab Kitchen
																	5. Pemasangan penggunaan seragam	4. Lab. Front Office
																		5. Lab. Kamar
	b. Pemahaman VMTS oleh Sivitas Akademika															Prodi	1. Tersusunnya sistem informasi pemahaman VMTS	Kuisisioner VMTS dilakukan menggunakan Google Form yang disebar ke

	c. Menjalinkan kerjasama untuk magang dosen						V	V						Prodi	1. Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat nasional sebanyak 1 MoU	MOU Magang 2 Dosen :	
														Kerjasama	2. Ketersediaan dokumen kerjasama tingkat internasional sebanyak 1 MoU	1 MOU Nasional	
																3. Ketersediaan bukti yang sah dari implementasinya	1 MOU Internasional
	d. Meningkatkan kepemimpinan publik								V	V				Prodi	1. Sebagai rujukan bagi masyarakat sesuai bidang keilmuannya	Target 1 Dosen sebagai :	
														Dosen	2. Dosen Tetap memiliki jabatan di masyarakat (2 orang)	Konsultan (dibidang hotel, restoran, manajemen)	
3	Mahasiswa																
	a. Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa baru													Humas/ Publikasi	Jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa baru	Target rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa baru 1:5 Laporan Penerimaan Mahasiswa Baru diolah	

																		oleh Humas & Publikasi
b. Kegiatan mahasiswa	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Prodi	Tersedianya kebijakan sistem penerimaan mahasiswa baru dan layanan mahasiswa (bimbingan dan konseling, pengembangan nalar, minat dan bakat, pengembangan soft skills, layanan beasiswa, layanan kesehatan, bimbingan karir, dan kewirausahaan).	- TOR & RAB Kegiatan Mahasiswa		
														Wadir 3		- Laporan & Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa		
														Humas/ Pub		- TOR & RAB Kompetisi Mahasiswa		
														likasi		- Laporan & Dokumentasi Kompetisi Mahasiswa		
																- Laporan Beasiswa Mahasiswa Prodi		
c. Meningkatkan kompetensi Mahasiswa													Prodi	Uji Kompetensi	Uji Kompetensi			
															Persiapan PI 1 & 2 (asosiasi)			

																		Syarat kelulusan (LSP)
	d. Meningkatkan jumlah mahasiswa asing													Prodi	Adanya mahasiswa asing diprogram studi dengan perbandingan 1% dari jumlah student body baik Full maupun Part time	1 orang mahasiswa internasional di prodi		
													Kerjasama				- Copy LOA	
																	- Copy Visa	
	e. Mengikuti pagelaran/pameran/presentasi/publikasi Ilmiah Mahasiswa													Prodi	Adanya mahasiswa yang mengikuti pameran hasil karya di tingkat wilayah/ Nasional	1 mahasiswa dan 1 dosen		
4	Sumber Daya Manusia																	
	a. Dosen yang melanjutkan ke jejang Doktor													Wadir 1	Melanjutkan ke Sarjana 3 (Prasiwi)	1 dosen		
	b. Peningkatan jumlah DTSP yang memiliki sertifikat profesi/kompetensi/industri									V	V			Wadir 2	Memiliki sertifikat kompetensi (Prasiwi, Nawang, Yohanes)	3 Dosen	TOR & laporan (sertifikat)	
	c. Meningkatkan jabatan fungsional dosen					V	V	V	V	V	V	V		Wadir 2	Serdos 2 dosen (Nawang & agung)	2 Dosen		
															AA : 1 (nawang), Impassing (agung)	AA : 1 (nawang), Impassing (agung)		
															Lektor 300 : 1 (ichwan)	Lektor : 1 (ichwan)		

	keynote speaker pada pertemuan ilmiah tingkat internasional.														Nawang	Undangan, laporan (sertifikat)	
														UP2M			
	j. Dosen menjadi invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional			V	V									Prodi	2 dosen; Wahyu & Makmun	TOR, Surat Undangan, laporan (sertifikat)	
														UP2M			
	k. Dosen menjadi invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat internasional.	V	V							V	V			Prodi	2 dosen; Nawang & Makmun	TOR, Surat Undangan, laporan (sertifikat)	
														UP2M			
	l. Dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi									V	V			Prodi	2 dosen; Ichwan & Yohanes	Surat Keputusan	
													Kerjasama				
													UP2M				
	m. Peningkatan jumlah PPM Mandiri										V	V	V	Prodi	1 dosen; Anita	Proposal dan Laporan PPM	
													Kerjasama				
													UP2M				
													Humas				
	n. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi (ISSN)										V	V		Prodi	5 dosen; Wahyu, Makmun, Ichwan, Nawang, Yohanes	2 dosen	
														Intents	2 mhs	2 mhs	
														UP2M			
	o. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional terakreditasi										V	V		Prodi	4 dosen; Makmun, Wahyu, Ichwan, Agung	4 dosen	
														Intents			

														UP2M			
	p. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional										V	V		Prodi	1 dosen; Ichwan	1 dosen	
													UP2M				
													Intents				
	q. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional bereputasi											V	V	Prodi	1 dosen; Prasiwi	1 dosen	
													UP2M				
	r. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar nasional				V	V							V	Prodi	1 dosen ; Yohanes	1 dosen	
														UP2M			
	s. Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah													Prodi	1 dosen ; Wahyu	1 dosen	
	t. Tersedianya Produk/jasa DTSP yang diadopsi oleh industri/masyarakat				V	V							V	Prodi	3 dosen ; Yohanes, Ichwan, wahyu	3 dosen	
														UP2M			
	u. Meningkatkan HKI untuk dosen dan mahasiswa				V	V							V	Prodi	Adanya produk/jasa yang dihasilkan oleh mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat berupa Hak Cipta	1 dosen	
														UP2M			
	v. Meningkatkan Paten untuk dosen				V	V							V	Prodi	Adanya produk/jasa yang dihasilkan oleh mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat berupa paten sederhana	1 dosen	
														UP2M			
	w. Meningkatkan Buku				V	V							V	Prodi	Adanya produk/jasa	1 dosen	

	ber-ISBN dosen													UP2M	yang dihasilkan oleh mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat berupa buku berISBN	
6	Pendidikan															
	a. Penyusunan Modul sebagai Bahan Ajar													Prodi & perpus	Adanya modul sebagai bahan ajar per mata kuliah	20 mata kuliah
	b. Penyusunan Modul Praktek													Prodi & perpus	Adanya modul praktek sebagai bahan ajar per mata kuliah	10 mata kuliah
	c. Penyusunan Proposal & Laporan Hasil Implementasi MBKM													prodi & MBKM	Proposal dan Laporan MBKM	
7	Penelitian															
	a. Tersedianya Penelitian DTSP yang Melibatkan Mahasiswa			V	V									Prodi UP2M	4 dosen melibatkan minimal @2 mahasisiwa	4 dosen melibatkan minimal @2 mahasisiwa
	b. Meningkatkan penggunaan website untuk transparasi kegiatan penelitian				V	V								Prodi UP2M	4 hasil penelitian dipublikasikan di website institusi	4 hasil penelitian dipublikasikan di website institusi
	c. Meningkatkan tata kelola jurnal prodi													Hotelier	Adanya action plan dan laporan implementasi kegiatan	Adanya action plan dan laporan implementasi kegiatan
	e. Tersedianya terbitan jurnal prodi rutin tiap periode				V						V			Hotelier	2 terbitan	2 terbitan : - Juni

																	3 bulan
	e. Hasil studi penelusuran lulusan													Prodi			Dilakukan 6 bulan sekali dengan google form
	f. Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan													Tracer	80%		Target : 80%
	g. Hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan													Tracer	80%		Target : 80%
	h. Luaran Penelitian dan PkM Mahasiswa						V	V						Prodi	2 PKM		2 PKM Mahasiswa
		Wadir 3															
	i. Tersedianya produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang relevan dengan program studi												V	Prodi	1 produk (Cokindo) pendaftaran BPOM		1 produk
		Intents															
10	Pendukung																
	a. Meningkatkan kualitas dan kemampuan Lulusan berbahasa Inggris													Unit Bahasa	Kegiatan pendukung makul English		- Test TOEIC
		- English Camp (semester 4)															
		- Native Speaker (4 semester)															
	b. Meningkatkan						V	V						Wadir 2	Jumlah dosen yang		3 dosen

	kompetensi dosen melalui jumlah dosen yang memiliki sertifikat uji kompetensi														meraih score TOEFL minimal 450 sebanyak 25% (10 dosen dari 40 Dosen Tetap)	mengikuti TOEFL/TOEIC Test
	c. Pengembangan pelaporan perencanaan dan evaluasi pembelajaran	V											Prodi	- 2 rapat akademik prodi	- 2 rapat akademik prodi	
- 2 rapat kerja prodi														- 2 rapat kerja prodi		
Tersusunnya Notulen rapat bidang akademik, tiap bulan pada minggu terakhir														Tersusunnya Notulen tiap rapat		
	d. Pengembangan Sistem Informasi Perhotelan												UTI	Pengembangan SIM yang telah ada	Sistem telah dapat digunakan 100% dan running dengan baik, di lab. Kom maupun di lab. FO	
	e. Penambahan Alat Praktikum Lab.												SarPras	- Penambahan & pemutakhiran alat praktek	4 laboratorium (kitchen,bar, housekeeping,resto)	
	f. Pembelian bahan habis pakai praktikum												Laboran	Pembelian bahan habis pakai untuk praktikum	4 laboratorium (kitchen,bar, housekeeping,resto)	



Mengetahui,
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta

I. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 30 September 2022
Ketua Program Studi D3 Perhotelan

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'W' followed by a vertical line and a small flourish at the bottom.

Wahyu Tri Hastiningsih, S.Pd, MM

PROGRAM KERJA PRODI D3 FARMASI

PERIODE SEPTEMBER 2022 S.D AGUSTUS 2023

No	PROGRAM PENGEMBANGAN	2022/2023												UNIT TERKAIT	TARGET	
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1	3	Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	16	17	
1	1.1 Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi	√												Prodi	Penyampaian VMTS bagi mahasiswa baru	
		√												Prodi	Penyampaian VMTS bagi dosen dan Tendik pada saat Rapat Akademik	
			√												Prodi	Tersusunnya laporan pemahaman VMTS
	1.2 Laporan Program Kerja 2020/2021	√													Prodi	Tersusunnya laporan dan evaluasi Program Kerja 2020/2021
Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama																
2	2.2 Dokumen Tata Kelola	√												Prodi	Tersedianya Dokumen Pembelajaran	
		√												Prodi	Tersedianya Dokumen Evaluasi Pembelajaran	
		√												Prodi	Tersedianya laporan laboratorium (<i>maintenance</i> alat, <i>stock opname</i> bahan-bahan laboratorium, kalibrasi alat laboratorium dan penggunaan laboratorium)	

		√												Prodi	Tersedianya Instruksi Kerja Alat dan logbook penggunaan alat laboratorium
	2.3 Menjalin kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat			√	√									Kerjasama	Terjalannya kerjasama nasional bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (4 MoU dengan institusi pendidikan)
	2.4 Menjalin kerjasama dalam Praktik Industri Mahasiswa	√	√	√	√									Kerjasama	Terjalin kerjasama nasional dengan 10 Rumah Sakit, 5 industri dan 1 kerjasama internasional
	2.5 Menjalin kerjasama dengan IDUKA untuk magang dosen			√	√									Kerjasama	Terjalin 2 kerjasama nasional dan 1 kerjasama internasional dengan IDUKA untuk magang dosen
	2.6 Meningkatkan kepemimpinan publik			√	√					√	√	√		Prodi	3 dosen tetap memiliki kepemimpinan publik
	2.7 Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna dan mitra		√		√		√							Prodi	Tersedianya laporan pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan
Mahasiswa															
3	3.1 Mengirimkan mahasiswa untuk mengikuti kompetisi nasional			√	√		√	√			√			Prodi	3 mahasiswa mengikuti kompetisi akademik tingkat nasional
				√	√		√	√						Prodi	2 mahasiswa mengikuti kompetisi non akademik tingkat nasional
	3.2 Mengirimkan mahasiswa untuk mengikuti kompetisi			√	√		√	√						Prodi	2 mahasiswa mengikuti kompetisi akademik tingkat

	internasional														internasional
				√	√		√	√						Prodi	2 mahasiswa mengikuti kmpetisi non akademik tingkat internasional
	3.3 Mengadakan Seminar Internasional				√	√								Prodi	Terselenggaranya seminar Internasional
Sumber Daya Manusia															
4	4.1 Dosen memiliki sertifikat kompetensi	√	√			√	√							Prodi	seluruh DTSPS memiliki sertifikat kompetensi
	4.2 Dosen mengikuti AA dan Pekerti			√	√		√	√						Prodi	3 dosen mengikuti AA dan 4 dosen mengikuti Pekerti
	4.3 Dosen mendapatkan sertifikasi								√	√				Prodi	2 dosen mendapatkan sertifikasi dosen
	4.4 Dosen mempunyai jabatan fungsional													Prodi	2 dosen Lektor
															4 Dosen AA
	4.5 Tersedianya dosen praktisi	√	√	√			√	√	√					Prodi	Tersedia 8 dosen praktisi
	4.6 Tersedianya Dosen menjadi <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i> di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A				√			√						Prodi	1 Dosen menjadi <i>visiting lecturer</i> atau <i>visiting scholar</i> di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A
	4.7 Tersedianya Dosen menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.	√			√	√								Prodi	1 dosen menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.
4.8 Tersedianya Dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi											√	√	Prodi	1 dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi	

4.9 Tersedianya Dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai											√	√	Prodi	1 dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai
4.10 Tersedianya Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional													Prodi	1 dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional
4.11 Peningkatan jumlah PPM yang didanai institusi						√	√						Prodi dan UPPM	8 dosen melaksanakan PPM yang didanai institusi
4.12 Peningkatan jumlah PPM Mandiri			√	√					√	√			Prodi dan UPPM	7 dosen melaksanakan PPM mandiri
4.13 Peningkatan jumlah PPM yg didanai dari luar institusi									√	√			Prodi dan UPPM	3 dosen melaksanakan PPM yang didanai dari luar institusi
4.14 Peningkatan jumlah PPM Luar negeri						√	√	√					Prodi dan UPPM	1 dosen melaksanakan PPM luar negeri
4.15 Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional terakreditasi	√	√		√		√	√				√	√	Prodi dan UPPM	8 dosen melakukan Publikasi di jurnal nasional terakreditasi
4.16 Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional			√	√							√	√	Prodi dan UPPM	6 dosen melakukan Publikasi di jurnal internasional
4.17 Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional bereputasi											√	√	Prodi dan UPPM	1 dosen melakukan Publikasi di jurnal internasional bereputasi
4.18 Peningkatan jumlah Publikasi di seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi						√	√						Prodi dan UPPM	2 dosen melakukan Publikasi di seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi

4.19 Peningkatan jumlah Publikasi di seminar nasional											√	√	Prodi dan UPPM	2 dosen melakukan Publikasi di seminar nasional
4.20 Peningkatan jumlah Publikasi di seminar internasional											√	√	Prodi dan UPPM	2 dosen melakukan Publikasi di seminar internasional
4.21 Pagelaran / pameran /presentasi dalam forum di tingkat wilayah											√	√	INTENS	1 kegiatan Pagelaran / pameran /presentasi dalam forum di tingkat wilayah
4.22 Tersedianya Produk/jasa DTSP yang diadopsi oleh industri/masyarakat					√								Prodi	1 produk/jasa DTSP yang diadopsi oleh industri/masyarakat
4.23 Meningkatkan HKI untuk dosen dan mahasiswa		√	√			√	√				√	√	Prodi	8 HKI untuk dosen dan mahasiswa
4.24 Meningkatkan Paten Sederhana untuk dosen dan mahasiswa			√	√									Prodi	1 Paten sederhana untuk dosen dan mahasiswa
4.25 Meningkatkan Hak Cipta						√	√						Prodi	1 hak cipta
4.26 Tersedianya Desain produk industri											√	√	Prodi	2 desain produk industri
4.27 Tersedianya Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial											√	√	Prodi	Tersedianya 1 Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial
4.28 Meningkatkan Buku ber-ISBN dosen					√	√					√	√	Prodi	3 buku ber-ISBN dosen
4.29 Penambahan Jumlah Dosen	√				√	√							Wadir II	Penambahan 2 DTSP
4.30 Dosen studi lanjut S3						√						√	Prodi	2 Dosen studi lanjut S3
Pendidikan														

6	6.1 Program Pendidikan MBKM	√	√	√	√			√	√	√	√			Prodi dan Wadir I	Terlaksananya program Pendidikan MBKM	
	6.2 Pelatihan penguatan kompetensi dosen dan lulusan					√	√				√	√		Prodi	Terlaksananya program Pelatihan penguatan kompetensi dosen dan lulusan	
	6.3 Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran					√	√							Prodi	Tersedianya 3 hasil penelitian dosen yg terintegrasi dalam pembelajaran	
	6.4 Uji kompetensi mahasiswa		√													Terlaksananya uji kompetensi mahasiswa dengan kelulusan 100%
	6.5 Peningkatan kompetensi bahasa inggris dosen						√	√								Terlaksana pelatihan bahasa inggris bagi dosen yang bekerja sama dengan lembaga bahasa inggris
	6.6 Pelatihan metode pembelajaran bagi dosen						√	√								Terlaksana kegiatan pelatihan metode pembelajaran
Penelitian																
7	7.1 Mengembangkan penelitian berbasis bahan alam dan pelayanan kefarmasian	√	√			√	√					√	√	Prodi dan UPPM	Setiap dosen melaksanakan penelitian berbasis bahan alam dan pelayanan kefarmasian	
	7.2 Kolaborasi penelitian dengan PT lain	√	√			√	√					√	√	Prodi	3 dosen terlibat penelitian dengan PT lain	
	7.3 Workshop publikasi pada jurnal internasional						√	√						Prodi dan UPPM	Terlaksananya kegiatan workshop	
Pengabdian Kepada Masyarakat																
8	8.1 Mengembangkan pengabdian kepada masyarakat dari hasil penelitian dosen	√	√			√	√					√	√	Prodi dan UPPM	Setiap dosen melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dari hasil penelitian dosen	

	8.2 Kolaborasi pengabdian kepada masyarakat dengan PT lain	√	√		√	√					√	√	Prodi	3 dosen terlibat pengabdian kepada masyarakat dengan PT lain		
	8.3 Mengelola desa binaan				√	√							Prodi	Tersedianya 1 desa binaan yang bekerjasama dengan Prodi		
Luaran dan Capaian Tridharma																
9	9.1 Luaran Penelitian dan PkM Mahasiswa			√	√							√	√	Prodi	Adanya 2 luaran PKM berupa artikel atau jurnal ilmiah dan HKI	
	9.2 Tersedianya data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan dalam 3 tahun terakhir					√	√						√	Prodi dan BAAK	Tersedianya data	
	9.3 Tersedianya data Prestasi Mahasiswa non akademik selama 5 tahun terakhir						√						√	Prodi	Tersedianya data	
	9.4 Efektifitas dan Produktifitas Program berupa lama masa studi mahasiswa dan persentase kelulusan tepat waktu		√											√	Prodi dan Tracer Study	Tersedianya data
	9.5 Daya Saing Lulusan (massa tunggu)		√		√		√							√	Prodi dan Tracer Study	Tersedianya data
	9.6 Hasil studi penelusuran lulusan		√		√		√							√	Prodi dan Tracer Study	Tersedianya data
	9.7 Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan		√		√		√							√	Prodi dan Tracer Study	90% Bidang kerja lulusan sesuai
	9.8 Hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan		√		√		√							√	Prodi dan Tracer Study	Tersedianya data


	9.9 Tersedianya produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang relevan dengan program studi						√						√	Prodi	Tersedianya 1 produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang relevan dengan program studi
	9.10 Tersedianya buku ber ISBN karya dosen											√	√	Prodi	Tersedia 2 buku ber ISBN
Pendukung															
10	10.1 Kuliah pakar untuk mahasiswa		√		√		√							Prodi	Terlaksananya 3 kuliah pakar bidang farmasi
	10.2 Kunjungan industri				√		√							Prodi	Terlaksananya kunjungan industri
	10.3 <i>Student exchange</i>				√									Prodi	Terlaksananya <i>student exchange</i>
	10.4 Teacher Exchange				√									Prodi	Terlaksananya <i>Teacher Exchange</i>

Mengetahui,
 Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



I. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 30 September 2022
 Ketua Program Studi D3 Perhotelan



Apt. Umi Nafisah, MM., M.Sc

PROGRAM KERJA PRODI D4 MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN

PERIODE SEPTEMBER 2022 S.D AGUSTUS 2023

NO	KEGIATAN	2022 – 2023												UNIT TERKAIT	TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu		
1.	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)														
	a. Sosialisasi VMTS	√						√						Program Studi	§ Penyampaian sosialisasi VMTS pada saat Edu Fun dan Parent day 2022/2023
															§ Penyampaian sosialisasi VMTS pada saat Rapat Akademik di Awal Semester
															§ Penyampaian sosialisasi VMTS pada saat persamaan persepsi dengan CI sebelum pelaksanaan PKL
															§ Pemasangan MMT/x-Banner di lingkungan kampus
															§ Pemasangan VMTS di website
															§ Kontrak Perkuliahan berisikan tentang VMTS
	b. Pemahaman VMTS oleh Sivitas Akademika dan IDUKA				√									Program Studi	§ Tersusunnya sistem informasi pemahaman VMTS (Google Form)
															§ Tercapainya pemahaman VMTS ≥ 85%
															§ Tersusunnya laporan pemahaman VMTS

2.	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama															
	a. Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan PS dan dikelola oleh UPPS						√			√				Unit Kerjasama a	§ Peningkatan implementasi MoU dengan UiTM dengan mengadakan seminar internasional dan CFP dipublikasi di jurnal jhimi.poltekindonusa.ac.id	
															§ Implementasi MoU dengan RS untuk Magang Dosen (penguatan dalam menyusun soal UKOMNAS Miller 2 aplikatif dan analisis studi kasus riil lapangan)	
															§ Tercapai 2 kerjasama dengan Perguruan Tinggi Lain	
															§ Tercapai 10 Kerjasama dengan Rumah Sakit	
															§ Tercapai 1 kerjasama dengan Desa untuk Desa Binaan	
	b. Meningkatkan kepemimpinan publik						√							Program Studi	§ Dosen Tetap memiliki jabatan di masyarakat	
															§ Dua dosen sebagai pengurus organisasi profesi / masyarakat	
3	Mahasiswa															
	a. Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa Baru													V	Humas dan Publikasi	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa Baru 1 : 5
	b. Mahasiswa Asing													V	Humas dan Publikasi	1% dari total mahasiswa pada angkatan baru

	j. Dosen menjadi <i>invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional															1 Dosen menjadi <i>invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional
	k. Dosen menjadi <i>invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat internasional.															1 Dosen menjadi <i>invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat internasional.
	l. Dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi								√					UPPM		1 dosen Dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi
	m. Dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat lokal/wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai					√	√	√						Wakil direktur 2		6 dosen Dosen menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai
	n. Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional			√	√				√	√				UPPM		1 Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat lokal/wilayah/nasional/internasional
	o. Peningkatan jumlah PPM yang didanai institusi									√	√	√		UPPM		2 dosen melaksanakan PPM yang didanai institusi
	p. Peningkatan jumlah PPM Mandiri					√	√				√	√		UPPM		2 dosen jumlah PPM Mandiri
	q. Peningkatan jumlah PPM di danai Lembaga Eksternal						√	√	√	√				UPPM		2 dosen PPM di danai lembaga eksternal
	r. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi (ISSN)				√						√			UPPM		2 artikel terbit di jurnal nasional tidak terakreditasi (ISSN)
	s. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal nasional terakreditasi							√						UPPM		3 artikel terbit di jurnal nasional terakreditasi

	t. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional										√	√	√	UPPM	3 artikel terbit di jurnal internasional
	u. Peningkatan jumlah Publikasi di jurnal internasional bereputasi							√	√	√				UPPM	1 artikel terbit di jurnal internasional bereputasi
	v. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar wilayah/lokal/ perguruan tinggi						√	√	√	√	√			UPPM	-
	w. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar nasional							√	√	√	√	√		UPPM	4 dosen melaksanakan Publikasi di seminar nasional
	x. Peningkatan jumlah Publikasi di seminar internasional						√					√		UPPM	4 dosen melaksanakan Publikasi di seminar internasional
	y. Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah										√	√		Unit Intensi	1 dosen mengikuti Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah
														UPPM	
	z. Tersedianya Produk/jasa DTSP yang diadopsi oleh industri/masyarakat										√	√		Unit Intensi	1 produk/jasa dosen diadopsi oleh industri/masyarakat
														UPPM	
	aa. Meningkatkan HKI untuk dosen dan mahasiswa							√	√	√				Unit Intensi	5 dosen, 3 mahasiswa dan dosen
	ab. Meningkatkan Paten untuk dosen											√		Unit Intensi	1 Produk
	ac. Tersedianya Desain produk industri										√	√	√	Unit Intensi	1 produk berupa RM elektronik untuk klinik / posyandu
														UPPM	

	ad. Tersedianya Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial											√	√	Unit Intens	1 dosen memiliki Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial
														UPPM	
	ae. Meningkatkan Buku ber-ISBN dosen			√										Perpustakaan	2 buku ISBN
	af. Peningkatan jumlah DTSP yang memiliki sertifikat pendidik profesional												√	Wakil direktur 2	Tercapai 2 dosen
	eh. Peningkatan sitasi karya dosen oleh mahasiswa			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Program Studi	6 artikel yang disitasi oleh mahasiswa
5.	Keuangan, Sarana, dan Prasarana														
	a. Pengadaan PC untuk lab RM Manual (implementasi PKM 24 th 2022)				√									Sarana dan Prasarana	Terealisasi 1 PC admin
	b. Pengadaan Ruang dan sarananya untuk TO UKOMNAS				√									Sarana dan Prasarana	Terealisasi beserta sarana pendukungnya di lab kom kampus 2 dan kampus 1
	c. Pengadaan Ruang dan sarananya untuk ujian OSCE				√									Sarana dan Prasarana	Terealisasi minimal plan denah
	d. Pengadaan Ruang HIMAMIK untuk implementasi MBKM mahasiswa sebagai penguatan bidang kewirausahaan dan sentra koordinasi penguatan luaran kompetensi mahasiswa (kriteria 9)				√									Sarana dan Prasarana	Terealisasi minimal plan denah

	e. Pengadaan Sistem log Book Laboratorium				√									Sarana dan Prasarana	Terealisasi support UTI
	f. Pengadaan RM manual yang telah tersisi				√									Sarana dan Prasarana	Pembelian 110 dokumen Rekam Medis yang terisi
6.	Pendidikan														
	b. Kunjungan industri						√							Prodi	Kunjungan ke RS 1x untuk semester 1
	Mahasiswa membuat satu kegiatan kewirausahaan													Prodi	Kunjungan ke tempat wirausaha (magang di t4 wirausaha)
	c. Pelaksanaan Makrab bagi mahasiswa								√					Wakil direktur 3	Terlaksana 1 kali kegiatan makrab dengan peserta mahasiswa
	d. Integrasi kegiatan penelitian/PkM dalam pembelajaran						√	√				√	√	UPPM	2 dosen melaksanakan Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran
	e. Pertukaran Mahasiswa			√										Wakil direktur 1	Terlaksana 1 kali pertukaran mahasiswa
	f. Peningkatan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan						√						√	Unit Penjaminan Mutu	> 75% mahasiswa menyatakan puas terhadap pengalaman belajar.
	g. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan													Prodi	100% Mahasiswa melaksanakan PKL di RS
	h. Monitoring Praktik Industri											√		Prodi	Monitoring PKL minimal 1 kali dalam 1 periode
	i. Peningkatan peran pembimbing akademik	√			√				√				√	Prodi	Bimbingan akademik dilakukan 4 x dalam 1 semester, PA memantau perkembangan mahasiswa bimbingan

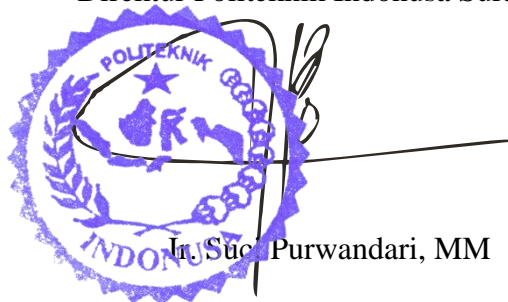
	j. Menyusun dokumen persiapan pembelajaran di program studi		√						√						Wakil direktur 1	tersusunnya 2 Dokumen RPS memuat target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa.
	k. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.		√						√						Wakil direktur 1	tersusunnya 1 bukti sah tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten dan ditindak lanjuti (semester ganjil dan semester genap).
	n. Menyelenggarakan Kuliah tamu dengan mengundang praktisi PMIK									√					Prodi	Terselenggaranya kuliah tamu 3x dalam 1 tahun
	o. Menyelenggarakan seminar baik nasional maupun lokal / bedah buku					√									HIMAMI K	Terselenggaranya seminar 1x, bedah buku 1x oleh mahasiswa
	s. Mengikuti TO dan Uji Kompetensi Mahasiswa					√				√					Prodi	85% peserta uji kompetensi tahun 2021 lulus UJI Kompetensi
	t. Pelaksanaan E-Learning pada proses pembelajaran	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UTI	85 % dosen telah memanfaatkan

	b. Jumlah judul PkM DTSP yang sesuai dengan keilmuan PS/Tahun													UPPM	Tercapai 5 Judul
	c. Waktu tunggu lulusan untuk bekerja (mendapatkan pekerjaan atau berwirausaha) yang relevan dengan bidang studi							√	√					Unit Tracer Studi dan Career Center	Rata-rata waktu tunggu lulusan 2018 <= 3 bulan
	d. Produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat													Intens	Tercapai 1 produk
	f. Peningkatan persentase keberhasilan studi											√		Wakil Direktur 1	Presentase kelulusan mahasiswa angkatan 2018 >= 95%
	g. Peningkatan persentase kelulusan tepat waktu.											√		Wakil Direktur 1	Presentase kelulusan tepat waktu lulusan 2019 >= 85%
	h. Masa Studi Mahasiswa											√		Wakil Direktur 1	4 < Masa Studi <=5
	i. Kesesuaian bidang kerja lulusan dengan bidang studi (instrumen tracer study).								√	√				Unit Tracer Studi dan Career Center	Presentase Kesesuaian bidang kerja lulusan tahun 2018 dengan bidang studi >= 80%
	k. Hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan										√	√		Unit Tracer Studi dan Career Center	Tersedianya instrumen tracer study pengguna lulusan
															Tersedianya instrumen tracer study untuk wirausaha lulusan
															Tersedianya laporan tracer study

	l. Mahasiswa aktif dalam Penelitian dan pengabdian masyarakat							√	√						UPPM	2 mahasiswa terlibat dalam setiap kegiatan penelitian dan PkM
	m. Rata-rata IPK lulusan												√		Wakil direktur 1	IPK Lulusan tahun 2022 >= 3,00
	n. Tersedianya produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang relevan dengan program studi									√						Tercapai 1 produk
Pendukung																
85	Dosen melakukan pengabdian masyarakat	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi	Dosen dan mahasiswa melakukan pengabdian masyarakat minimal 2 kali dalam satu tahun dan dipublikasikan
86	dosen melakukan penelitian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi	dosen dan mahasiswa melakukan penelitian minimal 1 kali dalam satu tahun dan dipublikasikan
87	Diseminasi hasil penelitian dan PkM			√			√			√			√		Prodi	Diseminasi hasil penelitian / PkM dosen dan mahasiswa
88	Pendampingan lomba akademik dan non akademik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi	Pelatihan dan pendampingan lomba akademik dan non akademik yang diikuti mahasiswa
89	Peningkatan penulisan ilmiah												√		Prodi	Pelatihan penulisan Ilmiah (word, Mendeley, excel, ppt, presentasi, telusur jurnal, translate jurnal bahasa asing, cek plagiasi)

90	Pengelolaan jurnal jhimi.poltekindonusaac.id agar aktif dan menaikkan jumlah publikasi serta visit	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Prodi	Mendorong mahasiswa dan peneliti untuk submit di jurnal jhimi.poltekindonusa.ac.id
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------	---

Mengetahui,
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Susi Purwandari, MM

Surakarta, 30 September 2022
Ketua Program Studi
D4 Manajemen Informasi Kesehatan

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Wahyu Wijaya Widiyanto'.

Wahyu Wijaya Widiyanto, M.Kom

PROGRAM KERJA PRODI D4 TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS

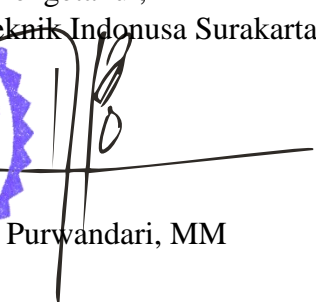
PERIODE SEPTEMBER 2022 S.D AGUSTUS 2023

NO	PROGRAM PENGEMBANGAN	2022/2023												UNIT TERKAIT	TARGET	
		Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agts			
Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran																
1	1.1 Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi	√													Prodi	Penyampaian VMST bagi mahasiswa baru
		√													Prodi	Penyampaian VMST bagi dosen dan Tendik pada saat Rapat Akademik
		√													Prodi	Tercapainya pemahaman VMST di atas 90%
Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama																
2	2.1 Dokumen Tata Kelola	√													Prodi	Tersedianya Dokumen Pembelajaran
							√								Prodi	Tersedianya laporan laboratorium (<i>maintenance</i> alat, <i>stock</i> bahan-bahan laboratorium, kalibrasi alat laboratorium dan penggunaan laboratorium)
							√								Prodi	Tersedianya Instruksi Kerja Alat dan logbook penggunaan alat laboratorium
	2.2 Menjalinkan kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat										√				Kerjasama	Terjalinnnya kerjasama nasional bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
	2.3 Menjalinkan kerjasama dengan organisasi yang menghimpun institusi penyelenggara Pendidikan Tinggi Teknologi Laboratorium Medik	√													Kerjasama	Bergabung dalam keanggotaan AIPTLMI
2.4 Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga							√							Prodi	Tersedianya laporan pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan	


	pendidik, pengguna dan mitra																		
Mahasiswa																			
3	3.1 Pembentukan Himpunan Mahasiswa TLM		√															Prodi	Terbentuknya himpunan mahasiswa TLM yang aktif didalam kampus
	3.2 Menjalin kerjasama dengan Himpunan Mahasiswa TLM se-Indonesia		√															Prodi	Bergabung dalam Organisasi IMATELKI
Sumber Daya Manusia																			
4	4.1 Dosen memiliki sertifikat kompetensi		√															Prodi	3 Dosen memiliki sertifikat kompetensi (STR)
	4.2 Tersedianya dosen praktisi				√	√	√											Prodi	Tersedia 8 dosen praktisi (4 dosen tiap semester)
	4.3 Penambahan Jumlah Dosen			√	√													Wadir II	Penambahan 5 DTSPS
	4.4 Tersedianya Laboran Laboratorium	√	√															Wadir II	Tersedianya 3 Laboran
No	PROGRAM PENGEMBANGAN	2022/2023												UNIT TERKAIT	TARGET				
		Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agts						
Sarana dan Prasarana																			
5	5.1 Penyediaan alat praktik dan reagen Imunologi Dasar			√	√	√												UNIT TERKAIT	Tersedia alat kaca, reagen praktik Imunologi, ELISA Reader
	5.2 Penyediaan alat praktik dan reagen Hematologi Dasar			√	√	√												UNIT TERKAIT	Tersedia Mikroskop Binokuler, Reagen Praktikum, Haemometer, Haemocytometer
	5.3 Pembelian sampel Parasitologi				√	√												UNIT TERKAIT	Tersedia Mikroskop Binokuler, Reagen Praktikum, Sampel Parasit dan Preparat Parasit
	5.4 Penyediaan alat praktik dan reagen Biologi Reproduksi				√	√												UNIT TERKAIT	Tersedia Mikroskop, Reagen Pemeriksaan, Waterbath
Pendidikan																			
6	6.1 Program Pendidikan MBKM				√								√					Prodi dan Wadir I	Terlaksananya program Pendidikan MBKM
	6.2 Pelatihan penguatan kompetensi dosen								√									Prodi	Terlaksananya program Pelatihan penguatan kompetensi dosen

	6.3 Kuliah pakar untuk mahasiswa					√						√		Prodi	Terlaksananya 3 kuliah pakar bidang TLM
	6.4 Kunjungan industri						√							Prodi	Terlaksananya 1x kunjungan industri
	6.5 Mengadakan Seminar Nasional										√			Prodi	Terselenggaranya seminar Internasional
Penelitian															
7	7.1 Mengembangkan penelitian berbasis bahan alam dan pelayanan kefarmasian	√	√			√	√					√	√	Prodi dan UPPM	Setiap dosen melaksanakan penelitian berbasis bahan alam dan pelayanan kefarmasian
	7.2 Penelitian dosen dengan melibatkan mahasiswa	√	√			√	√					√	√	Prodi	Setiap dosen melibatkan mahasiswa dalam penelitian
Pengabdian Kepada Masyarakat															
7	Pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh dosen dengan melibatkan mahasiswa										√			Prodi	Setiap dosen melibatkan mahasiswa dalam pengabdian kepada masyarakat
Luaran dan Capaian Tridharma															
8	Luaran Program Mata Kuliah					√								Prodi	Adanya luaran Modul Mata Kuliah


Mengetahui,
 Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM



Surakarta, 30 September 2022
 Ketua Program Studi D4 Teknologi Laboratorium Medis



Emma Ismawatie, S.ST, M.Kes

PROGRAM KERJA UNIT SARANA PRASARANA

PERIODE SEPTEMBER 2022 S.D AGUSTUS 2023

NO	KEGIATAN	2022-2023												TARGET
		Sept	Okt	Nop	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
Semua Sarana dan Prasarana terinventarisasi secara benar													Dimasukkan ke dalam sistem informasi sarana dan prasarana	
1	Peningkatan layanan sarana dan prasarana untuk dosen dan mahasiswa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tingkat ketidakpuasan/keluhan <10% mahasiswa dan dosen
2	Maintenance Berkala	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	dilakukan pada service ac , setiap 3 bulan sekali
3	Pembuatan Laporan Pembelian Barang					√						√		2 kali setahun
4	Perawatan Sarana gedung dll	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
5	Melakukan kebersihan secara menyeluruh	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	kerja bakti setiap 1bulan sekali
6	Mengatur Penggunaan Sarpras	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	SOP
7	Inventarisasi di SINAPRA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	setiap barang baru di input ke SINAPRA langsung
8	Perawatan Kendaraan Operasional	√		√			√			√			√	melakukan service secara rutin dan pajak tahunan oleh mas dona
9	Penghapusan			√										dalam laporan tahunan
10	adaan kursi susun untuk r. kuliah	√												Laporan per Tahun
11	Pembagian seragam maru	√												yg bisa mengambil lunas DU awal
12	perbaikan kursi kuliah yang rusak							√						
13	penambahan meja kursi laboratorium	√												
14	Pengadaan kursi susun untuk dosen di dalam kelas & meja dosen yang rusak							√						
15	stok opname seragam maru & melakukan pemesanan seragam baru											√		seragam semua prodi
16	Penambahan LAB TLM Prodi baru	√												tahun ajaran 2022/2023 bisa di gunakan
17	Pengadaan kursi susun & meja lipat untuk	√												

	Komputer	V																
	Alat tulis peralatan praktek lab manual	V																
25	PRODI PERHOTELAN																	
	Panci kukus stainless					V												
	Chopper bumbu					V												
	Kompor induksi 2 mata					V												
	Juice blend					V												
	Cover Table/Table Cloth (2 warna)					V												
	Runner Bed					V												
	Bath Mat					V												
	Spiner minyak					V												
26	PRODI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS																	
	Haemocytometer				V													
	Haemometer				V													
	Mikroskop Binokuler				V													
	Sphygmomanometer Analog + Stetoskop				V													
	Sphygmomanometer Digital				V													
	Kimia Analyzer/ Mikrolab 300				V													
	Inkubator 20 L (Mammert)				V													
	Centrifuge HCT + Pembaca				V													
	Centrifuge urin/darah 12 lubang (Hetic)				V													
	Autoklaf HVE-50 (Digital)				V													
	Laminar Airflow				V													
	Neraca Analitik 0.01				V													
	Lemari Asam				V													
	Hematologi Analyzer (Mendre 5dif)				V													
	Leukocyte Differential Counter				V													

Glasware			V											
----------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mengetahui,
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 30 September 2022
Unit Sarana dan Prasarana

Puji Hastuti, A.Md

PROGRAM KERJA BIDANG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN

PERIODE SEPTEMBER 2022 S.D AGUSTUS 2023

NO	KEGIATAN	2022 – 2023												TARGET
		Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	
1	Peningkatan Pelayanan Bidang Keuangan													Tingkat ketidakpuasan/keluhan < 5% mhs
	1. Mengupdate rekap pembayaran mahasiswa setiap menjelang ujian.	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	85% mahasiswa lunas administrasi pada waktu ujian
	2. Meningkatkan kedisiplinan mahasiswa dalam pembayaran	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	95% lunas administrasi pada saat ujian TA dan 100% saat wisuda.
	3. Sosialisasi ke mahasiswa program pembayaran mahasiswa berbasis Online BTN Syariah				V	V								Tersosialisasi kepada Mahasiswa angkatan 2023
2	Peningkatan Validitas Data Pembayaran Mahasiswa	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
	1. Penambahan item sistem pembayaran dan penyempurnaan SIKEU	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100 % Valid
	2. Maintenance sistem informasi pembayaran payment polinus			V	V									Perbaikan dalam cetak kuitansi pembayaran dalam system polinus payment belum bisa diakses
	3. Maintenance system sikeu spmb keuangan			V	V									Tambahan menu download dalam menu inputan pendaftaran dan daftar ulang. Sinkronisasi dalam pemasukan nim mahasiswa dengan sikeu dalam perbaikan NIM mahasiswa.
	4. Sistem informasi cetak kartu ujian mahasiswa dan dispensasi pembayaran mahasiswa					V	V	V						Mahasiswa dapat mencetak kartu ujian jika sudah lunas dan dispensasi jika belum lunas
	5. Sistem pembayaran mahasiswa berbasis aplikasi digital menggunakan scan barcode					V	V	V						Mahasiswa dapat melakukan pembayaran melalui aplikasi dengan scan barcode

	6. Media sosialisasi informasi menjelang ujian				V	V				V	V			Informasi menjelang ujian tertampil di web maupun dalam bentuk xbanner atau MMT
	7. Maintenance sistem tagihan mahasiswa berbasis virtual account dalam SIKEU				V	V								Harus update dahulu pembayaran baru dimasukan ke system tagihan payment
	8. Upgrade mesin EDC BNI		V	V										Upgrade mesin EDC BNI yang fasilitas all operator bank supaya bisa digunakan sesuai dengan aplikasi payment polinus
	9. Sistem informasi yang memberikan fasilitas notifikasi pembayaran mahasiswa					V	V							Sistem informasi yang dimana jika ada pembayaran mahasiswa ada fasilitas notifikasi setelah pembayaran
	10. Pembayaran mahasiswa berbasis VA BNI yang terhubung dengan SIKEU					V	V							Fasilitas seperti aplikasi payment polinus tapi bekerja sama dengan BNI untuk memudahkan mahasiswa yang mungkin rumah nya masih desa.
3	Sinergi Data Keuangan dengan Data Akademik													
	1. Penyempurnaan SIAKAD + SIKEU	V	V	V										Data Keuangan = Data akademik
4	Pengelolaan Anggaran Kegiatan													
	1. Dana Anggaran Praktek Setiap Prodi	V	V				V	V						Pengeluaran anggaran praktek setiap prodi 75% dari total seluruh anggaran dan 25% dari seluruh anggaran untuk maintenance alat praktek.
	1. Rekapitulasi Anggaran Kegiatan Kemahasiswaan	V	V				V	V						Pengeluaran anggaran kegiatan kemahasiswaan 80% dari total seluruh anggaran dan 20% untuk anggaran cadangan
	3. Rekapitulasi Anggaran Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (UPPM)		V	V				V	V					Merekap anggaran pemasukan dan pengeluaran UPPM
	4. Rekapitulasi Dana Beasiswa Mahasiswa		V	V				V	V					Merekap dana beasiswa yang masuk ke politeknik indonusa



Mengetahui,
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta

Ir. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 30 September 2022
Unit Administrasi dan Keuangan

Bintang Marha Wijaya, A.Md

PROGRAM KERJA BIDANG CAREER CENTER DAN TRACER STUDY

PERIODE SEPTEMBER 2022 S.D AGUSTUS 2023

NO	KEGIATAN	2022/2023												TARGET	
		Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu		
Program Pelayanan Informasi Karir															
1	Menyediakan informasi bagi mahasiswa dan alumni tentang lowongan kerja serta informasi lain yang terkait dengan pengembangan karir. Informasi karir dapat diakses melalui website dan melalui keanggotaan alumni.	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	Dalam 1 tahun mendapatkan info loker sebanyak 30 loker
2	Membantu proses lamaran alumni sesuai dengan kriteria lowongan yang diminta industri/perusahaan/instansi yang membutuhkan tenaga kerja.		v									v		Alumni menguasai cara membuat lamaran kerja dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, menguasai teknik wawancara dan psikotes	
Program Manajemen dan Pengembangan Karir															
3	Seminar HRD memasuki dunia kerja			v									v	Menghadirkan HRD dari DUDI dengan jumlah peserta min. 200 mahasiswa	
4	Pengotimalan portal tracer study			v			v						v	Target 100% nama alumni sudah masuk dalam sistem tracer study	
5	Workshop tata kelola Tracer Study												v	Pengelola prodi, Humas dan kemahasiswaan	
Program Pelayanan Rekrutmen															
6	Memberikan jasa pelayanan rekrutmen dan menyelenggarakan bursa tenaga kerja (JOB FAIR)		v										v	Target 2x per tahun	

Program Pengembangan dan Kerjasama														
7	Kerjasama dan MoU dengan DUDI untuk rekrutmen alumni			v						v				Target 10 instansi per tahun
8	Menjalin kerja sama campus recruitment bagi instansi yang membutuhkan tenaga kerja			v			v			v				Target 3x per tahun
Program Bimbingan dan Konsultasi karir														
9	Menyediakan klinik konsultasi dan bimbingan karir bagi mahasiswa dan alumni yang membutuhkan.	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	Target dalam sebulan terdapat 2 mahasiswa/alumni bimbingan karir
Program Tracer Study														
10	Menyediakan data terupdate tentang alumni	v			v			v			v			Target 3 bulan sekali update alumni
11	Temu Alumni					v					v			Menjaring info alumni 1 tahun 2x perprodi
12	Reorganisasi pembentukan IKA Indonusa												v	Target 50 peserta alumni
13	Pembentukan IKA Indonusa Perprodi												v	Target 50 peserta alumni
14	Pengisian tracer studi bagi wisudawan baru		v											Target 100%
15	Pembimbingan alumni untuk mendapatkan pekerjaan	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	Target dalam 4 bulan 60% alumni sudah bekerja
16	Evaluasi penyebaran questioner pengguna alumni												v	Target 60 % terlacak
17	Mengisi sistem belmawa risek dikti	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	Target 100% terisi

Mengetahui,
Direktur Politeknik Indonusa Surakarta



Ir. Suci Purwandari, MM

Surakarta, 30 Agustus 2022
Unit Career Center dan Tracer Study

Drs. Sudarmaji, MM

